



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 244 Del 20-12-22

COPIA

Oggetto: LINEE GUIDA ALLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA PER IL CCI PARTE ECONOMICA ANNO 2022 E RIPARTIZIONE FONDO ANNO 2022.

L'anno duemilaventidue il giorno venti del mese di dicembre alle ore 12:45, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

Casciotti Antonietta	Sindaco	P
Pulcini Simone	Assessore	P
Di Matteo Francesca	Assessore	P
Cichetti Paolo	Assessore	P
Colonnelli Nicolino	Assessore esterno	P
Vallese Giuliano	Assessore	A

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Signor Casciotti Antonietta in qualità di Sindaco assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Piro Emilia.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Visti:

- la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto ed il Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- i pareri resi, a norma dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, dal Responsabile dell'Area e/o Ufficio interessato e dal Responsabile dell'Area Economia e Finanza in ordine, rispettivamente, alla regolarità tecnica e contabile sulla proposta della presente deliberazione;

Visti i pareri resi, a norma dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, che si riportano integralmente nel presente atto:

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data: 19-12-2022

Il Responsabile del servizio

Piro Emilia

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE**

Favorevole (giusto Decreto Sindacale prot. n. 35147 del 20.12.2022)

Data: 20-12-2022

Il Responsabile del servizio

Piro Emilia

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE in data 30 Dicembre 2019 è stato sottoscritto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo dell'Ente relativo al triennio 2019 - 2021;

VISTO il C.C.N.L. per il triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16 novembre 2022, che al Titolo II disciplina le relazioni sindacali;

VISTI, in particolare:

- l'articolo 7, comma 3 ai sensi del quale i componenti della delegazione di parte datoriale sono designati dall'organo competente secondo i rispettivi ordinamenti;
- l'articolo 8, comma 2 dove si stabilisce che l'Ente provvede a costituire la delegazione datoriale entro trenta giorni della stipulazione del contratto;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale nr. 238 del 15.12.2022, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stata costituita la delegazione trattante di parte pubblica, abilitata alle trattative con la controparte sindacale in sede di contrattazione decentrata sulle materie ad essa demandate e che sarebbe stata così composta:

- Segretario Generale nelle veci di Presidente;
- Responsabili di Area/Ufficio nel ruolo di componenti;

CONSIDERATO CHE le amministrazioni pubbliche, ai sensi della normativa vigente in materia devono preliminarmente dettare le linee guida per la ripartizione delle risorse decentrate nonché per la stipula del CCDI parte normativa;

PRESO ATTO della determinazione dirigenziale n. 62 R.G. 631 del 07.12.2022 con la quale il Responsabile del Servizio Finanziario ha provveduto alla costituzione del fondo per il salario accessorio dell'anno 2022, ed alla verifica del rispetto del limite di cui all'articolo 23, comma 2, del D.Lgs 75/2017, dalla quale risulta che l'ammontare complessivo delle risorse al netto delle risorse variabili non soggette a limitazioni ammonta ad € 142.419,22;

CONSIDERATO CHE stante la costituzione del fondo per il salario accessorio dell'anno 2022, occorre provvedere alla approvazione delle linee guida per la

ripartizione del fondo stesso e che a tal fine è necessario impartire le linee guida a cui dovrà attenersi la Delegazione trattante di parte pubblica per la relativa contrattazione decentrata integrativa;

CONSIDERATO che il contratto decentrato, pur quantificando le somme destinate ai vari istituti contrattuali, demanda ad un accordo annuale il riparto delle somme disponibili a seguito della costituzione del fondo e dello sviluppo ed attuazione del contratto;

DATO ATTO che le pubbliche amministrazioni non possono sottoscrivere in sede decentrata contratti collettivi integrativi in contrasto con i vincoli e con i limiti risultanti dai contratti collettivi nazionali o che disciplinano materie non espressamente delegate a tale livello negoziale ovvero che comportano oneri non previsti negli strumenti di programmazione annuale e pluriennale di ciascuna amministrazione;

ATTESO che a corredo di ogni contratto integrativo devono essere redatte una relazione tecnico- finanziaria ed una relazione illustrativa, utilizzando gli appositi schemi predisposti dal Ministero dell'economia e delle finanze di intesa con il Dipartimento della funzione pubblica, con la Circolare n. 25 del 19 luglio 2012 (art. 40 comma 3-sexies del D. Lgs 165/2001, le quali costituiscono oggetto di certificazione da parte del Revisore dei conti si in merito agli oneri della contrattazione sia in merito ai vincoli di spesa);

CONSIDERATO CHE con delibera della Giunta Comunale nr. 187 del 16/10/2014, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Manuale di valutazione del personale di comparto;

RICHIAMATI gli strumenti di programmazione e di indirizzo già approvati e costituiti;

