



COMUNE DI ALBA ADRIATICA
PROVINCIA DI TERAMO



**DETERMINA DEL RESPONSABILE
DELL'AREA/SERVIZIO**

UFFICIO SERVIZI INTERNI - RESP.LE

COPIA

Numero 39

Del 26-04-23

Reg. generale 217

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Alba Adriatica, lì 26-04-2023

Il Responsabile Area/Servizio
Dott.ssa Piro Emilia

**Oggetto: NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO
PUB=**
**BLICO PER ESAMI PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO BIBLIOTE=**
CARIO CAT. D - P. E. D1 PER AREA AMMINISTRATIVA

Alba Adriatica, lì 26-04-23

Il Responsabile Area/Servizio
F.to Piro Emilia

riferimento proposta di Determina n..... del

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. n.267/2000;

VISTO il Decreto Sindacale prot. n. 16228 del 10.06.2022, attributivo al Segretario Comunale delle funzioni di Responsabile *ad interim* di Posizione Organizzativa dell'Ufficio Servizi Interni, del settore Area Amministrativa – Ufficio 1;

VERIFICATO che, ai sensi dell'art. 6-bis, (Conflitto di interessi) della L. n. 241/1990 così come introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012, non sussistono a suo carico situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, propone il seguente atto istruttorio;

PRESO ATTO che il sottoscritto Responsabile di Servizio, attesta pertanto, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 06/11/2012 n°190, che:

- non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Responsabili di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- e che di conseguenza non sussistono con i soggetti interessati, dal presente provvedimento per:
 - legami di parentela o affinità sino al quarto grado;
 - legami stabili di amicizia e/o di frequentazione, anche saltuaria;
 - legami professionali;
 - legami societari;
 - legami associativi;
 - legami politici;
 - legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei titolari delle Posizioni Organizzative e dei Responsabili di Procedimento;

PRESO ATTO della dichiarazione resa dal Segretario Generale in ordine all'assenza delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché di cui all'art. 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Alba Adriatica approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 187 del 12.12.2013, esecutiva ai sensi di legge e depositata agli atti della presente determinazione; (*All. sub A*)

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 23 Marzo 2023, avente ad oggetto *“Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2023/2025 art. 151, D.lgs. n. 267/2000 ed art. 10 del D.lgs. n. 118/2011”* resa esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023/2025;

RICHIAMATA altresì la deliberazione del Consiglio Comunale nr. 14 del 23 Marzo 2023, resa esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) - periodo 2023-2025 ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000;

VISTO il Piano delle Performance per il triennio 2022-2024, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 28.04.2022, esecutiva ai sensi di legge;

VISTO il *Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2023/2025*, già approvato dalla Giunta Comunale con propria deliberazione n. 55 del 31 Marzo 2023, esecutiva ai sensi di legge, cui è stata assicurata puntuale trasparenza secondo il disposto dell'art. 1, commi 15 e 16 della legge 13 novembre 2012 n. 190 nonché del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, art. 37, mediante la pubblicazione sul sito web istituzionale, secondo criteri di facile accessibilità, completezza semplicità di consultazione, nella sezione *Amministrazione Trasparente - Sezione Altri Contenuti – Sotto - sezione 2[^] livello - Prevenzione della Corruzione.*”;

PREMESSO che con precedente determina nr. 7 del 31/01/2023 veniva indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Istruttore Direttivo Bibliotecario categoria D posizione economica D1 e con successiva determina nr. 20 del 17/03/2023 veniva disposta la riapertura dei termine per la presentazione delle domande di partecipazione;

DATO ATTO che la procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 si è conclusa con esito negativo;

DATO ATTO che l'avviso del bando di concorso sopra citato è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4 Serie Speciale dei Concorsi nr. 8 del 31/01/2023 mentre la riapertura del termine per la presentazione delle domande di partecipazione è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4 Serie Speciale dei Concorsi nr. 21 del 17/03/2023 ;

CONSIDERATO che il termine ultimo per la compilazione on line delle domande di partecipazione era ore 23:59:59 del 17/04/2023;

RITENUTO per quanto sopra, dover procedere alla nomina della commissione esaminatrice del concorso pubblico in oggetto, integrata da membri ausiliari per la conoscenza dell'uso delle apparecchiature, strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse e per la conoscenza della lingua inglese, come previste nel bando di concorso;

