

COMUNE DI ALBA ADRIATICA

Provincia di TERAMO

MAPPA DELLA TRASPARENZA

Nr.	Sotto-sezione di 1° livello	Sotto-sezione di 2° livello	Norma di riferimento	Contenuti previsti	Area competente
1	Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Art. 10, comma 8, lett. a) del D.Lgs. nr. 33/2013	Delibera di Giunta comunale di approvazione del Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Amministrazione Generale
		Atti generali	Art. 12, commi 1 e 2	Link alle norme statali relative all'organizzazione e attività (pubblicate su normativa) D.Lgs. nr. 267/2000 – Norma finanza pubblica locale – Statuto – Regolamento consiliare – circolari e direttive generali su organizzazione e attività	Amministrazione Generale
2	Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 13, comma 1, lett. a)	Elenco consiglieri – assessori con indicazione delle materie di competenza	Amministrazione Generale
			Art. 14	Proclamazione eletti – nomina assessori – durata mandato elettivo – curriculum – compensi collegati alla carica – importi per missioni e viaggi – altre cariche rivestite presso enti pubblici e privati e relativi compensi (pubblicazione entro tre mesi dall'elezione e per tre anni successivi alla cessazione)	Amministrazione Generale Finanziaria
		Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, comma 2	Sanzione pecuniaria per omessa pubblicazione dati enti pubblici istituiti/vigilati/finanziati/società partecipate	Finanziaria
		Articolazione degli uffici	Art. 13, comma 1, lett. b) e c)	Organigramma – articolazione uffici – competenze e risorse assegnate	Personale
		Telefono e posta elettronica	Art. 13, comma 1, Lett. d)	Recapiti riferiti ad amministratori e dipendenti	Amministrazione Generale
3	Consulenti e collaboratori		Art. 15, commi 1 e 2	Conferimenti incarichi dirigenziali e di collaborazione o di consulenza esterni all'Ente	Personale
4	Personale	Dirigenti	Art. 10, comma 8, lett. d)	Curricula e compensi incarichi amministrativi di vertice e dirigenziali	Personale
		Posizioni organizzative	Art. 10, comma 8, lett. d)	Curricula dei titolari di Posizione Organizzativa	Personale
		Dotazione organica	Art. 16, commi 1 e 2	Dotazione organica e costo del personale in servizio a tempo indeterminato	Personale
		Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, commi 1 e 2	Personale e tempo determinato in servizio e relativi costi	Personale

		Tassi di assenza	Art. 16, comma 3	Tassi presenza/assenza ogni tre mesi	Personale
		Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Art. 18, comma 1	Elenco incarichi ex art. 53 D.Lgs. nr. 165/2001	Personale
		Contrattazione collettiva	Art. 21, comma 1	Link al C.C.N.L. del comparto ed eventuali interpretazioni autentiche	Personale
		Contrattazione integrativa	Art. 21, comma 2	Contratto integrativo + relazione tecnico-finanziaria e illustrativa corredata del parere degli organi di controllo	Personale
		OIV/Nucleo di Valutazione	Art. 10, comma 8, lett. c)	Delibera di G.C. di indirizzo – nominativi e curricula + determina di incarico e decreto di nomina	Personale
5	Bandi di concorso		Art. 19	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo di personale + elenco dei bandi in corso, nonché quello dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio	Personale
6	Performance	Piano della performance	Art. 10, comma 8, lett. b)	Piano degli obiettivi + allegati	Personale
		Relazione sulla performance	Art. 10, comma 8, lett. b)	Relazione finale + allegati	Personale
		Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, comma 1	Somme stanziare e distribuite	Personale
		Dati relativi ai premi	Art. 20, comma 2	Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale, dati relativi alla distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi, differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Personale
		Benessere organizzativo	Art. 20, comma 3	Adempimento previsto dall'art. 14 del D.Lgs. nr. 150/2009 non direttamente applicabile, connesso con sicurezza luoghi di lavoro, stress da lavoro correlato – Resp. Servizio eventuale sviluppo	Personale
7	Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, comma 1, lett. a)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dalla amministrazione medesima ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'elencazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Finanziaria
			Art. 22, commi 2 e 3	Ragione sociale, misura della eventuale partecipazione dell'amministrazione, durata dell'impegno, onere	Finanziaria

				complessivo gravante a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione, numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo, trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante, risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari. Incarichi di amministratore dell'ente e il relativo trattamento economico complessivo	
		Società partecipate	Art. 22, comma 1, lett. b)	Elenco delle società di cui detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria indicandone l'entità, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Finanziaria
			Art. 22, commi 2 e 3	Vedi sopra	
		Enti di diritto privato controllati	Art. 22, comma 1, lett. c)	Elenco enti di diritto privato sottoposti a controllo da parte di amministrazioni pubbliche, oppure gli enti costituiti o vigilati da P.A., con poteri di nomina dei vertici o dei componenti degli organi anche in assenza di una partecipazione azionaria	Finanziaria
			Art. 22, commi 2 e 3	Vedi sopra	
		Rappresentazione grafica	Art. 22, comma 1, lett. d)	Vedi sopra	Finanziaria
8	Attività procedimenti e	Tipologie di procedimento	Art. 35, commi 1 e 2	Individuazione e schedatura dei procedimenti gestiti-vedi dettaglio riportato nella norma	Tutte le Aree
		Monitoraggio dei tempi procedurali	Art. 24, comma 2	Rilevazione dei tempi medi di conclusione dei procedimenti	
		Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, comma 3	Recapiti telefonici e telematici del responsabile della semplificazione dell'accesso e della trasmissione dati – convenzioni quadro per l'accesso diretto – modalità acquisizione d'ufficio dei dati a dimostrazione requisiti	Nomina responsabile dell'accesso e verifica dati Giunta/Sindaco
9	Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23	Pubblicazione e aggiornamento semestrale: elenchi dei provvedimenti finali di giunta – consiglio – Sindaco; convenzioni con altre P.A./graduatorie concorsi/selezioni/, scheda sintetica che specifichi per ognuno il contenuto – spesa prevista	Affari Generali/Segreteria

