

**COMUNE DI ALBA ADRIATICA**

**RELAZIONE  
DI FINE MANDATO**

*(Anni di mandato 2018 – 2023)*

*(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del  
D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)*

## Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

La relazione di fine mandato contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio Comunale la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione sono trasmesse dal sindaco/presidente della provincia alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

## PARTE I – 1.1 DATI GENERALI

### 1.1.1 - Popolazione residente al 31-12-2022: 13011

#### 1.2.1 - Organi politici

NOMINATIVO	CARICA RICOPERTA	DATA DECORRENZA CARICA	DATA DI SCADENZA CARICA	DELEGA/INCARICO
ANTONIETTA CASCIOTTI	SINDACO	23.06.2018 Delibera C.C. n. 33/2018	15.05.2023	Fino al 27.04.2022  Area risorse umane:  Personale, corpo di polizia municipale, sicurezza urbana e vigilanza, affari legali e contenzioso, demanio
ALESSANDRA MARIA CICCARELLI	VICESINDACO fino al 27.04.2022 CONSIGLIERE	23.06.2018 Delibera C.C. n. 33/2018	15.05.2023  Vicesindaco  Dal 28.04.2022  Consigliere  Piano demaniale marittimo comunale	Dal 28.04.2022  Consigliere  Piano demaniale marittimo comunale

SIMONE PULCINI	VICESINDACO (dal 28.04.2023) CONSIGLIERE	23.06.2018  Delibera C.C. n. 33/2018	15.05.2023  Delibera C.C. n. 33/2018
FRANCESCA DI MATTEO	ASSESSORE/ CONSIGLIERE	23.06.2018  Delibera C.C. n. 33/2018	15.05.2023  Delibera C.C. n. 33/2018
PAOLO CICCHETTI	ASSESSORE/ CONSIGLIERE	23.06.2018  Delibera C.C. n. 33/2018	15.05.2023  Turismo e gestione eventi, commercio e attività produttive. <b>Dal 28.04.2022</b> Affari legali e contenziosi
NICOLINO COLONNELLI	ASSESSORE ESTERNO NON CONSIGLIERE	30.07.2018  Delibera C.C. n. 43/2018	15.05.2023  Area gestione del territorio ambiente: urbanistica e territorio, ambiente e protezione civile, mobilità sostenibile e spazio pubblico bene comune. <b>Dal 28.04.2022</b> Demanio e Progetto Europa

FRANCESCA CIARROCCHI	CONSIGLIERE	23.06.2018 Delibera C.C. n. 33/2018	15.05.2023	Presidente del Consiglio Comunale
VALERIA BAMONTI	CONSIGLIERE	23.06.2018 Delibera C.C. n. 33/2018	15.05.2023	
PIETRO TEMPERINI	CONSIGLIERE	23.06.2018 Delibera C.C. n. 33/2018	15.05.2023	
ALICE DI GIACOMO	CONSIGLIERE	23.06.2018 Delibera C.C. n. 33/2018	15.05.2023	
GIULIANO VALLESE	CONSIGLIERE	23.06.2018 Delibera C.C. n. 33/2018	15.05.2023	<b>Dal 28.04.2022</b> Lavori pubblici Servizi manutentivi Viabilità
LUCA MARIA FALO'	CONSIGLIERE	30.07.2018 Delibera C.C. n. 33/2018	15.05.2023	
ANTONELLA GASPARRONI	CONSIGLIERE	23.06.2018 Delibera C.C. n. 33/2018	15.05.2023	

GIULIANO DE BERARDINIS	CONSIGLIERE	23.06.2018 Delibera C.C. n. 33/2018	15.05.2023
GIANFRANCO MARCONI	CONSIGLIERE	23.06.2018 Delibera C.C. n. 33/2018	15.05.2023
AMBRA FORACAPPA	CONSIGLIERE	23.06.2018 Delibera C.C. n. 33/2018	15.05.2023
REMO SACCOMANDI	CONSIGLIERE	23.06.2018 Delibera C.C. n. 33/2018	15.05.2023
GABRIELE VIVIANI	CONSIGLIERE	23.06.2018 Delibera C.C. n. 33/2018	15.05.2023

### 1.3.1 - Struttura organizzativa

#### Organigramma:

#### STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

##### Area Amministrativa

Ufficio 1 Servizi Interni "Segreteria Generale- Prevenzione Corruzione e Trasparenza Amministrativa – Affari Generali - Legale e contentioso – Personale – Appalti e Contratti"  
 Ufficio 2 "Servizi anagrafici, Ieva, Stato civile, Elettorale, Statistica, Servizi Cimiteriali"  
 Ufficio 3 Servizi al Cittadino "Pubblica istruzione - Promozione sociale – Commercio e Polizia Amministrativa"  
 Ufficio 4 "Cultura, Sport e Turismo, Servizi Bibliotecari, Associazionismo – SUAP e CED."

Ufficio di supporto agli organi  
di direzione politica ai sensi  
dell'art. 90 del d.lgs. nr. 267/2000

<p><b>Area Economia e Finanza</b></p> <p>Ufficio – "Gestione Bilancio ed Organizzazione – Tributi "</p>
<p><b>Area Tecnica Assetto del Territorio</b></p> <p>Ufficio 1 "Urbanistica e Territorio– Ambiente e S.U.E."            Ufficio 2 "Lavori pubblici – Demanio - Protezione Civile -"            Ufficio 3 "Servizi Manutentivi - Patrimonio"</p>
<p><b>Area di Vigilanza</b></p> <p>Corpo di Polizia Municipale</p>
<p><b>ORGANIGRAMMA</b></p> <p>Area Amministrativa</p> <p>Ufficio 1 Servizi Interni "Segreteria Generale- Prevenzione Corruzione e Trasparenza Amministrativa – Affari Generali - Legale e contenzioso – Personale – Appalti e Contratti"            nr. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo categoria D a tempo pieno            nr. 1 Istruttore Amministrativo categoria C a tempo pieno            nr. 1 Istruttore Amministrativo categoria C a tempo pieno vacante            nr. 4 Esecutore Operativo Specializzato categoria B a tempo pieno</p> <p>Ufficio 2 "Servizi anagrafici, leva, Stato civile, Elettorale, Statistica, Servizi Cimiteriali"            nr. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo categoria D a tempo pieno            nr. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo categoria D a tempo parziale 50 percento</p> <p>nr. 2 Istruttore Amministrativo categoria C a tempo pieno;            nr. 1 Istruttore Amministrativo categoria C a tempo pieno vacante</p> <p>Ufficio 3 Servizi al Cittadino "Pubblica istruzione - Promozione sociale – Commercio e Polizia Amministrativa"            nr. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo categoria D a tempo determinato e pieno incarico art. 110 comma 1 D.            Lgs. nr. 267/2000            nr. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo categoria D a tempo pieno vacante            nr. 2 Istruttore Amministrativo categoria C a tempo pieno            nr. 1 Istruttore Amministrativo categoria C a tempo pieno vacante</p> <p>Ufficio 4 "Cultura, Sport e Turismo, Servizi Bibliotecari, Associazionismo – SUAP e CED."            nr. 2 Esecutore Operativo Specializzato categoria B a tempo pieno</p>

nr. 1 Istruttore Amministrativo categoria C a tempo pieno vacante  
nr. 1 Istruttore Direttivo Bibliotecario categoria D a tempo pieno vacante

Ufficio di supporto agli organi  
di direzione politica ai sensi  
dell'art. 90 del d.lgs. nr. 267/2000

Area Economia e Finanza

Ufficio – "Gestione Bilancio ed Organizzazione – Tributi"  
nr. 1 Istruttore Direttivo Economico – Contabile categoria D a tempo pieno  
nr. 1 Istruttore Direttivo Economico – Contabile categoria D a tempo parziale 50 percento vacante  
nr. 2 Istruttore Economico – Contabile categoria C a tempo pieno  
nr. 2 Istruttore Economico – Contabile categoria C a tempo pieno vacante  
nr. 2 Istruttore Economico – Contabile categoria C a tempo parziale 50 percento vacante  
nr. 1 Esecutore Operativo Specializzato categoria B a tempo pieno

Area Tecnica Assetto del Territorio Ufficio 1 "Urbanistica e Territorio– Ambiente e S.U.E."

nr. 1 Istruttore Direttivo Tecnico categoria D a tempo pieno  
nr. 2 Istruttore Tecnico categoria C a tempo pieno  
nr. 1 Istruttore Direttivo Tecnico categoria D a tempo pieno vacante

Ufficio 2 "Lavori pubblici – Demanio - Protezione Civile –"

nr. 1 Istruttore Direttivo Tecnico categoria D a tempo pieno  
nr. 2 Istruttore Tecnico categoria C a tempo pieno  
nr. 1 Istruttore Direttivo Tecnico categoria D a tempo pieno vacante

Ufficio 3 "Servizi Manutentivi - Patrimonio"

nr. 1 Istruttore Direttivo Tecnico categoria D a tempo determinato e pieno incarico art. 110 comma 1 D. Lgs. nr. 267/2000;  
nr. 1 Istruttore Direttivo Tecnico categoria D a tempo pieno vacante  
nr. 1 Istruttore Tecnico categoria C a tempo pieno  
nr. 3 Collaboratore Tecnico categoria B3 a tempo pieno  
nr. 3 Esecutore Tecnico Specializzato categoria B a tempo pieno  
nr. 1 Esecutore Tecnico Specializzato categoria B a tempo pieno vacante

Area di Vigilanza

Corpo di Polizia Municipale

nr. 1 Ispettore di Polizia Municipale categoria D a tempo pieno  
nr. 10 Agenti di Polizia Municipale categoria C a tempo pieno  
nr. 2 Agenti di Polizia Municipale categoria C a tempo pieno vacante

## DOTAZIONE ORGANICA

Personale a tempo indeterminato ed a tempo determinato art. 110 comma 1 del D.Lgs. nr. 267/2000:

Categoria D

Istruttore Direttivo Amministrativo nr. 2 a tempo pieno, nr. 1 a tempo determinato e pieno art. 110 comma 1 D.Lgs. nr. 267/2000, nr. 2 a tempo pieno vacante e nr. 1 a tempo parziale ed indeterminato 50 percento vacante;

Istruttore Direttivo Economico - Contabile nr. 1 a tempo pieno e nr. 1 a tempo parziale ed indeterminato 50 percento vacante;

Istruttore Direttivo Bibliotecario nr. 1 a tempo pieno ed indeterminato vacante;

Istruttore Direttivo Tecnico nr. 2 a tempo pieno, nr. 1 a tempo determinato e pieno art. 110 comma 1 D.Lgs. nr. 267/2000 e nr. 1 a tempo pieno ed indeterminato vacante;

Ispettore di Polizia Municipale nr. 1 a tempo pieno.

Istruttore Amministrativo nr. 4 a tempo pieno e nr. 5 a tempo pieno ed indeterminato vacanti;

Istruttore Economico – Contabile nr. 2 a tempo pieno, nr. 2 a tempo pieno ed indeterminato vacante, nr. 2 a tempo parziale ed indeterminato 50 percento vacante;

Istruttore Tecnico nr. 5 a tempo pieno e nr. 03 a tempo pieno ed indeterminato;

Agente di Polizia Municipale nr. 9 a tempo pieno, nr. 4 a tempo pieno ed indeterminato vacante;

Collaboratore Tecnico nr. 3 a tempo pieno

Esecutore Operativo Specializzato nr. 7 a tempo pieno ed indeterminato vacante;

Esecutore Tecnico Specializzato nr. 3 a tempo pieno e nr. 1 a tempo pieno ed indeterminato vacante

Segretario Generale: Dott.ssa Emilia Piro

Direttore generale: non è prevista la figura del direttore generale

Numero dirigenti: non è prevista la dirigenza

Numeri posizioni organizzative: 07

Numero totale personale dipendente: n. 49

### 1.4.1 - Condizione giuridica dell'Ente:

L'Ente non è commissariato e non lo è mai stato nel periodo del mandato ai sensi degli artt. 141 e 143 del D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ed ii.;

#### **1.5.1 - Condizione finanziaria dell'Ente:**

L'Ente non ha dichiarato il disastro finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del T.U.E.L., o il predisposto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, non è ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del T.U.E.L. e/o del contributo di cui all'art.3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012

#### **1.6.1 - Situazione di contesto interno/esterno:**

La Civica Amministrazione, nel corso del mandato, ha dato avvio al processo di programmazione del fabbisogno del personale al fine di conseguire maggiori livelli di efficacia ed economicità delle funzioni amministrative in relazione, sia agli obiettivi programmatici dell'Amministrazione, sia al soddisfacimento dei bisogni dei cittadini.

Nel quinquennio 2018/2023 il Comune di Alba Adriatica ha dovuto però misurarsi con gli effetti di forte impatto seguiti alla emergenza che ne hanno investito il territorio quale la pandemia COVID 19, imponendo alla macchina comunale un importante sforzo di riprogrammazione e riorganizzazione dell'azione amministrativa e dei servizi. La crisi pandemica ha altresì imposto una profonda revisione dei processi di lavoro e l'implementazione di nuove tecnologie per garantire da un lato la continuità dei servizi, dall'altro il regolare funzionamento degli organi: giunta, consiglio e commissioni consiliari. La migrazione delle sedute degli organi dalle sedi istituzionali alle piattaforme digitali, ha comportato un notevole impegno anche sul piano organizzativo e gestionale, con lo sviluppo di nuove competenze in capo dai funzionari ed operatori. E' stato così implementato, anche alla luce delle descritte esigenze, il processo di digitalizzazione della documentazione amministrativa con la messa a punto del fondamentale procedimento di conservazione e della predisposizione del Piano Triennale per l'Informatico di prossima approvazione. Si dà evidenza che le profonde innovazioni tecnologiche, necessitate dalla situazione contingente, sono peraltro state compiutamente assimilate dalla struttura con potenziali vantaggi anche in condizioni di ritrovata normalità.

L'emergenza sanitaria ha inoltre accentuato il disagio economico di molte famiglie, richiedendo interventi straordinari mirati, grazie a fondi del bilancio comunale oltre che finanziamenti statali.

Si sono fronteggiati gli effetti della pandemia aumentando gli stanziamenti a sostegno delle famiglie in difficoltà e a sostegno di commercio e imprese, per dare sollievo immediato alle situazioni di disagio e dare un contributo alla creazione delle condizioni per la ripresa economica.

La trasformazione digitale della pubblica amministrazione grazie anche all'attigimeto delle risorse del PNRR, che consentirà nel tempo di fornire servizi più rapidi, meno costosi e migliori, aumentandone la facilità d'uso e l'accessibilità, ha richiesto nel periodo di mandato un consistente sforzo in termini organizzativi e di lavoro.

### **PARTE I – 1.2 PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO**

Allegato 1) al Rendiconto - Parametri comuni

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE  
STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - Anno 2022

COMUNE DI ALBA ADRIATICA		Prov.	TE
		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	[ ] Si	[X] No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	[X] Si	[ ] No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	[ ] Si	[X] No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	[ ] Si	[X] No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	[ ] Si	[X] No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	[ ] Si	[X] No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	[ ] Si	[X] No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione “SI” identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell’articolo 242, comma 1, Tuel.

P8	Indicatore concernente l’effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	[ ] Si	[ X ] No
Sulla base dei parametri sindacati l’ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie			

## PARTE II – 2.1 ATTIVITÀ NORMATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

La nuova disciplina del Titolo V della costituzione offre un quadro delle funzioni e dei poteri dei comuni, province e città metropolitane, nonché della loro organizzazione, che non è più solo rimessa alla possibilità normativa della legge statale. Le “fonti” del diritto locale non trovano più origine dal solo principio di autonomia degli enti medesimi, ma sono invece espressamente indicate nella Costituzione. Ogni ente, infatti, ha potestà regolamentare in ordine alla disciplina dell’organizzazione e dello svolgimento delle funzioni attribuite.

Non sono stati adottati atti di modifica/adozione statutari.

Si elencano di seguito gli atti di modifica/adozione regolamentari adottati dal Consiglio e dalla Giunta Comunale nel corso del quinquennio 2018/2023:

## REGOLAMENTI DEL CONSIGLIO COMUNALE

DELIBERA C.C. N. 71 DEL 20/12/2018	ISTITUZIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO. APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO.
DELIBERA C.C. N. 72 DEL 20/12/2018	APPROVAZIONE MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE DELLE DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO (DAT)
DELIBERA C.C. N. 73 DEL 20/12/2018	APPROVAZIONE MODIFICHE REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L'INTERVENTO ECONOMICO ASSISTENZIALE A FAVORE DEI MINORI RICONOSCIUTI DA UN SOLO GENITORE APPROVATO CON D.C.C. n. 47 del 15.11.2016
	APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA APPROVATO CON

DELIBERA C.C. N. 77 DEL 20/12/2018	DELIBERAZIONE DEL C.C. N. 14 DEL 25.03.2013
DELIBERA C.C. N. 3 DEL 01/02/2019	INTEGRAZIONI/MODIFICHE REGOLAMENTO IMPOSTA DI SOGGIORNO APPROVATO CON ATTO DI C.C.
DELIBERA C.C. N. 10 DEL 30/03/2019	MODIFICA DEL REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE COMUNALI.
DELIBERA C.C. N.11 DEL 30/03/2019	MODIFICA DEL REGOLAMENTO TARI. TRIBUTO DIRETTO ALLA COPERTURA DEI COSTI RELATIVI AL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI.
DELIBERA C.C. N.18 DEL 30/03/2019	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE
DELIBERA C.C. N. 19 DEL 30/03/2019	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI A SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI ART. 12 L. 241/1990 S.M.I. RINVIATA
DELIBERA C.C. N. 20 DEL 30/03/2019	APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO DISCIPLINANTE LE ATTIVITA' DELLO SPETTACOLO VIAGGIANTE E DEI CIRCHI EQUESTRI. L. N. 33/1968
DELIBERA C.C. N. 21 DEL 30/03/2019	APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO DISCIPLINANTE I MERCATINI DELL'USATO, DELL'ANTIQUARIATO E DEL COLLEZIONISMO ADOTTATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO N. 31 DEL 24.05.2018
DELIBERA C.C. N. 22 DEL 30/03/2019	REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE E LA CONCESSIONE IN USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI. APPROVAZIONE
DELIBERA C.C. N. 23 DEL 30/03/2019	REGOLAMENTO COMUNALE PER LE ATTIVITA' DI GRAFFITISMO E STREET ART. APPROVAZIONE - RINVIATA
DELIBERA C.C. N. 27 DEL	MODIFICA "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA VIDEOSORVEGLIANZA SUL TERRITORIO COMUNALE" (AGGIORNATO AL GDPR REGOLAMENTO UE N.2016/679).

10/04/2019		
DELIBERA CC. N.	REGOLAMENTO PER L'ADOZIONE DI AREE E SPAZI VERDI PUBBLICI. APPROVAZIONE	
28 10/04/2019	DEL	
DELIBERA CC. N.	REGOLAMENTO COMUNALE PER LE ATTIVITA' DI GRAFFITISMO E STREET ART. APPROVAZIONE	
29 10/04/2019	DEL	
DELIBERA CC. N. 3 13/02/2020	MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA DI CUI ALLA PRIMA APPROVAZIONE CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 14 DEL 25/03/2013.	
DELIBERA CC. N. 15 04/05/2020	APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO DISCIPLINANTE LE ATTIVITA' DELLO SPETTACOLO VIAGGIANTE E DEI CIRCHI EQUESTRI L. 337_1968.	
DELIBERA CC. N. 31 07/08/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE COMUNALI - ANNO 2020	
DELIBERA CC. N. 32 07/08/2020	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (I.M.U.) 2020: APPROVAZIONE	
DELIBERA CC. N. 34 07/08/2020	AFFIDAMENTO CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 22 DEL 30.03.2019. APPROVAZIONE SCHEMA CONVENZIONE	
DELIBERA CC. N. 35 07/08/2020	APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO DISCIPLINANTE LE ATTIVITA' DELLO SPETTACOLO VIAGGIANTE E DEI CIRCHI EQUESTRI L. N. 337 DEL 18 MARZO 1968	
DELIBERA CC. N. 36 07/08/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A CITTADINI IN STATO DI BISOGNO AI SENSI DELLA L. N. 241/1990 E SS. MM. ED II.	
DELIBERA CC. N. 47 30/11/2020	ISTITUZIONE SPORTELLO UNICO EDILIZIA ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO E ORGANIZZAZIONE	
DELIBERA CC. N. 55 30/12/2020	INTEGRAZIONI/MODIFICHE REGOLAMENTO IMPOSTA DI SOGGIORNO APPROVATO CON ATTO DI C.C. N.71 DEL 20.12.2018 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI.	

DELIBERA CC. N. 12 DEL 25/03/2021	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DISICPLINANTE MISURE DI CONTRASTO DELL'EVASIONE DEI TRIBUTI EX ART. 15 TER D.L. 34/2019 (L. 58/2019)
DELIBERA CC. N. 13 DEL 25/03/2021	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA.
DELIBERA CC. N. 14 DEL 25/03/2021	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE PUBBLICHE DESTINATE A MERCATI
DELIBERA CC. N. 15 DEL 25/03/2021	APPROVAZIONE "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ARMAMENTO E DEGLI STRUMENTI DI AUTODIFESA E CONTENZIONE FISICA IN DOTAZIONE AL CORPO DI POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI ALBA ADRIATICA".
DELIBERA CC. N. 30 DEL 31/05/2021	MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA DI CUI ALLA PRIMA APPROVAZIONE CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 14 DEL 25/03/2013.
DELIBERA CC. N. 40 DEL 30/07/2021	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA RIFIUTI (TARI) 2021.
DELIBERA CC. N. 51 DEL 25/11/2021	MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ARMAMENTO E DEGLI STRUMENTI DI AUTODIFESA E CONTENZIONE FISICA IN DOTAZIONE AL CORPO DI POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI ALBA ADRIATICA
DELIBERA CC. N. 4 DEL 21/03/2022	REGOLAMENTO PER L'ESECUZIONE DI SCAVI E RIPRISTINI SU AREE PUBBLICHE O DI USO PUBBLICO. ESAME E APPROVAZIONE.
DELIBERA CC. N. 9 DEL 28/03/2022	MODIFICA DEL REGOLAMENTO DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO APPROVATO CON ATTO DI C.C. N.71 DEL 20.12.2018 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI.
DELIBERA CC. N. 23 DEL 24/05/2022	REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELL'IMPIANTO COMUNALE CAMPO DI BASKET "ARENA FABIO FILZI". APPROVAZIONE
DELIBERA CC. N. 8 DEL 28/02/2023	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE DI DISCIPLINA SPAZI ESPOSITIVI TEMPORANEI ALL'INTERNO DELL'UFFICIO DI INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA (IAT) DEL COMUNE DI ALBA ADRIATICA.

