

**INCARICO PER LA SOTTOSCRIZIONE DIGITALE, LA PRESENTAZIONE E LA RICEZIONE/NOTIFICA TELEMATICA DELLE DOMANDE,
DICHIARAZIONI, DENUNCE, SEGNALAZIONI, COMUNICAZIONI E RELATIVI ELABORATI TECNICI IN MATERIA EDILIZIA**

PROCURA ai sensi dell'art. 1392 c.c.

Allo Sportello Unico per l'Edilizia – S.U.E. del Comune di Alba Adriatica

Ai sensi della vigente normativa in materia il/i soggetto/i committente/i a seguire indicato/i (eventuali ulteriori nominativi riportati in altro elenco):

(Persone fisiche **51**)

	Cognome e Nome	Titolo per richiesta (es. Proprietario, affittuario, ecc.)	Firma autografa (se sprovvisto di firma digitale)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

(Persone giuridiche **52**)

	Ragione sociale	con sede in (comune, via)
1		
	CF/P. IVA	Legalmente rappresentata da (Cognome e Nome):
	Titolo per richiesta (es. Proprietario, affittuario, ecc.)	
	Firma autografa (se sprovvisto di firma digitale)	
2		
	CF/P. IVA	Legalmente rappresentata da (Cognome e Nome):
	Titolo per richiesta (es. Proprietario, affittuario, ecc.)	
	Firma autografa (se sprovvisto di firma digitale)	

CONFERISCE/CONFERISCONO

la PROCURA SPECIALE per la sottoscrizione digitale (in caso di richiedenti non dotati di firma digitale), la presentazione, la ricezione/notifica telematica di istanze edilizie e relative comunicazioni nonché comunicazione di inizio e fine lavori e integrazioni, che intercorreranno con il Comune di Alba Adriatica, al soggetto di seguito indicato:

Cognome: _____ Nome: _____ C.F. _____

con studio/ufficio in: _____

iscrizione _____ dei/degli _____ della Provincia di _____ al n° _____, tel. _____ Fax: _____ Cell. _____

email PEC eletta come domicilio speciale: _____

relativamente all'istanza di _____ per le opere sulla proprietà così distinta catastalmente:

- Sez. _____ Fg. _____ Part. _____ Sub. _____
- Sez. _____ Fg. _____ Part. _____ Sub. _____
- Sez. _____ Fg. _____ Part. _____ Sub. _____

localizzata in (indirizzo) _____.

La procura ha come oggetto:

- l'invio telematico di tutta la documentazione necessaria alla presentazione telematica, e di tutti gli allegati integrativi ed assolvimento degli adempimenti amministrativi previsti o richiesti dal Comune;
- la sottoscrizione digitale (firma digitale) di tutta la documentazione trasmessa digitalmente (*per i committenti privi di firma digitale*);
- la conservazione in originale, presso la sede del proprio studio/ufficio, di tutta la documentazione debitamente sottoscritta dagli aventi diritto, in nome e per conto di tutti i soggetti firmatari;
- a compiere qualsiasi atto di amministrazione e di disposizione relativamente all'attività sopra descritta;
- a rappresentarmi/ci nella presentazione, integrazione e conclusione della pratica con ogni facoltà connessa.

Inoltre, ai fini di cui sopra:

- elegge/eleggono domicilio speciale per tutti gli atti e comunicazioni inerenti il procedimento, tra cui anche la consegna o notifica della ricevuta di presentazione e di tutti gli atti interlocutori e provvedimenti, presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del procuratore sopra indicato, che è il soggetto che provvederà alla trasmissione telematica ed a cui viene conferita la facoltà di eseguire eventuali rettifiche di errori formali inerenti la modulistica elettronica.

DICHIARA/NO INOLTRE

- preso atto della presente informativa resa ai sensi dell'art. 13 del GDPR n. 2016/679 "Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati", esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali.
- Si impegna/no inoltre a comunicare tempestivamente all'ente, l'eventuale revoca o modifica della presente procura.

