



Prot. n. 8382
29.03.2022

Alba Adriatica, lì 29.03.2022

AI COMUNI DELLA PROVINCIA DI TERAMO

Trasmessa a mezzo pec

OGGETTO: Richiesta disponibilità utilizzo di graduatorie concorsuali a tempo indeterminato di altri enti per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo categoria D posizione economica D1 part-time 50% presso l'Area Amministrativa – Ufficio Servizi Anagrafici, Leva, Stato Civile, Elettorale, Cimiteriale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- In esecuzione della delibera di Giunta Comunale nr. 20/2022 immediatamente eseguibile del programma triennale del Fabbisogno del Personale 2022 – 2024;
- Visto il Regolamento dei concorsi e delle altre procedure assunzionali da ultimo modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 233/2021

RENDE NOTO

Che il Comune di Alba Adriatica, nelle more dell'esito della mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.lgs. 165/2001, intende procedere all'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo categoria D posizione economica D1 part-time 50% presso l'Area Amministrativa – Ufficio Servizi Anagrafici, Leva, Stato Civile, Elettorale, Cimiteriale, mediante scorrimento di graduatorie di concorso bandite da altri Enti in corso di validità

SI CHIEDE

di volere comunicare, entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della presente, se si dispone di graduatorie vigenti formate a seguito di concorso pubblico a tempo indeterminato, per la copertura di posto di uguale categoria contrattuale e corrispondente profilo professionale emarginato, graduatorie a cui questo Comune possa attingere previa stipula di apposita convenzione.

Nel caso di esistenza di graduatorie valide, si chiede di manifestare il proprio consenso a poterle condividere nonché nulla osta alla stipula della necessaria convenzione, inviando gli atti di approvazione delle stesse con indicazione specifica:

- 1- data di approvazione delle stesse;
- 2- l'elenco in ordine di punteggio finale idonei non assunti;
- 3- dati anagrafici completi degli idonei;
- 4- recapito telefonico, posta elettronica e/o pec;
- 5- specificare se sono pendenti o meno ricorsi avverso la procedura concorsuale all'esito della quale è stata approvata la graduatoria in questione.

La mancata risposta all'indirizzo pec protocollo@pec.comune.alba-adriatica.te.it entro detto termine sarà considerata quale inesistenza di graduatoria e/o mancato assenso all'utilizzo della stessa. L'effettiva assunzione sarà subordinata all'esito negativo della mobilità obbligatoria ex art. 34 bis D.lgs. 165/2001.

Nel ringraziare per la collaborazione si porgono, Distinti Saluti.



IL SEGRETARIO GENERALE

Responsabile del Servizio

Dott.ssa Emilia Piro