## REGOLAMENTI DELLA GIUNTA COMUNALE

DELIBERA GC. N. 171 DEL 19/08/2023	REGOLAMENTO DEI CONCORSI E DELLE ALTRE PROCEDURE DI ASSUNZIONE - MODIFICA DELLA DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 205 DEL 02.12.2021, ESECUTIVA AI SENSI DI LEGGE
DELIBERA GC. N. 38 DEL 16/03/2022	MODIFICA AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA IN FAVORE DEL PERSONALE DIPENDENTE.
DELIBERA GC. N. 8 DEL 09/02/2022	APPROVAZIONE PROCEDURA PER LA GESTIONE DI DATA BREACH AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) N.679/2016.
DELIBERA GC N. 223 DEL 16/01/2021	CONCORSO DEI BAMBINI PER LE FESTIVITÀ NATALIZIE 2021. APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI CONCORSO "LETTERINA A BABBO NATALE"
DELIBERA GC. N. 221 DEL 16/01/2021	MODIFICA DELLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE NR. 178 DEL 20/10/2021 APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO 2021 - 2023 E PIANO ANNUALE DEL FABBISOGNO 2021.MODIFICA DEL REGOLAMENTO DEI CONCORSI.
DELIBERA GC. N. 205 DEL 02/12/2021	MODIFICA DEL VIGENTE REGOLAMENTO DEI CONCORSI E DELLE ALTRE PROCEDURE DI ASSUNZIONE.
DELIBERA G.C. N. 193 DEL 11/11/2021	CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE A SOGGETTO ESTERNO AI SENSI DELL'ART. 5 DEL REGOLAMENTO COMUNALE DI CUI ALLA DELIBERA DELLA G.C. N. 210 DEL 23.11.2016, ESECUTIVA AI SENSI DI LEGGE - ATTO DI INDIRIZZO
DELIBERA GC. N. 176 DEL 13/10/2021	MODIFICA DEL VIGENTE REGOLAMENTO DEI CONCORSI E DELLE ALTRE PROCEDURE DI ASSUNZIONE.
DELIBERA 37 DEL 25/03/2021	MODIFICA DEL REGOLAMENTO DEI CONCORSI E DELLE ALTRE PROCEDURE DI ASSUNZIONE E DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.
DELIBERA N. 54 DEL 24/04/2020	MODIFICA DEL VIGENTE REGOLAMENTO DEI CONCORSI E DELLE ALTRE PROCEDURE DI ASSUNZIONE.
DELIBERA N. 53 DEL 24/04/2020	MODIFICA DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE NR. 246/2018.
DELIBERA N. 201 DEL 05/11/2019	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DISCIPLINANTE LA TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DA A TEMPO PIENO A TEMPO PARZIALE.
DELIBERA 104 DEL 22/05/2019	INTEGRAZIONE DEL VIGENTE REGOLAMENTO DEI CONCORSI E DELLE ALTRE PROCEDURE DI ASSUNZIONE.

DELIBERA N. 86 DEL 06/05/2019	CCNL 2016/2018: SISTEMA DI GRADUAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE APPROVAZIONE REGOLAMENTO.
DELIBERA N. 246 DEL 05/12/2018	MODIFICA DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE NR. 54/2016.

## PARTE II - 2.2 - ATTIVITA' TRIBUTARIA E POLITICHE DI BILANCIO DURANTE IL MANDATO

In tema di Politiche di Bilancio, particolare attenzione è stata garantita al rispetto degli equilibri di finanza pubblica, alla razionalizzazione della spesa corrente ed al reperimento di risorse finanziarie straordinarie da integrare alle dotazioni annuali. La conclusione del quinquennio restituiscce, una volta ancora, la fotografia di un Ente solido e capace di assicurare programmazione ed attività di cassa.

### 1) TRIBUTI LOCALI E MISURE DI SOSTEGNO

E' bene porre in rilievo che nessun incremento della pressione fiscale è stato attuato durante l'arco del mandato preferendo invece mantenere inalterati i livelli delle aliquote, pur di fronte ad un sensibile aumento generale dei costi, al fine di realizzare una politica tributaria improntata sulla sostenibilità. Unitamene al mancato aumento dei tributi locali, coerentemente con le linee di mandato, si è provveduto ad attivare lo stanziamento rituale e progressivamente crescente di risorse finanziarie utili ad alleggerire il carico contributivo che pesa su cittadini, famiglie ed imprese.

Tale indirizzo rintraccia le sue prove più evidenti in ambito TARI nel quale, per ragioni legate ai riflessi della crisi socio-sanitaria, a quelle connesse all'emergenza bellica internazionale ed in ultimo, all'impatto negativo che il fenomeno erosivo produce sulle imprese balneari geo-localizzate nel tratto nord della costa albense, sono stati erogati nel tempo specifici contributi utili garantire il più ampio sollievo all'intero parco dei contribuenti. Parallelamente, in aderenza alle indicazioni dell'Organo di Revisione, è proseguita l'attività volta all'accertamento ed al recupero coattivo dei crediti tributari vantati dall'Ente.

Sotto questo aspetto, vale mettere in evidenza anche che il nuovo Piano del Fabbisogno, varato da questa Amministrazione nel 2022, permetterà all'Ente di potenziare la dotazione organica dell'Ufficio Tributi migliorando così l'economicità e l'efficienza dei servizi,

Altro obiettivo perseguito, dopo anni di impasse, l'approvazione della delibera rispetto alla valorizzazione delle Aree Edificabili ai fini della contribuzione IMU garantendo sia un dato di certezza ai contribuenti sia effetti positivi sulla determinazione della competenza contabile annuale.

Entro la data del 31 marzo 2023, con apposita delibera regolamentare, si procederà inoltre in merito alla definizione dello "stralcio parziale dei crediti iscritti a ruolo fino a mille euro" come previsto dal decreto Milleproroghe.

### 2) OTTIMIZZAZIONE DEL BILANCIO

Fin dalla data di insediamento si è prodotta un'attenta opera di razionalizzazione del Bilancio. In questa opera che coinvolge l'intero impianto delle Entrate e della Spese, c'è da evidenziare, su tutte, la rinegoziazione dei mutui dell'Ente (che ha coinvolto 26 prestiti) consentendo così di liberare risorse correnti, diminuire il livello del debito pubblico e rilanciare la capacità di investimento del nostro Comune.

### 3) LE RISORSE STRAORDINARIE

Al fine di alimentare adeguatamente la programmazione, senza incidere oltremisura sulle tasche dei Cittadini, si è lavorato allo scopo di far sì che potessero essere integrate in Bilancio tutta una serie di risorse "non rituali". Tra queste è bene mettere in risalto quelle più importanti:

- a) Provenienti Dai Livelli Superiori di Governo  
I) In primo luogo, attraverso due azioni compiute nelle annualità 2020 e 2022, sono tornati nella disponibilità dell'Ente circa 3 milioni di Euro provenienti dallo Stato centrale a seguito dell'istanza volta al ricalcolo delle quote accantonante "impropriamente" negli anni (dal 2014 al 2022) al Fondo di Solidarietà Comunale. La procedura, negoziata con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, ha consentito di recuperare una quota di assoluta rilevanza per le Casse del Comune di Alba Adriatica e stabilizzare un'economia a regime di circa 250.000 Euro per anno a partire dal 2023. Tali risorse sono state impegnate principalmente nella realizzazione di Opere Pubbliche restituendo ai Cittadini miglioramenti delle infrastrutture cittadine e dei servizi urbani senza incidenza sul Bilancio e senza aggravio sui tributi locali.  
II) In seconda analisi, cogliendo le opportunità concesse attraverso il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) si sono ottenuti finanziamenti a fondo perduto per oltre 2,5 milioni di euro per la realizzazione del Nuovo Asilo Nido Comunale (2,1 milioni di Euro) e per la digitalizzazione del nostro Comune (circa 0,5 milioni di euro).  
III) Il terzo fronte è caratterizzato, invece, dai finanziamenti di matrice europea. Il nostro Comune, infatti, ha ottenuto un finanziamento di circa 300.000 euro, nell'ambito della linea di intervento LIFE, per la realizzazione di un Piano di rigenerazione delle Pinete Litoranee. L'ottenimento di tale contributo è stato possibile grazie alla Partnership con i 7 Comuni della Costa Teramana della cui Associazione Temporanea di Scopo Alba Adriatica è stata tra i principali promotori.
- b) Provenienti Dalle Società di Servizi  
Dopo attenta verifica delle partite contabili ancora aperte presso le Società di Servizi, siano esse partecipate o esercitanti funzioni delegate per tramite dell'Unione dei Comuni, si è riusciti a riportare nelle nostre casse importanti risorse finanziarie utili ad alimentare il Bilancio dell'Ente. In questo senso, vale mettere in evidenza, in primo luogo, la Convenzione stipulata con la Ruzzo Reti S.p.A. ed, in seconda analisi, l'Atto transattivo in fase di perfezionamento tra Comune di Alba Adriatica e Poliservice S.p.a., basati entrambi sull'analisi delle reciproche posizioni creditorie e debitorie, mediante cui alla Città di Alba Adriatica è stato riconosciuto un credito di 1,7 milioni di euro nei riguardi dell'Ente d'Ambito n.5, a titolo di rimborso dei ratei dei mutui sottoscritti dall'Ente relativi agli anni 2010-2017, e di 560.000 euro nei riguardi della Società incaricata del Servizio di Gestione Rifiuti riferiti al saldo delle attività per la gestione TIA1 TIA2 per gli anni che vanno dal 2006 ql 2012.

### 4) L'IMPOSTA DI SOGGIORNO

In aderenza alle linee di mandato sancite attraverso il Programma di Governo, nel 2018 si è deliberata la regolamentazione e la connessa applicazione dell'Imposta di Soggiorno. Il contributo, che dal 2019 al 2022 ha fatto registrare un introito complessivo di circa 1 milione di euro, ha favorito il varo di numerose misure di investimento in ambito turistico indirizzate sia alla direttrice dello sviluppo di una proposta a misura di famiglia, sia verso quella della promozione della nostra località balneare.

## 5) LA RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO

In ultimo, preme mettere in risalto che nel corso del mandato si è prodotta la riduzione costante del timing di pagamento da parte dell'Ente nei confronti dei propri creditori. Ciò ha comportato la sensibile riduzione delle somme annualmente iscritte al Fondo di Garanzia dei Debiti Commerciali, come da prescrizioni normative, liberando risorse correnti poste fin da subito nella disponibilità della Programmazione.

## PARTE II - 2.2 - ATTIVITA' TRIBUTARIA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

### 2.2.1 - IMU:

L'imposta municipale propria è stata istituita, in attuazione della delega contenuta nell'art.12 della legge sul federalismo fiscale (L. 42/2009) dagli artt. 8 e 9 D.Lgs. n. 23/2011. L'art. 13 del D.L. 201/2011 ne ha anticipato l'applicazione al 1° gennaio 2012 e ne ha modificato sensibilmente la disciplina. Nel triennio 2012/2014 troverà applicazione l'IMU c.d. "sperimentale", introdotta e disciplinata dal decreto Monti. Dal 1° gennaio 2015 l'imposta sarà applicata a regime. Con l'entrata in vigore dell'IMU sono contestualmente sopprese l'ICI e l'IRPEF sui redditi immobiliari e le relative addizionali comunali e regionali. Con la disciplina dell'IMU sperimentale vengono fissate aliquote di base per la determinazione dell'imposta da pagare, lasciando ai comuni, nell'ambito della potestà regolamentare sancita dall'art. 52 del D.Lgs. 446/1997, la possibilità di variare in aumento o in diminuzione entro limiti minimi e massimi fissati dallo stesso decreto.

I commi 6 e 9 infatti prevedono una serie di casistiche che scontano aliquote differenziate in funzione della destinazione o dei soggetti che li possiedono. Aliquota ordinaria: per tutti gli immobili è prevista un aliquota ordinaria dello 0,76%, che potrà essere aumentata o ridotta dal comune fino a 0,3 punti percentuali.

Aliquota abitazione principale: l'aliquota per l'abitazione principale è prevista in misura pari allo 0,4%, a cui i comuni potranno applicare un aumento/riduzione fino a 0,2 punti percentuali.

Aliquota fabbricati rurali ad uso strumentale: il comma 8 introduce un'aliquota speciale riservata ai fabbricati rurali ad uso strumentale disciplinati dall'art. 9, comma 3-bis D.L. 557/1993 pari allo 0,2% aliquota che i comuni potranno solamente diminuire sino alla metà. Il comma 11, riserva allo Stato una quota del gettito IMU, che prevede che metà del gettito, al netto dell'abitazione principale e relative pertinenze e dei fabbricati rurali ad uso strumentale nonché al netto di detrazioni e/o riduzioni, venga versato dall'Agenzia delle entrate in sede di riparto delle somme attraverso F24.

Per garantire l'invarianza finanziaria al bilancio dello Stato commessa all'introduzione dell'IMU, il comma 17 dell'art. 13 prevede che il Fondo

sperimentale di riequilibrio e il Fondo Perequativo varino in ragione delle differenze di gettito IMU stimato ad aliquote base.

L'IMU dovrà essere versata unicamente mediante modello F24.

Dall'anno 2013 sono state introdotte alcune novità relativamente all'Imposta Municipale Unica ed in particolare che deve essere versato tutto al Comune e non esiste più la quota Stato. Inoltre tutto il gettito relativo ai fabbricati di Categoria D va allo Stato, mentre al Comune rimane solo l'eventuale differenza tra l'aliquota base dello 0,76 e la maggiore aliquota eventualmente deliberata dall'Ente.

Nell'anno 2014 l'IMU è stata inglobata nell'ambito della IUC e non viene pagata sulla prima casa. Inoltre nel corso dell'anno 2013 ci sono state diverse modifiche ed allargata la platea dei soggetti che non devono pagare l'IMU (beni merci, immobili di proprietà delle forze armate).

<b>Aliquote IMU</b>	2018	2019	2020	2021	2022
Aliquota abitazione principale	0,4%	0,4%	6%°	6%°	6%°
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	0,91%	0,91%	10,1%°	10,1%°	10,1%°
Fabbricati rurali e strumentali	0,20%	0,20%	1%°	1%°	1%°

## 2.2.2 - TASI:

La TASI, rimasta in vigore fino al 31 dicembre 2019 (e quindi abolita dal 2020), era uno dei tributi compresi nella IUC (Imposta Unica Comunale). Veniva pagata in riferimento alla fruizione dei cosiddetti “servizi indivisibili” dei Comuni come l’illuminazione o il decoro urbano (vengono chiamati “indivisibili” perché non frazionabili in base all’utilizzo specifico che ogni residente ne fa). Il tributo, istituito ed introdotto nel 2014 (art. 1 comma 639 della Legge di Stabilità 2014, n. 147/2013), quale componente della IUC destinato al finanziamento dei servizi indivisibili e posto a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, è stato applicato sino a tutto l'esercizio 2019.

Come già evidenziato, dal 2020, i commi 738 e seguenti della L. 160/2019, hanno sancito l'abrogazione tributo, con introduzione della c.d. “Nuova IMU”, per effetto dell'espressa abrogazione del comma 639 e successivi della L. 147/2013, istitutiva della IUC, limitatamente alle disposizioni riguardanti la disciplina dell'IMU e della TASI (ferme e confermate restando le disposizioni relative alla TARD).

Sono riportate nella seguente tabella, le aliquote TASI applicate nel biennio 2018-2019.

<b>Aliquote TASI</b>	2018	2019	2020	2021	2022
Aliquota abitazione principale	1%°	1%°	-	-	-
Detrazione abitazione principale	€ 50,00	€ 50,00	-	-	-

Altri immobili	1%	1%	-	-	-
Fabbricati rurali e strumentali	1%	1%	-	-	-

### 2.2.3 - Addizionale Irpef:

Aliquote addizionale Irpef	2018	2019	2020	2021	2022
Aliquota massima	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
Fascia esenzione	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

### 2.2.4 - Prelievi sui rifiuti:

(in allegato la tabella con il tasso di copertura e il costo pro-capite)

Prelievi su rifiuti	2018	2019	2020	2021	2022
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procap	252,02	259,23	264,76	273,79	267,92

## PARTE II - 2.3 ATTIVITA' AMMINISTRATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

### 2.3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:

L'art. 147 bis avente ad oggetto "Controllo di regolarità amministrativa e contabile", ed in particolare il secondo e il terzo comma così dispongono:

- comma 2°: "Il controllo di regolarità amministrativa è inoltre assicurato, nella fase successiva, secondo principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente, sotto la direzione del Segretario, in base alla normativa vigente. Sono soggette al controllo le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento";

Le funzioni di attuazione del sistema dei controlli interni sono svolte:

- dal Segretario Generale;
- dal Nucleo di Valutazione;
- dall'Organo di Revisione economico-finanziaria;
- dal Responsabile Servizi Finanziari;
- dai Responsabili di Servizio;

#### **Controlli di regolarità amministrativa e contabile.**

I controlli sugli atti, sia preventivi che successivi, sono volti a garantire la regolarità amministrativa e contabile degli atti; con i controlli di tipo amministrativo si dà conto della verifica della coerenza con i programmi approvati, della completezza dell'istruttoria, nonché della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa; con i controlli di tipo contabile si attesta la copertura finanziaria della spesa o la rilevanza o non rilevanza contabile degli impegni di spesa/accertamenti d'entrata per gli atti che hanno riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

#### **Controllo preventivo di regolarità amministrativa**

Su ogni proposta di deliberazione, che non sia mero atto di indirizzo, viene richiesto al responsabile del servizio interessato competente per materia il parere in ordine alla regolarità amministrativa, che deve essere inserito o allegato all'atto al quale si riferisce.

Ove l'organo deputato ad adottare l'atto abbia ritenuto di non conformarsi al parere di regolarità tecnica-amministrativa reso, ne dà adeguata motivazione nel testo dell'atto.

#### **Controllo preventivo di regolarità contabile**

Al controllo di regolarità contabile preventivo provvede il responsabile dei Servizio Finanziario attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria con le modalità previste nel Regolamento di contabilità vigente.

Il parere di regolarità contabile è richiesto su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio, in tutti i casi in cui la stessa comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Ove l'organo deputato ad adottare l'atto abbia ritenuto di non conformarsi al parere di regolarità tecnica-amministrativa reso, ne dà adeguata motivazione nel testo dell'atto.

Il Comune di Alba Adriatica con Deliberazione del Consiglio Comunale nr. 3 del 17.01.2013, resa esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Regolamento per la disciplina dei controlli interni, il quale, agli artt. 12 e 13, disciplina l'attuazione della norma di cui al punto precedente, rinviando per le modalità

operative ad un Programma organizzativo di cadenza annuale (da approvarsi, generalmente, entro il mese di gennaio) che deve definire anche la percentuale degli atti finali e/o a rilevanza esterna da sottoporre a controllo, la cui tipologia è selezionata attraverso un sorteggio informatico di tipo casuale.

Nel corso del quinquennio 2018 - 2023 l'ente su proposta del R.P.C.T. ha predisposto ed approvato il Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza il cui rapporto dinamico con il programma operativo relativo ai controlli interni, costituisce misura di efficacia degli strumenti medesimi.

Con deliberazione pertanto della Giunta Comunale n 193 del 11 Novembre 2021, resa esecutiva ai sensi di legge, al fine di supportare l'ufficio di segreteria generale nell'ambito del sistema delle attività relative all'attuazione del "Controllo successivo di regolarità dei Controlli Interni", si è conferito specifico incarico professionale a soggetto esterno ai sensi dell'art. 5 del regolamento comunale di cui alla delibera della Giunta Comunale n. 210 del 23.11.2016, esecutiva ai sensi di legge.

Con successiva Determinazione n. 09 R.G. 646 del 15.12.2022, del Segretario Generale si è approvato il programma dei controlli interni per le annualità 2022 e 2023, che si compone oltre che di una “Checking List” cui i Responsabili di servizio devono far riferimento e la cui predisposizione concorre alla standardizzazione delle procedure di campionamento degli atti da esaminare, anche di modulistica relativa alla comunicazione di estrazione degli atti da assoggettare al controllo, alla comunicazione di accompagnamento per bozza piano annuale, alla bozza piano annuale dei controlli ed alle schede per verifica e valutazione atti estratti

### **2.3.2 - Controllo di gestione:**

In data 30 luglio 1999 è entrato in vigore il Decreto Legislativo n. 286 che regolamenta il controllo di gestione per gli enti locali. Il controllo di gestione negli enti locali ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa per migliorare il rapporto tra costi e risultati, anche tramite l'utilizzo di rapidi interventi correttivi.

Lo scopo del controllo di gestione è quello di verificare che gli obiettivi individuati dall'amministrazione siano stati raggiunti correttamente dall'azione amministrativa.

Di seguito vengono indicati i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo:

- Personale:

una rilevante criticità si è riscontrata ad inizio di mandato a causa dell'esiguo numero di personale dipendente presente in servizio. Si è pertanto dato avvio ad una serie di procedure di reclutamento dello stesso, a tempo indeterminato, determinato e di somministrazione di lavoro interinale, al fine di far fronte alle esigenze manifestate dagli uffici per garantire servizi sempre più efficienti e maggiormente rispondenti agli standard di una città a prevalente vocazione turistica.

Si è finanche con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 01.03.2022, esecutiva ai sensi di legge, provveduto all'istituzione di nuovo profilo professionale ed al relativo aggiornamento dell'organigramma e della dotazione organica dell'Ente.

Sono pertanto state concluse nel corso del mandato le nuove procedure assunzionali, la cui definizione è stata come noto aggravata dalla situazione emergenziale COVID e dalla necessità di adottare procedure di garanzie sanitarie, nonché dalle procedure stabilite dalla nuova normativa sulla informatizzazione dei concorsi.

Di seguito una sintesi delle procedure per assunzioni a tempo indeterminato, cui si è dato corso e che sono state conclusive:

Anno 2018 assunzione di numero un istruttore amministrativo categoria C

Anno 2019 assunzione di numero un istruttore amministrativo categoria C  
assunzione di numero un Esecutore Operativo Specializzato categoria B

Anno 2020 assunzione di numero un Agente di Polizia Locale categoria C  
assunzione di numero un Esecutore Operativo Specializzato categoria B

Anno 2021 assunzione di numero un Agente di Polizia Municipale categoria C  
assunzione di numero un istruttore amministrativo categoria C

Anno 2022 assunzione di numero quattro istruttori amministrativi categoria C  
assunzione di numero un Istruttore direttivo amministrativo a tempo parziale 50 percento categoria D  
assunzione di numero 5 Agenti di Polizia Municipale categoria C.

Anno 2023 sono in corso di assunzione n. 03 Istruttori Direttivi Tecnici cat. D  
n. 01 Istruttore Direttivo Amministrativo cat D

da procedure concorsuali espletate e concluse rispettivamente nel mese di dicembre 2022 e gennaio 2023

Pubblicazione bando per procedura concorsuale per l'assunzione di n. 01 Istruttore direttivo bibliotecario.

Nel medesimo periodo 2018/2023, al fine di sopperire alla carenza di personale si è dato altresì corso a n. 02 assunzioni a tempo determinato ex art. 110 TUEL 267/2000 ed assunzioni a tempo determinato per agenti di polizia locale per rafforzare l'organico del Comando di P.L. necessario a far fronte alla stagione turistica estiva.

- **Lavori pubblici:**

#### **AREA TECNICA – SETTORE LL.PP.- SERVIZI MANUTENTIVI-PATRIMONIO**

L’attenzione per lo sviluppo delle infrastrutture cittadine è stata concretizzata mediante un piano di azioni continuative e strategiche. Le linee principali di intervento sono rintracciabili negli ambiti della viabilità e delle aree di sosta, della socialità e dell’abbattimento delle barriere architettoniche, dello sport e del benessere, delle strutture scolastiche e dell’arredo urbano, del potenziamento dei sistemi di videosorveglianza e dell’efficientamento energetico degli edifici comunali, della pubblica illuminazione e dell’adeguamento della rete idrica cittadina.