TENUTO CONTO che secondo il C.C.N.L. del 21 maggio 2018 il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI) ha validità triennale e può essere aggiornato annualmente relativamente ai criteri per la ripartizione delle risorse alle diverse finalità;

RICHIAMATO il parere ARAN 4344-2019 con cui è stato chiarito che non sembrano esservi impedimenti formali e giuridici alla soluzione prospettata da un Comune sulla base di specifiche richieste dei sindacati, per stipulare prima un contratto integrativo contenente solo le regole e ogni anno un contratto economico;

RITENUTO opportuno stante quanto sopra fornire, alla luce anche della “buona prassi” suggerita dall’ARAN in materia di contrattazione decentrata, un apposito atto di indirizzo alla delegazione trattante di parte pubblica, relativa all’anno 2022 per la ripartizione del Fondo Risorse decentrate del personale dipendente – parte economica;

CONSIDERATO che tali direttive devono mantenersi di portata generale e poco dettagliata, trattandosi di materia soggetta alla determinazione contrattuale delle parti;

ATTESO CHE la contrattazione annuale si basa sulle risorse, fisse e variabili, stabilizzate nel bilancio 2021, oltre che su un’ipotesi di integrazione di ulteriori risorse, da conseguire ad invarianza del saldo finanziario ed a valere su risparmi di spese di personale e gestionali da prevedersi negli strumenti di programmazione del triennio;

RITENUTO necessario approvare le linee guida da fornire alla delegazione trattante di parte pubblica, allo scopo di giungere alla sottoscrizione di un'ipotesi di contratto decentrato che sarà portato alla successiva attenzione di questa Giunta per la finale autorizzazione alla stipula del contratto integrativo definitivo;

PRECISATO CHE il fine della contrattazione decentrata integrativa è contemperare l'esigenza di incrementare e mantenere elevate l'efficacia e l'efficienza dei servizi erogati alla collettività a livello locale, con l'interesse al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale del personale;

TENUTO CONTO che il CCNL del 21/05/2018 ha previsto nuove modalità per la costituzione dei Fondi decentrati, a partire dalla sostanziale stabilizzazione delle risorse già destinate per l'anno 2017. Resta confermato, salvo esplicithe eccezioni stabilite dal CCNL medesimo, il limite di spesa fissato, dall'art. 23 del D.lgs n. 75/2017, nell'ammontare delle risorse complessivamente destinate al trattamento accessorio nel 2016, senza alcuna riduzione per cessazioni;

VISTO l'art. 33, comma 2, del D. L. 34/2019, il quale dispone che il limite di cui all'art. 23, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017 è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31/12/2018;

RILEVATO che, in ogni caso, rimane fermo il limite iniziale qualora il personale in servizio sia inferiore al numero rilevato al 31/12/2018, come precisato dal D.P.C.M. 17/03/2020;

L'ipotesi di contratto decentrato dovrà essere previamente verificata dalla Giunta Comunale in ordine alla sua conformità rispetto agli indirizzi precedentemente definiti per l'adozione del conseguente provvedimento di autorizzazione alla sottoscrizione e che l'ipotesi di accordo con annessa relazione tecnico finanziaria illustrativa dev'essere trasmessa al revisore dei conti, al fine di verificare che gli oneri derivanti dall'applicazione delle clausole del contratto stesso siano coerenti con i vincoli posti dalle norme di legge in materia vigenti, dal contratto nazionale e dal bilancio di previsione e per l'emissione della conseguente certificazione;

DATO ATTO pertanto che le direttive di questo organo politico alla delegazione trattante di parte pubblica possono individuarsi nelle seguenti:

- particolare cura ed attenzione alle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e relativa formazione ed informazione del personale in merito;
- organizzazione del lavoro in maniera flessibile, con accentuata interscambiabilità dei dipendenti secondo le competenze di ciascuno;
- ottimale e oculato criterio di gestione delle risorse decentrate destinate al miglioramento della produttività, anche con riferimento a quanto previsto dall'articolo 5 del CCNL del 31.07.2009;
- valorizzazione delle professionalità presenti, acquisizione di nuove conoscenze, garantendo una formazione costante del personale;

- contrasto ad ogni forma di mobbing;
- redistribuzione della produttività individuale garantendo omogeneità di trattamento del personale in coerenza con l'effettivo svolgimento delle attività attraverso l'utilizzo di apposite schede di valutazione che tengono conto dell'apporto individuale fornito dal dipendente e della qualità della prestazione;
- di destinare la somma massima di € 10.000,00 per progressioni orizzontali relative all'anno 2022;
- in merito a quanto previsto dall'art. 16 commi 4 e 5 della D.L. nr. 98/2011 convertito in L. nr. 111/2011 considerate le difficoltà di attuazione in quanto l'ente in sede di redazione del bilancio si trova già a fronteggiare numerose difficoltà al fine di garantire spese e servizi obbligatori a causa di minori introiti e mutamenti legislativi, si ritiene di non predisporre il piano di razionalizzazione;