		Provvedimenti dirigenti e Responsabile Aree/Servizi	Art. 23	Pubblicazione e aggiornamento semestrale: elenchi dei provvedimenti finali relativi a concessioni, autorizzazioni, indizione gare, accordi con soggetti privati	Tutte le Aree
10	Controlli sulle imprese		Art. 25	Pubblicano sul proprio sito istituzionale e sul sito: www.impresainungiorno.gov.it : a) l'elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, indicando per ciascuna di esse i criteri e le relative modalità di svolgimento; b) l'elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Responsabile SUAP
11	Bandi di gara e contratti		Art. 37	L'ADEMPIMENTO SI AGGIUNGE ALLE PUBBLICAZIONI PRESCRITTE DAL CODICE DEI CONTRATTI. I contenuti saranno come prescritti dall'ANAC per anticorruzione: la struttura proponente; CIG; l'oggetto del bando; l'elenco degli operatori invitati a presentare offerte; l'aggiudicatario; l'importo di aggiudicazione; i tempi di completamento dell'opera, servizio, fornitura; l'importo delle somme liquidate.	Tutte le Aree
12	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, comma 1	Criteri e modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati. Regolamento	Tutte le Aree
		Atti di concessione	Art. 26, comma 2	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi dell'art. 12 della Legge nr. 241/1990 di importo superiore ad € 1.000. Vedere in particolare il comma 4.	Tutti i servizi
			Art. 27	Dati da pubblicare – vedere circolare su amministrazione aperta – vengono inserite le persone fisiche con l'avvertenza di cui al comma 4 dell'art. 26	
13	Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, comma 1	Pubblicazione dati bilancio preventivo e consuntivo in forma sintetica anche grafica	Finanziaria

		Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Art. 29, comma 2	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio – D.Lgs. nr. 91/2011	
14	Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30	Elenco ricognitorio patrimonio	Patrimonio
		Canoni di locazione e affitto	Art. 30	Canoni locazione attivi e passivi	
15	Controlli e rilievi sull'amministrazione		Art. 31, comma 1	Rilievi non recepiti dei controlli interni e di revisione contabile e atti relativi con riferimento all'organizzazione e attività amministrativa	Segretario generale
				Rilievi della Corte dei Conti anche se recepiti, con riferimento all'organizzazione e all'attività amministrativa	Finanziaria
16	Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, comma 1	Carta dei servizi pubblici erogati all'utenza	Tutti i servizi
		Costi contabilizzati	Art. 32, comma 2, lett. a)	Costi contabilizzati, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	
			Art. 10, comma 5	Le pubbliche amministrazioni provvedono annualmente ad individuare i servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, ai sensi dell'art. 10, comma 5, del D.Lgs. nr. 279/1997. Le amministrazioni provvedono altresì alla contabilizzazione dei costi e all'evidenziazione dei costi effettivi e di quelli imputati al personale per ogni servizio erogato, nonché al monitoraggio del loro andamento nel tempo, pubblicando i relativi dati ai sensi dell'art. 32	
		Tempi medi di erogazione dei servizi	art. 32, comma 2, lett. b)	Tempi medi di erogazione dei servizi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	
17	Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33	Le pubbliche amministrazioni pubblicano, con cadenza annuale, un indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisiti di beni, servizi e forniture, denominato: "indicatore di tempestività dei pagamenti"	Finanziaria
		IBAN e pagamenti informatici	Art. 36	Vedi art. 5 del D.Lgs. nr. 82/2005 – obbligo accettazione pagamenti con mezzo informatico 01.06.2013	
18	Opere pubbliche		Art. 38	Documenti di programmazione anche pluriennale delle opere pubbliche – informazioni relative ai tempi, ai costi unitari e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate sulla base di uno schema tipo redatto dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori,	Lavori Pubblici

			servizi e forniture	
19	Pianificazione e governo del territorio	Art. 39	Strumenti urbanistici generali e di attuazione, nonché le loro varianti, corredati degli schemi di provvedimento prima che siano portati all'approvazione; le delibere di adozione o approvazione; i relativi allegati tecnici	Urbanistica
20	Informazioni ambientali	Art. 40	Oggetto di pubblicazione sono le informazioni previste dall'art. 2, comma 1, lett. a), del D.Lgs. nr. 195/2005 che detengono ai fini delle proprie attività istituzionali, nonché le relazioni di cui all'art. 10 del medesimo D.Lgs. nr. 195/2005	Ambiente
21	Interventi straordinari e di emergenza	Art. 42	Provvedimenti con tingibili e urgenti e in generale provvedimenti di carattere straordinario in caso di calamità naturali o di altre emergenze, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Protezione Civile e tutti i servizi potenzialmente interessati

OBIETTIVI DEL TRIENNIO

Descrizione	Aree coinvolte
Ampliamento dei servizi interattivi, pubblicazione di tutta la modulistica	Tutte le Aree
Pagamenti vari on-line	Tutte le Aree
Reingegnerizzazione del sito del Comune e della comunicazione digitale in generale che abbia come principio ispiratore la visibilità delle informazioni	Servizio informatico (attraverso Ditta esterna)
Implementazione e semplificazione dell'architettura e del layout del sito istituzionale	Servizio informatico (attraverso Ditta esterna)
Formazione del personale per l'attuazione della trasparenza	Tutte le Aree