Altri obiettivi, relativamente alle infrastrutture, sono stati conseguiti attraverso una concreta e fattiva collaborazione con gli Enti sovracomunali.

Di seguito si riporta un elenco completo e dettagliato delle azioni e degli interventi adottati durante il mandato amministrativo.

#### **00.PP.**

OGGETTO	IMPORTO	STATO
• Lavori di "Natura edile c/o lo stadio comunale di via Ascolana", pavimentazione esterna zona tribune ospiti, ecc.. Det. n. 35 del 04.10.2018 reg. gen. n. 428	20.000,00	
• lavori di "Manutenzione ordinaria e straordinaria dello stadio comunale per l’ottenimento del rilascio del Certificato di Prevenzione Incendi" – Det. n. 49 del 10.12.2020 reg. gen.n. 532	23.790,00	Collaudati
Lavori di "Manutenzione ordinaria del tappetino di usura delle strade comunali". Det. n. 40 del 25.10.2018 reg. gen. n. 467 Elenco strade: Tratto via maternità, ingresso stadio via ascolana, tratto via Abruzzo, tratto	50.140,00	Collaudati

via Verona, tratto via malta, tratto via del vecchio forte, tratto via Trento, ecc		
Lavori di "Riqualificazione e ammodernamento architettonico di piazza IV Novembre"	99.860,00	Collaudati
Lavori di "Manutenzione ordinaria della pista ciclabile comunale posta lungo il litorale albense" (integgiatura pista ciclabile) Det. n. 19 del 08.04.2019 reg. gen. n. 149	94.860,00	Collaudati
Lavori di "Messa in sicurezza delle strade comunali di via Abruzzo ed altre ai sensi dell'art. 1 c. 107 della L. di Bilancio 2019". Det. n. 20 del 09.04.2019 reg. gen. n. 152	100.000,00	Collaudati
Lavori di "Intervento urgente di ripristino/ripascimento degli arenili per la messa in sicurezza dei tratti interessati da gravi fenomeni erosivi – Eventi calamitosi 1, 2 e 3 febbraio 2019". Det. n.29 del 09.05.2019 reg. gen. n. 220	230.000,00	Collaudati
Lavori di "Manutenzione straordinaria fondo pinete e bambinopoli comunale 1° stralcio" (fondo antitrauma giochi bambinopoli) Det. n. 37 del 14.06.2019 reg. gen. n. 301	94.240,00	Collaudati
Lavori di "Efficientamento energetico e adeguamento piano terra della sede Municipale, finanziato con i fondi previsti dal Decreto Sviluppo" Det. n. 57 del 19.09.2019 reg. gen. n. 419	90.000,00	Collaudati
Intervento di somma urgenza per la messa in sicurezza dei tratti di arenili interessati da gravi fenomeni erosivi – Eventi calamitosi 1, 2 3 febbraio 2019" Det. n. 60 del 01.10.2019 reg. gen. n.	44.429,37	Collaudati
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lavori di "Ampliamento del cimitero comunale sito in c.da Basciani 2° stralcio" Det. n. 62 del 07.10.2019 reg. gen. n. 454</li> <li>• Interventi aggiuntivi e complementari in economia dei lavori di "Ampliamento del cimitero comunale sito in c.da Basciani 2° stralcio" – Sistemazione locali accessori cimitero esistente. Det. n. 76 del 24.12.2020 reg. gen. n. 571</li> </ul>	1.100.000,00 95.200,00	Collaudati
Lavori di "Sport missione comune – Riqualificazione area ex scuola F. Filzi per il miglioramento qualitativo dell'impiantistica sportiva comunale" Det. n. 75 del 07.11.2019 reg. gen. n. 50	450.000,00	Collaudati

Completamento dei lavori di “Demolizione e ricostruzione ala inagibile della scuola media Enrico Fermi 2°” Det. n. 04 del 05.02.2020 reg. gen. n. 41	983.198,80	Collaudati	Lavori in corso
Lavori di “Demolizione e ricostruzione ala inagibile scuola media E. Fermi 3° stralcio”. Det. n. 61 del 22.12.2021 reg. gen. n. 619	2.430.000,00		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizzazione pavimentazione antitrauma drenante per adeguamento e adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19 Det. n. 52 del 31.08.2020 reg. gen. n. 34</li>   <li>• Funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19 Det. n. 53 del 01.09.2020 reg. gen. n. 342</li>   <li>• Fornitura di staccionate lignee per adeguamento e adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19 Det. n. 54 del 01.09.2020 reg. gen. n. 343</li> </ul>	<p>18.901,32</p> <p>32.319,63</p> <p>15.433,00</p>	<p>Collaudati</p>	

	Det. n. 16 del 01.04.2021 reg. gen. n. 103		
Lavori di "Abattimento delle barriere architettoniche dei Marciapiedi di via Duca D'Aosta. Det. n.40 del 09.09.2021	180.000,00	Collaudati	
Lavori di "Realizzazione parcheggio di via Toscana". Det. n. 45 del 18.10.2022 Reg. Gen.n. 517	500.000,00	Gara in corso	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fornitura di ml 260 di recinzione metallica, n. 3 cancelli pedonali e n. 1 carribile" da installare c/o il parco pubblico caduti di Nassiriya – Det. n. 64 del 17.12.2018 reg. gen. n. 563.</li> <li>• Lavori di realizzazione opere di fondazioni per sostituzione recinzione parco pubblico Caduti di Nassiriya. – Det. n. 67 del 19.12.2018 reg. gen. n. 573.</li> </ul>	16.148,41  32.574,00	Collaudati  Collaudati	
Lavori di somma urgenza per gli interventi di ripristino recinzione e massicciata di protezione della Bambinopoli – Det.n. 10 del 07.03.2019 reg. gen. n. 101	87.840,00	Collaudati	
Servizio di "Gestione bio-statica delle pinete di alba adriatica finalizzato alla loro conservazione e tutela"– Det. n. 44 del 07.12.2020 reg. gen.n. 516	150.000,00	collaudati	
Fornitura di "Arredi e giochi da installare c/o la Pineta litoranea comunale con relativa posa in opera" a sostituzione di quelli esistenti – Det. n. 51 del 14.12.2020 reg. gen. n. 545	48.793,00	collaudati	
Fondi edilizia scolastica per avvio anno scolastico 2021-2022. lavori di messa in sicurezza della scuola dell'infanzia di via dei ludi ad alba adriatica (te). determina n. 61/384 in data 09/09/2021	95.000,00	CONCLUSO	
Realizzazione di un nuovo parco giochi presso la pineta litoranea del comune di alba adriatica (te) determina n. 88/583 r.g. in data 14/12/2021	68.200,00	CONCLUSO	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizzazione di un parco giochi previa demolizione della ex scuola materna di via del concordato - alba adriatica (te). lotto a – lavori edili.</li> <li>• Realizzazione di un parco giochi previa demolizione della ex scuola materna di via del concordato - alba adriatica (te). lotto b – lavori impiantistici</li> <li>• Realizzazione di un parco giochi previa demolizione della ex scuola materna di via del concordato - alba adriatica (te). lotto c – fornitura arredi urbani” deliberazione di giunta comunale n. 211 del 03/12/2021</li> </ul>	47.269,03 8.896,17 8.496,08	CONCLUSO
<p>“Intervento di riqualificazione urbana di via della vittoria”. cup: j97h21035500004   cig: 9024819c3a determinazione n.97/624 r.g. del 23/12/2021</p> <p>“Investimenti per miglioramento dell’arredo urbano. fornitura di arredo urbano per via della vittoria – alba adriatica”. determina n. 22/145 r.g. in data 26/04/2022</p> <p>“Lavori di rifacimento asfalto via vittoria. decreto ministeriale 14 gennaio 2022 - annualita’ 2022”. determinazione n.41/222 r.g. del 27/05/2022</p>	<p>99.000,00 19.999,46 115.500,50</p> <p>CONCLUSI</p>	
<p>Lavori di manutenzione straordinaria del manto stradale di varie strade comunali”. cup: j97h21015280004 cig: 9118683f3f approvazione verbale di gara ed aggiudicazione definitiva. determinazione n.20/125 reg gen. del 05/04/2022</p> <p>“Realizzazione di un parco giochi presso il nuovo parco di via del concordato ad alba</p>	<p>1.000.000,00</p> <p>CONCLUSO</p>	

"adriatica" determinazione n. 18/113 r.g. in data 31/03/2022	49.883,10	CONCLUSO
"Lavori Di Manutenzione Straordinaria Della Recinzione Dell'asilo Nido Comunale Sito In Via Legnano – Lotto 1. Lavori Edili"	38.256,10	
Determinazione N.25/152 R.G. Del 28/04/2022		
"Lavori Di Manutenzione Straordinaria Della Recinzione Dell'asilo Nido Comunale Sito In Via Legnano – Lotto 2. Fornitura Recinzione Metallica"		
Determinazione N. 35/203 R.G. In Data 17/05/2022		
"Realizzazione di un nuovo parco giochi presso la pineta litoranea del comune di alba adriatica (te)" determina n. 88/583 r.g. in data 14/12/2021	68.200,00	CONCLUSI
PNRR m2, c4, investimento 2.2: interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni. contributi di cui all'art. 1 commi 29-37 della legge n.160/2019. dm 14.01.2020, 30.01.2020, 11.11.2020 Lavori di efficientamento energetico mediante sostituzione degli infissi presso la scuola elementare di Villa Fiore – intervento finanziato dall'unione europea, next generation eu. determinazione n.100/447 r.g. del 13/09/2022	90.000,00	CONCLUSO
"Lavori di manutenzione straordinaria, rifacimento della copertura e realizzazione di una tettoia esterna dell'immobile comunale "centro sociale anziani a.p.s. - C.da Sant'Egidio". determinazione n.123/584 r.g. del 17/11/2022	84.999,84	IN CORSO
Lavori di tinteggiatura dell'edificio comunale sito in via Bafile nn.71-73 e della Scuola Elementare sita in Via delle Regioni		

determinazione n. 137/663 r.g. in data 21/12/2022	181.200,50	IN CORSO
“Sistemazione ed ampliamento del parco giochi di Villa Flaiani”. Determinazione N. 139/669 R.G. In Data 22/12/2022	46.386,84	IN CORSO
“Sistemazione delle aree verdi (corona giratoria e bracci) della rotatoria al km 400+000 “innesto con via Roma” e della rotatoria al km 400+160 “innesto con Via Ascolana” sulla SS.16 di proprietà della società Anas s.p.a.. determinazione n.140/670 r.g. del 22/12/2022	99.999,74	IN CORSO
“Lavori di manutenzione straordinaria del piano viabile di varie strade comunali” determinazione a contrattare n. 17/84 r.g. del 23/02/2023	1.348.189,63	IN CORSO
• Lavori di sostituzione e ammodernamento dell’impianto di pubblica illuminazione del parco giochi di via Duca d’Aosta. determinazione n.144/684 r.g. del 27/12/2022	36.600,00	IN CORSO
• Realizzazione di un parco giochi inclusivo nell’area del parco urbano di via duca d’Aosta determinazione n.147/690 r.g. del 29/12/2022	139.261,50	IN CORSO
• Fornitura di arredo urbano per il parco di via Duca d’Aosta determinazione n.149/692 r.g. del 29/12/2022	53.394,00	IN CORSO
lavori di manutenzione straordinaria dell’immobile destinato a edilizia residenziale pubblica sito in via Dalmazia – Alba Adriatica determinazione n.136/661 reg.gen. del 20/12/2022	€ 300.000,00	IN CORSO
Realizzazione di un parco giochi nell’area verde di Via dei Tigli. deliberazione di Giunta comunale n. 19 del 28.02.2023	€ 46.387,00	IN FASE DI AFFIDAMENTO

Adesione del comune di Alba Adriatica al progetto “sport di tutti – parchi” promosso da sport e salute s.p.a. su iniziativa del ministero per lo sport e i giovani – dipartimento per lo sport - e approvazione, in linea tecnica, del “modello progettuale large” nel parco urbano sito tra Via Gorizia e Via Merano.

Lavori di riqualificazione e ammodernamento della pista ciclabile e pedonale del Lungomare Marconi.

delibera Giunta comunale n.48 del 04/04/2022  
delibera Giunta comunale n.121 del 01/07/2022

Lavori di “realizzazione nuovo asilo nido di via Lombardia conforme ai cam di cui al d.m. 23.06.2022” fondi PNRR 2021/2023-m4c-inv.1.1-cup j95e22000080006

€ 2.100.000,00

PROGETTO PRELIMINARE- DEFINITIVO IN ESECUZIONE

SERVIZI MANUTENTIVI		
OGGETTO	IMPORTO	STATO
Lavori di riparazione ed integrazione della pavimentazione in linoleum della scuola materna di Via dei Ludi - Alba Adriatica. det. n. 50/326 reg. gen del 28.07.2021	18.117,00	CONCLUSO
Lavori idraulici di manutenzione e riparazione degli impianti esistenti nei vari plessi scolastici comunali. det. n. 52/331 reg. gen del 02/08/2021	6.006,67	CONCLUSO
Lavori di rifacimento di alcuni tratti dissestati del marciapiede lato ovest del Lungomare	6.039,00	CONCLUSO

	Marcioni. det. n. 53/333 reg. gen del 02/08/2021		
Determinazione a contrarre e affidamento della fornitura con posa in opera di giochi per bambini presso il Parco di Villa Flaiani det. n. 54/338 reg. gen del 04/08/2021	10.000,00	CONCLUSO	
Fornitura di protezioni antitrauma per la scuola materna di Via delle Regioni det. n. 55/353 reg. gen del 19/08/2021	1.204,04	CONCLUSO	
Posa in opera di pavimentazione antitrauma in gomma colata presso la scuola primaria di Via delle Regioni - Alba Adriatica. det. n. 57/356 reg. gen del 30/08/2021	14.395,51	CONCLUSO	
Manutenzione straordinaria della copertura della scuola dell'infanzia di Via dei Ludi - Alba Adriatica det. n. 58/362 reg. gen del 31/08/2021	3.276,92	CONCLUSO	
Servizio disostruzione condotte e caditoie rete acque bianche det. n. 59/373 reg. gen del 08/09/2021	6.039,00	CONCLUSO	
“Lavori vari di manutenzione ordinaria e straordinaria per la regimentazione delle acque meteoriche comunali” det. n. 42/223 reg. gen del 31.05.2022	48.696,30	CONCLUSO	
“Lavori di rifacimento segnaletica stradale varie vie comunali” det. n. 45/239 reg. gen del 07/06/2022	41.641,00	CONCLUSO	

Fornitura di cestini porta rifiuti per i marciapiedi lato ovest del Lungomare Marconi di Alba Adriatica. det. n. 56/268 reg. gen del 17.06.2022	37.173,40	CONCLUSO
Realizzazione di un murales presso la scuola primaria di via delle regioni. det. n. 130/624 reg. gen del 06.12.2022	10.784,80	IN CORSO
Lavori di manutenzione ordinaria relativi al rifacimento della pavimentazione della sala mensa e della cucina della Caserma dei Carabinieri di Alba Adriatica. det. n. 148/691 reg. gen del 29.12.2022	26.610,25	concluso
Lavori di "Manutenzione straordinaria guaine di copertura della sede comunale dell'Ufficio Tecnico e Polizia Municipale" Det. n. 74 del 11.12.2020 reg. gen. n. 538	12.625,00	collaudati
Lavori di "Interventi di ripristino viabilità su via La Pira" Det. n. 43 del 05.07.2018 reg. gen. n. 301	7.157,67	Collaudati
Lavori "Riparazione pavimento e impermeabilizzazione passerella esterna di servizio presso edifici scolastici comunali" – Det. n. 50 del 03.09.2018 reg. gen. n. 374	14.719,96	Collaudati
Lavori di "Interventi di ripristino viabilità incrocio via Firenze via Duca D'aosta" - Det. n. 1 del 04.02.2019 reg. gen.n. 54	8.910,88	Collaudati

Lavori di "Ripristino impermeabilizzazione copertura IAT, pavimentazione camminamenti e infissi esterni ed interni dei locali di servizio della Bambinopoli comunale" – Det. n. 3 del 14.02.2019 reg. gen. n. 75	16.573,10	Collaudati
Lavori di Ripristino del manto di impermeabilizzazione e bocchetti di scarico della copertura a terrazzo, al miglioramento dello scarico delle grondaie e al rifacimento della copertura in policarbonato della Scuola Primaria di via Duca D'Aosta - Det.n. 35 del 25.07.2019 reg. gen. n. 363	32.336,83	collaudati
Lavori di "Interventi di ripristino viabilità vie varie" presso via Mazzini, p.zza del Popolo, via delle Gardenie e via Badette – Det. n. 45 del 10.10.2019 reg. gen.n. 466	13.236,13	collaudati
Lavori in economia di: Riparazione pozzetti e cadoioie in vie varie del territorio comunale – Det. n. 1 del 23.01.2020 reg. gen. n. 21	4.950,00	collaudati
Lavori di "Ripristini scarichi a mare condotte acque meteoriche" – Det. n. 13 del 28.05.20220 reg. gen. n. 181	10.564,22	collaudati
Lavori di "Tinteggiatura esterna su fondo esistente degli edifici comunali denominati blocco "A" e "B" siti presso la bambinopoli comunale"” – Det. n. 20 del 23.06.2020 reg. gen.n. 237	17.079,43	collaudati
Lavori in economia di: la riparazione di manufatti stradali in vie varie del territorio comunale (marciapiede zona PEEP, spartitraffico incrocio SS16-strada senza nome) – Det. n. 22 del 30.06.2020 reg. gen.n. 252	4.880,00	collaudati

Lavori di "Manutenzione straordinaria della Centrale termica del Municipio per il ripristino della sua funzionalità" – Det. n. 48 del 10.12.2020 Reg. Gen. n. 531	35.380,00	collaudati
Lavori aggiuntivi e complementari di "Manutenzione straordinaria guaine di copertura della sede comunale dell'Ufficio Tecnico e Polizia Municipale" Det. n. 3 del 19.02.2021 reg. gen. n.57	15.250,00	collaudati
Lavori di "Rimozione parti incoerenti e pulizia ferri su parti ammalorate in c.l.s. e c.a. delle facciate della caserma carabinieri di via Duca D'Aosta 73" - Det. n. 9 del 16.04.2021 reg. gen. n. 118	4.941,00	Collaudati
Lavori di "Rimozione parti incoerenti e pulizia ferri su zone ammalorate in c.l.s. e c.a. delle facciate della caserma carabinieri di via Duca D'Aosta 73 - ripristini aree calcestruzzo ammalorato" – Det. n. 17 del 19.05.2021 reg. gen. n. 185	42.675,60	collaudati
<b>VIDEO SORVEGLIANZA</b>		
Potenziamento e ripristino impianti di videosorveglianza dell'area urbana di alba adriatica determina a contrarre ed affidamento diretto lavori mediante piattaforma me.pa. (intervento attivato prima della concessione del finanziamento ministeriale) fondi comunali. det.94/612 reg. gen. del 21.12.2021	35.364,75	CONCLUSO

“Potenziamento impianto di videosorveglianza dell’area urbana del comune di Alba Adriatica”.  
cup: J97G21000080005 CIG: 949021010b  
det.138/666 reg. gen. del 21.12.2022

### INCARICHI PROFESSIONALI

Incarico professionale per “lavori di manutenzione straordinaria, rifacimento della copertura e realizzazione di una tettoia esterna dell’immobile comunale “centro sociale anziani A.P.S. - C.da Sant’Egidio”  
cup: j92b22000530004 | cig: z7c363c7c1  
det.37/209 reg. gen. del 20.05.2022

Incarico professionale di adeguamento normativo e ottenimento certificato prevenzione incendi di alcuni edifici comunali.  
det.73/324 reg. gen. del 12.07.2022

Servizi tecnici di progettazione definitiva-esecutiva, direzione lavori e coordinamento della sicurezza lavori.  
intervento denominato “lavori di manutenzione straordinaria dell’immobile destinato a edilizia residenziale pubblica  
sito in Via Dalmazia – Alba Adriatica”,  
determinazione n.76/331 reg. gen. del 18/07/2022

Lavori di “controllo su strutture in attraversamento e/o ponti posti sulla viabilità di competenza comunale  
det. n. 39 del 21.06.2019 reg. gen. n. 313

### FORNITURE

Acquisto di n.1 veicolo piaggio porter np6  
nell’ambito del progetto “prevenzione e contrasto dell’abusivismo commerciale e della contraffazione. spiagge  
sicure – estate 2022”.

25.999,99	69.000,00	IN CORSO
-----------	-----------	----------

determinazione n.102/454 reg. gen. del 19.09.2022

Formitura di scale a servizio della struttura cimiteriale. –  
det.n. 35 del 25.07.2019 reg. gen. n. 363

Servizio di “Fornitura e posa in opera di pali in legno s arenile demaniale a delimitazione delle distanze minime da rispettare, per fronteggiare l’emergenza Covid-19”  
Det. n. 16 del 01.06.2020 reg. gen.n. 189

5.978,00

22.891,59

#### AFFIDAMENTO SERVIZI

- ✓ Affidamento del servizio di noleggio, istallazione, montaggio e smontaggio di luminarie natalizie nel comune di Alba Adriatica (Te).
- ✓ Servizio di noleggio, installazione manutenzione e smontaggio di luminarie estive sul Lungomare Marconi e Viale Vittoria
- ✓ Servizio di riparazione e revisione ordinaria e straordinaria dei veicoli e mezzi comunali dell'ufficio manutentivo e ll.pp. (per 3 anni).
- ✓ Energia E Dei Servizi Connnessi Per Le Pubbliche Amministrazioni, Edizione 4, Lotto 10 - Marche E Abruzzo 1 (Te) "Al Rti Engie Servizi S.P.A. Ed Unienergie Consorzio Stabile S.C.A.R.L. Piano tecnico economico per la fornitura del servizio integrato energia e dei servizi connessi per le pubbliche amministrazioni, edizione 4, lotto 10 - Marche e Abruzzo 1 (te)" per il Comune Di Alba Adriatica.
- ✓ Servizio di "pulizia ed igienizzazione degli edifici comunali"
- ✓ Servizio di "gestione, manutenzione, decoro e mantenimento in efficienza degli impianti tecnologici urbani".
- ✓ Servizio di riparazione e revisione ordinaria e straordinaria dei veicoli e mezzi comunali dell'ufficio manutentivo e ll.pp. (per 3 anni).
- ✓ Sevizio di "manutenzione ordinaria, sistemazione e cura dei parchi e aree verdi, con apertura e chiusura parchi pubblici
- ✓ Servizio di pulizia caditoie presenti su territorio comunale
- ✓ Servizio triennale di sorveglianza sanitaria e adempimenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, incarico di r.s.p.p. e incarico medico competente del comune di Alba Adriatica
- ✓ Adesione convenzione Consip sie edizione 4 per l'affidamento del "servizio integrato energia e dei servizi connessi per le pubbliche amministrazioni, edizione 4, lotto 10 - marche e Abruzzo 1 (te)" alle reti Engie Servizi S.p.a. ed Unienergie Consorzio Stabile s.c.a.r.l. – piano tecnico economico per la fornitura del servizio integrato energia e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni, edizione 4, lotto 10 - Marche e Abruzzo 1 (Te)" per il Comune di Alba Adriatica.

