



COMUNE DI ALBA ADRIATICA
PROVINCIA DI TERAMO



DETERMINA DEL RESPONSABILE
DELL'AREA/SERVIZIO

UFFICIO SERVIZI INTERNI - RESP.LE

COPIA

Numero 7

Del 31-01-23

Reg. generale 33

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Alba Adriatica, lì 31-01-2023

Il Responsabile Area/Servizio
Dott.ssa Piro Emilia

Oggetto: INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO BIBLIOTECARIO CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1 DA ASSEGNARE ALL' UFFICIO 4 CULTURA,

Alba Adriatica, lì 31-01-23

Il Responsabile Area/Servizio
F.to Piro Emilia

riferimento proposta di Determina n..... del

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n.267/2000 e ss. mm ed ii;

VERIFICATO che, ai sensi dell'art. 6-bis, (Conflitto di interessi) della L. n. 241/1990 così come introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012, non sussistono a suo carico situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, propone il seguente atto istruttorio;

PRESO ATTO CHE il sottoscritto responsabile di servizio, attesta pertanto, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 06/11/2012 n°190, che:

- non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Responsabili di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- e che di conseguenza non sussistono con i soggetti interessati, dal presente provvedimento per:
 - legami di parentela o affinità sino al quarto grado;
 - legami stabili di amicizia e/o di frequentazione, anche saltuaria;
 - legami professionali;
 - legami societari;
 - legami associativi;
 - legami politici;
 - legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei titolari delle Posizioni Organizzative e dei Responsabili di Procedimento;

PRESO ATTO della dichiarazione specificatamente resa dal Segretario Generale in ordine all'assenza delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché di cui all'art. 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Alba Adriatica approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 187 del 12.12.2013, esecutiva ai sensi di legge e depositata agli atti della presente determinazione; (*All. sub A*);

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 28 Marzo 2022, avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022/2024 art. 151, D.lgs. n. 267/2000 ed art. 10 del D.lgs. n. 118/2011" resa esecutiva ai sensi di legge, di approvazione:

- del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022/2024;
- della nota integrativa;
- degli allegati al bilancio di previsione 2022/2024;

VISTO il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2022/2024, approvato già approvato dalla Giunta Comunale con propria

deliberazione n. 80 del 17 Maggio 2022, esecutiva ai sensi di legge, cui è stata assicurata puntuale trasparenza secondo il disposto dell'art. 1, commi 15 e 16 della legge 13 novembre 2012 n. 190 nonché del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, art. 37, mediante la pubblicazione sul sito *web* istituzionale, secondo criteri di facile accessibilità, completezza semplicità di consultazione, nella sezione *Amministrazione Trasparente - Sezione Altri Contenuti – Sotto - sezione 2^ livello - Prevenzione della Corruzione.*”;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale nr. 20/2022 con cui veniva approvato il pieno triennale del fabbisogno 2022 – 2024 ed il piano annuale del fabbisogno anno 2022 così come modificato con deliberazione di Giunta Comunale nr. 214 del 15/11/2022 il quale prevede, tra l'altro, la copertura del seguente posto: Area Amministrativa Ufficio 4 Cultura, Sport e Turismo, Servizi Bibliotecari, Associazionismo, SUAP e CED assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Istruttore Direttivo Bibliotecario categoria D Posizione economica D1, Concorso pubblico per esami previo esperimento della procedura ex art. 34 bis del D. Lgs. nr. 165/2001;

CONSIDERATO che la procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 si è conclusa con esito negativo;

PRECISATO altresì che:

- il Comune di Alba Adriatica è in regola con le attuali disposizioni relative ai limiti di spesa in materia di personale dipendente ai sensi del D.M. del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- l'ente è in regola con gli obblighi dichiarativi sulla piattaforma ministeriale BDAP sia per il rendiconto 2021 che per il bilancio di previsione 2022/2024;
- il Comune di Alba Adriatica si è dotato del Piano Triennale delle azioni positive 2022-2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 218 del 10/12/2021, esecutiva ai sensi di legge;
- si è dato atto dell'inesistenza di esuberi di personale nelle diverse categorie e profili professionali previsti dalla dotazione organica;
- la spesa relativa alla successiva assunzione di n. 1 Istruttore direttivo - Cat. D1 a tempo pieno e indeterminato, rientra nei limiti legislativi previsti dalla normativa in materia di assunzione del personale;
- è stato trasmesso il Piano triennale dei fabbisogni del personale 2022/2024 sul portale ministeriale Mef, denominato SICO;

