



COMUNE DI ALBA ADRIATICA

PROVINCIA DI TERAMO



DETERMINA DEL RESPONSABILE DELL'AREA/SERVIZIO

AREA VIGILANZA - RESP.LE

COPIA

Numero 18

Del 02-05-23

Reg. generale 228

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Alba Adriatica, lì

Il Responsabile Area/Servizio
D'Ambrosio Daniela

Oggetto: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE PARCHEGGI A PAGAMENTO PER LA STAGIONE ESTIVA 2023 - APPROVAZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ED ATTI TECNICI. IMPEGNO DI SPESA.

Alba Adriatica, lì 02-05-23

Il Responsabile Area/Servizio
F.to D'Ambrosio Daniela

riferimento proposta di Determina n..... del

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm. ed ii.;

VERIFICATO che, ai sensi dell'art. 6-bis, (Conflitto di interessi) della L. n. 241/1990 così come introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012, non sussistono a proprio carico situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento;

PRESO ATTO che la sottoscritta responsabile titolare di posizione organizzativa, attesta pertanto, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 06/11/2012 n°190, che:

- non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Responsabili di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- e che di conseguenza non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i soggetti interessati, dal presente provvedimento per:
 - legami di parentela o affinità sino al quarto grado;
 - legami stabili di amicizia e/o di frequentazione, anche saltuaria;
 - legami professionali;
 - legami societari;
 - legami associativi;
 - legami politici;
 - legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei titolari delle Posizioni Organizzative e dei Responsabili di Procedimento;

RICHIAMATO l'atto deliberativo di Giunta Comunale n.77 del 21.04.2023 dichiarato immediatamente eseguibile, di istituzione di aree di sosta a pagamento senza custodia con sosta limitata alle sole autovetture, tutti i giorni della settimana dal giorno 15 giugno 2023 sino al 10 settembre 2023 compresi, dalle ore 09:00 alle ore 01:00, sulle seguenti aree:

- Lungomare Marconi lato est, da Via Isonzo (sud) fino ad altezza Via Cesare Battisti (nord), così come meglio evidenziato nella planimetria allegata al citato atto deliberativo. Sono considerate ricomprese nelle aree di sosta anche la piazzola Rotonda Della Madonnina (antistante via Isonzo), e le piazzole di sosta S.Quasimodo ed E.Montale, mentre sono esclusi gli stalli di sosta sul Lungomare Marconi lato ovest e Piazza angolo via Rovigo. Sono esclusi da tale regolamentazione gli stalli di sosta specificamente riservati allo stazionamento di ciclomotori/motocicli e dei veicoli al servizio di persone con disabilità titolari del contrassegno speciale di cui all'art.381, comma 2, del Regolamento di Esecuzione ed Attuazione del C.d.S., nonché gli stalli di sosta destinati al carico/scarico; il numero indicativo degli stalli interessati alla sosta a pagamento è di 700 unità, per una lunghezza viaria totale di circa Km.2,5.

PREMESSO che, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e buon andamento della pubblica amministrazione, si palesa voler soddisfare le seguenti esigenze:

- le motivazioni dell'amministrazione comunale, sono incentrate, nella forte vocazione turistica della località, che durante il periodo estivo registra un forte afflusso di vacanzieri sulla relativa spiaggia, con conseguente aumento del traffico veicolare e problematiche concernenti la sosta, con particolare riferimento sul lungomare Marconi e vie limitrofe;
- ne deriva pertanto la necessità di regolamentare la circolazione veicolare, intesa sia come marcia che come sosta, sul lungomare citato, al fine di un più ordinato e razionale sfruttamento delle aree di sosta esistenti, assicurando, nel contempo, la disponibilità di spazi di sosta, anche per favorire il ricambio degli utenti delle attività commerciali site su detta area, riducendo il flusso di veicoli alla disordinata ricerca di destinazione o il continuo "andirivieni" degli stessi e riducendo, di conseguenza, anche l'inquinamento atmosferico;