#### COLLABORAZIONI CON ENTI SOVRACOMUNALI

- ✓ Approvazione Centro di Raccolta rifiuti zona P.P. Casasanta: in data 4 agosto 2018 è stato attivato il nuovo Centro di Raccolta dei Rifiuti situato ad Alba Adriatica alla Via ascolana. Il sito è stato finanziato dalla Regione Abruzzo per 110.000,00 euro e cofinanziato dalla Poliservice S.p.a.

tramite l'Unione dei Comuni Val Vibrata ed è al servizio delle 12 Municipalità ed in particolare dei tre Comuni costieri. All'interno della struttura i Cittadini gratuitamente possono conferire ogni tipo di rifiuto. L'obiettivo è offrire un'implementazione dei servizi e nel contempo scoraggiare l'abbandono dei rifiuti, specie degli ingombri, in modo abusivo.

- ✓ **Rifacimento Manti Stradali Via del vecchio Forte e Via Consorziale:** opera realizzata dalla Provincia di Teramo su richiesta dell'Amministrazione Comunale di Alba Adriatica.
- ✓ **Realizzazione Linea Fognaria su Tratti di Via del Vecchio Forte:** intervento realizzato dalla Ruzzo Reti S.p.a., su richiesta dell'Amministrazione Comunale di Alba Adriatica

- ✓ **Depuratore consortile:** l'impianto di ultima generazione è entrato in funzione il 15 luglio 2021 ed è situato in Zona Artigianale Casa Santa di Alba Adriatica. Realizzato dalla Ruzzo Reti S.p.a. con un investimento di 10 milioni di euro di cui 9 milioni di Fondi Regionali. Ha una capacità depurativa di oltre 90.000 abitanti equivalenti e servirà i territori di Alba Adriatica, Colomella, Martinsicuro, Corropoli e parte di Tortoreto. Dotato di 3 linee di trattamento, destinato a sostituire il depuratore preesistente realizzato nei primi anni '80 nel Comune di Martinsicuro, rappresenta un'infrastruttura strategica e di grande importanza per un territorio ad alta vocazione turistica e garantisce un mare più pulito per cittadini e turisti contribuendo a consolidare e mantenere il risultato già raggiunto dell'eccellenza delle nostre acque di balneazione.

- ✓ **Realizzazione Pista ciclabile che attraversa il territorio di Alba Adriatica fino al confine di Corropoli:** un'opera strategica dal punto di vista ambientale percorribile dal 23 luglio 2022, realizzata dall'Unione dei Comuni Val Vibrata e finanziata dalla Regione Abruzzo, di fondamentale importanza ai fini di una proposta turistica fondata sulla sostenibilità che collega la nostra costa con il territorio collinare.

- ✓ **Progetto di riqualificazione della Stazione Ferroviaria di Alba Adriatica.** Progetto che sarà realizzato da FF.SS. e già inoltrato al Comune di Alba Adriatica in data 17.11.2022, con nota prot. n. 31658, a seguito di costanti interlocuzioni intrattenute con la dirigenza delle Ferrovie dello Stato sin dal 2018 al fine di restituire decoro ad una delle infrastrutture principali della Città inserita in un tessuto urbano per il quale è in atto un processo di rigenerazione.

- ✓ **Intervento di ripristino Ponte di Via Ascolana che insiste nel territorio afferente ai Comuni di Alba Adriatica e Corropoli:** opera in fase di esecuzione ad opera del Genio Civile e finanziata dalla Regione Abruzzo (Delibera Giunta Regionale n. 181 del 31.03.2021 avente ad oggetto "Programmazione interventi infrastrutturali per l messa in sicurezza ed il rischio idrogeologico annualità 2021-2022 Legge n.145 del 30.12.2018) a seguito di richiesta dei Sindaci in data 11 marzo 2021.

## AREA TECNICA – SETTORE URBANISTICA – S.U.E. - AMBIENTE PRINCIPALI ATTIVITA' E SERVIZI ATTIVATI O POTENZIATI NEL QUINQUENNIO

### Gestione e Riqualificazione del Territorio

Il territorio urbano di Alba Adriatica ha avuto negli ultimi decenni una crescita importante e continua, legata all'attrattività del territorio costiero; il settore edilizio è stato caratterizzato da dinamiche di crescita che, nonostante il fisiologico rallentamento legato alle leggi del mercato e dell'economia, hanno prodotto un significativo carico di lavoro a tutti gli uffici preposti. Alla domanda di servizi si è risposto con un'intensa attività di pianificazione, di organizzazione degli uffici, di potenziamento del personale che ha

permesso di realizzare gli obiettivi che ci si era preposti.

Gli strumenti urbanistici e di pianificazione attuativa adottati e in parte approvati hanno radice comune dell'idea di una corretta gestione ambientale del territorio, ci si riferisce al Piano Generale del Traffico Urbano e al collegato Piano Urbano della Mobilità Ciclistica (Biciplan), all'adozione del Piano Demaniale Marittimo Comunale, all'approvazione definitiva del Piano Comunale di Classificazione Acustica.

Alcuni di tali strumenti attuativi sono già entrati nella loro in fase di attuazione per altri la fase di approvazione è stata iniziata le fasi successive sono dell'iter approvativo sotto il controllo dell'ufficio urbanistica.

In questi anni si è lavorato all'efficienza dell'ufficio che è stato dotato di strumenti, norme e regolamenti tesi al miglioramento del servizio, In questo ambito meritano specifica menzione l'approvazione della Variante alle Norme Tecniche di Attuazione vigente P.R.G. e del connesso Regolamento Edilizio nei quali non ci si è limitati al semplice recepimento di modifiche normative introdotte da Leggi Nazionali e Regionali, ma si sono chiariti aspetti che meritavano approfondimenti e si sono introdotte norme specifiche tese ad incentivare il recupero delle aree storiche dell'abitato albense. Nell'ottica del recupero del costruito ci si è dotati di due regolamenti mirati a incentivare interventi di riqualificazione ambientale del costruito: il regolamento comunale per le attivita' di graffiti e street art, il regolamento per l'adozione di aree e spazi verdi pubblici, il regolamento recante criteri ed obiettivi per la disciplina dell'occupazione straordinaria di suolo pubblico con Dehors legato all'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Non meno importante l'Istituzione dello Sportello Unico Edilizia che consente oggi all'Ufficio ed agli Utenti una completa gestione telematica delle pratiche edilizie con riduzione dei tempi di lavoro, presenza di un archivio informatico di facile consultazione, drastica riduzione del consumo di carta. Lo sportello edilizio è stato strutturato anche per l'acquisizione dei "Procedimenti Genio Civile Regionale Portale MUDDE" con l'acquisizione negli anni 2021-2022 di 210 pratiche di deposito strutturale.

L'attivazione dello **Sportello Unico per l'Edilizia (SUE)** è lo strumento infatti che consente di presentare per via telematica le pratiche legate all'edilizia residenziale. La struttura cura tutti i rapporti fra il Privato, l'Amministrazione e, ove occorra, con gli Enti terzi tenuti a pronunciarsi in ordine all'intervento edilizio oggetto della richiesta di permesso o di denuncia di inizio attività o di segnalazione certificata di inizio attività o comunicazione per attività edilizia libera.

Lo Sportello Telematico, che interagisce e si interfaccia con la piattaforma telematica del SUAP, è uno strumento pensato per semplificare le relazioni tra le Imprese, i Professionisti, i Cittadini e la Pubblica Amministrazione, attraverso la presentazione totalmente telematica delle istanze. Possono accedere allo Sportello i professionisti che operano sul territorio.

Per l'implementazione del servizio, seguendo un percorso di diversi anni, ci si è dotati di uno specifico regolamento che norma il funzionamento e l'organizzazione del servizio, un importante sforzo si è fatto anche per dotare di avanzati sistemi informatici l'ufficio e per la scansione dell'archivio cartaceo storico che oggi è informatizzato per la sua quasi totalità.

Anche grazie a tali strumenti l'ufficio è stato in grado di gestire un importante numero di pratiche edilizie, la cui elencazione è riportata nella parte elencativa della presente, tra cui l'approvazione di tre piani di lottizzazione, l'adozione di un quarto, l'approvazione di diversi progetti unitari, il rilascio di 228 Permessi di Costruire e un vasto numero di pratiche edilizie minori: SCIA, CILA, CILAS, SCAGI, oltre all'attività di controllo dell'abusivismo edilizio del territorio.

## Gestione Ambientale

Alba Adriatica ha acquisito nel 2020 il riconoscimento del Sistema di Gestione Ambientale di conformità al regolamento EMAS rinnovato nel 2022,

anno in cui è stata ottenuta anche la Certificazione ISO 14001-2015.

In tema di salute e benessere Alba si è fregia oggi del titolo di città Cardioprotetta grazie all'istallazione sul territorio comunale di n. 12 postazioni dotate di defibrillatori al cui uso sono stati formati cittadini e volontari.

Per la gestione degli impianti sportivi pubblici è stato redatto un Regolamento per l'affidamento in gestione e la concessione in uso degli impianti sportivi che ha visto anche la stipula delle prime convenzioni.

L'attenzione all'ambiente, alla salute ed allo sport, ha impegnato gli uffici in un'articolata serie di attività in sinergia con le scuole e le associazioni sportive presenti sul territorio.

Giusta importanza si è data alle campagne nazionali e locali per la creazione di una diffusa sensibilità ai temi dell'ambiente, in un momento storico in cui le giovani generazioni mostrano interesse crescente verso tali argomenti.

La progettualità dell'Ente ha coinvolto l'Istituto Comprensivo di Alba Adriatica nel progetto ECO-SCHOOLS, nel progetto Scuole Pulite, e nelle campagne di sensibilizzazione alla raccolta differenziata svolte assieme alla società Poliservice Partner dell'Unione dei Comuni nel sistema di gestione integrata dei rifiuti.

Il Comune di Alba Adriatica ha poi aderito ad iniziative organizzate da associazioni nazionali come l'Associazione Guardie Ambientali d'Italia, Plastic Free, Legambiente e WWF per la sensibilizzazione alla filosofia della Zero Waste e per la tutela e promozione delle aree e delle specie protette presenti sul nostro territorio.

Con la collaborazione della locale Pro-Loco Spiaggia D'Argento è stato infine realizzato un parco cittadino dedicato agli animali da affezione che registra un significativo gradimento di residenti e turisti.  
La sinergia con gli Enti presenti sul territorio ha visto Alba partecipare con l'ATS della Costa Teramana ai progetti: Progetto Life+ AGreeNet finanziato dalla comunità europea e ICC – Intelligent Cities Challenge.

Per quanto concerne la tematica dell'erosione, si è assistito in questi anni ad una drastica riduzione della profondità dell'arenile con la perdita di un patrimonio naturale inestimabile e irriproducibile.

Alba è stata al fianco della Regione Abruzzo in tutte le iniziative da essa intraprese per la tutela della costa presentando le sue Osservazioni al Piano di Difesa della Costa dall'erosione, dagli effetti dei cambiamenti climatici e dagli inquinamenti.

#### **ANNO 2018**

- ✓ Approvazione Centro di Raccolta rifiuti zona P.P. Casasanta;
- ✓ Approvazione Piano di Lottizzazione Sub-Comparto 1 del Settore D Comparto 5 Via Olimpica;
- ✓ Approvazione Piano di Lottizzazione Residui dei Comparti 1 e 2 del Settore B Via Verona;

#### **ANNO 2019**

- ✓ Approvazione Regolamento per l'affidamento in gestione e la concessione in uso degli impianti sportivi.
- ✓ Piano di Lottizzazione Sub Comparto 1 Comparto 1 Settore B via Verona. Proroga convenzione;

- ✓ Associazione Temporanea di Scopo dei Comuni della Costa Teramana. Approvazione schema Atto Costitutivo;
- ✓ Approvazione Regolamento per l'adozione di aree e spazi verdi pubblici;
- ✓ Approvazione regolamento comunale per le attivita' di graffiti e *street art*.
- ✓ Approvazione Piano di Lottizzazione Sub-Comparto 1 del Comparto 1 Settore G in Via Silvio Pellico.
- ✓ Adozione ai sensi dell'art. 10 della L.R. 12 Aprile 1983, N. 18, Variante alle Norme Tecniche di Attuazione vigente P.R.G.;

## **ANNO 2020**

- ✓ Affidamento Concessione della gestione degli Impianti Sportivi Comunali ai sensi del Regolamento approvato con Delibera di Consiglio Comunale N. 22 Del 30.03.2019. Approvazione schema Convenzione;
- ✓ Istituzione Sportello Unico Edilizia ed approvazione Regolamento di Funzionamento e Organizzazione;
- ✓ Acquisizione gratuita e accorpamento al demanio stradale di parte di sedimi stradali e loro pertinenze, utilizzati ad uso pubblico da oltre 20 anni - art.31 della legge 448/98 atto programmatico di indirizzo;
- ✓ Permesso di Costruire in deroga alle norme del P.R.G. vigente, relativo alla realizzazione di opere di ministero pastorale in ampliamento all'edificio di culto della Parrocchia Santa Maria in Villa Fiore ai sensi degli articoli 14 comma 1 del DPR 380/01. Attestazione dell'interesse pubblico dell'opera; Osservazioni al Piano di Difesa della Costa dall'erosione, dagli effetti dei cambiamenti climatici e dagli inquinamenti ai sensi dell'art.6 bis della L.R.18/83 e s.m.i. e dell'art.14 del D.Lgs. N. 152/2006 e s.m.i.;
- ✓ Ricognizione del Patrimonio Immobiliare - Presa d'atto elenco beni immobili patrimoniali disponibili suscettibili di valorizzazione ed approvazione dello schema di piano di alienazione immobiliare per il triennio 2020/2022;
- ✓ Criteri ed obiettivi per la disciplina dell'occupazione straordinaria di suolo pubblico con Dehors periodo emergenza epidemiologica da Covid-19, recepimento dell'art. 181 del D.L. 34\_2020
- ✓ Progetto Edilizio Unitario per la traslazione volumetrica di un edificio esistente in via Regina Margherita con cessione dell'area di sedime ai sensi dell'art. 5 comma 16 delle N.T.A. vigente P.R.G. Approvazione;
- ✓ Iniziativa ambientale in collaborazione con Legambiente denominata Puliamo il Mondo;
- ✓ Affidamento incarico professionale per la redazione del Piano Urbano della Mobilita' Ciclistica Citta Di Alba Adriatica;
- ✓ Affidamento incarico professionale per la redazione del Piano Generale del Traffico Urbano;
- ✓ Acquisizione del riconoscimento del Sistema di Gestione Ambientale dell'Amministrazione Comunale di conformità al regolamento EMAS;
- ✓ Partecipazione con l'ATS comuni della Costa Teramana ai progetti:
- ✓ Progetto Life+ A\_GreeNet finanziato dalla comunità europea;
- ✓ ICC – *Intelligent Cities Challenge*

## **ANNO 2021**

- ✓ Eliminazione dei Vincoli Negoziali Residui relativi alla alienazione ed alla locazione degli alloggi nei Piani di Zona per l'edilizia Economica e Popolare (P.E.E.P.);
- ✓ Approvazione Progetto Edilizio Unitario proposto ai sensi dell'art. 25 delle N.T.A. vigente P.R.G., Zona D4 Strutture Ricettive;
- ✓ Adozione Piano di Lottizzazione Comparto 5 Settore B riqualificazione di un'area attualmente destinata a campeggio;
- ✓ Piano Demaniale Marittimo Comunale. Adozione ai sensi dell'art. 20 comma 8 bis della L.R. N. 18/1983 nel testo vigente;

## **ANNO 2022**

- ✓ Piano Comunale di Classificazione Acustica L.447/95 e L.R. 23/2007. Approvazione definitiva ai sensi dell'art.3 della L.R. 23/2007;
- ✓ Zonizzazione della moderazione del traffico e/o velocità, istituzione Zona 30 Km/h, Viale G. Marconi e Zona Villa Fiore. Approvazione Tavola della segnaletica stradale stralcio del BICIPLAN;
- ✓ Istituzione "zona 30" sul Lungomare e vie interne da Via Isonzo a Via Trento sino all'intersezione con Via Lombardia
- ✓ Viale della Vittoria, istituzione ai sensi dell'art. 49 del D.L. 16/07/2020, N. 76, Convertito in Legge N. 120 dell'11/09/2020 della Strada Ciclabile Urbana E Bis;
- ✓ Adozione del Piano Urbano della Mobilità Ciclistica Città Di Alba Adriatica;
- ✓ Via Roma, Via Mazzini, Via Maternita', istituzione ai sensi dell'art. 229 C.3 del D.L. 19/05/2020, N. 34, convertito in legge N. 77 del 17/07/2020 della "Casa Avanzata"
- ✓ Rinnovo Registrazione EMAS e Certificazione ISO 14001-2015;

## **INIZIATIVE UFFICIO AMBIENTE**

- ✓ Iniziativa ambientale in collaborazione con Legambiente denominata Puliamo il Mondo;
- ✓ Acquisizione Bandiera Verde dei Pediatri- Spiaggia a misura dei bambini
- ✓ Acquisizione Bandiera Gialla FIAB – Comuni Ciclabili
- ✓ Acquisizione Bandiera Blu FEE
- ✓ Ordinanza di "Divieto di fumo" in spiaggia (1° comune in Abruzzo)
- ✓ Manifestazione BIMBINBICI in collaborazione con FIAB
- ✓ Sperimentazione BICIBUS in collaborazione con FIAB
- ✓ Dichiarazione di emergenza a tutela del diritto umano al clima

- ✓ Convenzione per servizi di pubblica utilità tra il Comune di Alba Adriatica e l'associazione di volontariato Guardie Ambientali d'Italia Sezione Provinciale di Teramo;
- ✓ Patrocinio all'Istituto Comprensivo di Alba Adriatica per l'adesione al progetto ECO-SCHOOLS;
- ✓ Iniziativa ambientale in collaborazione con Legambiente denominata Puliamo il Mondo;
- ✓ Patrocinio e collaborazione con il WWF Teramo per la promozione e gestione dell'area del Fratino e del Giglio di Mare con iniziative di formazione dei giovani durante il periodo estivo e Convegno dedicato.
- ✓ Patrocinio e collaborazione con l'Associazione Plastic Free Onlus per l'organizzazione della Giornata Nazionale di Raccolta Plastic Free;
- ✓ Iniziativa ambientale in collaborazione con la ditta Poliservice e l'Istituto Comprensivo di Alba Adriatica sulla raccolta differenziata dei rifiuti;
- ✓ Adesione all'evento globale per il futuro delle persone e dell'ambiente Earth Hour;
- ✓ Istituzione della Città Cardioprotetta installazione sul territorio comunale di n. 12 postazioni dotate di defibrillatori;
- ✓ Iniziativa ambientale denominata "Pianta un amico";
- ✓ Iniziativa ambientale denominata "Scuole pulite";
- ✓ Istituzione del Parco Bau;

## ATTIVITA' DELLO SPORTELLO UNICO EDILIZIA

### ANNO 2018

#### Permesso di Costruire

Domande presentate N. 86, pratiche istruite e determinate N. 77, titoli edili rilasciati N. 54.

#### Segnalazione Certificata Inizio Attività

presentate N. 201, tutte istruite ed accertate nei termini di giorni trenta stabiliti dal D.Lgs. N. 380/2001 e dall'art. 19 della Legge 241/90 come modificata;

#### Comunicazione Attività Edilizia Libera

presentate N. 151 comunicazioni (C.I.L. – C.I.L.A.), tutte istruite ed accertate nei termini di giorni trenta;

#### Segnalazione Certificata Agibilità

presentate N. 140, tutte istruite ed accertate nei termini di giorni sessanta stabiliti dall'art. 19 della Legge 241/90 come modificata;

N. 1 Procedimenti di verifica di assoggettabilità alla V.A.S. per gli strumenti urbanistici;

N. 18 Pareri interni per procedimenti amministrativi di altri Uffici (S.U.A.P. Demanio, Ufficio Manifestazioni, ecc.);

N. 34 Certificati di Destinazione Urbanistica;

N. 36 Certificati requisiti alloggi;

N. 224 Procedimenti di accesso agli atti amministrativi;

- N. 19 Relazioni di sopralluogo abusivismo edilizio;
- N. 1 Ordinanze di sospensione e demolizione lavori abusivi;
- N. 8 Ordinanze Sindacali curate dall'ufficio;

## **ANNO 2019**

### **Permesso di Costruire**

Domande presentate N. 201, pratiche istruite e determinate N. 125, titoli edili rilasciati N. 39.

### **Segnalazione Certificata Inizio Attività**

presentate N. 185, tutte istruite ed accertate nei termini di giorni trenta stabiliti dal D.Lgs. N. 380/2001 e dall'art. 19 della Legge 241/90 come modificata;

### **Comunicazione Attività Edilizia Libera**

presentate N. 130 comunicazioni (C.I.L. – C.I.L.A.), tutte istruite ed accertate nei termini di giorni trenta;

### **Segnalazione Certificata Agibilità**

presentate N. 121, tutte istruite ed accertate nei termini di giorni sessanta stabiliti dall'art. 19 della Legge 241/90 come modificata;

N. 1 Procedimenti di verifica di assoggettabilità alla V.A.S. per gli strumenti urbanistici;

N. 29 Pareri interni per procedimenti amministrativi di altri Uffici (S.U.A.P. Demanio, Ufficio Manifestazioni, ecc.);

N. 39 Certificati di Destinazione Urbanistica;

N. 25 Certificati requisiti alloggi;

N. 194 Procedimenti di accesso agli atti amministrativi;

N. 22 Relazioni di sopralluogo abusivismo edilizio;

N. 1 Ordinanze di sospensione e demolizione lavori abusivi;

N. 13 Ordinanze Sindacali curate dall'Ufficio;

## **ANNO 2020**

### **Permesso di Costruire**

Domande presentate N. 61, pratiche istruite e determinate N. 66, titoli edili rilasciati N. 49.

### **Segnalazione Certificata Inizio Attività**

presentate N. 157, tutte istruite ed accertate nei termini di giorni trenta stabiliti dal D.Lgs. N. 380/2001 e dall'art. 19 della Legge 241/90 come modificata;

### **Comunicazione Attività Edilizia Libera**

presentate N. 99 comunicazioni (C.I.L. – C.I.L.A.), tutte istruite ed accertate nei termini di giorni trenta;

### **Segnalazione Certificata Agibilità**

presentate N. 105, tutte istruite ed accertate nei termini di giorni sessanta stabiliti dall'art. 19 della Legge 241/90 come modificata;

- N. 35 Pareri interni per procedimenti amministrativi di altri Uffici (S.U.A.P. Demanio, Ufficio Manifestazioni, ecc.);
- N. 32 Certificati di Destinazione Urbanistica;
- N. 21 Certificati requisiti alloggi;
- N. 194 Procedimenti di accesso agli atti amministrativi;
- N. 11 Relazioni di sopralluogo abusivismo edilizio;
- N. 1 Ordinanze di sospensione e demolizione lavori abusivi;
- N. 10 Ordinanze Sindacali curate dall'Ufficio.