VERIFICATA la disponibilità manifestata dalla Dott.ssa Mariagrazia Scarpone, Segretario Generale presso la Provincia di Teramo, a far parte quale Presidente della commissione esaminatrice, previa autorizzazione disposta a norma dell'art. 53 del D.Lgs. 265/2001 dall'Ente di appartenenza con determina dirigenziale nr. 559 del 17.04.2023 acquisita in data 20.04.2023 prot. n. 0012098, in riscontro alla richiesta di nulla osta trasmessa con prot. 011150 del 13/04/2023;

VERIFICATA la disponibilità manifestata dalla Dott. Dimitri Bosi, dipendente della Regione Abruzzo e Responsabile della Biblioteca “Melchiorre Delfico” e delle biblioteche di Atri, Nereto e Giulianova a far parte quale componente esperto esterno, della commissione esaminatrice, previa autorizzazione rilasciata a norma dell'art. 53 del D.Lgs. 265/2001 dall'Ente di appartenenza, in riscontro alla richiesta di nulla osta trasmessa con prot. nr. 011149 del 13/04/2023;

VERIFICATA la disponibilità manifestata dal Prof. Luigi Ponziani, già Direttore della Biblioteca “Melchiorre Delfico” di Teramo, attualmente collocato a riposo, a far parte quale componente esperto esterno della commissione esaminatrice, previa comunicazione acquisita con nota di cui al protocollo dell'ente n. 011518 del 17/04/2023, in riscontro alla richiesta di disponibilità trasmessa con prot. 011135 del 14/04/2023;

VERIFICATA, altresì, la disponibilità manifestata dalla Dott.ssa Helga Giannobili, dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Alba Adriatica, ad assumere il ruolo di Segretario verbalizzante della Commissione, previa comunicazione trasmessa dall'interessata con nota interna del 19.04.2023, in riscontro alla richiesta di disponibilità trasmessa in pari data dal Segretario Comunale;

VERIFICATA, inoltre, la disponibilità manifestata dalla Dott.ssa Ilaria Feliciani, comunicata in data 20/04/2023, a far parte della commissione esaminatrice in qualità di membro ausiliario per la conoscenza della lingua inglese, in funzione delle competenze professionali acquisite, come documentate da curriculum datato 10.03.2022 ed acquisito all'Ente in data 11.03.2022 prot.n.6658;

VERIFICATA, da ultimo, la disponibilità manifestata dal dipendente a tempo pieno ed indeterminato del comune di Alba Adriatica Dott. Gaetano Consorti, di cui alla comunicazione interna del 20.04.2023, in riscontro alla richiesta di disponibilità trasmessa dal Segretario Comunale in data 19.04.2023, a far parte della commissione esaminatrice in qualità di membro ausiliario per la conoscenza dell'uso delle apparecchiature, strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse, in funzione delle competenze professionali acquisite, come documentate da curriculum datato 16.03.2022 ed acquisito all'Ente in pari data prot.n.7188;

ACCERTATO che il presente provvedimento viene assunto nel rispetto del principio di pari opportunità nel rispetto di quanto disposto dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001;

VISTO l'art. 57, comma 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 in base al quale, tra l'altro, l'atto di nomina della commissione di concorso è inviato, entro tre giorni, alla Consigliera o al Consigliere di parità nazionale ovvero regionale, in base all'ambito territoriale dell'amministrazione che ha bandito il concorso che, qualora ravvisi la violazione delle disposizioni contenute nel comma 1, lettera a), diffida l'amministrazione a rimuoverla entro il termine massimo di trenta giorni;

ACCERTATE la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1^a comma, del D.lgs. n. 267/2000 così come da ultimo modificato ed integrato dal D.L. n. 174 del 10.10.2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213 del 07/12/2012;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale il Comune di Alba Adriatica si è dotato del Piano Triennale delle azioni positive 2023-2025 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 01/02/2023, esecutiva ai sensi di legge;

VISTO il vigente Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e successive modifiche;

CONSIDERATO che il vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione dispone, tra l'altro, che la Presidenza delle commissioni concorsuali e di altre procedure assunzionali, in caso di figure apicali di categoria D, spetta al Segretario Comunale e che le Commissioni Giudicatrici dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, in caso di copertura di posto apicale di categoria D, sono nominate dal Segretario Comunale;