CONSIDERATO che con il richiamato atto deliberativo di Giunta Comunale n.77 del 21.04.2023 l'amministrazione comunale ha esplicitato la volontà anche la corrente stagione estiva di istituire le aree di soste a pagamento, con gestione da affidare a ditta esterna di comprovata esperienza, il cui servizio sia rispondente alle seguenti, principali caratteristiche:

a) affidare il servizio in esame a ditta di comprovata esperienza nel settore, la quale dovrà garantirlo per un corrispettivo massimo stimato di € 35.000,00 + IVA per l'intera durata del servizio, senza il riconoscimento di alcun compenso o corrispettivo ulteriore, né in forma diretta né in forma indiretta attraverso la partecipazione percentuale agli introiti dei parcheggi o a quelli delle eventuali sanzioni emesse dagli ausiliari della sosta. La società affidataria dovrà provvedere alla fornitura (comodato), posa in opera, configurazione e manutenzione sia ordinaria che straordinaria (compresa quelle derivante da atti vandalici) di almeno nr. 22 parchimetri (apparecchiature per l'esazione della sosta – con autonomia energetica in quanto scollegati alla rete elettrica) per l'intera durata dell'affidamento, compresa la fornitura di materiale di consumo (batteria, carta ecc.) lo scassettamento dei parchimetri con annesso servizio di raccolta, conta, rendicontazione degli incassi, custodia e trasporto valori, con sistema di centralizzazione dei parchimetri che consenta la verifica degli incassi on-line alla stazione appaltante (Polizia Locale). Ogni parchimetro dovrà essere dotato di sistema di trasmissione dati con monitoraggio in tempo reale degli incassi e delle transazioni di ogni singolo parchimetro. La rendicontazione e l'accreditto alla tesoreria comunale delle monete risultanti dallo scassettamento, e delle somme incassate con pagamento elettronico dovrà essere effettuato di volta in volta, o con cadenza almeno quindicinale. Le tariffe derivanti dalla stipula degli abbonamenti, sono corrisposte direttamente all'Ente. I parchimetri dovranno emettere automaticamente ad ogni scassettamento due report indicanti gli incassi della macchina, i cui originali dovranno essere consegnati all'ufficio ragioneria dell'Ente. La responsabilità del prelevamento delle monete, raccolta, trasporto, deposito, conteggio del denaro e corrispondente accredito alla tesoreria comunale è a totale carico della ditta affidataria, che sarà inoltre esclusiva responsabile anche dei valori presenti in ogni parchimetro ed

all'uopo, è fatto obbligo alla medesima di dotarsi di idonea copertura assicurativa con polizza ALL RISK ed in caso di franchigia, la ditta affidataria è tenuta a provvedere al pagamento della franchigia. La ditta affidataria dovrà inoltre provvedere al rafforzamento numerico della cartellonistica verticale installata prescrittiva della sosta a pagamento (cartello, pannello integrativo e palo di sostegno) mediante la fornitura e posa in opera di n.10 ulteriori impianti segnaletici aventi caratteristiche e dimensioni conformi rispetto a quelli preesistenti, nonché alla sostituzione e ripristino della cartellonistica stradale mancante, logora e/o danneggiata che in costanza di rapporto contrattuale si renderà necessaria. Il rafforzamento della segnaletica stradale verticale preesistente, essendo direttamente funzionale all'attivazione del servizio dei parcheggi a pagamento, si prevede debba essere garantito prima dell'entrata in vigore della sosta a pagamento. Tale impiantistica alla scadenza del contratto, rimarrà in proprietà dell'amministrazione comunale. La ditta affidataria inoltre, dovrà provvedere al supporto e controllo della sosta mediante un minimo di n.3 ausiliari dipendenti della ditta cui dovrà fornire idoneo abbigliamento e tesserino di riconoscimento la cui attività sarà coordinata dalla Polizia Locale, ed istituzione a proprio onere, per l'intera durata dell'appalto, di un proprio ufficio nel territorio comunale adibito alla gestione dei rapporti con gli utenti, al rilascio degli abbonamenti, dotato di attrezzature idonee allo svolgimento del servizio, con apertura al pubblico tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 e nel giorno di martedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00 (con supporto di idoneo personale, collegamento telefonico, ecc. L'addetto dovrà fornire tutte le informazioni sul servizio e ricevere eventuali reclami, munito di cellulare per la pronta reperibilità) e quant'altro necessario all'espletamento del servizio; la ditta affidataria dovrà assicurare un controllo del corretto pagamento delle tariffe a mezzo ausiliari del traffico tutti i giorni della settimana per una durata totale minima di complessive 9 ore giornaliere. Le violazioni potranno essere accertate oltre che mediante supporti cartacei (bollettari) anche mediante utilizzo di palmari (smartphone ecc.), nel rispetto delle scelte organizzative che verranno adottate dal Comando di Polizia Locale. In ogni caso, i bollettari e/o i palmari verranno forniti agli ausiliari del traffico dal Comune di Alba Adriatica, che sosterrà anche i costi dei software di gestione. Tutte le spese relative all'assunzione ed alla gestione degli ausiliari (compresa la fornitura di apposita uniforme e di tutti di dispositivi di protezione individuale previsti in materia di Covid 19) ricadranno sulla ditta affidataria, mentre il Comune di Alba Adriatica tramite la Polizia Locale ne curerà la formazione con conseguente emanazione del decreto sindacale di nomina ed il coordinamento delle attività. La ditta affidataria è tenuta ad osservare e far osservare tutte le disposizioni in materia di assicurazioni sociali e previdenziali e di assunzioni obbligatorie e ad applicare tutte le norme contenute nel CCNL di settore. E' altresì tenuta a curare che nella gestione del servizio saranno adottati i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la sicurezza del personale addetto e dei terzi e per evitare danni a beni pubblici e privati, nonché ad osservare e far osservare tutte le vigenti norme, con particolare riferimento al D.Lg.vo n.81/2008 e s.m.i. agli effetti della prevenzione degli infortuni sul lavoro.