#### **ANNO 2021**

##### **Permesso di Costruire**

Domande presentate N. 62, pratiche istrutte e determinate N. 56, titoli edili rilasciati N. 39;

##### **Segnalazione Certificata Inizio Attività Sostitutiva al Permesso di Costruire**

presentate N. 9, tutte istrutte ed accertate nei termini di giorni trenta stabiliti dal D.Lgs. N. 380/2001 e dall'art. 19 della Legge 241/90 come modificata;

##### **Segnalazione Certificata Inizio Attività**

presentate N. 205, tutte istrutte ed accertate nei termini di giorni trenta stabiliti dal D.Lgs. N. 380/2001 e dall'art. 19 della Legge 241/90 come modificata;

##### **Comunicazione Attività Edilizia Libera**

presentate N. 79 comunicazioni (C.I.L. – C.I.L.A.), tutte istrutte ed accertate nei termini di giorni trenta;

##### **Comunicazione Attività Edilizia Libera Superbonus**

presentate N. 26 comunicazioni (C.I.L.A.S.), tutte istrutte ed accertate nei termini di giorni trenta;

##### **Segnalazione Certificata Agibilità**

presentate N. 86, tutte istrutte ed accertate nei termini di giorni trenta stabiliti dall'art. 19 della Legge 241/90 come modificata;

##### **Accesso agli Atti**

presentate N. 650 di richieste di accesso ed estrazione di copie degli atti dell'ufficio, le domande sono state tutte istrutte ed accertate nei termini di giorni 30/60;

##### **Procedimenti Genio Civile Regionale Portale MUDE**

presentate N. 52 pratiche sul portale MUDE della Regione Abruzzo per i depositi strutturali in zona sismica e trasferiti dallo S.U.E.;

N. 28 Pareri interni per procedimenti amministrativi di altri Uffici (S.U.A.P. Demanio, Polizia Amministrativa, ecc.);

N. 38 Certificati di Destinazione Urbanistica;

N. 24 Certificati requisiti alloggi;

- N. 12 Relazioni di sopralluogo abusivismo edilizio;  
N. 2 Ordinanze di sospensione e demolizione lavori abusivi;  
N. 3 Ordinanze Sindacali curate quale responsabile del procedimento.

## **ANNO 2022**

### **Permesso di Costruire**

Domande presentate N. 63, pratiche istrutte e determinate N. 58, titoli edili rilasciati N. 47:

#### **Segnalazione Certificata Inizio Attività Sostitutiva al Permesso di Costruire**

presentate N. 36, tutte istrutte ed accertate nei termini di giorni trenta stabiliti dal D.Lgs. N. 380/2001 e dall'art. 19 della Legge 241/90 come modificata;

#### **Segnalazione Certificata Inizio Attività**

presentate N. 215, tutte istrutte ed accertate nei termini di giorni trenta stabiliti dal D.Lgs. N. 380/2001 e dall'art. 19 della Legge 241/90 come modificata;

#### **Comunicazione Attività Edilizia Libera**

presentate N. 121 comunicazioni (C.I.L. – C.I.L.A.), tutte istrutte ed accertate nei termini di giorni trenta;

#### **Comunicazione Attività Edilizia Libera Superbonus**

presentate N. 314 comunicazioni (C.I.L.A.S.), tutte istrutte ed accertate nei termini di giorni trenta;

#### **Segnalazione Certificata Agibilità**

presentate N. 101, tutte istrutte ed accertate nei termini di giorni trenta stabiliti dall'art. 19 della Legge 241/90 come modificata;

#### **Accesso agli Atti**

presentate N. 258 di richieste di accesso ed estrazione di copie degli atti dell'ufficio, le domande sono state tutte istrutte ed accertate nei termini di giorni 30/60;

#### **Procedimenti Genio Civile Regionale Portale MUDE**

presentate N. 158 pratiche sul portale MUDE della Regione Abruzzo per i depositi strutturali in zona sismica e trasferiti dallo S.U.E.;

N. 46 Pareri interni per procedimenti amministrativi di altri Uffici (S.U.A.P. Demanio, Polizia Amministrativa, ecc.);

N. 42 Certificati di Destinazione Urbanistica;

N. 56 Certificati requisiti alloggi;

N. 15 Relazioni di sopralluogo abusivismo edilizio;

N. 5 Ordinanze di sospensione, demolizione lavori abusivi e dichiarazione inagibilità;

N. 6 Ordinanze Sindacali curate dall'ufficio.

## **DEMANIO**

La Legge regionale n. 141/1997 disponeva la "sub delega" ai comuni delle competenze delegate alla Regione per il Demanio turistico ricreativo. Nel tempo è stata predisposta la strumentazione urbanistica comunale per favorire ed incentivare la riqualificazione ambientale ed a promuovere la riqualificazione delle attuali aree demaniali marittime.

Attualmente il demanio marittimo è gestito attraverso il Piano Demaniale Marittimo Comunale (P.D.M.C.) redatto in conformità della L.R. 17.12.1997, n. 141 e successive modifiche e integrazioni e dell'art. 5 delle Norme di Attuazione del Piano Demaniale Marittimo Regionale approvato con deliberazione del Consiglio Regionale d'Abruzzo n. 141/1 del 29.07.2004.

La Legislazione regionale è stata integrata sempre riguardo alla materia demaniale marittima ma sempre limitatamente all'ambito turistico ricreativo. Gli obiettivi principali presi in considerazione dall'A.C. per la sua gestione possono essere riassunti nei seguenti punti:

- ✓ tutela ambientale e sviluppo ecosostenibile;
- ✓ garantire agli operatori turistici la possibilità di ottimizzare gli investimenti dell'attività d'impresa;
- ✓ favorire lo sviluppo omogeneo sulle aree demaniali destinate ad uso turistico-ricreativo di tutto il litorale, nel rispetto del patrimonio naturale e degli equilibri territoriali ed economici;
- ✓ offrire strutture e servizi di qualità al turismo balneare;
- ✓ gestione integrata dell'area costiera;
- ✓ chiedere al competente servizio regionale la tutela del territorio, nelle aree a rischio di erosione;
- ✓ individuare in termini quantitativi e qualitativi i servizi minimi e le attrezzature ammesse per consentire un innalzamento della qualità dell'offerta turistica in particolare di quella balneare, mettere in relazione le aree nel loro complesso, con il sistema della viabilità pedonale e ciclabile, nel rispetto della normativa sull'eliminazione delle barriere architettoniche per la libera fruizione da parte di tutti i cittadini.

Oltre alla gestione riguardante la sub-delega regionale si possono elencare le seguenti specifiche azioni ed attività:

- ✓ Intervento urgente di ripristino/ripascimento degli arenili per la messa in sicurezza dei tratti interessati da gravi fenomeni erosivi. Eventi calamitosi del 1-2-3 febbraio 2019.Ricavare il procedimento dalla Determina n. 50 del 05-08-2019 (Approvazione Stato Finale dei Lavori) con allegato anche lo Stato Finale dei Lavori.
- ✓ Ampliamenti Stagionali delle Concessioni Demaniali Marittime Art. 32 PDMC. Prima del 2020 su accertamento da parte del Servizio Regionale Opere Marittime l'A.C. determinava gli ampliamenti dei richiedenti proporzionalmente alle consistenze e con la riserva di preservare almeno il 20% di spiagge libere.  
Dal 2020 sono state emesse le seguenti delibere di Giunta Comunale per la determinazione dei parametri da applicare per il rilascio degli ampliamenti:
  - Delibera della Giunta Comunale n. 56 del 24-04-2020;

- Delibera della Giunta Comunale n. 73 del 25-05-2021;
- Delibera della Giunta Comunale n. 93 del 30-05-2022;

- ✓ A seguito dell'entrata in vigore della legge 145/2018 il Comune di Alba Adriatica dava attuazione alla previsione normativa di proroga delle Concessioni Demaniali Marittime sino al 31-12-2033.
- ✓ Affidamento e gestione temporanea per il periodo estivo anno 2020 di tratti di spiagge libere per garantire la balneazione con attuazione di protocolli di sicurezza imposti dall'emergenza Covid-19 (Del. Giunta n. 70 del 03-06-2020).
- ✓ Raccolta Schede con inserimento sulla piattaforma dedicata per Danni di Protezione Civile Attività Produttive (Stabilimenti Balneari) a seguito delle mareggiate di Novembre 2019 [OCDPC N. 622 DEL 17-12-2019 - Interventi urgenti di protezione civile in conseguenza degli eccezionali eventi meteorologici che di ottobre e novembre 2019 – art. 25 comma 2, lett. c) D.Lgs. 2 gennaio 2018 n. 1]
- ✓ Istruttoria e determinazione dei "ristori" delle domande ammesse a contributo presenti sulla piattaforma dedicata curata dall'Agenzia di Protezione Civile Regionale. Attualmente in fase di liquidazione dei contributi.
- ✓ Installazione sulle spiagge libere di pali in legno per installazione ombrelloni con delimitazione delle distanze minime da rispettare per fronteggiare l'emergenza Covid-19 anni dal 2020 sino ad oggi.  
Determina per l'acquisto e la posa in opera dei pali in legno n. 16 del 01-06-2020 (gli anni successivi con personale comunale sono stati recuperati i paletti e ricollocati). Tali interventi hanno ottenuto ristori regionali stanziati per il superamento per periodo pandemico.
- ✓ Affidamento servizio di vigilanza e salvataggio sulle spiagge libere di Alba Adriatica con continuità per le stagioni balneari a mezzo di RdO MePa n. 2811295 - 2022 nell'ultimo biennio.
- ✓ Collaborazione con l'Ufficio competente per l'aggiornamento del nuovo PDMC, attualmente in fase di valutazione delle osservazioni.

#### Erosione

Un riferimento specifico va fatto rispetto al fenomeno erosivo, che sta interessando negli ultimi anni buona parte del litorale albense. Il rapido ed inarrestato processo erosivo ha sconvolto il nostro arenile, compromettendo l'attività balneare, l'esercizio commerciale delle strutture esistenti, determinando la drastica riduzione della profondità del nostro arenile e la perdita di un patrimonio naturale inestimabile e irriproducibile. Sono scomparsi interi tratti di arenile a sud della foce del torrente Vibrata, tratti già fortemente compromessi, ed oggi è stato investito in modo violento dal processo erosivo anche il tratto di costa posto più a sud. E' evidente il rischio di veder azzerato 1/3 del nostro litorale, altresì evidente il rischio erosivo a cui è sottoposta la restante parte.

Compromesso l'inestimabile valore del nostro patrimonio naturale, danni ingenti sono stati stimati a carico di strutture dei concessionari e infrastrutture pubbliche. Siamo di fronte ad una situazione che sta travolgendoci negativamente l'economia turistica della nostra Città e con essa quella della stessa Regione Abruzzo, situazione, che costringe i nostri Operatori e l'Ente ad affrontare, da decenni, la programmazione delle attività in condizioni di assoluta incertezza e drammaticità.

Se facciamo riferimento alle risultanze derivanti da documenti approvati dalla stessa Regione Abruzzo, e mi riferisco allo studio di fattibilità volto a definire interventi a difesa del litorale compreso tra la foce del Torrente Vibrata ed il porto di Giulianova rimesso in data gennaio 2011 ad integrazione del piano organico degli interventi di difesa della costa del 2002 ed approvato con DGR n° 964 del 13 novembre 2002, ci si può rendere conto di quanto il ritardo nelle azioni in esso prospettate abbia nuociuto alla nostra Città.

La situazione analizzata, e quindi già rappresentata dal 2011, configurava una **tragédia annunciata**. In tale documento il tratto che presenta lunghezza complessiva di circa 2 KM individuato a 700 m a nord della foce del Vibrata e 1300 a sud della stessa, sulla base delle simulazioni numeriche eseguite, veniva individuato a forte rischio erosivo e si delineava, in assenza di interventi, per i successivi 10 anni la tendenza all'erosione stimata a sud del torrente Vibrata di circa 4 metri l'anno e pertanto l'arretramento medio complessivo da attendersi nei successivi 10 anni era preventivato in circa 40 metri. Per questi litorali che presentavano spiccate situazioni di criticità era necessario, si legge nel documento, prevedere interventi con opere di tipo rigido.

In via **transitoria**, in attesa di reperire fonti di finanziamento, si suggeriva di effettuare ripascimenti artificiali di tipo puro utilizzando volumi di sabbia contenuti in un valore stimato di circa 25 m cubi metro lineare, circa 50.000 metri cubi annui. Interventi di ripascimento nel tempo poi non eseguiti in costanza e con le quantità indicate.

La nostra Città sta ancora vivendo il dramma di questa condizione di **transitorietà** nonostante un intervento di circa 2 milioni di euro realizzato a maggio 2022 dalla Regione Abruzzo Servizio OO.MM. e relativo alla "realizzazione di una spiaggia di alimentazione per ripascimento a rilascio controllato" che non ha dato purtroppo i risultati preannunciati e che tutti auspicavano.

Una Città, protagonista dello sviluppo del turismo abruzzese e teramano, una Città che registra le maggiori presenze a livello alberghiero ed extralberghiero.

In questa drammatica situazione si deprezzano i valori degli investimenti immobiliari, si mette in ginocchio un'intera economia turistica di una Città che non è più disposta ad attendere e chiede interventi strutturali.

Sono necessari e non più rinviabili metodi di prevenzione ed interventi a difesa della costa di comprovato successo e non possono più essere perseguiti azioni solo nell'ottica emergenziale.

La dimensione dei fenomeni che ci troviamo a combattere impone scelte radicali, non si può non prevedere la realizzazione di opere di tipo rigido, come richiesto alla Regione Abruzzo sin dal 2018, definendone modalità ed estensione ponendo altresì attenzione a costi e tempi di realizzazione. Non si può più pensare di affidare la soluzione del problema erosivo della nostra costa ad interventi di solo ripascimento stagionale, o continuare con il posizionamento di pennelli perpendicolari alla linea di costa che hanno aggravato il processo erosivo.

Interventi di ripascimento sino ad oggi indispensabili per assicurare l'esercizio seppur parziale, delle attività ad ombreggio dei concessionari. La nostra collaborazione nei confronti della Regione, competente in materia, non verrà mai meno nell'ottica dell'individuazione di una soluzione tempestiva, definitiva e non più procrastinabile e pertanto si ribadiscono alla Regione Abruzzo le seguenti richieste:

- ✓ costituzione di un tavolo tecnico/istituzionale permanente, finalizzato alla formazione e condivisione dei processi decisionali relativi al contrasto del fenomeno erosivo con tutti i portatori di interesse;
- ✓ tempestivo reperimento delle necessarie risorse finanziarie utili alla progettazione e alla esecuzione di interventi strutturali a difesa della costa albense che allo stato attuale si ritengono non più rinviabili, pena la sua scomparsa, con l'indicazione di un cronoprogramma certo che definisca in termini puntuali la fase esecutiva. Il posizionamento di scogliere parallele alla linea di costa viene ritenuto, allo stato, l'unico e condiviso intervento valido per la soluzione delle urgenti problematiche di erosione che insistono sul tratto di costa albense pena la sua definitiva scomparsa;
- ✓ previsione, nelle more dell'esecuzione delle opere richieste, di interventi utili a garantire il ripascimento strutturale della linea di costa soggetta ad erosione al fine di assicurare le necessarie condizioni di fruibilità dell'arenile per la stagione estiva 2023 facendo ricorso, preferibilmente, a sabbie compatibili provenienti da cave terrestri;
- ✓ adozione di adeguate misure finanziarie a sostegno degli operatori balneari per i danni subiti.

## **SICUREZZA URBANA**

### **PREMESSA**

Le città sono contesti locali in cui si scaricano le emergenze di dimensione globale e rispondere alla domanda di sicurezza dei cittadini in termini di prevenzione e contrasto non è sempre semplice.

L'Ente locale rappresenta l'istituzione più vicina al cittadino, l'ente in cui si ripone maggiore fiducia una fiducia che ha prodotto una costante crescita di aspettative nei confronti delle amministrazioni locali e dei sindaci, chiamati in causa per ogni problema della vita quotidiana, anche in ambiti estranei alla sfera delle responsabilità formali e dei suoi effettivi poteri.

Tutti i Sindaci sono chiamati a fronteggiare il problema della insicurezza urbana; una insicurezza che non riguarda solo i reati di ordine pubblico ma che è anche la conseguenza di grandi mutamenti sociali (aumento delle persone che vivono sole, l'allentamento dei legami di vicinato, l'incontro con culture diverse, le paure e le incertezze rispetto ad un futuro che appare sempre più incerto data la precarietà lavorativa e l'instabilità economica e familiare). L'Amministrazione si è misurata con questa realtà complessa rappresentando i bisogni e le domande della comunità locale, potenziando l'organico di P.L., definendo il processo di armamento, dotandoli di mezzi ed attrezzature idonee, promuovendo corsi di formazione, coordinando interventi e risorse con i diversi livelli istituzionali attraverso la stipula di "patti", "protocolli" e collaborazioni, intervenendo sui fattori di insicurezza più direttamente legati alla vita quotidiana, dal rispetto delle regole di civile convivenza, al decoro e alla qualità urbana, alla protezione e al sostegno dei più fragili.

La finalità dei patti sottoscritti con la prefettura è stata quella di adottare strategie congiunte, volte a migliorare la percezione di sicurezza dei cittadini ed a contrastare ogni forma di illegalità favorendo così l'impiego delle forze di polizia per far fronte ad esigenze straordinarie del territorio intervenendo in materia di sicurezza urbana attraverso azioni volte:

- alla prevenzione e contrasto dei fenomeni di criminalità diffusa

- alla promozione del rispetto del decoro urbano, nel quadro dei principi di leale collaborazione, richiamando il ruolo di centralità del Comitato Provinciale per l'ordine e la sicurezza pubblica, quale sede privilegiata di coordinamento delle iniziative in materia di politiche di sicurezza urbana.

Nel convincimento che anche le ordinanze, strumento a disposizione dei Sindaci a seguito della Legge n. 125/08 non possano essere l'unico strumento ai cui affidare il raggiungimento degli obiettivi di sicurezza abbiamo agito e continueremo a farlo attraverso interventi ed azioni che mettano a sistema vigilanza, recupero urbano, iniziative culturali e interventi sociali nel convincimento che il prossimo mandato debba volgere soprattutto nel potenziamento delle politiche di integrazione e di promozione verso l'accrescimento del senso di responsabilità civica.

## AZIONI E ATTIVITA'

- ✓ **Acquisizione al patrimonio indisponibile dell'Ente di due immobili sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata**, di cui agli atti deliberativi di C.C. n. 45 del 30/09/2022 e C.C. n.58 del 25/11/2021;
- ✓ **Approvazione regolamento per la disciplina dell'armamento e degli strumenti di autodifesa e contenzione fisica** in dotazione al corpo di polizia locale del Comune di Alba Adriatica C.C. N° 15 del 25/03/21 e modifiche C.C. n° 51 del 25/11/2021;
- ✓ **Modifica al regolamento per la disciplina della videosorveglianza sul territorio comunale** (aggiornato al GDPR Regolamento UE N° 2016/679) approvato con atto deliberativo di C.C.n.27 del 10.04.2019;
- ✓ Partecipazione del Comune di Alba Adriatica al progetto per la prevenzione ed il contrasto dell'abusivismo commerciale e della contraffazione “**Spiagge Sicure** estate 2019” ( G.C. n. 116 del 5/06/2019 progetto per la prevenzione ed il contrasto dell'abusivismo commerciale e della contraffazione “*Spiagge Sicure – Estate 2019*” dell’importo di € 42.000,00 riguardante l’assunzione di n.4 unità di vigilanza nel periodo temporale: dal 15 giugno 2019 sino al 15 settembre 2019 ed utilizzo di ore di straordinario per il controllo del territorio);
- ✓ Partecipazione del Comune di Alba Adriatica al progetto per la prevenzione ed il contrasto dell’abusivismo commerciale e della contraffazione “**Spiagge Sicure** estate 2022” (G.C. n.172 del 19/08/2022 progetto per la prevenzione ed il contrasto dell’abusivismo commerciale e della contraffazione “*Spiagge Sicure – Estate 2022*” dell’importo di € 35.000,00, riguardante l’acquisto di n.2 quadricicli Quad completi di allestimento ed immatricolazione ad uso esclusivo per la Polizia Locale e di n.4 caschi protettivi per l’importo stimato di € 25.000,00, oltre a n.1 veicolo Piaggio Porter NP6 per il personale operaio dell’Ente idoneo e funzionale al carico e trasporto in deposito della merce posta sotto sequestro e/o oggetto di rinvenimento);
- ✓ Partecipazione del Comune di Alba Adriatica al progetto per la “**prevenzione e contrasto della vendita e dello spaccio di sostanze stupefacenti**” per il triennio 2020/2022 (G.C. 231 del 29/12/2021 progetto riguardante corsi di formazione sullo spaccio di sostanze stupefacenti e servizi di controllo del territorio con utilizzo di ore di straordinario);
- ✓ Convenzione per i **servizi di utilità sociale** tra il Comune di Alba Adriatica e l’Associazione nazionale Carabinieri in congedo sezione di Alba Adriatica, resa operativa in parte della annualità 2018, e nei periodi da giugno 2020 sino a marzo 2021; da giugno 2021 sino al marzo 2022; e da giugno 2022 sino a marzo 2023 – nell’ottica del modello di sicurezza integrata, i volontari sono stati impiegati in ausilio alla Polizia Locale per il

controllo del territorio ed assistenza alle manifestazioni. La presenza dei volontari è stata assicurata anche sulla passeggiata a mare nelle ore serali dei mesi estivi e presso il mercato settimanale del lunedì;

✓ Patto per l'**Attuazione della sicurezza urbana** stipulato tra la Prefettura di Teramo – UTG di Teramo ed il Comune di Alba Adriatica G.C. n. 224 del 16/12/2021 G.C. 160 del 15/10/2020;

✓ Affidamento **servizi di vigilanza notturna armata** della pineta litoranea e Bambinopoli comunale nella annualità 2021 per la durata di 40 giorni con inizio 1 agosto 2021 a mezzo n.2 Guardie Giurate Armate; affidamento vigilanza fissa notturna a mezzo di n.1 Guardia Giurata Armata della Bambinopoli comunale e pineta litoranea nella annualità 2018 dal 7 luglio sino al 4 settembre; dal 1 luglio 2019 sino al 29 agosto 2019 e dal 1 luglio 2021 sino al 29 agosto 2021; affidamento servizio di vigilanza armata diurna a n.1 Guardia Particolare Giurata dei seguenti obiettivi: Bambinopoli comunale - pineta litoranea - sede municipale e villa Flaiani. Nell'ottica di un modello "partecipato" ed "integrato" di sicurezza locale, si è inteso garantire un maggior presidio del patrimonio comunale a mezzo guardia giurata armata (G.P.G.) dipendente da istituto di vigilanza abilitato;

✓ Riconoscimento di gradi al personale di polizia locale G.C. n.257 del 12/7/2018;

✓ Acquisto n° 1 autovettura FIAT Panda determinazione n.71 del 20/12/2022;

✓ Acquisto n.2 quadricicli Quad nell'ambito del Progetto "Spiagge Sicure" estate 2022" determinazione n.66 del 15/11/2022 del Comandante della Polizia Locale ed acquisto n.1 Piaggio Porter NP6 giusta determinazione di Settore n.102 del 19.09.2022 del responsabile dell'Area Tecnica - Settore Manutentivo;

✓ **Corso di formazione SIPL scuola interregionale di Polizia locale** tenutasi giornata di formazione per la Polizia Locale nell'ambito del progetto "prevenzione e contrasto abusivismo commerciale e della contraffazione "spiagge sicure" determinazione n.37 del 22/07/2022;

