



COMUNE DI ALBA ADRIATICA
PROVINCIA DI TERAMO



**DETERMINA DEL RESPONSABILE
DELL'AREA/SERVIZIO**

UFFICIO SERVIZI INTERNI - RESP.LE

COPIA

Numero 38

Del 20-04-23

Reg. generale 209

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Alba Adriatica, li 20-04-2023

Il Responsabile Area/Servizio
Dott.ssa Piro Emilia

**Oggetto: CON CORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A
TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE DI=
RETTIVO BIBLIOTECARIO CATEGORIA D POSIZIONE ECONO=
MICA D1 DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA UFFI=**

Alba Adriatica, li 20-04-23

Il Responsabile Area/Servizio
F.to Piro Emilia

referimento proposta di Determina n. del

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n.267/2000;

VISTO il Decreto Sindacale prot. n. 16228 del 10.06.2022, attributivo al Segretario Comunale delle funzioni di Responsabile *ad interim* di Posizione Organizzativa dell'Ufficio Servizi Interni, del settore Area Amministrativa – Ufficio 1;

VERIFICATO che, ai sensi dell'art. 6-bis, (Conflitto di interessi) della L. n. 241/1990 così come introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012, non sussistono a suo carico situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, propone il seguente atto istruttorio;

PRESO ATTO che il sottoscritto Responsabile di Servizio, attesta pertanto, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 06/11/2012 n°190, che:

- non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Responsabili di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- e che di conseguenza non sussistono con i soggetti interessati, dal presente provvedimento per:
 - legami di parentela o affinità sino al quarto grado;
 - legami stabili di amicizia e/o di frequentazione, anche saltuaria;
 - legami professionali;
 - legami societari;
 - legami associativi;
 - legami politici;
 - legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei titolari delle Posizioni Organizzative e dei Responsabili di Procedimento;

PRESO ATTO della dichiarazione resa dal Segretario Generale in ordine all'assenza delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché di cui all'art. 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Alba Adriatica approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 187 del 12.12.2013, esecutiva ai sensi di legge e depositata agli atti della presente determinazione; **(All. sub A)**

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 23 Marzo 2023, avente ad oggetto *“Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2023/2025 art. 151, D.lgs. n. 267/2000 ed art. 10 del D.lgs. n. 118/2011”* resa esecutiva ai sensi di legge, di approvazione:

- ✚ del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023/2025;
- ✚ della nota integrativa;
- ✚ degli allegati al bilancio di previsione 2023/2025;

VISTO il Piano delle Performance per il triennio 2023-2025, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 19.04.2023, esecutiva ai sensi di legge;

VISTO il *Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza*

(P.T.P.C.T.) 2023/2025, già approvato dalla Giunta Comunale con propria deliberazione n. 55 del 31 Marzo 2023, esecutiva ai sensi di legge, cui è stata assicurata puntuale trasparenza secondo il disposto dell'art. 1, commi 15 e 16 della legge 13 novembre 2012 n. 190 nonché del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, art. 37, mediante la pubblicazione sul sito *web* istituzionale, secondo criteri di facile accessibilità, completezza semplicità di consultazione, nella sezione *Amministrazione Trasparente - Sezione Altri Contenuti – Sotto - sezione 2^ livello - Prevenzione della Corruzione.*”;

PREMESSO che con precedente determina nr. 7 del 31/01/2023 veniva indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Istruttore Direttivo Bibliotecario categoria D posizione economica D1 e con successiva determina nr. 20 del 17/03/2023 si disponeva la riapertura dei termini per la presentazione delle domande al concorso di cui trattasi;

DATO ATTO che la procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 si è conclusa con esito negativo;

DATO ATTO che l'avviso del bando di concorso sopra citato è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4 Serie Speciale dei Concorsi nr. 8 del 31/03/2023 e la riapertura dei termini sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4 Serie Speciale dei Concorsi nr. 21 del 17/03/2023;

CONSIDERATO che il termine ultimo per la compilazione *on line* delle domande di partecipazione era ore 23:59:59 del 17/04/2023;

VISTO che risultano pervenute nr. 45 domande di partecipazione al concorso;

RITENUTO di dover procedere alle operazioni di ammissione dei candidati;

RITENUTO quindi di dover procedere all'ammissione con riserva alle prove d'esame di tutti i nr. 45 candidati, di cui all'elenco che si allega al presente atto sotto la lettera “B” e dello stesso fa parte integrante e sostanziale, che hanno presentato la domanda; **(All. sub B)**

VISTO il vigente Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e successive modifiche;

DATO ATTO che ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Alba Adriatica;

VISTO lo Statuto Comunale nel testo vigente;

VISTO l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000, nel testo vigente al 2014;

VISTO il D.lgs. n. 267/2000, recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali";

VISTO il Decreto Legislativo nr. 165/2001;

D E T E R M I N A

1. **DI APPROVARE** La premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90.
2. **DI APPROVARE** l'ammissione con riserva al concorso pubblico per soli esami per la copertura tempo pieno ed indeterminato di un Istruttore Direttivo Bibliotecario da assegnare all'Area Amministrativa Ufficio 4 di tutti i nr. 45 candidati di cui all'allegato **sub B** del presente atto che forma parte integrale e sostanziale del presente atto. (**All. sub B**);
3. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio del Comune nonché alla pubblicazione dei concorrenti ammessi sul sito istituzionale del Comune di Alba Adriatica in: Sezione "*Amministrazione Trasparente*" – sottosezione di primo livello – "*Bandi di Concorso*".
4. **DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione, unitamente alla documentazione inerente la procedura concorsuale e dalle istanze dei candidati ammessi, alla Commissione esaminatrice per quanto di competenza.
5. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio
6. **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.
7. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.
8. **DI PRECISARE** che, ai sensi della legge n. 241/1990 come successivamente modificata, il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Emilia Piro.
9. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo Pretorio.

Il presente atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, per gli adempimenti di competenza ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. comma 4 dell'art. 184 e del comma 4 dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000.

Alba Adriatica, lì 20-04-23

Il Responsabile Area/Servizio
F.to Piro Emilia

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

REGOLARITA' CONTABILE

- ☒ L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del Bilancio comunale.
- ☐ Per la spesa derivante dal presente atto, su cui si appone il - visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, la registrazione viene eseguita sui seguenti capitoli di bilancio:

* Cap. _____ Importo € _____

Denominazione _____;

* Cap. _____ Importo € _____

Denominazione _____;

* Cap. _____ Importo € _____

Denominazione _____.

Come da allegato prospetto.

Alba Adriatica, li 20/04/2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA/UFFICIO
F.to Cimini Dr.ssa Loredana

La presente Determina:

- E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000, nonché degli artt. 32 e seguenti del Regolamento di Contabilità;
- Viene trasmessa, in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

Alba Adriatica, li _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA O UFFICIO
F.to Cimini Dr.ssa Loredana

SEZIONE SERVIZI INTERNI
Ufficio Segreteria

INSERIMENTO NEL REGISTRO GENERALE DELLE " DETERMINE " DELL'ENTE

al n. 209 dell'anno duemilaventitre.

Alba Adriatica, li 20 APR 2023

F.to IL RESPONSABILE DELL'AREA O UFFICIO