b) l'aggiudicazione del servizio verrà comunicata alla ditta aggiudicataria almeno cinque giorni prima l'inizio del medesimo. In caso di mancato avvio del servizio entro il termine iniziale del 15 giugno 2023, per inadempimento derivante da fatto colposo e/o doloso imputabile alla ditta affidataria, la stessa dovrà riconoscere a titolo di penale, l'importo di € 200,00 per ogni singolo giorno di ritardo,

che sarà decurtato direttamente sul corrispettivo dovuto per il servizio aggiudicato. Costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto a norma dell'art.1456 del C.C., con conseguente incameramento della garanzia e risarcimento del danno, il mancato inizio del servizio o inizio del servizio stesso, con un ritardo superiore a giorni 7 (sette). Costituisce inoltre causa di risoluzione di diritto del contratto con la ditta affidataria del servizio, il successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, al quale consegue l'incameramento della garanzia ed il pagamento del corrispettivo pattuito, che sarà riconosciuto solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, fatto salvo il risarcimento del danno. Nelle ipotesi di sospensione del servizio durante il periodo oggetto di affidamento per causa maggiore o per motivi di pubblico interesse o per fatti sopravvenuti non imputabili all'amministrazione, alla ditta verranno riconosciute le spese sostenute per l'attivazione del servizio debitamente documentate per l'importo massimo di € 8.000,00 dietro presentazione di idonea documentazione, oltre ad un compenso sulla base dei giorni di servizio effettuati, da calcolarsi sul valore del contratto al netto delle spese sostenute, a titolo di corrispettivo ed indennizzo, omnicomprensivo anche dei costi aziendali e del costo del personale, il tutto nel limite massimo dell'importo dell'affidamento, a tacitazione, saldo e stralcio definitivo di qualsivoglia diritto, ragione e/o pretesa. Rimane esclusa ogni forma di proroga del termine dell'appalto.