✓ **Acquisto armi e munizioni** per il Corpo di Polizia Locale determinazione n.67 del 30/12/2021;

✓ **Acquisto Armadi metallici corazzati, cassaforte di sicurezza e dispositivo di scarico armi** determinazione n.57 del 25/11/2021;

✓ **Acquisto di sedute e armadi porta abiti per ufficio polizia locale** determinazione n.62 del 22/12/2021;

✓ **Partecipazione della Polizia Locale a corsi di addestramento e corso regolamentare per rilascio di diploma di idoneità al maneggio delle armi** presso il Tiro a segno Nazionale sezione di Teramo giusta determinazione n.20 del 27/05/2021 e frequenza lezioni regolamentari di tiro a segno presso poligono di Tiro giusta determinazione n.26 del 17/05/2022;

✓ **Armamento di n.6 Agenti di PL oltre il Comandante di PL**, con decreti sindacali di assegnazione armi datati 20 luglio 2022 prott.n.20289 – 20327 – 20343- 20352 – 20336 – 20308 – 20317;

✓ **Implementazione rete cittadina della video-sorveglianza** (progetto dell'importo complessivo di € 69.000,00 euro, finanziato con un contributo statuale di € 44.000,00 e per € 25.000,00 cofinanziato con fondi del bilancio comunale) deliberazione di G.C. n.210 del 27.10.2022 di potenziamento impianto di videosorveglianza dell'area urbana del Comune di Alba Adriatica ed approvazione progetto definitivo esecutivo. Installate telecamere di videosorveglianza nel tratto nord lungomare Marconi e ponte di legno sul Vibrata; Tratto Rotonda Nilo e Lungomare Marconi; Tratto lungomare Marconi e Pineta litoranea; postazione Lungofiume Vibrata in prossimità del Comando di Polizia locale; in corso di realizzazione Tratto lungomare Marconi in prossimità di via dei Ludi e via Malta -Plesso asilo nido via Legnano- ingresso nord via Roma in prossimità del ponte Torrente Vibrata, ingresso SS 16 Adriatica in prossimità con via Isonzo;

- ✓ **Concorsi espletati per assunzioni di Agenti di Polizia Locale e potenziamento dell'organico del Corpo di P.L:** anno 2018 bando per assunzione di Agenti di Polizia Locale a tempo determinato, espletata procedura concorsuale ed assunti Agenti di PL a tempo pieno e determinato per sopperire ad esigenze di maggior organico particolarmente sentite nel periodo estivo;
- ✓ **Concorsi espletati per assunzioni di Agenti di Polizia Locale e potenziamento dell'organico del corpo di P.L.** anno 2019 bando di mobilità volontaria per assunzione di n.1 Agente di Polizia Locale a tempo pieno ed indeterminato - espletata procedura concorsuale ed assunti in servizio n.2 Agenti di Polizia Locale;
- ✓ **Concorsi espletati per assunzioni di Agenti di Polizia Locale e potenziamento dell'organico del corpo di P.L. anno 2022** bando per assunzione di n.2 Agenti di Polizia Locale a tempo pieno ed indeterminato – espletata procedura concorsuale ed assunti in servizio n.5 Agenti di Polizia Locale, di cui n.1 da reintegrare attraverso utilizzo di graduatoria a seguito di dimissioni rassegnate da altro Agente;
- ✓ Sottoscritto in data 5 maggio 2021 tra la Prefettura di Teramo ed il Comune di Alba Adriatica rappresentato dalla Vice - Sindaca Alessandra Ciccarelli il protocollo di intesa per il “Controllo di vicinato”;
- ✓ **Giornata di studio sull'infortunistica stradale "omicidio stradale: aspetti di PG e D.L. sicurezza 2018: modifiche al C.d.S."** tenutasi in Alba Adriatica il giorno 15 gennaio 2019 presso la sala conferenze dello stabile di via Bafile, cui hanno preso parte anche le Polizie Locali dei Comuni limitrofi;
- ✓ **Posto di Polizia Estivo** – con assegnazione di locale dedicato, nelle stagioni estive delle annualità 2018- 2019 – 2020 – 2021 e 2022, la cui sede logistica ed operativa è stata ubicata all'interno dello stabile di via Bafile, sede anche della Polizia Locale. Il costante impegno direzionario nel controllo delle attività di criminalità organizzata in genere, anche di provenienza straniera, unitamente agli altri mirati servizi di prevenzione generale e repressivi messi in campo nel corso delle trascorse stagioni estive dagli Agenti della Polizia di Stato impiegati nella volante mare, hanno rafforzato la percezione di sicurezza dei cittadini, elevando gli standard della sicurezza urbana e della qualità della vita;
- ✓ **Sgombero coattivo di immobile abusivamente occupato** composto da 15 unità abitative disposte su 4 piani, disposto con servizi interforze coordinati dalla Questura di Teramo, in esecuzione di provvedimento emesso dal Tribunale di Teramo per procedura espropriativa immobilizzare a seguito di pignoramento;
- ✓ Nelle annualità 2018 – 2019 – 2020 – 2021 e 2022 sono stati **istituiti parcheggi pubblici a pagamento** sull'intero lato est del Lungomare Marconi e piazzuole, limitatamente al periodo estivo, che hanno determinato un più ordinato e razionale sfruttamento delle aree di sosta esistenti.

## POLITICHE SOCIALI

L'attenzione dei servizi sociali è stata rivolta per lo più ai soggetti fragili: anziani, minori e i disabili. Le politiche per il *welfare* previste nel programma di mandato sono state portate e compimento ed i servizi di assistenza sono stati potenziati, soprattutto nei periodi di *lockdown* durante l'emergenza sanitaria da Covid-19, quando per fronteggiare le situazioni di particolare difficoltà economica sono stati anche erogati “buoni spesa” utilizzabili negli esercizi commerciali di vicinato, nonché confezionati e recapitati alle famiglie i “pacchi alimentari”.

## AZIONI E ATTIVITA'

- ✓ Attivazione dei PUC -Progetti di pubblica utilità collettiva - per i soggetti beneficiari del reddito di cittadinanza che hanno sottoscritto il patto per il lavoro e per l'inclusione sociale con i centri per l'impiego. Gli ambiti di attività prescelti sono quello sociale, formativo, ambientale e culturale.
- ✓ Approvazione regolamento comunale per la concessione dei contributi economici ai cittadini in stato di bisogno.
- ✓ Contributi trasporto centro anziani per soggiorni termali.
- ✓ Contributo per lo svolgimento di attività presso i centri anziani del territorio.
- ✓ Convenzione con la Croce Verde pubblica assistenza Onlus per il servizio trasporto disabili.
- ✓ Affidamento servizio di attività natatoria per persone diversamente abili.
- ✓ Convenzione con l'A.N.I.E.P., Sezione di Alba Adriatica, per il progetto di inclusione "INSIEME OLTRE LE ONDE" che prevede l'istallazione presso le spiagge libere di passerelle e postazioni di sosta ombreggiate dedicate e la possibilità di noleggiare gratuitamente le carrozzine Job tramite prenotazione presso l'ufficio I.A.T.
- ✓ Acquisto numero quattro carrozzine Job.
- ✓ Partecipazione al progetto per il turismo accessibile ed inclusivo per le persone con disabilità. – Progetto *to coast for everyone*-Riconosciuto finanziamento di € 50.000,00.
- ✓ Assegnazione Bandiera Lilla per l'attenzione verso l'accessibilità e l'inclusione.
- ✓ Progetto "E...state in movimento": centro estivo montano, centro estivo marino, giochi, animazione ed attività in pineta per i bambini dai 4 anni. Per i piccoli dagli anni 0 a 3 anni centro ricreativo estivo presso l'asilo nido comunale.
- ✓ Avviso per la realizzazione di un soggiorno termale per la terza età ad Ischia.
- ✓ Approvazione progetti socio assistenziali per minori residenti appartenenti a nuclei familiari in stato di bisogno.
- ✓ Attivazione borse lavoro in favore di utenti in carico al centro di salute mentale.
- ✓ Bando sostegno affitti e bollette ed erogazione dei relativi contributi a famiglie in stato di bisogno.
- ✓ Erogazione di contributi straordinari per soggetti in gravi difficoltà socio economiche.
- ✓ Erogazione contributi per spese funebri ed inumazione di cittadini in stato di bisogno.
- ✓ Misure urgenti di solidarietà alimentare connesse all'emergenza covid-19: attivazione punto informativo vaccinazioni, avviso e successiva erogazione di buoni spesa in attuazione dell'ordinanza della protezione civile n. 658 del 29.03.2020 di assegnazione ai comuni delle risorse per la solidarietà alimentare. Attivazione punto di solidarietà e sostegno psicologico tramite le associazioni locali di volontariato.
- ✓ Bando anticrisi: misura di sostegno una-tantum alle famiglie nello svolgimento della propria vita quotidiana, nell'ottica di attenuare le problematiche socio-economiche connesse alla diminuzione o alla perdita del lavoro, o altre situazioni pregiudizievoli derivante altresì dai rincari dei costi energetici.
- ✓ Approvazione ed adozione accordo di partenariato per progetto attività di accoglienza diffusa nel territorio a beneficio delle persone provenienti dall'Ucraina in fuga dagli eventi bellici ai sensi dell'Ordinanza protezione civile n. 881/2022.
- ✓ Attivazione punto di informazione e di coordinamento per azioni di solidarietà a sostegno della popolazione ucraina presente sul territorio.
- ✓ Predisposizione ed avviso relativo al Fondo nazionale per il sostegno alle abitazioni in locazione.
- ✓ Convegni a scopo sociale dedicati al benessere, alla prevenzione e alla salute

- ✓ Adesione campagna Nastro Rosa Airc- Illuminazioni monumenti in rosa per la sensibilizzazione per la prevenzione.
- ✓ Adesione a campagna fiocchetto Lilla – illuminazione monumenti comunali per la lotta e prevenzione dei disturbi alimentari.
- ✓ Corso di informazione e formazione sulla prevenzione del disagio psicosociale.
- ✓ Accordo di partenariato per contributi "Emporio solidale" tra la Croce rossa Italiana – Comitato di Giulianova e il Comune di Alba Adriatica per la valorizzazione ed il sostegno delle persone e delle famiglie in stato di disagio.

## PROGETTI SERVIZI PIANO DI ZONA

<b>Programma PIPPI 8 (2019-2021)</b> <b>Programma PIPPI 11 (FNPS e PNRR LEPS)</b>	<p>Il Programma, che nasce come sperimentazione di una metodologia di intervento basata su una visione eco-sistemica della famiglia, nel 2017 è uscito dalla fase di sperimentazione per trovare posto nella programmazione sociale nazionale. P.I.P.P.I., infatti, viene inserito nel Piano Sociale Nazionale, e la metodologia di intervento che lo contraddistingue viene presa come riferimento per l'adozione delle 3 Linee di Indirizzo Nazionali: Affido, Accompagnamento delle famiglie vulnerabili, Accoglienza in comunità.</p> <p>Il programma si fonda su una visione sistemica dell'intervento, sul lavoro di rete, sull'accompagnamento delle famiglie vulnerabili con équipe multidisciplinari, sulla progettazione degli interventi con un ruolo attivo e protagonista delle famiglie.</p> <p>Con Pippi 8 L'ECAD è stato finanziato dal MLPS per la realizzazione del programma a Livello Avanzato. Sono stati avviati e portati a compimento progetti di accompagnamento a sostegno di n. 16 nuclei familiari. Come intervento di innovazione, è stato avviato, in forma sperimentale, con n. 3 Istituti Comprensivi, il progetto “Pippi va a Scuola”, che ha visto la realizzazione di letture teatrali e laboratori sul tema della resilienza dei bambini (“Il Pentolino di Antonino”) unitamente a sportelli di Ascolto all'interno delle scuole aderenti, per favorire la costruzione di una relazione efficace tra Scuola – Servizi – Famiglie.</p> <p>Con il nuovo Piano Sociale Nazionale Pippi è diventato Livello Essenziale di Prestazione Sociale, e questo Ente è risultato beneficiario dei Fondi PNRR (per il livello base) e FNPS (per il livello avanzato) per implementare sul territorio il nuovo LEPS, inserito nella Programmazione Distrettuale.</p>
<b>Affidati – Progetto di Affidamento Familiare</b>	<p>Il Progetto “Affidati” vuole essere di supporto alle famiglie che vivono una situazione di temporanea difficoltà, in cui le risposte genitoriali ai bisogni di crescita dei propri figli sono temporaneamente compromesse. L’Affido non intende sottrarre ma aggiungere serenità e cura affinché i bambini possano prendersi una “pausa” da contesti per loro non adeguati, lasciando per un po’ il loro nido familiare, così da permettere agli stessi genitori di vivere e osservare da vicino quel “vuoto fertile” da cui ripartire. Le famiglie che si rendono disponibili all’affido, validate e supportate da un’équipe multidisciplinare, non si sostituiscono alla famiglia di origine ma la sorreggono, contribuendo all’educazione, alla cura e dunque alla crescita dei loro figli.</p> <p>In ottica olistica questo progetto si ripercuote anche su tutta la comunità in termini di responsabilità e prevenzione. Una forma di sussidiarietà orizzontale e verticale che mette al centro il bambino attraverso il coinvolgimento della rete familiare, delle Istituzioni (scuola, servizi socio-sanitari), del terzo settore e del Volontariato. L’affido familiare, infatti,</p>

<p><b>Agorà – Spazio Lavoro Futuro</b></p>	<p>protende ad una Ecologia di sistema; attraverso interventi di recupero di nuclei familiari, sollevati da situazioni di “temporaneo disagio”, è possibile apportare benessere anche all’intera comunità. Una comunità che vive in modo responsabile le dinamiche sociali del proprio territorio condiziona in modo favorevole l’intera società.</p>
<p><b>Progetto PrInS</b></p>	<p>L’ECAD ha partecipato in qualità di Partner di ATS (Capofila l’Unione Montana Gran Sasso). Obiettivo dell’intervento è quello di contrastare il fenomeno della povertà e dell’esclusione sociale nelle sue diverse forme, progettando e avviando in via sperimentale un centro di aggregazione sociale e di servizi sociali, educativi e per il lavoro.</p>
<p><b>Cresco Award – Progetto L.O.W.E.</b></p>	<p>Il progetto intende finanziarie il rafforzamento della rete dei servizi locali rivolti alle persone in situazione di grave deprivazione materiale o senza dimora o in condizioni di marginalità anche estrema, tramite le attività di un Centro servizi per il contrasto alla povertà e di servizi di Housing First.</p> <p>Il Centro Servizi offre attività di presidio sociale e sanitario e di accompagnamento volte a facilitare l’accesso alla intera rete dei servizi, l’orientamento e la presa in carico, al tempo stesso offrendo alcuni servizi essenziali a bassa soglia (ad esempio servizi di mensa, distribuzione di beni essenziali, servizi per l’igiene personale, una limitata accoglienza notturna, screening e prima assistenza sanitaria, mediazione culturale, counseling, orientamento al lavoro, consulenza amministrativa e legale, anche ai fini dell’accesso alle prestazioni riconosciute, etc).</p> <p>Le attività sono realizzate in co-progettazione con Soggetti del Terzo Settore (Cooperativa Sociale On The Road, Consorzio Solidarietà Aprutina).</p>
<p><b>Fondo Povertà – Progetti di Povertà Estrema.</b></p>	<p>In data 10 Novembre 2021, nell’ambito del concorso “Cresco Award Città Sostenibili 2021”, Intesa Sanpaolo (azienda partner) ha conferito all’Unione di Comuni Città Territorio Val Vibrata una menzione fuori concorso per il progetto “Raggiungere l’uguaglianza di genere” che si è distinto per l’attenzione rivolta a una fascia particolarmente svantaggiata della popolazione, con l’obiettivo di ridurre le disuguaglianze che ostacolano il percorso delle donne vittime di violenza verso una piena autonomia.</p> <p>Intesa Sanpaolo, al fine di agevolare il percorso di accompagnamento delle donne beneficiarie verso una piena autonomia, si è resa disponibile a contribuire attivamente, mettendo a disposizione, a titolo gratuito, PERCORSI DI FORMAZIONE RIVOLTI ALLE DONNE E DEDICATI ALLE TEMATICHE DELL’INCLUSIONE ECONOMICA E LAVORATIVA. A tali percorsi formativi hanno partecipato circa 20 donne in temporanea situazione di vulnerabilità, individuate attraverso la collaborazione del Servizio Sociale Professionale dei 12 Comuni della Val Vibrata.</p>
<p><b>Piano Interventi Regionali per la Famiglia</b></p>	<p>Con il Fondo Povertà – sez. Povertà Estrema, sono stati supportati finanziariamente progetti predisposti dagli Uffici dei Servizi Sociali Comunali e rivolti a persone senza fissa dimora o in condizioni di povertà estrema e a forte rischio di perdita dell’alloggio, supportandole nei percorsi di Housing First.</p> <p>Attraverso istanze di adesione, l’ECAD ha ricevuto finanziamento per varie annualità dell’Avviso Regionale, rendendo possibile erogare sul proprio territorio:</p>

<p><b>Progetto “Il Baco da Seta”</b></p> <p><b>- Dipartimento Pari Opportunità. (Progetto in attesa di valutazione)</b></p>	<p>Il progetto “IL BACO DA SETA” nasce dall’idea che in ogni territorio dovrebbe esserci una comunità informata e solidale che abbia gli strumenti per promuovere la libertà dell’essere umano e il contrasto alla violenza di genere. Nel biennio 2020-2021, l’ADS 21 “Val Vibrata” ha osservato un deciso aumento di segnalazioni in Codice Rosso da parte della ASL Teramo rispetto a donne che hanno subito violenza. Un dato che rileva la necessità di costruire un sistema di servizi e protezione sociale efficace anche alla luce delle numerose segnalazioni e dei numerosi inserimenti in strutture di emergenza o accoglienza di primo livello del territorio di donne vittime di violenza con minori segnalati ai Servizi Sociali. E’ doveroso promuovere in primis il cambiamento culturale e affermare i valori delle pari opportunità e il superamento degli stereotipi di genere alla base della violenza. Al fine di prevenire la violenza contro le donne è importante diffondere la cultura della parità di genere attraverso attività di informazione e sensibilizzazione della collettività a partire dai giovanissimi e rafforzare in modo strategico e sistematico su tutto il territorio nazionale i servizi di presa in carico delle donne vittime di violenza.</p> <p>Il Progetto “Il Baco da SeTa” intende informare in modo capillare il territorio sul tema della violenza di genere attraverso iniziative di sensibilizzazione: eventi pubblici, laboratori educativi nelle scuole, momenti formativi per operatori e volontari e altre iniziative di comunicazione sociale, come evidenziato di seguito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● informazione e sensibilizzazione della popolazione con interventi svolti da operatori prettamente specializzati sui temi della violenza sulle donne e attraverso attività di approfondimento culturale tese a proporre modelli positivi di relazione uomo-donna e di sviluppo sociale;</li> <li>● percorso formativo per ‘sentinelle della violenza’, operatori che avranno il compito di individuare le vittime o potenziali vittime di violenza, favorendo la valutazione del rischio di recidiva;</li> <li>● percorsi formativi attraverso laboratori educativi per alunni, insegnanti e genitori su stereotipi e pari opportunità;</li> </ul> <p>Le attività, ove fossero finanziate, verrebbero realizzate con la collaborazione del Terzo Settore.</p>
---	--

### • Pubblica Istruzione

L’Amministrazione nella consapevolezza che il futuro della scuola, nel rispetto dei rispettivi ruoli, si pianifica congiuntamente, ha elaborato con l’Istituzione scolastica strategie che consentano di leggere i bisogni e trovare risposte nella condivisione di una missione di territorio.

## AZIONI E ATTIVITÀ

- ✓ Approvazione regolamento comunale per l'organizzazione e la gestione dell'asilo nido comunale.
- ✓ Approvazione protocollo d'intesa tra il Comune di Alba Adriatica e l'Istituto Comprensivo statale "E. Fermi" per la gestione delle funzioni mistiche.
- ✓ Fornitura gratuita e semigratuita dei libri di testo agli utenti delle scuole dell'obbligo scolastico, scuola secondaria di I° grado e primo e secondo anno della scuola secondaria di II° e della Scuola secondaria superiore terzo, quarto e quinto anno di corso- art 27 L.n.448/98.
- ✓ Fornitura gratuita e semigratuita dei libri di testo agli alunni frequentanti istituti scolastici fuori regione.
- ✓ Donazioni di buoni mensa scolastica alle famiglie disagiate.
- ✓ Approvazione regolamento per Concorso "letterina a Babbo Natale" con l'Istituto comprensivo
- ✓ Collaborazione nel Progetto Erasmus Yes dell'Istituto Comprensivo.
- ✓ Progetto "di comunità tra suoni e parole" ideato dall'Istituto Internazionale Teatro del Mediterraneo, Sezione Italiana, e dall'Istituto comprensivo di Alba Adriatica con il sostegno del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, della Regione Abruzzo e del Comune di Alba Adriatica e con la collaborazione dell'Istituto Superiore di Studi Musicali Gaetano Braga di Teramo. Il progetto vedrà coinvolti gli alunni tra i 9 e gli 11 anni per una ricerca sulla memoria orale delle famiglie, italiane e straniere, documentando canti e racconti che i genitori e i nonni ricordano e possono tramandare.
- ✓ Adesione al progetto "Una Città da favola" promosso dalla casa Editrice Gemma Edizioni che ha visto gli alunni dell'Istituto Comprensivo autori di un libro sulla nostra Città.
- ✓ Realizzazione di eventi di disseminazione di due PON "Inquadriamo Alba" e "La nuova Alba di una grammatica urbana". Il primo dei due progetti ha visto l'allestimento di QR CODE in diversi siti di interesse della nostra Città, il secondo ha costituito una proposta pedagogica di SERVICE LEARNING che nel migliorare l'apprendimento potenzia i valori della cittadinanza attiva.
- ✓ Evento finale "Debate competition on air". Le squadre sfidanti sulla mozione "Le iniziative di integrazione" all'interno del paese ospitante dovrebbero partire dai più giovani e non dalle Istituzioni.
- ✓ Partecipazione all'avviso pubblico per il finanziamento di iniziative per il contrasto della povertà educativa ed il sostegno delle opportunità culturali ed educative di persone minorenni "EDUCARE IN COMUNE"
- Soggetto proponente: associazione di Comuni - ALBA ADRIATICA Comune capofila con il coinvolgimento di Istituzioni scolastiche ed associazioni non Profit. Progetto Idoneo in attesa di ammissione a finanziamento.

## • SANITÀ

Buona parte del quinquennio del mandato amministrativo 2018 - 2023 è stato interessato dalla emergenza epidemiologica da COVID-19 che ha causato forti ripercussioni economiche e sociali oltre che a livello nazionale anche a livello locale generando una progressiva interruzione finanziaria definitiva di molte attività economiche. L'emergenza in questione, dagli effetti peraltro non noti, ha richiesto pertanto uno sforzo considerevole alla macchina

amministrativa per far fronte alle numerose necessità economiche, sociali e sanitarie della cittadinanza, tanto che numerosi sono stati i provvedimenti adottati dal Sindaco nella sua qualità di autorità sanitaria locale.