N.B. Al presente modello deve inoltre essere allegata copia informatica di documento di identità valido (in scala di grigio per minimizzarne le dimensioni), di ciascuno dei soggetti che hanno apposto la firma autografa o digitale, procuratore compreso, in modo da generare un unico documento PDF.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

Il sottoscritto procuratore sottoscrittore con firma digitale la copia informatica del presente documento, consapevole le delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- ai sensi dell'Art. 46.1 lett. U) del D.P.R. 445/2000 di agire in qualità di procuratore speciale in rappresentanza del soggetto o dei soggetti che hanno apposto la propria firma autografa (o firma digitale in caso ne siano dotati) nella tabella di cui sopra;
- che le copie informatiche e/o cartacee degli eventuali documenti non notarili e/o contenenti dichiarazioni presenti nella modulistica destinata al Comune allegati alla sopra identificata pratica corrispondono ai documenti consegnatigli dal/i soggetti obbligati/legittimati per l'espletamento degli adempimenti pubblicitari di cui alla sopra citata pratica;
- che le copie informatiche della documentazione trasmessa, resteranno disponibili presso lo studio il cui indirizzo è specificato;
- che gli elaborati inoltrati per via telematica corrispondono nei contenuti progettuali e sono conformi ai documenti che sono stati preventivamente visionati e approvati dai titolari, che ne hanno ricevuto duplicato informatico o cartaceo.

Ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs 196/2003 si informa che i dati contenuti nel presente modello saranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti amministrativi relativi alla presentazione telematica della pratica edilizia.

Luogo _____ Data: _____

Allegati n. _____ documenti di identità

Firma del procuratore per accettazione

Inoltre le ulteriori successive figure professionali **che controfirmano digitalmente il presente documento**, conferiscono la procura **per l'invio telematico** al Comune di Alba Adriatica della documentazione relativa alla sopracitata pratica edilizia e per il ricevimento delle comunicazioni all'indirizzo pec eletto come domicilio speciale.

N.B. Le responsabilità di tutte le figure professionali che intervengono nel processo edilizio rimangono ferme e diversificate: non vengono con questo documento, "scaricate" sul Tecnico che invia l'istanza digitale.

Operatori **S3**:

Titolo Cognome e Nome		Tipo di incarico (D.L., collaudatore, progettista strutturale, ecc)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

	Ragione sociale	con sede in (comune, via)
1		
	CF/P. IVA	Legalmente rappresentata da (Cognome e Nome):
	Tipologia impresa (strutture c.a., impianti, ecc)	
2		
	CF/P. IVA	Legalmente rappresentata da (Cognome e Nome):
	Tipologia impresa (strutture c.a., impianti, ecc)	
3		
	CF/P. IVA	Legalmente rappresentata da (Cognome e Nome):
	Tipologia impresa (strutture c.a., impianti, ecc)	

INFORMATIVA PRIVACY - Art. 13 GDPR 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che il trattamento dei dati personali forniti per il servizio in oggetto è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle singole materie che disciplinano i servizi con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei soggetti autorizzati al trattamento impiegati presso i singoli servizi comunali interessati dalla richiesta.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta, quindi, l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale.

Il periodo di conservazione dei dati personali è determinato secondo il criterio giuridico collegato alla validità del procedimento amministrativo di cui l'interessato è beneficiario, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

L'interessato, fatti salvi i dati conferiti obbligatoriamente e detenuti per disposizione di legge al fine di garantire il pubblico servizio, ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati ove applicabile. L'interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Il Titolare del trattamento esclude di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti. In caso si renda necessario un ulteriore trattamento saranno fornite all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Il servizio sarà svolto presso Comune di Alba Adriatica, in Via C. Battisti, 24, 64011 Alba Adriatica (TE). Il titolare del trattamento è Comune di Alba Adriatica - Legale rappresentante Casciotti Antonietta, Tel: 0861 719111. Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD/DPO è Addari Igino, Via Nazionale, 39 - 64026 ROSETO DEGLI ABRUZZI (TE), Tel: 085/2015591, Email: comune.alba-adriatica@privacyue.info.