c) la società affidataria dovrà mantenere in piena efficienza la funzionalità dei parchimetri per l'intera durata contrattuale, ed inoltre dovrà provvedere alla manutenzione/riparazione ordinaria e straordinaria dei parchimetri non funzionanti entro 24 ore dalla segnalazione, e garantire in tale termine l'integrale ripristino della loro funzionalità, ivi compresi gli atti di intervento conseguenti ad episodi di vandalismo, senza alcuna spesa o onere a carico dell'Amministrazione. Tutti i parchimetri dovranno avere indicazione segnaletica "P". Detti parchimetri dovranno essere regolarmente vuotati in misura tale da essere sempre perfettamente funzionanti e dovranno avere struttura altamente protetta da atti vandalici o tentativi di scasso e possedere le caratteristiche, le omologazioni e certificazioni richieste per legge, nonché essere dotati di dispositivi tali da consentire il pagamento della sosta anche attraverso carte di credito e carte di debito (art.1 comma 901 della Legge 28.12.2015 n.208). La ditta affidataria dovrà inoltre provvedere al controllo periodico dei parchimetri per la verifica del corretto funzionamento ed assicurare tempestivo ed immediato intervento del proprio personale tecnico in caso di guasto o malfunzionamento dei parchimetri. La ditta affidataria dovrà inoltre effettuare la pulizia periodica dei parchimetri, assicurando che gli impianti rimangano sempre con i frontalini perfettamente leggibili. La scelta dei punti ove collocare i parchimetri dovrà avvenire secondo le direttive impartite dal Comando di Polizia Locale, in relazione alle esigenze di viabilità e di armonizzazione con il contesto cittadino;

PRESO ATTO che con il citato atto deliberativo di Giunta Comunale n.77 del 21.04.2023, attesa l'impossibilità per l'Ente di provvedere direttamente alla gestione dei parcheggi di cui sopra causa la mancanza di attrezzature e carenza nella propria dotazione organica di strutture e personale da destinare al servizio di gestione, si è dato mandato al Comandante della Polizia Locale di provvedere alla procedura di selezione per l'affidamento della gestione del servizio, conformemente alle disposizioni di cui al medesimo provvedimento;

ACCERTATA, pertanto, la necessità di impegnare il corrispettivo massimo stimato per l'affidamento in parola, quantificato in € 35.000,00 oltre IVA pari ad € 7.700,00 e, quindi, per l'importo complessivo di € 42.700,00 IVA inclusa, sul Cap. 522 "istituzione servizio e controllo parcheggi a pagamento", in gestione al Comandante della Polizia Locale, con imputazione nel bilancio di previsione corrente esercizio finanziario;

ACCERTATO che sulla base di quanto previsto dall'art. 35, comma 1, del D.Lgs. n.50/2016 sul riordino della disciplina vigente in tema di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, il valore dell'appalto non supera la soglia di rilievo comunitario;

DATO ATTO, altresì, che in considerazione del valore del presente affidamento risulta applicabile la previsione dell'art.36 comma 2 let.a) D.Lgs. n.50/2016 "*Codice dei contratti pubblici*" il quale stabilisce che per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00 è consentito fare ricorso alla procedura negoziata mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

RITENUTO che la motivazione per procedere all'affidamento diretto è nel rispetto dei principi di cui all'art.30 del D.Lg.vo n.50/2016 e con particolare riferimento ai criteri di efficienza, efficacia ed adeguatezza dell'azione amministrativa;

DATO ATTO che:

- l'importo del suddetto servizio risulta essere di valore inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

- ai sensi dell'art.1 comma 450 della Legge 27.12.2006 n.296, come modificato con Legge 06.07.2012 n.94 gli Enti Locali, per gli affidamenti di importo inferiore alla soglia comunitaria devono obbligatoriamente ricorrere al mercato elettronico, o mediante utilizzo di convenzioni Consip s.p.a.;

RICHIAMATO l'art.1, comma 1 del D.L. 06.07.2012 n.95, convertito in Legge 07.08.2012 n.135, nella parte in cui dispone che i contratti stipulati in violazione dell'art.26 comma 3, della Legge 23.12.1999 n.488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip s.p.a. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;

VERIFICATO che la Consip s.p.a., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura di servizi comparabili con quelli in parola, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 26, comma 3, della citata Legge 23.12.1999 n.488 e successive modifiche e integrazioni;

RICHIAMATA la legge 27.12.2006 n.296, la quale all'art.1 comma 450, dispone:" ... le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto

legislativo 30 marzo 2001 n.165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure”;

VISTO il comma 3 dell'art. 1 del D.L. 06.07.2012 n. 95, convertito in Legge 07.08.2012 n.135, il quale prevede che "le amministrazioni pubbliche ... possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione";