### Azione di organizzazione degli interventi di vaccinazione della popolazione da COVID\_19

Nelle sedute del 15 e 16 febbraio **330 soggetti vaccinati (prima dose)** richiamo effettuato in data 13 e 14 aprile

Nelle sedute del 10-11-12 aprile soggetti vaccinati **642 ULTRA/80 e 798 soggetti fragili**. Richiamo effettuato in data 7 e 14 maggio presso Hub Val Vibrata Colonnella

Nelle sedute aggiuntive tenutesi in data 29 e 30 aprile vaccinazioni per n° **5 soggetti ultra/80 e n° 20 soggetti fragili** richiamo effettuato nelle date 20 e 21 maggio

### ATTIVITA' DEL COC

### ATTIVITA' PROTEZIONE CIVILE- CROCE ROSSA - CROCE BIANCA

ATTIVITA'	DATA E LUOGO	ASSOCIAZIONI COINVOLTE
SCREENING DI MASSA PALAZZETTO DELLO SPORT SPORT	17-18-19-20 dicembre 2020 INTERE GIORNATE PALAZZETTO DELLO SPORT	PROTEZIONE CIVILE Servizio Amministrativo CROCE BIANCA E CROCE ROSSA e ANC Assistenza sanitaria contingentamento
PRIMA VACCINAZIONE	15- 16 febbraio INTERE GIORNATE SALA POLIFUNZIONALE ALBA ADRIATICA	PROTEZIONE CIVILE Servizio amministrativo CROCE ROSSA e ANC Assistenza sanitaria e contingentamento CROCE BIANCA
RICHIAMO PRIMA VACCINAZIONE	GIORNATE PRECEDENTI (DUE) PREPARAZIONE SCHEDE	Servizio autoambulanza
RICHIAMO PRIMA VACCINAZIONE	13-14 marzo SALA POLIFUNZIONALE ALBA ADRIATICA	PROTEZIONE CIVILE Servizio amministrativo CROCE ROSSA e ANC Assistenza sanitaria e contingentamento CROCE BIANCA
	GIORNATE PRECEDENTI (DUE) PREPARAZIONE SCHEDE	Servizio autoambulanza
	10-11-12 aprile	PROTEZIONE CIVILE

<b>SECONDA VACCINAZIONE</b> Prima dose	SALA POLIFUNZIONALE ALBA ADRIATICA  GIORNATE PRECEDENTI (DUE)  PREPARAZIONE SCHEDE	Servizio amministrativo CROCE ROSSA e A.N.C. Assistenza sanitaria e contingentamento CROCE BIANCA Servizio autoambulanza
RICHIAMO SECONDA VACCINAZIONE	7-14 maggio HUB COLONNELLA	PROTEZIONE CIVILE Assistenza amministrativa cittadini di ALBA ADRIATICA
SEDUTE AGGIUNTIVE	29-30 aprile HUB COLONNELLA	PROTEZIONE CIVILE Assistenza amministrativa cittadini di ALBA ADRIATICA
BEACH COVID FREE	9 luglio 16 luglio 22 luglio 29 luglio 13 agosto 5 settembre BAMBINOPOLI COMUNALE	PROTEZIONE CIVILE Servizio Amministrativo CROCE BIANCA E CROCE ROSSA e ANC Assistenza sanitaria e contingentamento PROTEZIONE CIVILE
SERVIZIO CONTROLLO INGRESSO ORDINATO UFFICI COMUNALI	Mese febbraio MUNICIPIO SEDE CENTRALE In attesa attivazione PUC	PROTEZIONE CIVILE Assistenza sanitaria e contingentamento PROTEZIONE CIVILE
SERVIZIO ASSISTENZA AUSILIO INFORMAZIONI PRENOTAZIONI VACCINI	Dal 21 aprile al 29 maggio SALA POLIFUNZIONAL ALBA ADRIATICA	PROTEZIONE CIVILE
MONITORAGGIO TERRITORIO	Dicembre 2020 e gennaio 2021 INTERO TERRITORIO	PROTEZIONE CIVILE
SERVIZIO ASISTENZA ED AUSILIO <ul style="list-style-type: none"> <li>● Solidarietà alimentare</li> <li>● Servizio rivolto a persone sole over 65</li> </ul>	Prioritariamente dicembre 2020/gennaio 2021 e all'occorrenza TERRITORIO COMUNALE	PROTEZIONE CIVILE Consegna pacchi alimentari CROCE ROSSA E CROCE BIANCA Consegna Farmaci e ausilio spesa
	2 e 3 settembre	PROTEZIONE CIVILE CROCE ROSSA

ASSISTENZA CONCORSO PUBBLICO	PALAZZETTO DELLO SPORT ALBA ADRIATICA	CROCE BIANCA CONTINGENTAMENTO E PRESIDIO SANITARIO
SCREENING POLAZIONE SCOLASTICA	8 e 9 GENNAIO 2022	PROTEZIONE CIVILE  Servizio Amministrativo (COMPILAZIONE MODULI CONSENSO) CROCE BIANCA E CROCE ROSSA e ANC Assistenza sanitaria contingentamento

#### RELAZIONE ATTIVITA' COC

Si tracciano di seguito i punti salienti dell'attività del COC attivato in data 10 marzo con ordinanza sindacale n° 8 e le cui funzioni (sanità - volontariato- strutture operative locali Viabilità – comunicazione - funzione assistenza alla popolazione- attività scolastica) venivano disciplinate nell'organizzazione con delibera di Giunta Comunale n° 35 del 23 marzo 2020.

La struttura si è resa operativa da subito attraverso la collaborazione dell'Associazionismo locale: Croce Rossa - Croce Bianca – Volontari Protezione Civile Gran Sasso d'Italia, sezione locale "Lorenzo Cini" - Caritas - che hanno dato da subito la loro disponibilità a titolo gratuito.

La chiusura del C.O.C. è stata disposta con ordinanza sindacale n° 25 del 5 giugno 2020 determinando comunque lo stato di attenzione in osservanza della delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 in relazione agli adempimenti necessari da adottare per affrontare eventuali e nuove possibili emergenze.

Andando nello specifico dei servizi attivati e resi si formiscono i seguenti dati:

La Protezione Civile ha impiegato nell'attività di supporto all'Amministrazione Comunale 208 volontari per un totale di ore prestate pari a n° 1046 e per un totale di km percorsi pari 1260.

Prioritariamente la collaborazione ha riguardato i seguenti servizi:

- monitoraggio territorio comunale fine settimana e festivi
- supporto affluenza cimitero
- supporto mercato alimentare
- monitoraggio affluenza poste italiane ( pagamento pensioni)
- consegna, supporto e preparazione blocchetti buoni spesa
- servizio ausilio consegna domiciliare

- distribuzione mascherine
- distribuzione puzzle

La Croce Rossa e la Croce Bianca hanno supportato l'Amministrazione comunale nel servizio "Pronto Farmaco" e la Croce Rossa ha inoltre collaborato con il Corpo di Polizia locale allestendo un presidio Sanitario nei punti di accesso al mercato Alimentare del Lunedì dal giorno di riapertura.

La Caritas e l'Associazione De Finis hanno collaborato nella gestione del " Banco Alimentare"

Il rendiconto dei servizi attivati è il seguente

#### **FUNZIONE SANITA'**

Si è provveduto a reperire la disponibilità di un medico di base e si è attivato il servizio PRONTO FARMACO" rivolto a persone sole over 65, disabili e soggetti immunodepressi.

Sono state gestite n° 42 chiamate con la collaborazione della Croce Rossa e Croce Bianca

La Croce Rossa ha impiegato per i servizi richiesti 24 volontari per un totale di Km percorsi pari a 400

La Croce bianca ha impiegato n° 6 volontari per circa 200 Km percorsi.

Gestite dal Sindaco quale autorità sanitaria n° 92 comunicazioni SIESP sino al 31 maggio per le quali sono stati attivati i controlli previsti.

#### **FUNZIONE VOLONTARIATO**

Sono stati redatti schemi di convenzione con le Associazioni di Volontariato Croce Rossa, Croce Bianca e Protezione Civile.

#### **CONSEGNA, SUPPORTO E PREPARAZIONE BLOCCHETTI BUONI SPESA**

A conclusione delle tre fasi istruttorie i nuclei familiari beneficiari dei buoni spesa sono risultati essere in totale 322 a fronte di 384 domande presentate (importo dei buoni compresi tra i 150 euro e i 450euro ) per una erogazione complessiva di una somma pari a euro 97.050 euro.

SERVIZIO DI ASSISTENZA E AUSILIO rivolto a persone sole over 65, disabili e soggetti immunodepressi.

I Servizi offerti:

- Consegna a domicilio prodotti alimentari e generi di prima necessità - assistite n° 6 famiglie

#### **PROGETTO SOLIDARIETA' "Uniti nel Cuore" Solidarietà Alimentare**

Con la consegna di pacchi alimentari e buoni spesa (frutto di donazioni) sono state assistite n° 133 famiglie in fragilità economico/sociale, alcune di queste famiglie erano già in carico ai servizi sociali. Numero 30 Interventi garantiti dalla Caritas Parrocchia S.Eufemia e Associazione De Finis.

Distribuite tramite la protezione civile mascherine a domicilio; raggiunti 3857 cittadini compresi nella fascia di età 50/70 anni e n° 60 soggetti in disagio socio economico

E' proseguita ad opera di volontari la distribuzione delle mascherine a residenti compresi nella fascia di età 71/75 corrispondente a 645 cittadini

Distribuzione giochi bambini puzzle

Raggiunti 471 bambini

n° 428 nella fascia di età 4/8 anni e n° 43 nella fascia di età 3 anni entro il 30 giugno

#### **PROGETTO SOLIDARIETA' SOSteriamo ALBA ADRIATICA**

Apertura di un c/c per sostenere le famiglie in difficoltà durante l'emergenza del Covid 19 attraverso donazioni.

Risultano attualmente accreditate sul c/c euro 8.300 così destinate:

½ ad integrazione del capitolo di bilancio "contributi economici" a sostegno famiglie in fragilità economico/sociale  
½ ad integrazione del capitolo di bilancio sostegno pagamento canoni di affitto per famiglie in fragilità economico/sociale ad integrazione degli stanziamenti di bilancio.

#### **SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE Sportello Help Desk**

servizio di ascolto e sostegno in favore di cittadini che si sono trovati in particolari situazioni di fragilità gestito direttamente dal servizio sociale professionale per un numero complessivo di ore pari a n° 120

#### **FUNZIONE STRUTTURE OPERATIVE LOCALI VIABILITÀ'**

Tale funzione facente capo al Comando di Polizia locale è stata finalizzata al controllo e monitoraggio del territorio per il rispetto delle prescrizioni dei D.P.C.M. connessi all'emergenza sanitaria in corso

Come richiesto con Ordinanze di servizio del Questore di Teramo, la Polizia locale ha assicurato i controlli richiesti circa il rispetto delle prescrizioni Nazionali, regionali e locali diramate per contrastare e contenere il diffondersi del virus Covid19, i cui dati sono stati quotidianamente relazionati anche alla Prefettura di Teramo

Persone controllate 669 persone sanzionate 28 attività e pubblici esercizi controllati 2.141

#### **FUNZIONE COMUNICAZIONE**

La presente funzione facente capo al Sindaco che con il supporto degli uffici di segreteria generale, ha curato la fase delle comunicazioni alla popolazione mediante l'aggiornamento del sito istituzionale, della pagina F.B. e dell'albo pretorio on line per la pubblicazione e diffusione dei provvedimenti amministrativi e per la stampa e redazione di manifesti e locandine

#### **FUNZIONE ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE**

La funzione facente capo al Sindaco ha curato la fase della comunicazione attraverso la fonica, la sanificazione degli immobili pubblici, le spese di tipografia e la fornitura di DPI

La sanificazione degli edifici pubblici è stata realizzata attraverso numero 3 interventi

Sono state acquistate piantane con dispenser gel per un importo di euro 1.750,70, n° 1700 mascherine per la popolazione per un importo pari a euro 6.014,60, n° 5 pannelli "parafaito" in plexiglass e n° 6 rotoli nastro adesivo Euro 597,80  
Ricevuti dalla Protezione Civile Regionale: 2.700 mascherine Fater, 1.900 mascherine chirurgiche, 1000 guanti e 29 litri di gel per il personale dell'Ente.

#### **FUNZIONE AMMINISTRATIVA**

La funzione che ha fatto capo all'Ufficio di Segreteria generale ha fornito supporto per la redazione di atti e provvedimenti connessi all'emergenza sanitaria in corso.

Molteplici e diverse sono state poi le ordinanze sindacali la cui adozione si è resa necessaria a tutela della popolazione albense dai rischi della pandemia da COVID\_19:

Ordinanza sindaco n. 9 del 11/03/2020	Misure urgenti di contenimento e contrasto del diffondersi del virus Covid-19. Ordinanza ai sensi dell'art. 50 comma 5 T.U.E.L. - ulteriori disposizioni per la comunità locale e disposizioni organizzative per gli uffici comunali.
Ordinanza sindaco n. 10 del 12/03/2020	Misure urgenti di contenimento e contrasto del diffondersi del virus Covid-19. Ordinanza ai sensi dell'art. 50 comma 5 T.U.E.L. - chiusura al pubblico di parchi, giardini comunali, cimitero comunale e ponte ciclopedonale torrente Vibrata, divieto di accesso al pubblico del tratto di pineta in cui sono installati i giochi per bambini.
Ordinanza sindaco n. 12 del 20/03/2020	Misure urgenti di contenimento e contrasto del diffondersi del virus Covid-19. Ordinanza ai sensi dell'art. 50 comma 5 T.U.E.L. ulteriori misure urgenti per la prevenzione del rischio del contagio da virus Covid -19.
ordinanza sindaco n. 13 del 03/04/2020	Misure urgenti di contenimento e contrasto del diffondersi del virus covid-19. Proroga termine di efficacia delle disposizioni sindacali
ordinanza sindaco n. 15 del 14/04/2020	Misure urgenti di contenimento e contrasto del diffondersi del virus covid-19. Proroga termine di efficacia delle disposizioni sindacali ai sensi del D.P.C.M. del 10 aprile 2020
ordinanza sindaco n. 17 del 28/04/2020	Misure urgenti di contenimento e contrasto del diffondersi del virus covid-19. Revoca parziale dell'Ordinanza sindacale n. 10 R.G. n. 24 del 12.04.2020.
ordinanza sindaco n. 19 del 03/05/2020	Misure urgenti di contenimento e contrasto del diffondersi del virus covid-19. Proroga della chiusura dei parchi pubblici, del tratto di pinetina, della biblioteca comunale. riapertura del ponte ciclo - pedonale sul Vibrata ed ulteriori misure precauzionali secondo le indicazioni del d.p.c.m. del 26 aprile 2020
ordinanza sindaco n. 21 del 17/05/2020	Misure urgenti di contenimento e contrasto del diffondersi del virus covid-19. Proroga della chiusura del mercato settimanale del lunedì per commercio non alimentare.
ordinanza sindaco n. 22 del 23/05/2020	Emergenza covid 19 - fase 2. Misure urgenti e necessarie al fine di prevenire la diffusione del virus. disciplina orari di apertura al pubblico delle attività commerciali, artigianali e produttive. disciplina dell'orario di apertura e chiusura al pubblico del cimitero comunale.
ordinanza sindaco n.23 del 26/05/2020	Emergenza covid 19 - fase 2. misure urgenti e necessarie al fine di prevenire la diffusione del virus. disciplina riapertura integrale del mercato settimanale del lunedì'.
ordinanza sindaco n. 24 del 03/06/2020	D.L. del 16 maggio 2020 n. 33 - D.P.C.M. del 17 maggio 2020 - d.l. 19 maggio 2020 n. 34 - disposizioni organizzative uffici comunali alla luce della fase 2 dell'emergenza epidemiologica da covid -19
ordinanza sindaco n. 25 del 05/06/2020	Emergenza covid-19. chiusura del C.O.C. (Centro Operativo Comunale)

ordinanza sindaco n. 26 del 12/06/2020	Emergenza covid-19. modifica alle precedenti ordinanze n 38 del 23 maggio 2020 e n. 39 del 26 maggio 2020
ordinanza sindaco n. 28 del 19/06 /2020	Ulteriori misure di contenimento del contagio da covid-19. ordinanza per la disciplina dell'accesso ai parchi e giardini pubblici, incluse le aree giochi ed aree attrezzate non custodite.
ordinanza sindaco n. 29 del 22/06 /2020	Ulteriori misure di contenimento del contagio da covid-19. ordinanza per la disciplina dell'accesso e la fruizione delle spiagge libere.
ordinanza sindaco n. 35 del 16/07/2020	Emergenza covid 19 - misure di contenimento e contrasto del diffondersi del virus - disposizione per gli uffici comunali e riapertura al pubblico della biblioteca comunale
ordinanza sindaco n. 36 del 29/07/2020	Ulteriori misure di contenimento del contagio da covid 19. modifica ordinanza n. 29 R.G. n. 49 del 22.06.2020, avente ad oggetto la disciplina dell'accesso e la fruizione delle spiagge libere.
ordinanza sindaco n. 38 del 06/08/2020	Misure urgenti in materia di attività commerciali e pubblici esercizi volte al contenimento dell'emergenza epidemiologica derivante da covid-19 ed al superamento di situazioni di degrado del territorio e di pregiudizio del decoro e della vivibilità urbana.
ordinanza sindaco n. 39 del 07/08/2020	Ordinanza contingibile urgente per la distruzione di materiali abbandonati e potenzialmente pericolosi per la salute pubblica in quanto possibili canali di diffusione del contagio da covid-19
ordinanza sindaco n. 40 del 07/08/2020	Ordinanza contingibile urgente per la distruzione di materiale abbandonato e potenzialmente pericoloso per la salute pubblica in quanto possibili canali di diffusione del contagio da covid-19
ordinanza sindaco n. 42 del 13/08/2020	Ordinanza contingibile urgente per la distruzione di materiale abbandonato e potenzialmente pericoloso per la salute pubblica in quanto possibili canali di diffusione del contagio da covid-19
ordinanza sindaco n. 44 del 07/09/2020	Ordinanza contingibile urgente per la distruzione di materiale abbandonato e potenzialmente pericoloso per la salute pubblica in quanto possibili canali di diffusione del contagio da covid-19
ordinanza sindaco n. 55 del 26/10/2020	Emergenza covid 19. ordinanza ai sensi dell'art. 32 comma 3 della legge 23 Dicembre 1978 n. 833 e dell'art. 50 T.U.E.L. relativa alla scuola dell'infanzia di via dei ludi dell'istituto comprensivo di alba adriatica
ordinanza sindaco n.56 del 28/10 /2020	Emergenza covid_19. ordinanza ai sensi dell'art. 32 comma 3 della legge 23 dicembre 1978 n. 833 e dell'art. 50 T.U.E.L. relativa alla scuola secondaria di primo grado dell'istituto comprensivo di alba adriatica
ordinanza sindaco n. 57 del 31/10/2020	Emergenza covid_19. revoca ordinanza n. 56 r.g. n. 108 del 28.10.2020, adottata ai sensi dell'art. 32 comma 3 della legge 23 dicembre 1978 n. 833 e dell'art. 50 T.U.E.L. relativa alla scuola secondaria di primo grado dell'istituto comprensivo di alba adriatica
ordinanza sindaco n. /58 del 03/11/2020	Emergenza covid-19: ordinanza ai sensi dell'art. 32 comma 3 della legge 23 dicembre 1978 n. 833 e dell'art. 50 T.U.E.L. relativa alla sospensione parziale dell'attività educativa dell'asilo nido comunale "l'Orsetto"
ordinanza sindaco n. 59 del 08/11/2020	Emergenza covid_19. Revoca Ordinanza n.55 r.g.n.106 del 26.10.2020, adottata ai sensi dell'art. 32 comma 3 della legge 23 dicembre 1978 n. 833 e dell'art. 50 T.U.E.L. relativa alla scuola dell'infanzia di via dei ludi dell' istituto

	comprehensivo di Alba Adriatica
ordinanza sindaco n. 61 del 13/11/2020	Emergenza covid_19. Apertura Centro Operativo Comunale (C.O.C.), in attuazione delle misure urgenti di contenimento e contrasto al diffondersi del virus covid-19.
ordinanza sindaco n. 64 del 19/11/2020	Emergenza covid_19. Revoca ordinanza n.58 r.g.n.113 del 03.11.2020, adottata ai sensi dell'art. 32 comma 3 della legge 23 dicembre 1978 n. 833 e dell'art. 50 T.U.E.L. relativa alla sospensione parziale dell'attività' educativa dell'asilo nido comunale "l'orsetto"
ordinanza sindaco n. 2 del 25/01/2021	Emergenza covid_19. Ordinanza ai sensi dell'art. 32 comma 3 della legge 23 dicembre 1978 n. 833 e dell'art. 50 del T.U.E.L. relativa alla scuola secondaria di primo grado dell'istituto comprensivo di alba adriatica.
ordinanza sindaco n. 3 del 01/02/2021	Emergenza covid_19. Revoca ordinanza n. 2 R.G. n. 3 del 25/01/2021, adottata ai sensi dell'art. 32 comma 3 della legge 23 dicembre 1978 n. 833 e dell'art. 50 T.U.E.L. relativa alla scuola secondaria di primo grado dell'istituto comprensivo di alba adriatica
ordinanza sindaco n. 4 del 07/02/2021	Emergenza covid_19. Ordinanza ai sensi dell'art. 32 comma 3 della legge 23 dicembre 1978 n. 833 e dell'art. 50 del T.U.E.L. relativa alla scuola secondaria di primo grado dell'istituto comprensivo di alba adriatica come da comunicazione asl Teramo prot. n. 22656/2021
ordinanza sindaco n. 5 del 08/02/2021	Emergenza covid_19. Ordinanza ai sensi dell'art. 32 comma 3 della legge 23 dicembre 1978 n. 833 e dell'art. 50 del T.U.E.L. relativa alla scuola secondaria di primo grado dell'istituto comprensivo di alba adriatica come da comunicazione asl Teramo prot. n. 23203/2021
ordinanza sindaco n. 6 del 11/02/2021	Emergenza covid_19. Revoca ordinanza n. 4 R.G. n. 5 del 07/02/2021, adottata ai sensi dell'art. 32 comma 3 della legge 23 dicembre 1978 n. 833 e dell'art. 50 T.U.E.L. relativa alla scuola secondaria di primo grado dell'istituto comprensivo di alba adriatica
ordinanza sindaco n. 7 del 18/02/2021	Emergenza covid_19. revoca ordinanza n. 5 - R.G. n. 6 del 08/02/2021, adottata ai sensi dell'art. 32 comma 3 della legge 23 dicembre 1978 n. 833 e dell'art. 50 T.U.E.L. relativa alla scuola secondaria di primo grado dell'istituto comprensivo di alba adriatica
ordinanza sindaco n. 8 del 18/02/2021	Emergenza variante Covid_19. Ordinanza ai sensi dell'art. 32 comma 3 della l. 23.12. 1978 n. 833 e dell'art. 50 del t.u.e.l. relativa alla sospensione delle attività' didattiche in presenza per le classi 1^a, 1^b, 1^c, e 3^c della scuola primaria, alla chiusura del plesso scolastico di alba capoluogo, ed alla sospensione delle attività' didattiche in presenza per le sezioni d, h ed i della scuola dell'infanzia sita in via dei ludi.
ordinanza sindaco n. 9 del 23/02/2021	Emergenza covid_19. Ordinanza ai sensi dell'art. 32 comma 3 della legge 23 dicembre 1978 n. 833 e dell'art. 50 del t.u.e.l. relativa alla scuola primaria dell'istituto comprensivo di Alba Adriatica come da comunicazione asl Teramo prot. n. 031305/21.
ordinanza sindaco n. 11 del 24/02/2021	Emergenza covid_19. Ordinanza ai sensi dell'art. 32 comma 3 della legge 23 dicembre 1978 n. 833 e dell'art. 50 del t.u.e.l. relativa alla scuola primaria dell'istituto comprensivo di Alba Adriatica come da comunicazione asl teramo prot. n. 032120/21.
	Emergenza variante covid_19. Ordinanza ai sensi dell'art. 32 comma 3 della l. 23.12. 1978 n. 833 e dell'art. 50 del

