



**STAZIONE APPALTANTE:
Città di Alba Adriatica
(Provincia di Teramo)**

AREA AMMINISTRATIVA UFFICIO TURISMO – SPORT – CULTURA

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO
E DISCIPLINARE DI GARA**

Procedura negoziata per l'affidamento diretto del servizio di gestione ed uso dell'impianto denominato "pubblistico comunale" sito sul lungomare di Alba Adriatica e servizio di Informazione ed Accoglienza Turistica presso lo IAT per gli anni 2020-2021-2022.

**CODICE CIG (Codice Identificativo Gara)
Z7C2D18C7A**

Identità del committente :	COMUNE DI ALBA ADRIATICA (TE)
Codice fiscale e P. IVA	002855160673
Appalto	Servizio di gestione ed uso dell'impianto denominato "pubblistico comunale" sito sul lungomare di Alba Adriatica e servizio di Informazione e Accoglienza Turistica presso lo IAT per gli anni 2020-2021-2022.
Prestazione Principale	Servizio finalizzato nella diffusione a mezzo altoparlanti od altre apparecchiature per l'amplificazione, di messaggi sonori tendenti ad informare la popolazione di iniziative commerciali, manifestazioni



culturali, ricreative, sportive.
Personale qualificato che gestisca il front office presso l'Ufficio IAT come di seguito riportato:

- Attività da svolgere con la finalità di ottimizzare i servizi resi agli ospiti, unificando in un unico punto l'informazione e l'accoglienza turistica, l'accesso ai servizi turistici legati al territorio, trasformando la semplice accoglienza in vera ospitalità a tutto tondo, mirando all'integrazione tra accoglienza e ospitalità, tra settore pubblico e privato attraverso un sistema, semplice, efficiente ed imparziale;
- Promozione dei percorsi turistici anche attraverso il "racconto" delle eccellenze territoriali. Facilitare la corrispondenza tra ospiti e mondo alberghiero, istituzioni locali e Pro Loco cittadina;
- Informazione ed accoglienza turistica di base attraverso distribuzione materiale turistico e promozionale;
- Gestione dei reclami;
- Monitoraggio costante dei contatti IAT e sondaggi sull'andamento turistico;
- Indirizzo alla prenotazione alberghiera nel principio dell'imparzialità;

Il servizio di cui sopra verrà erogato per un totale di anni 3 come di seguito riportato:

- dal 15 giugno al 15 settembre per numero minimo di 600 ore di lavoro per l'anno 2020;
- dal 01 giugno al 15 settembre per un numero minimo di 700 ore di lavoro per l'anno 2021;
- dal 01 giugno al 15 settembre per un numero minimo di 700 ore di lavoro per l'anno 2022;

Per la gestione del publifono comunale per la trasmissione di messaggistica e spot tramite l'attrezzatura comunale situata presso il lungomare Marconi, all'interno dell'ufficio di Informazione ed Accoglienza Turistica, si specifica che il servizio consiste nella diffusione a mezzo altoparlanti od altre apparecchiature per l'amplificazione, di messaggi sonori tendenti ad informare la popolazione di iniziative commerciali, manifestazioni culturali, ricreative, sportive.

La pubblicità verrà trasmessa dal 15 giugno al 15 settembre per l'anno 2020, e dal 01 giugno al 15 settembre per i successivi due anni, mediante due trasmissioni giornaliere, una la mattina nella fascia oraria compresa tra le ore 11:30 e ore 12:00, l'altra il pomeriggio nella fascia oraria compresa tra le ore 17:30 e le ore 18:00, con durata massima di ogni trasmissione di 30 minuti.

CIG

Z7C2D18C7A



ARTICOLLO 1 – STAZIONE APPALTANTE

Comune di alba Adriatica – 64011 (TE)

Codice fiscale e Part. IVA: 00385510673

Telefono: 0861 – 719368

Sito web: www.comune.alba-adriatica.te.it

Pec: protocollo@pec.comune.alba-adriatica.te.it

E-mail: iannetti.vanna@comune.alba-ariatica.te.it

ARTICOLO 2 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO E OFFERTA A BASE D’ASTA:

L’offerta minima a base d’asta è così determinata:

- dal 15 giugno al 15 settembre per numero minimo di 600 ore di lavoro per l’anno 2020;
- dal 01 giugno al 15 settembre per un numero minimo di 700 ore di lavoro per l’anno 2021;
- dal 01 giugno al 15 settembre per un numero minimo di 700 ore di lavoro per l’anno 2022

per l’intera durata del servizio, senza il riconoscimento di alcun compenso o corrispettivo ulteriore, né in forma diretta né in forma indiretta attraverso la partecipazione percentuale agli introiti del publifono.

Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell’offerta esclusivamente in aumento partendo dall’offerta minima indicata da determinarsi mediante migliore offerta in termini di ore di lavoro offerte.

In caso di parità fra due o più ditte, si procederà mediante sorteggio.

Si procederà all’aggiudicazione anche qualora sia pervenuta una sola offerta valida, previo accertamento della congruità della stessa.

La eventuale e successiva procedura di affidamento verrà svolta sulla piattaforma Me.PA.

ARTICOLO 3 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

a) Requisiti di carattere generale

- a1) inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previste dall’art. 80 del D.Lgs n. 50/2016;
- a2) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto di lavoro dei disabili di cui alla legge n. 68/1999;
- a3) essere in regola con il pagamento degli oneri retributivi-previdenziali-assicurativi (DURC);
- a4) di non trovarsi nella condizione prevista dall’art. 9 com. 2 let. c) del D.Lgs 231/2001 (divieto di contrarre con la pubblica amministrazione);
- a5) inesistenza delle situazioni previste dalla legislazione Antimafia;

b) Requisiti d’idoneità professionale (art. 83 c. 1 let. a) del D.Lgs. 50/2016)

b1) iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio (CCIAA) per l’attività ricomprendente il servizio oggetto di appalto ovvero, se cittadino di uno Stato membro non residente in Italia, iscrizione presso uno dei registri professionali o commerciali di cui all’allegato XVI del D. Lgs n. 50/2016. Nel caso di organismo non tenuto all’obbligo di iscrizione alla CCIAA, dichiarazione del Legale Rappresentante in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con la quale si dichiara l’inesistenza del suddetto obbligo d’iscrizione alla CCIAA.

c) Requisiti di carattere economico finanziario e tecnico-professionali (art. 83 c. 1 let. b) e let. c) del D.Lgs. n. 50/2016)



- c1) possesso di un fatturato specifico relativo al triennio 2017-2018-2019 da intendersi quale cifra complessiva nel triennio, pari ad €. 30.000,00 per servizi uguali e/o analoghi.
- c2) aver effettuato nel triennio 2017-2018-2019 servizi uguali e/o analoghi al servizio oggetto dell'affidamento, per un importo annuo almeno pari a quello di gara, indicando date, importo ed Ente committente.

Il possesso dei requisiti di cui alle lettere a), b) e c) dovrà essere autodichiarato all'atto di partecipazione alla gara, mediante compilazione del DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) come da modulo elettronico che verrà caricato a sistema Me.PA. nella richiesta di RdO e comunque, verificati per il soggetto affidatario da parte della stazione appaltante, da restituire firmato digitalmente.

L'operatore economico deve indicare i propri **costi aziendali** (costo della sicurezza aziendale di cui all'art. 95 comma 10 del D.Lgs n. 50/2016) concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed altresì, indicare il **"costo del personale"** (art. 97 comma 5 let. d) del D.Lgs n. 50/2016) in relazione all'ammontare complessivo del servizio, come da modulistica che verrà caricata a sistema Me.PA. nella richiesta di RdO, da restituire firmato digitalmente.

E' ammesso l'istituto dell'avvalimento. In tal caso per partecipare alla gara dovrà essere presentata la documentazione prevista dall'art. 89 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016.

ARTICOLO 4 – PROCEDURA DI GARA E AGGIUDICAZIONE

Procedura sul portale CONSIP strumento Mepa (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione), con negoziazione dell'offerta attraverso la procedura negoziata per l'affidamento diretto del servizio di gestione ed uso dell'impianto denominato "pubblistro comunale" sito sul lungomare di Alba Adriatica e servizio di Informazione ed Accoglienza Turistica presso lo IAT per gli anni 2020-2021-2022, mediante esperimento di R.d.O. da inoltrare tramite piattaforma telematica Me.PA. di Consip agli operatori economici che abbiano validamente manifestato il loro interesse a partecipare e dichiarato il possesso dei requisiti di cui al punto 3 dell'avviso pubblico di invito a presentare manifestazioni di interesse – art. 36 comma 2 let. a) D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici", che risultino iscritti al Bando "Beni" – Categoria Merceologica: "12.10.13 (Pubblicità Pubblistro) e 18.10.22 (Fornitura Personale)", per l'abilitazione dei fornitori di servizi al mercato elettronico (Me.P.A.).

Le condizioni del contratto che verrà concluso con l'aggiudicatario, sono quelle di cui al presente capitolato speciale di appalto, mentre per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla documentazione contenuta nella piattaforma telematica Me.PA. di Consip – nel Bando Categoria Merceologica: "12.10.13 (Pubblicità Pubblistro) e 18.10.22 (Fornitura Personale)", per l'abilitazione dei fornitori di servizi al mercato elettronico (Me.P.A.), con particolare riferimento alle Condizioni Generali di Contratto e Capitolato Tecnico.