DATO ATTO che i beni/servizi inerenti la presente procedura, con particolare riferimento alla fornitura (comodato), installazione, manutenzione di un sistema di esazione delle tariffe tramite apparecchiature elettroniche per il controllo del tempo di stazionamento delle autovetture (n.22 parchimetri) e l'installazione delle attrezzature e servizi finalizzati alla gestione dei parcheggi a pagamento, possono essere reperiti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) nel - Bando “Beni” – Categoria Merceologica: “Attrezzi per il rilevamento assistenza, manutenzione e riparazione”;

RITENUTO necessario effettuare acquisti attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, il quale permette di effettuare ordini da catalogo, acquisti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso modalità di acquisto a catalogo AC, trattativa diretta TD e/o richiesta di offerta (RdO);

RITENUTO pertanto necessario, stante la scadenza del precedente rapporto contrattuale e l'imminente arrivo della stagione estiva, anche in funzione della ristrettezza dei tempi a propria disposizione, procedere ad affidamento diretto del servizio per l'anno 2023 in applicazione di quanto disposto dal citato dell'art.36 comma 2 let.a) del D.Lgs. n.50/2016, preceduto da informale indagine di mercato previa pubblicazione di manifestazione di interesse, con richiesta di offerta (RdO) rivolta a tutti gli operatori qualificati che abbiano validamente manifestato il loro interesse a partecipare e dichiarato il possesso dei requisiti richiesti, procedura che consente una semplificazione delle modalità di scelta del contraente oltre ad una contrazione dei tempi di esecuzione, garantendo procedimenti più snelli ma altrettanto rigorosi, nel rispetto dei principi di parità di trattamento e di non discriminazione, di trasparenza e di proporzionalità dell'azione amministrativa;

DATO ATTO altresì, che l'art.30 comma 1 del Codice degli Appalti dispone che l'affidamento e l'esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi e forniture si svolga nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza e che nell'affidamento degli appalti le stazioni appaltanti devono rispettare altresì i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;

RITENUTO pertanto che:

- a. in applicazione del principio di economicità, l'importo a base della negoziazione è stato mediamente determinato sulla base della spesa storica sostenuta dall'amministrazione comunale per il servizio in oggetto;
- b. in applicazione del principio di efficacia, l'affidamento è disposto per rispondere alle esigenze dell'amministrazione comunale;
- c. in applicazione del principio di tempestività, si dispone che lo svolgimento della procedura avvenga in modo da garantire il rispetto della tempistica prevista per l'avvio del servizio;
- d. in applicazione del principio della correttezza si dispone che l'operatore economico aggiudicatario venga individuato a seguito di un procedimento che consenta ai soggetti potenzialmente interessati di presentare, a parità di condizioni, la manifestazione di interesse;
- e. in applicazione del principio di libera concorrenza venga rispettato, perché con la pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse per il periodo di quindici giorni, considerato congruo ai fini della sollecitudine propria della procedura che si intende attivare, si apre il mercato a tutti i soggetti interessati a negoziare con il Comune che abbiano manifestato validamente il loro interesse a partecipare, permettendo nella fase successiva, appunto, di concorrere tra loro;
- f. in applicazione di principi di non discriminazione e parità di trattamento non sono richiesti requisiti oltre quelli professionali minimi, che comportano preferenze o esclusioni di sorta e che tutti gli operatori che parteciperanno alla procedura saranno invitati contemporaneamente a presentare le loro offerte, con uniformità in relazione alle prestazioni da svolgere; il criterio di aggiudicazione adottato è quello del minor prezzo senza nessuno ulteriore parametro di valutazione o discriminatorio ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera b) del D.Lgs.50/2016, scelta questa che garantisce una maggiore economicità per l'Ente in virtù anche dall'elevata ripetitività del servizio da appaltare e in considerazione dell'inesistenza di contenuti di carattere innovativo;
- g. in applicazione dei principi di trasparenza e pubblicità viene garantito il rispetto degli obblighi di pubblicità richiesti dalla normativa;
- h. in applicazione del principio di proporzionalità si prevede di ricorrere ad un sistema di contrattazione adeguato in rapporto al valore economico dell'affidamento e che non richieda procedimenti, atti, requisiti, documentazione ed oneri eccessivi per l'amministrazione e gli operatori economici;