PRESO ATTO che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, e pertanto non necessita del parere di regolarità contabile del responsabile del servizio finanziario;

VISTO:

- il D.Lgs. n. 267/2000 ss. mm. ii. recante "Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- lo Statuto comunale nel testo vigente;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;
- i C.C.N.L. vigenti del Comparto Regioni – Autonomie locali;
- il C.C.N.L. 21 maggio 2018 del Comparto Funzioni locali;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Con voti favorevoli unanimi e legalmente espressi;

D E L I B E R A

1. **DI APPROVARE** le premesse, parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi di art.3 della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ed ii.
2. **DI FORMULARE**, per le ragioni e le giustificazioni espresse in narrative che qui si intendono integralmente riportate, preventivamente all'avvio delle trattative, i seguenti indirizzi alla delegazione trattante di parte pubblica per la conduzione delle trattative per il CCDI parte economica relativa all'anno 2022:
 - particolare cura ed attenzione alle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e relativa formazione ed informazione del personale in merito;
 - organizzazione del lavoro in maniera flessibile, con accentuata interscambiabilità dei dipendenti secondo le competenze di ciascuno;
 - ottimale e oculato criterio di gestione delle risorse decentrate destinate al miglioramento della produttività, anche con riferimento a quanto previsto dall'articolo 5 del CCNL del 31.07.2009;

- valorizzazione delle professionalità presenti, acquisizione di nuove conoscenze, garantendo una formazione costante del personale;
 - contrasto ad ogni forma di mobbing;
 - redistribuzione della produttività individuale garantendo omogeneità di trattamento del personale in coerenza con l'effettivo svolgimento delle attività attraverso l'utilizzo di apposite schede di valutazione che tengono conto dell'apporto individuale fornito dal dipendente e della qualità della prestazione;
 - di destinare la somma massima di € 10.000,00 per progressioni orizzontali relative all'anno 2022;
 - In merito a quanto previsto dall'art. 16 commi 4 e 5 della D.L. nr. 98/2011 convertito in L. nr. 111/2011 considerate le difficoltà di attuazione in quanto l'ente in sede di redazione del bilancio si trova già a fronteggiare numerose difficoltà al fine di garantire spese e servizi obbligatori a causa di minori introiti e mutamenti legislativi, si ritiene di non predisporre il piano di razionalizzazione;
3. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Presidente della delegazione trattante per i provvedimenti consequenziali, alle R.S.U. ed alle OO.SS. territoriali, e di disporre la pubblicazione nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" sottosezione Personale – Contrattazione integrativa decentrata.
4. **DI DICHIARARE**, con separata ed unanime votazione, la presente delibera immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. n. 267/2000.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 275 DEL 14/12/2022

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 244 DEL 20-12-2022

Art. n. 49 del D.LGS. 18.08.2000, n. 267

Art. N. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, come sostituito dall'art. 3, comma 1, lett. b) della Legge 213/2012.

ATTESO il rispetto delle prescrizioni contenute nel documento di conformità, come adottato dal Segretario Comunale con proprio atto n. 1 del 20/02/2019 e comunicato agli uffici con nota circolare n.5650 del 22/02/2019“.

In ordine alla **regolarità TECNICA** si esprime ~~parere~~ **FAVOREVOLE** per quanto di competenza

Alba Adriatica, lì



Il Responsabile Ufficio Servizi Interni
Segretario Comunale
Dott.ssa Emilia Piro

ATTESO il rispetto delle prescrizioni contenute nel documento di conformità, come adottato dal Segretario Comunale con proprio atto n. 1 del 20/02/2019 e comunicato agli uffici con nota circolare n.5650 del 22/02/2019“.

In ordine alla regolarità **CONTABILE** si esprime parere _____

☐ comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

☐ non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Alba Adriatica, lì

Il Responsabile
Ufficio Bilancio e
Organizzazione
Dott.ssa Loredana Cimini

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to Prof.ssa Casciotti Antonietta

Il Segretario Generale
F.to Piro Emilia

La presente Deliberazione:

- viene pubblicata, in data odierna e per 15 giorni consecutivi, sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*) ed è stata compresa, in data odierna, nell'elenco, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (*art. 125, del T.U. n. 267/2000*).

(X) - diventa esecutiva in data odierna, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

() - diventa esecutiva decorso il termine di giorni dieci dalla sua pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Alba Adriatica, li 21/12/2022

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Piro Emilia

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Alba Adriatica, li 21/12/2022

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Piro Emilia



