



# CITTÀ DI ALBA ADRIATICA

PROVINCIA DI TERAMO



Oggetto: Attribuzione obiettivi al Segretario Generale Dott.ssa Maria Carmela Ricucci per l'anno 2015 e seguenti Art. 42 del Contratto Nazionale di Lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali 1998-2001.

## IL SINDACO

Visto l'art. 42 comma 1 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali per il quadriennio normativo 1998/2001 e biennio economico 1998-1999 stipulato il 16-05-2001 che prevede l'attribuzione di un compenso annuale denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento di obiettivi assegnati non superiore al 10% del monte salario dell'anno di riferimento;

Ritenuto opportuno individuare gli obiettivi da attribuire al Segretario Generale ai fini della corresponsione dell'indennità di risultato a cui provvederà il Sindaco;

Visti gli obiettivi definiti di concerto con il Segretario Generale e riportati nell'allegata scheda;

Considerato che gli obiettivi sono stati definiti in relazione alle esigenze di questo Ente, ed evidenziato che essi sono comunque pertinenti, specifici, misurabili;

Ritenuto di dover procedere alla loro approvazione, in quanto coerenti rispetto ai programmi e alle linee di indirizzo generale contenuti nei documenti di programmazione di questa Amministrazione, nonché riferiti ad aspetti organizzativi mirati ad un miglioramento della qualità dei servizi;

Visti:

- Decreto Legislativo 18-08-2000, n.267;
- Decreto Legislativo 30-03-2001, n 165 e ss.mm.ii;
- Decreto Legislativo 27-10-2009, n. 150 e ss.mm.ii,
- Lo Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;
- I Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali per il quadriennio normativo 1998-2001 e per il biennio economico 1998-1999 stipulato il 16-05-2001, per il quadriennio normativo 2002-2005 e 2004-2005 e biennio economico 2006-2009 stipulato il 07-03-2008, per il quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007 stipulato il 14-12-2010, biennio economico 2008-2009 stipulato il 01-03-2011,

## D E C R E T A

1. di approvare l'allegata scheda per la valutazione del Segretario Generale per l'anno 2015 e seguenti;
2. di dare atto che la retribuzione di risultato sarà soggetta a liquidazione e conseguente erogazione sulla base della valutazione, da parte del sottoscritto;
3. di notificare copia del presente decreto al Segretario Generale e di trasmettere copia all' Ufficio Personale ed all'Ufficio Bilancio per le determinazioni di competenza;
4. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato all'albo e sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente"

Alba Adriatica li' 12-08-2015



Il Sindaco  
Avv. Tonia Piccioni

**Comune ALBA ADRIATICA**  
**Partenza**

**Prot.N° 0022979 del 13-08-2015**

**Cat.1 Classe 6 Sottoclas.6**



## SCHEMA DI VALUTAZIONE

**della Dott.ssa \_Maria Carmela Ricucci, titolare della Segreteria Generale presso la sede del Comune di Alba Adriatica**

Funzioni da valutare relativamente all'anno 2015 e seguenti. Anno 2015

a) partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta e relativa verbalizzazione.

Peso: 25 %. Punteggio massimo attribuibile: 25

### GIUDIZIO

Insufficiente	4
Scarso	8
Largamente migliorabile	12
Sufficiente	15
Buono	20
Ottimo	25

b) Rogito dei contratti nei quali l'Ente è parte e autenticazione scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'Ente.

Peso: 25% Punteggio massimo attribuibile: 25

### GIUDIZIO

Insufficiente	4
Scarsa	8
Largamente migliorabile	12
Sufficiente	15
Buona	20
Ottima	25

c) ulteriori funzioni attribuitegli dall'art.30 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Peso: 25% Punteggio massimo attribuibile: 25

GIUDIZIO

Insufficiente	4
Scarsa	8
Largamente migliorabile	12
Sufficiente	15
Buona	20
Ottima	25

d) generali funzioni di collaborazione ed assistenza giuridico – amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti ivi compresi:

- presidente delegazione trattante di parte pubblica,
- responsabile dell' anticorruzione ( L. n.190/2012),
- responsabile della trasparenza (D.Lgs n.33/2013),
- adempimenti in materia di controlli interni (art. 147 e ss. T.U.E.L. n.267/2000).

Peso: 25% Punteggio massimo attribuibile 25

GIUDIZIO

Insufficiente	4
Scarsa	8
Largamente migliorabile	12
Sufficiente	15
Buona	20
Ottima	25

**Grado di raggiungimento degli obiettivi**

Funzioni svolte	Peso	Punteggio parziale massimo ottenibile	Punteggio parziale ottenuto
Sub A)	25%	25	
Sub B)	25%	25	
Sub C)	25%	25	
Sub D)	25%	25	

## VALUTAZIONE FINALE

La valutazione finale è effettuata entro il mese di febbraio dell'anno successivo a quello oggetto della valutazione sulla base degli elementi acquisiti in corso d'anno e, in particolare, sulla base del punteggio ottenuto dal Segretario Comunale.

La retribuzione di risultato è conseguenza del punteggio complessivo attribuito scaturente dalla somma dei punteggi ottenuti in riferimento alle singole funzioni svolte (punteggio massimo realizzabile pari a 100), ed è quantificata secondo le percentuali di seguito indicate:

- fino a 32 punti valutazione negativa – nessuna retribuzione di risultato
- da 33 a 47 punti 30% dell'importo ex art. 42 CCNL del 16.05.01
- da 48 a 57 punti 55%                      “                      “
- da 58 a 67 punti 70%                      “                      “
- da 68 a 80 punti 80%                      “                      “
- da 81 a 100 punti 100%                      “                      “

La proposta di valutazione finale è trasmessa al Segretario Generale che può presentare le controdeduzioni entro 10 giorni dalla notifica.

IL SINDACO  
Avv. Tonia Piccioni