RITENUTO dover procedere all'approvazione degli atti tecnici, con particolare riferimento all'avviso pubblico di invito a presentare la manifestazione di interesse ed il modello di istanza e dichiarazioni connesse, oltre al capitolato speciale di appalto e disciplinare di gara, stante la rispondenza degli stessi ai fini ed alle esigenze dell'Amministrazione Comunale;

DATO ATTO che l'avviso pubblico sarà pubblicato per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio informatico dell'Ente e sul profilo web dell'Ente committente, nonché nella sezione "bandi di gara e contratti" della pagina telematica "amministrazione trasparente";

DATO ATTO che è stato acquisito lo SMART GIC: Z6F3AF1430 tramite sistema SIMOG presso il portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione A.N.A.C., ai fini sia della tracciabilità di cui alla legge n.136/2010 che ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici;

Atteso il rispetto delle prescrizioni contenute nel documento di conformità, come adottato dal Segretario Comunale con proprio atto n.1 del 20 febbraio 2019 e comunicato agli uffici con circolare n.05650 del 22.02.2019;

Visto il nuovo regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente approvato con atto deliberativo di Giunta Comunale n.5 del 22.01.2016;

Richiamato il provvedimento sindacale di nomina della sottoscritta a responsabile Area di Vigilanza, acquisito all'Ente in data 30.05.2022 prot.n.15090;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n.29 del 28.02.2023 recante:” approvazione nota di aggiornamento al DUP periodo 2023/2025 (art.170, comma 1, del D.Lg.vo n.267/2000) – presentazione”;

Richiamato l'atto deliberativo di Consiglio Comunale n.15 del 23.03.2023 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2023-2025 (art.151 del D.Lgs. n.267/2000 e art.10 D.Lgs. n.118/2011);

Richiamato inoltre l'atto deliberativo di G.C. n.73 del 19.04.2023 di approvazione del piano esecutivo di gestione ai sensi dell'art.169 del D.Lg.vo n.267/2000 e e ss. mm. ed ii.;

VISTI:

- l'art. 107, comma 2 del citato D.Lgs. n. 267/2000, il quale stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo di direzione politica;
- l'art. 109 comma 2 del citato D.Lgs n. 267/2000, il quale stabilisce che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui sopra sono svolte dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente regolamento di contabilità comunale;
- il D.Lg.vo 18 agosto 2000 n.267 :”Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali”;

Ritenuto, per i motivi ampiamente sopra esposti, di dover procedere ad adottare formale atto essendo presenti tutti gli elementi e rientrando nella propria competenza ex art.107 del D.Lgs. n.267/2000 TUEL;

VISTO il vigente regolamento di contabilità comunale;

VISTO il vigente regolamento dei contratti;