CONSIDERATO che deve essere approvato l'avviso pubblico, contenente le informazioni necessarie ai concorrenti interessati per presentare domanda e per consentire l'espletamento della relativa selezione;

RITENUTO di provvedere in merito, per dare attuazione al piano occupazionale, precisando che si provvederà con separato atto alla nomina della commissione giudicatrice e all'impegno della spesa per il compenso da corrispondere ai suoi componenti;

VISTO il bando di concorso allegato alla presente determinazione dando atto che per quanto riguarda la presentazione della domanda di partecipazione si procederà *on line* stante anche quanto disposto con precedente determina nr.30/2021;

VISTO il vigente Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e successive modifiche;

ATTESO il rispetto delle prescrizioni contenute nel documento di conformità, come adottato dal Segretario Comunale con proprio atto nr. 1 del 20 febbraio 2019 e comunicato agli uffici con nota circolare n. 05650 del 22.02.2019;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO l'articolo 163 del Decreto Legislativo n. 267/2000, nel testo vigente al 2014;

VISTO il D.lgs. n. 267/2000, recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali";

VISTA la normativa di riferimento;

VISTO il Decreto legislativo nr. 165/2001;

D E T E R M I N A

1. **DI RICHIAMARE** la premessa in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto che ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90.
2. **DI INDIRE** un concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Direttivo Bibliotecario categoria D posizione economica D1 da assegnare all'Area Amministrativa Ufficio 4 Cultura, Sport e Turismo, Servizi Bibliotecari, Associazionismo, SUAP e CED.
3. **DI APPROVARE** l'allegato bando di concorso. **(All. sub B)**
4. **DI DARE ATTO** che è stato trasmesso al Ministero della Giustizia, Ufficio pubblicazione Leggi e Decreti, un estratto dell'allegato bando per la relativa pubblicazione dello stesso sulla G.U. della Repubblica Italiana – IV° Serie speciale – Concorsi ed Esami”;
5. **DI INVIARE** copia conforme del presente atto alle RSU ed alle organizzazioni sindacali che hanno sottoscritto il contratto collettivo decentrato integrativo a titolo di informazione.
6. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere

favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

7. **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.
8. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.
9. **DI PRECISARE** che, ai sensi della legge n. 241/1990 come successivamente modificata, il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Emilia Piro.
10. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo Pretorio.

Il presente atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, per gli adempimenti di competenza ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. comma 4 dell'art. 184 e del comma 4 dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000.

Alba Adriatica, lì 31-01-23

Il Responsabile Area/Servizio
F.to Piro Emilia

L

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

REGOLARITA' CONTABILE

- L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del Bilancio comunale.
- Per la spesa derivante dal presente atto, su cui si appone il - visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, la registrazione viene eseguita sui seguenti capitoli di bilancio:

* Cap. _____ Importo € _____

Denominazione _____ ;

* Cap. _____ Importo € _____

Denominazione _____ ;

* Cap. _____ Importo € _____

Denominazione _____ .

Come da allegato prospetto.

Alba Adriatica, lì _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA/UFFICIO

F.to Cimini Dr.ssa Loredana

--- = = oOo = = ---

La presente Determina:

- E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000, nonché degli artt. 32 e seguenti del Regolamento di Contabilità;

- Viene trasmessa, in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

Alba Adriatica, lì _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA O UFFICIO

F.to Cimini Dr.ssa Loredana

SEZIONE SERVIZI INTERNI
Ufficio Segreteria

INSERIMENTO NEL REGISTRO GENERALE DELLE " DETERMINE " DELL'ENTE

al n. 33 dell'anno duemilaventitre.

Alba Adriatica, li 31/01/2023

F.to IL RESPONSABILE DELL'AREA O UFFICIO