La risposta alla richiesta di offerta RdO mediante caricamento a sistema dell'offerta, sottintende l'accettazione integrale da parte del concorrente di tutte le condizioni e clausole contenute nel capitolato speciale di appalto e negli atti di gara.

Il contratto verrà stipulato per scrittura privata attraverso l'invio a Sistema del Documento di Stipula secondo le modalità previste dal MePA e si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di stipula generato dal MePA verrà restituito dalla stazione appaltante firmato digitalmente, con spese e tutti gli oneri connessi alla stipulazione del medesimo a carico dell'impresa appaltatrice; del contratto costituirà parte integrante il presente capitolato speciale di appalto.



Art. 5 – GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 l'operatore economico che risulterà affidatario del servizio, sarà tenuto a costituire un "garanzia definitiva" sotto forma di cauzione o fideiussione dell'importo di legge e con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 del medesimo testo normativo, che contenga espressamente le dichiarazioni di cui all'art. 103 comma 4 del medesimo articolato giuridico.

La ditta aggiudicataria per tutta la durata contrattuale, dovrà avere idonea copertura assicurativa necessaria al ristoro di eventuali indennizzi e di eventuali danni derivanti dalla gestione dei parcheggi nei confronti di terzi e dell'amministrazione. La ditta aggiudicataria è unica responsabile per qualsiasi danno arrecato alle persone e cose derivante dalla gestione del servizio e degli impianti e si impegna ad esonerare il Comune ed i suoi dipendenti da qualsiasi responsabilità verso terzi nei casi di sinistri, infortuni o danni.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità in caso di infortuni ed in casi di danni arrecati, eventualmente, al personale o ai materiali dell'impresa, in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni.

ART. 6 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

A pena di nullità e conseguente risoluzione del contratto, è fatto divieto di cessione parziale o integrale del servizio in oggetto di appalto. E' ammesso unicamente il subappalto a terzi qualora dichiarato in sede di gara e limitatamente all'adeguamento e rafforzamento numerico della segnaletica verticale richiesta in gara.

ART. 7 – FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente disciplinare è competente in via esclusiva il foro di TERAMO.

ART. 8 - PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. 30/06/03 n. 196, e dal Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si informa che i dati raccolti nel corso dell'espletamento della presente procedura saranno trattati unicamente dal personale coinvolto nel medesimo procedimento, per le finalità ad essa connesse e per i fini previsti dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti e/o di ricorso all'Autorità Giudiziaria.

Il titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Titolare del trattamento dei dati è il Sindaco del Comune di Alba Adriatica (TE) Prof.ssa Antonietta Casciotti Legale rappresentante del Comune di Alba Adriatica.

Il Responsabile della Protezione dei dati – RPD/DPO è Addari Igino, Via Nazionale, 39, 64026, ROSETO DEGLI ABRUZZI (TE).

Il Comune di Alba Adriatica quale titolare dei dati in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, conferirà al legale rappresentante della ditta aggiudicataria, la nomina di responsabile del trattamento dei dati personali in ragione dei dati che si andranno a trattare conseguenzialmente l'affidamento del servizio.

ART. 9 - RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTE

Per tutto quanto non contemplato nel presente disciplinare, si fa rinvio alla normativa relativa agli appalti di pubbliche forniture e consuetudini vigenti in materia. L'affidamento dovrà essere limitato al periodo sopra indicato e non potrà essere suscettibile di rinnovo automatico, né in forma espressa, né tacita.

ART. 10 - ULTERIORI INFORMAZIONI

La presentazione della documentazione e dell'offerta sul portale MePA rimane ad esclusivo rischio



del mittente.

La presentazione delle offerte non vincola questo Ente appaltante all'aggiudicazione dell'appalto stesso né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento delle procedure di aggiudicazione che il Comune si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. All'operatore economico offerente in caso di sospensione o annullamento della procedura non spetterà alcun risarcimento o indennizzo. Il Comune può decidere, inoltre, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Per qualsiasi chiarimento, l'unità concorrente potrà rivolgersi direttamente o via telefono al Responsabile del Procedimento Amministrativo- R.U.P. Dott.ssa Vanna Iannetti (0861 719368) o e-mail iannetti.vanna@comune.alba-adriatica.te.it durante gli orari d'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 e il giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:30).



Il Responsabile dell'Area Turismo – Sport – Cultura
Dott.ssa Vanna Iannetti