D E T E R M I N A

1. La premessa narrativa fa parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art.3 della Legge n.241/1990;
2. Di adottare, visto l'art.32 del D.Lgs. n.50/2016, il presente provvedimento quale determinazione a contrarre ai sensi dell'art.192 del D.Lgs.n.267/2000 e s.m.i. al fine di procedere alla selezione del contraente per l'affidamento del servizio di gestione parcheggi pubblici a pagamento con fornitura (comodato), installazione, manutenzione di un sistema di esazione delle tariffe tramite apparecchiature elettroniche per il controllo del tempo di stazionamento delle autovetture (n.22 parchimetri) e l'installazione delle attrezzature e servizi finalizzati alla gestione dei parcheggi a pagamento senza custodia. L'appalto si compone dell'insieme delle prestazioni necessarie per la gestione completa del servizio di gestione della sosta a pagamento, meglio descritte nel capitolato speciale di appalto e disciplinare di gara e nell'avviso pubblico di invito a presentare la manifestazione di interesse;
3. Di attivare la procedura negoziata per l'affidamento diretto, previa consultazione di più operatori economici e preceduto da informale indagine di mercato, del servizio di gestione parcheggi pubblici a pagamento con fornitura (comodato), installazione, manutenzione di un sistema di esazione delle tariffe tramite apparecchiature elettroniche per il controllo del tempo di stazionamento delle autovetture (n.22 parchimetri) e l'installazione delle attrezzature e servizi finalizzati alla gestione dei parcheggi a pagamento senza custodia con sosta limitata alle sole autovetture tutti i giorni della settimana, con avvio del servizio previsto per il giorno 15 giugno 2023 e termine finale il giorno 10 settembre 2023, dalle ore 09:00 alle ore 01:00, sul Lungomare Marconi lato est da Via Isonzo (sud) fino ad altezza Via Cesare Battisti (nord) e piazzola Rotonda Della Madonnina (antistante via Isonzo), nonché sulle piazze di sosta S.Quasimodo ed E.Montale, preceduto da informale indagine di mercato previa pubblicazione di avviso pubblico di invito a presentare manifestazione di interesse, con richiesta di offerta (RdO) rivolta a tutti gli operatori qualificati che abbiano validamente manifestato il loro interesse a partecipare e dichiarato il possesso dei requisiti richiesti, nel rispetto del principio di libera concorrenza, economicità dell'affidamento e di non discriminazione che regolano l'azione amministrativa, ed alle principali condizioni contrattuali richiamate in premessa; sono ammessi a manifestare interesse anche agli operatori economici invitati e non affidatari del precedente appalto, nonché il contraente uscente e ciò, anche a fronte del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale e dell'interesse pubblico in circostanza soddisfatto;
4. Dare atto, che si procederà all'affidamento del servizio attraverso la piattaforma del sistema MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) - portale www.acquistinretepa.it di CONSIP s.p.a., previo esperimento di specifica R.d.O. da inoltrare a tutti gli operatori economici qualificati che abbiano validamente manifestato il loro interesse a partecipare e dichiarato il possesso dei requisiti richiesti che siano iscritti ed abilitati all'iniziativa contraddistinta nel Bando "Beni" – Categoria Merceologica: "Attrezzature per il rilevamento

assistenza, manutenzione e riparazione”, assumendo a base di gara l’importo netto di € 35.000,00;

5. Approvare a tal fine il capitolato speciale di appalto e disciplinare di gara, l’avviso pubblico di invito a presentare la manifestazione di interesse, nonché il relativo modello di istanza e dichiarazioni connesse, finalizzato all’indagine di mercato per l’individuazione degli operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata per l’affidamento diretto del servizio di gestione dei parcheggi a pagamento senza custodia sul Lungomare Marconi, documenti che, unitamente alla planimetria approvata con delibera di Giunta Comunale n.77 del 21.04.2023, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto ed allegati alla presente determinazione;
6. Disporre che il suddetto avviso pubblico, modello di istanza e dichiarazioni connesse, unitamente al capitolato speciale di appalto e disciplinare di gara, saranno pubblicati per 15 giorni consecutivi, all’Albo Pretorio informatico dell’Ente e sul profilo web dell’Ente committente <http://www.comune.alba-adriatica.te.it> nonché nella sezione “bandi di gara e contratti” della pagina telematica “amministrazione trasparente”;
7. Di assumere impegno di spesa per l’importo complessivo di € 42.700,00 IVA inclusa, quale importo massimo stimato dell’affidamento, sul Cap. 522 “istituzione servizio e controllo parcheggi a pagamento”, che presenta la necessaria disponibilità, in gestione al Comandante della Polizia Locale, con imputazione nel bilancio di previsione corrente esercizio finanziario;
8. Dare atto che tale spesa è imputata all’esercizio finanziario 2023, anno in cui l’obbligazione giuridica passiva diviene esigibile;
9. Al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art.3 della Legge n.136/2010 e ss.mm.ii. la stazione appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti esclusivamente sul conto dedicato bancario o postale acceso dall’aggiudicatario presso banche o presso la società Poste Italiane s.p.a. dedicato anche in via non esclusiva a tale commessa pubblica e verrà richiesto, ai sensi dell’art.3, comma 7 della citata legge, di fornire i dati sotto riportati:
 - gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato, su cui il Comune potrà effettuare gli accrediti in esecuzione dei contratti relativi alla fornitura di cui in oggetto;
 - le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso;
 - ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
10. Precisare, ai sensi dell’art.192 del D.Lg.vo n.267/2000, che:
 - a) l’oggetto del contratto è l’affidamento del servizio di gestione parcheggi pubblici a pagamento con fornitura (comodato), installazione, manutenzione di un sistema di esazione delle tariffe tramite apparecchiature elettroniche per il controllo del tempo di stazionamento delle autovetture (n.22 parchimetri) e l’installazione delle attrezzature e