DATO ATTO che il Segretario Comunale è anche Responsabile dell'Ufficio del Personale per cui per ragioni di opportunità si ritiene che la Presidenza della commissione di concorso debba essere assunta da altro dipendente del Comune di Alba Adriatica, inquadrato nella

categoria D e titolare di posizione organizzativa nel settore più affine a quello oggetto del concorso;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dalla Giunta comunale predefiniti;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000, nel testo vigente al 2014;

VISTO il D.lgs. n. 267/2000, recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali";

VISTA la normativa di riferimento;

VISTO il Decreto legislativo nr. 165/2001;

D E T E R M I N A

1. **DI RICHIAMARE** la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto che ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90.
2. **DI COSTITUIRE** la commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Istruttore Direttivo Bibliotecario categoria D posizione economica D1 da assegnare all'Area Amministrativa Ufficio 4 come segue:
 - Presidente – Dott.ssa Mariagrazia Scarpone, Segretario Generale presso la Provincia di Teramo;
 - Componente – Dott. Dimitri Bosi, Responsabile Biblioteca Regionale “M. Delfico” di Teramo e biblioteche di Atri, Nereto e Giulianova;
 - Componente – Prof. Luigi Ponziani, già Direttore della Biblioteca “M. Delfico” di Teramo, attualmente in collocamento a riposo;
 - Membro ausiliario ai soli fini dell'accertamento della conoscenza informatica Dott. Gaetano Consorti;
 - Membro ausiliario ai soli fini dell'accertamento della conoscenza lingua inglese Dott.ssa Ilaria Feliciani.
3. **DI DESIGNARE** a segretario verbalizzante della Commissione anzidetta la dipendente del Comune di Alba Adriatica, Dott.ssa Helga Giannobili;
4. **DI STABILIRE** che con separato atto si provvederà ad individuare i componenti supplenti laddove i componenti titolari si trovassero nell'impossibilità di poter garantire la propria presenza nei giorni delle prove.
5. **DI DARE ATTO** che ai commissari e al segretario della commissione si applicano l'art. 35 - bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e l'art. 51 del c.p.c.
6. **DI IMPEGNARE** la somma di € 1.000,00 necessaria per il riconoscimento del compenso ai componenti esterni la Commissione con imputazione al capitolo nr. 118 del bilancio provvisorio esercizio finanziario.

7. **DI STABILIRE** che ai componenti interni non spetta alcun compenso.
8. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento viene assunto nel rispetto del principio di pari opportunità disposto dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001.
9. **DI TRASMETTERE**, ai sensi dell'art.57, comma 1-bis, del D.Lgs. n.165/2001, il presente atto di nomina della commissione esaminatrice, entro tre giorni dalla sua adozione, alla Consigliera di Parità Regionale.
10. **DI INVIARE** il presente provvedimento alla Commissione Esaminatrice per gli adempimenti di rispettiva competenza.
11. **DI INVIARE** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per le conseguenti attività di competenza, anche ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000, n.267.
12. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale di questo Comune nella sezione *Amministrazione Trasparente*, nella sottosezione “*bandi di concorso*”, all’interno della pagina relativa alla procedura selettiva di che trattasi, ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. n. 33/2013.
13. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento sull'Albo pretorio *online* e sul sito istituzionale dell'Ente.

Il presente atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, per gli adempimenti di competenza ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. comma 4 dell'art. 184 e del comma 4 dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000.

Alba Adriatica, lì 26-04-23

Il Responsabile Area/Servizio
F.to Piro Emilia

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

REGOLARITA' CONTABILE

- L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del Bilancio comunale.
- Per la spesa derivante dal presente atto, su cui si appone il - visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, la registrazione viene eseguita sui seguenti capitoli di bilancio:

* Cap. _____ Importo € _____

Denominazione _____;

* Cap. _____ Importo € _____

Denominazione _____;

* Cap. _____ Importo € _____

Denominazione _____.

Come da allegato prospetto.

Alba Adriatica, lì _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA/UFFICIO
F.to Cimini Dr.ssa Loredana

=====oOo=====

La presente Determina:

- E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000, nonché degli artt. 32 e seguenti del Regolamento di Contabilità;
- Viene trasmessa, in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

Alba Adriatica, lì _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA O UFFICIO
F.to Cimini Dr.ssa Loredana

SEZIONE SERVIZI INTERNI
Ufficio Segreteria

INSERIMENTO NEL REGISTRO GENERALE DELLE " DETERMINE " DELL'ENTE

al n. 217 dell'anno duemilaventitre.

Alba Adriatica, lì

F.to IL RESPONSABILE DELL'AREA O UFFICIO