- servizi finalizzati alla gestione dei parcheggi a pagamento senza custodia con sosta limitata alle sole autovetture sul lato est del Lungomare Marconi e piazzole – anno 2023;
- b) il fine pubblico che si intende perseguire è quello di garantire una maggiore disponibilità e fruibilità degli spazi di sosta, nelle aree interessate dall'intervento;
 - c) la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto preceduto da informale indagine di mercato con valutazione comparativa delle offerte che verranno da parte degli operatori economici, previa pubblicazione di manifestazione di interesse con invito rivolto tramite RdO a tutti gli operatori qualificati che abbiano validamente manifestato il loro interesse a partecipare e dichiarato il possesso dei requisiti richiesti, ai sensi dell'art.36 comma 2 let.a) D.Lgs. n.50/2016 “*Codice dei contratti pubblici*”, iscritti ed abilitati all'iniziativa contraddistinta nel Bando “Beni” – Categoria Merceologica: “Attrezzature per il rilevamento assistenza, manutenzione e riparazione”, della piattaforma del sistema MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) - portale www.acquistinretepa.it di CONSIP s.p.a.,;
 - d) stabilire che l'aggiudicazione avvenga con il criterio del minor prezzo, da determinarsi mediante migliore offerta in termini di sconto con maggior ribasso percentuale sull'importo massimo stimato dell'appalto posto a base di gara, ai sensi dell'art.95 comma 4 lettera b) del D.Lgs. n.50/2016 “*Codice dei contratti pubblici*”, riguardando il presente appalto beni e servizi dalle caratteristiche standardizzate, già disponibili sul mercato, anche in funzione dell'elevata ripetitività del servizio da appaltare in quanto negli anni precedenti oggetto di affidamento con similari caratteristiche tecniche e contrattuali;
 - e) dare atto che il contratto sarà perfezionato secondo le modalità previste dal MePA e si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di stipula generato dal MePA verrà restituito dalla stazione appaltante firmato digitalmente, con spese e tutti gli oneri connessi alla stipulazione del medesimo a carico dell'impresa appaltatrice; del contratto costituirà parte integrante il capitolato speciale di appalto;
 - f) dare atto che è stato acquisito la Smart GIC: Z6F3AF1430 tramite sistema SIMOG presso il portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione A.N.A.C., ai fini sia della tracciabilità di cui alla legge n.136/2010, che del monitoraggio dei contratti pubblici.

Il presente atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, per gli adempimenti di competenza ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. comma 4 dell'art. 184 e del comma 4 dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000.

Alba Adriatica, lì 02-05-23

Il Responsabile Area/Servizio
F.to D'Ambrosio Daniela

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

REGOLARITÀ CONTABILE

- L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del Bilancio comunale.
- Per la spesa derivante dal presente atto, su cui si appone il - visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, la registrazione viene eseguita sui seguenti capitoli di bilancio:

* Cap._____ Importo € _____

Denominazione _____;

* Cap._____ Importo € _____

Denominazione _____;

* Cap._____ Importo € _____

Denominazione _____.

Come da allegato prospetto.

Alba Adriatica, lì _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA/UFFICIO
F.to Cimini Dr.ssa Loredana

=====oOo=====

La presente Determina:

- E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000, nonché degli artt. 32 e seguenti del Regolamento di Contabilità;
- Viene trasmessa, in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

Alba Adriatica, lì _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA O UFFICIO
F.to Cimini Dr.ssa Loredana

**SEZIONE SERVIZI INTERNI
Ufficio Segreteria**

INSERIMENTO NEL REGISTRO GENERALE DELLE " DETERMINE " DELL'ENTE

al n. 228 dell'anno duemilaventitre.

Alba Adriatica, li

F.to IL RESPONSABILE DELL'AREA O UFFICIO