ordinanza sindaco n. 12 del 26/02/2021	t.u.e.l. relativa alla sospensione delle attivita' didattiche in presenza ed all'isolamento domiciliare fiduciario per gli alunni ed il personale della classe ( omissis) della scuola secondaria di primo grado ed alla chiusura dell'edificio della scuola secondaria di 1^ grado di alba adriatica
ordinanza sindaco n.13 del 02/03 /2021	Emergenza covid_ 19. ordinanza ai sensi dell'art. 32 comma 3 della legge 23 dicembre 1978 n. 833 e dell'art. 50 del t.u.e.l. relativa alla scuola primaria ed al plesso scolastico dell'infanzia dell'istituto comprensivo di alba adriatica, come da comunicazione asl teramo prot. n. 37065 del 02.03.2021.
ordinanza sindaco n. 14 del 04/03/2021	Emergenza covid_ 19 - chiusura degli uffici comunali demografici dalle ore 13.30 del 04/03/2021 e nella giornata del 05/03/2021 per interventi di disinfezione straordinaria dei locali.
ordinanza sindaco n. 15 del 07/03/2021	Emergenza covid_ 19. ordinanza ai sensi dell'art. 32 comma 3 della legge 23 dicembre 1978 n. 833 e dell'art. 50 del t.u.e.l. relativa alla scuola primaria ed al plesso scolastico dell'infanzia dell'istituto comprensivo di alba adriatica, come da comunicazione della dirigenza scolastica del 06.03.2021.
ordinanza sindaco n. /16 del 09/03/2021	Emergenza covid_ 19. ordinanza ai sensi dell'art. 32 comma 3 della legge 23 dicembre 1978 n. 833 e dell'art. 50 del t.u.e.l. relativa all'organizzazione dell'ufficio servizi demografici
ordinanza sindaco n. 17 del 10/03/2021	Emergenza covid_ 19. ordinanza per la chiusura dei distributori automatici di bevande ed alimenti confezionati posizionati all'interno degli uffici comunali di via Cesare Battisti e Via Bafile.
ordinanza sindaco n. 18 del 10/03/2021	Emergenza covid_ 19. revoca ordinanza n. 12 r.g. 17 del 26.02.2021 adottata ai sensi dell'art. 32 comma 3 della legge 23 dicembre 1978 n. 833 e dell'art. 50 del t.u.e.l. relativa alla scuola secondaria di primo grado, come da comunicazione della dirigenza scolastica del 10.03.2021.
Ordinanza sindaco n. 19 del 10/03/2021	Emergenza Covid_ 19. Revoca Ordinanze n. 08 R.G. 13 del 23.02.2021, già' parzialmente revocata e n. 09.rg. 14 del 23.02.2021, adottate ai sensi dell'art. 32 comma 3 della legge 23 dicembre 1978 n. 833 e dell'art. 50 del T.U.E.L. e relativa alla scuola primaria di alba adriatica, come da comunicazioni della A.S.I. del 07 e 09 marzo 2021.
Ordinanza sindaco n. 20 del 14/03/2021	Emergenza Covid_ 19. Ordinanza adottata ai sensi dell'art. 32 comma 3 della legge 23 dicembre 1978 n. 833 e dell'art. 50 del T.U.E.L. relativa alla scuola secondaria di primo grado, come da comunicazioni della dirigenza scolastica del 12 e 13 marzo 2021.
Ordinanza sindaco n. 21 del 16/03/2021	Emergenza Covid_ 19 - Ordinanza adottata ai sensi dell'art. 32 della legge 23 dicembre 1978 n. 833 e dell'art. 50 del T.U.E.L. relativa alla scuola dell'infanzia come da comunicazione della asl di Teramo servizio u.c.a.t del 16 marzo 2021
Ordinanza sindaco n. 22 del 18/03/2021	Emergenza Covid_ 19. Revoca Ordinanza n. 20 r.g. 29 del 14.03.2021 adottata ai sensi dell'art. 32 della legge 23 dicembre 1978 n. 833 e dell'art. 50 del T.U.E.L. relativa alla scuola secondaria di primo grado, come da comunicazione della Asl Teramo del 17.03.2021
Ordinanza sindaco n. 23 del 22/03/2021	Emergenza Covid_ 19. Revoca Ordinanza n. 21 r.g. 30 del 16.03.2021 adottata ai sensi dell'art. 32 della legge 23 dicembre 1978 n. 833 e dell'art. 50 del T.U.E.L. relativa alla scuola dell'infanzia, come da comunicazione della Asl Teramo del 20.03.2021
Ordinanza sindaco n. 24 del 23/03/2021	Emergenza Covid_ 19 - chiusura degli uffici di polizia locale dalle ore 15.00 del 23/03/2021 e nelle giornate del 24/03/2021 e 25/03/2021 per interventi di disinfezione straordinaria dei locali.

Ordinanza sindaco n. 25 del 26/03/2021	Emergenza covid_19 ordinanza ai sensi dell'art. 32 comma 3 della legge 23 dicembre 1978 n. 833 e dell'art. 50 del T.U.E.L. relativa all'organizzazione degli uffici di polizia locale.
Ordinanza sindaco n. 26 del 02/04/2021	Emergenza covid_19 ordinanza per l'adozione di misure per la prevenzione e la gestione dell'emergenza epidemiologica. chiusura al pubblico dei parchi e giardini dal 03 al 06 aprile 2021
Ordinanza sindaco n. 28 del 13/04/2021	Emergenza covid_19 - ordinanza adottata ai sensi dell'art. 32 della legge 23 dicembre 1978 n. 833 e dell'art. 50 del t.u.e.l. relativa alla scuola dell'infanzia come da comunicazione dell'u.c.a.t. del 12.04.2021.
Ordinanza sindaco n. 29 del 15/04/2021	Emergenza covid-19: ordinanza ai sensi dell'art. 32 comma 3 della legge 23 dicembre 1978 n. 833 e dell'art. 50 t.u.e.l. relativa alla sospensione parziale dell'attivita' educativa dell'asilo nido comunale "l'Orsetto"
Ordinanza sindaco n. 31 del 16/04/2021	Emergenza covid_19. ordinanza interruzione attivita' didattiche in presenza, adottata ai sensi dell'art. 32 della legge 23 dicembre 1978 n. 833 e dell'art. 50 del T.U.E.L. relativa alla scuola primaria dell'istituto comprensivo di alba adriatica, come da comunicazione della asl di Teramo del 20/04/2021.
Ordinanza sindaco n. 32 del 18/04/2021	Emergenza covid_19 - ordinanza adottata ai sensi dell'art. 32 della legge 23 dicembre 1978 n. 833 e dell'art. 50 del t.u.e.l. relativa alla scuola primaria di alba adriatica capoluogo come da comunicazione dell'u.c.a.t. del 17.04.2021.
Ordinanza sindaco n. 33 del 19/04/2021	Emergenza covid_19. revoca ordinanza n. 28 R.G. 35 del 13/04/2021 adottata ai sensi dell'art. 32 della legge 23 dicembre 1978 n. 833 e dell'art. 50 del t.u.e.l. relativa alla scuola dell'infanzia, come da comunicazione della Asl di Teramo del 19/04/2021.
Ordinanza sindaco n. 34 del 20/04/2021	Emergenza covid_19. ordinanza interruzione attivita' didattiche in presenza, adottata ai sensi dell'art. 32 della legge 23 dicembre 1978 n. 833 e dell'art. 50 del T.U.E.L. relativa alla scuola primaria dell'istituto comprensivo di alba adriatica, come da comunicazione della Asl di Teramo del 20/04/2021.
Ordinanza sindaco n. 35 del 27/04/2021	emergenza covid_19. ordinanza interruzione attivita' didattiche in presenza, adottata ai sensi dell'art. 32 della legge 23 dicembre 1978 n. 833 e dell'art. 50 del T.U.E.L. relativa alla scuola secondaria di primo grado dell'istituto comprensivo di alba adriatica, come da comunicazione della asl di Teramo del 26/04/2021.
Ordinanza sindaco n. 36 del 29/04/2021	emergenza covid_19. revoca ordinanza n. 32 r.g. 46 del 18/04/2021 adottata ai sensi dell'art. 32 della legge 23 dicembre 1978 n. 833 e dell'art. 50 del T.U.E.L. relativa alla scuola primaria, come da comunicazione della asl di teramo del 28/04/2021.
Ordinanza sindaco n. 37 del 29/04/2021	emergenza covid_19. revoca ordinanza n. 34 r.g. 49 del 20/04/2021 adottata ai sensi dell'art. 32 della legge 23 dicembre 1978 n. 833 e dell'art. 50 del T.U.E.L. relativa alla scuola primaria, come da comunicazione della asl di teramo del 28/04/2021.
Ordinanza sindaco n. 38 del 30/04/2021	emergenza covid-19: ordinanza ai sensi dell'art. 32 comma 3 della legge 23 dicembre 1978 n. 833 e dell'art. 50 t.u.e.l. per interruzione dell'attivita' didattica in presenza della scuola primaria dell'istituto scolastico comprensivo di alba adriatica, come da comunicazione della Asl di Teramo del 29.04.2021
ordinanza sindaco n. 39 del 30/04/2021	emergenza covid-19: ordinanza ai sensi dell'art. 32 comma 3 della legge 23 dicembre 1978 n. 833 e dell'art. 50 t.u.e.l. per interruzione dell'attivita' didattica in presenza della scuola secondaria di primo grado dell'istituto scolastico comprensivo di alba adriatica, come da comunicazione della Asl di Teramo del 29.04.2021

ordinanza sindaco n. 41 del 07/05/2021	emergenza covid_19. revoca ordinanza n. 35 r.g. 53 del 27/04/2021 adottata ai sensi dell'art. 32 della legge 23 dicembre 1978 n. 833 e dell'art. 50 del T.U.E.L. relativa alla scuola secondaria di primo grado dell'Istituto comprensivo di alba adriatica, come da comunicazione della asl di teramo del 05/05/2021.
ordinanza sindaco n. 42 del 10/05/2021	emergenza covid_19. revoca ordinanza n. 39 r.g. 57 del 30/04/2021 adottata ai sensi dell'art. 32 della legge 23 dicembre 1978 n. 833 e dell'art. 50 del T.U.E.L. relativa alla scuola secondaria di primo grado dell'Istituto comprensivo di alba adriatica, come da comunicazione della asl di teramo del 08/05/2021.
ordinanza sindaco n. /43 del 10/05/2021	emergenza covid-19: ordinanza ai sensi dell'art. 32 comma 3 della legge 23 dicembre 1978 n. 833 e dell'art. 50 t.u.e.l. per interruzione dell' attivita' didattica in presenza della scuola primaria di villa fiore dell'Istituto scolastico comprensivo di alba adriatica, come da comunicazione della asl di Teramo del 10.05.2021
ordinanza sindaco n. 44 del 10/05/2021	emergenza covid-19: ordinanza ai sensi dell'art. 32 comma 3 della legge 23 dicembre 1978 n. 833 e dell'art. 50 t.u.e.l. per interruzione dell' attivita' didattica in presenza della scuola dell'infanzia dell'Istituto scolastico comprensivo di alba adriatica, come da comunicazione della asl di teramo del 10.05.2021
ordinanza sindaco n. 45 del 10/05/2021	emergenza covid_19. revoca ordinanza n. 38 r.g. 56 del 30/04/2021 adottata ai sensi dell'art. 32 della legge 23 dicembre 1978 n. 833 e dell'art. 50 del t.u.e.l. relativa alla scuola primaria dell'Istituto comprensivo di alba adriatica, come da comunicazione della asl di teramo del 08/05/2021.
ordinanza sindaco n. 49 del 12/05/2021	emergenza covid_19. revoca ordinanza n. 29 del 15/04/2021 e n. 31 del 16/04/2021 adottate ai sensi dell'art. 32 della legge 23 dicembre 1978 n. 833 e dell'art. 50 del t.u.e.l. relative all'asilo nido comunale "l'orsetto", come da comunicazione della asl di Teramo del 29/04/2021.
ordinanza sindaco n. 50 del 17/05/2021	emergenza covid_19. revoca ordinanza n. 44 del 10/05/2021 adottata ai sensi dell'art. 32 della legge 23 dicembre 1978 n. 833 e dell'art. 50 del T.U.E.L. relativa alla scuola dell'infanzia, come da comunicazione della Asl di Teramo del 15/05/2021.
ordinanza sindaco n. 51 del 17/05/2021	emergenza covid_19. revoca ordinanza n. 43 del 10/05/2021 adottata ai sensi dell'art. 32 della legge 23 dicembre 1978 n. 833 e dell'art. 50 del t.u.e.l. relativa alla scuola primaria di villa fiore dell'Istituto comprensivo di alba adriatica, come da comunicazione della asl di teramo del 15/05/2021.
ordinanza sindaco n. 52 del 31/05/2021	Emergenza covid-19: ordinanza ai sensi dell'art. 32 comma 3 della legge 23 dicembre 1978 n. 833 e dell'art. 50 t.u.e.l. per interruzione dell' attivita' didattica in presenza di classe della scuola primaria dell'Istituto scolastico comprensivo di alba adriatica, come da comunicazione della Asl di Teramo n. 81689 del 31.05.2021
ordinanza sindaco n. 53 del 07/06/2021	Emergenza covid_19. revoca ordinanza n. 52 r.g. 89 del 31/05/2021 adottata ai sensi dell'art. 32 della legge 23 dicembre 1978 n. 833 e dell'art. 50 del T.U.E.L. relativa alla scuola primaria dell'Istituto comprensivo di alba adriatica, come da comunicazione della asl di Teramo del 07/06/2021.
ordinanza sindaco n.56 del 11/06 /2021	Misure urgenti in materia di attività commerciali e pubblici esercizi volte al contenimento dell'emergenza epidemiologica derivante da covid-19 ed al superamento di situazioni di degrado del territorio e di pregiudizio del decoro e della vivibilità urbana
ordinanza sindaco n. 58	Emergenza covid - revoca ordinanza n. 17 - R.G. 26 del 10.03.2021 - riapertura distributori automatici di bevande ed

del 21/06/2021	alimenti confezionati ubicati all'interno degli stabili sedi degli uffici comunali siti invia c. battisti ed in via bafile.
ordinanza sindaco n. 67 del 22/09/2021	Emergenza covid-19: ordinanza ai sensi dell'art. 32 comma 3 della legge 23 dicembre 1978 n. 833 e dell'art. 50 t.u.e.l. per interruzione dell' attivita' didattica in presenza della scuola dell'infanzia dell'istituto scolastico comprensivo di alba adriatica, come da comunicazione della asl di Teramo del 21.09.2021
ordinanza sindaco n. 69 del 04/10/2021	Emergenza covid_19. revoca ordinanza n. 67-r.g. 140 del 22/09/2021 adottata ai sensi dell'art. 32 della legge 23 dicembre 1978 n. 833 e dell'art. 50 T.U.E.L. per interruzione dell' attivita' didattica in presenza della scuola dell'infanzia dell'istituto scolastico comprensivo di alba adriatica, come da comunicazione della asl di Teramo del 01/10/2021
ordinanza sindaco n. 75 del 04/11/2021	emergenza covid-19: ordinanza ai sensi dell'art. 32 comma 3 della legge 23 dicembre 1978 n. 833 e dell'art. 50 T.U.E.L. per interruzione dell' attivita' didattica in presenza per una classe della scuola primaria di villa fiore dell'istituto scolastico comprensivo di alba adriatica, come da comunicazione della asl di Teramo del 03.11.2021
ordinanza sindaco n. 78 del 10/11/2021	Emergenza covid_19. revoca ordinanza n. 75-r.g. 183 del 04/11/2021 adottata ai sensi dell'art. 32 della legge 23 dicembre 1978 n. 833 e dell'art. 50 T.U.E.L. per interruzione dell' attivita' didattica in presenza per una classe della scuola primaria di villa fiore dell'istituto comprensivo di alba adriatica, come da comunicazione della asl di Teramo del 09/11/2021
ordinanza sindaco n. 3 del 16/01/2022	Emergenza covid-19: ordinanza ai sensi dell'art. 32 comma 3 della legge 23 dicembre 1978 n. 833 e dell'art. 50 T.U.E.L. relativa alla sospensione parziale dell' attivita' educativa dell'asilo nido comunale "l'orsetto"
ordinanza sindaco n. 4 del 28/01/2022	Emergenza covid_19 - revoca ordinanza n. 3 del 16/01/2022 reg. gen. 8/2022
ordinanza sindaco n. 13 del 21/03/2022	Emergenza covid-19. sospensione temporanea dei servizi bibliotecari
ordinanza sindaco n. 14 del 22/03/2022	Emergenza covid-19. chiusura al pubblico dello sportello anagrafe per operazioni di sanificazione
ordinanza sindaco n. 16 del 04/04/2022	Revoca ordinanza sindacale n. 13 Reg. Gen. n. 54 del 21/03/2022 ad oggetto "emergenza covid -19 sospensione temporanea dei servizi bibliotecari".

La Città di Alba Adriatica ha comunque testimoniato di essere una Comunità che nell'unione e nella condivisione vive e riconosce il valore della solidarietà come desiderio grande dell'anima, tutto ciò sarebbe stato umanamente impossibile senza la generosità di privati cittadini e la gratuita disponibilità del mondo associativo che hanno teso una mano verso chi in questa delicata fase ha vissuto momenti di difficoltà.

## INFORMATIZZAZIONE

L'Ente ha attivato il percorso volto alla transizione digitale, una delle sfide principali del PNRR e della programmazione europea. Avviato il percorso verso la digitalizzazione, come prevede il decreto legge su "semplificazione e innovazione digitale" "adoptando l'identità digitale Spid e la carta di identità elettronica per consentire l'accesso ai servizi, integrando la piattaforma pagoPa per i pagamenti elettronici e avviando la

migrazione dei servizi nell'applicazione IO, per favorirne l'utilizzo anche da smartphone con l'obiettivo di fornire servizi digitalizzati e realmente semplici da usare.

Con i fondi del PNRR l'Ente persegue l'obiettivo dello sviluppo dei servizi digitali dedicati al cittadino.

Attraverso la richiesta di voucher in avvisi in bandi predisposti dal Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri l'Ente ha ottenuto i seguenti finanziamenti:

✓ euro	155.234	“esperienza del cittadino nei servizi pubblici”
✓ euro	14.000	“estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale- Spid CIE
✓ euro	13.720	“adozione app IO”
✓ euro	22.282	“adozione piattaforma pagoPA”
✓ euro	91.390	“abilitazione al Cloud per le PA locali”.

Risorse importanti che consentiranno di perseguire il concetto della transizione digitale attraverso la formazione di tutto il personale dell'Ente, sulla piattaforma Syllabus, appositamente realizzata dal Dipartimento della Funzione Pubblica per consolidare le competenze digitali dei dipendenti pubblici a supporto dei processi di innovazione dell'amministrazione.

Il Comune di Alba Adriatica nel 2023, ha raggiunto pertanto una maturità digitale cd. *Digital Maturity Score*, il cui indicatore è pari al punteggio di 61,77, quale bussola che orienta le azioni di sviluppo delle competenze e conoscenze digitali possedute dall'Ente.

## CULTURA

In ambito culturale nel corso del mandato amministrativo particolare attenzione è stata rivolta alla programmazione di eventi culturali che accreditassero Alba adriatica a centro culturale ed artistico di rilievo ed alla valorizzazione di Villa Flaiani, sede della biblioteca comunale, quale centro permanentemente di promozione culturale attraverso la collaborazione di associazioni ed Enti presenti sul territorio.

## AZIONI E ATTIVITA'

- ✓ Rassegna culturale denominata “ REFLEX”, “ISTANTANEE DEL PENSIERO CONTEMPORANEO”, che ha ospitato nella nostra città’, nelle 4 edizioni realizzate, ospiti di rilievo nazionale, tra questi: Massimo Cacciari, Umberto Galimberti, Gianfranco Pasquini, Sergio Rizzo, Nicola Gratteri, FabioBaca, Federica Angeli, Piergiorgio Odifreddi, Giampiero Mughini, Maurizio Ferraris, Ivano Dionigi, Diego Fusaro, Marcello Veneziani, Sergio Rizzo, Paola Saccoccandi, Enzo Di Salvatore, Monica Di Sisto, GianMaria De Paolis, Franco Lolli.
- ✓ Rassegna concertistica “ALBA IN RISVEGLIO” svoltasi presso lungomare Marconi, Pineta litoranea.
- ✓ Approvazione protocollo di intesa tra il Comune e la Pro loco Spiaggia D’Argento per la valorizzazione delle attività culturali e la promozione della lettura e del territorio attraverso la Biblioteca Comunale.

- ✓ In particolare le attività oggetto del Protocollo sono costituite da: -Adesione a Giornate e a Campagne di Promozione della Lettura ( adesione al Maggio dei libri – del Centro per il Libro e per la Lettura del Ministero per la Cultura; adesione al progetto Mamma Lingua. Storie per tutti, nessuno escluso dell’Associazione Italiana Biblioteche secondo le linee guida della Biblioteca Regionale Melchiorre Delfico di Teramo – capofila del progetto per le biblioteche in Abruzzo; adesione al Bibliopride; adesione alla settimana ministeriale Libriamoci.); anniversari culturali ed eventi celebrativi; presentazioni di libri e incontri di lettura; attività per bambini e ragazzi in età scolare e prescolare; percorso di educazione ambientale per bambini BiblioAmbiente; attività educative per docenti e allievi per le istituzioni scolastiche; attività per le fasce deboli della popolazione - over 70; gestione degli strumenti e applicativi per la realizzazione delle attività;
- ✓ Stipulati Patti per la lettura con Istituto comprensivo, asilo nido ed associazioni del territorio.
- ✓ Acquisito il titolo di “Città che legge”
- ✓ Partecipazione al progetto una “Città da favola” che ha visto autori di un libro gli alunni del nostro istituto comprensivo.
- ✓ Partecipazione al Salone Internazionale del libro a Torino e a Roma alla Fiera nazionale della media e piccola editoria “PIÙ LIBRI PIÙ LIBERI”
- ✓ Cerimonia di intitolazione della Biblioteca Comunale al dantista Domenico Pantone.
- ✓ Lectus 2021 – sezione Dante in occasione del settecentenario dantesco.
- ✓ Approvazione regolamento sulla Street art.
- ✓ Summer School – Master di II livello in diritto dell’energia e dell’ambiente dell’Università degli Studi di Teramo presso Villa Flaiani.
- ✓ Rassegna di teatro di figura per bambini.
- ✓ Melologhi per voce recitante e pianoforte.
- ✓ Adesione al protocollo d’intesa con la Prefettura di Teramo per la prevenzione e il contrasto della violenza di genere.
- ✓ Adesione al “Patto dei Comuni per la parità e contro la violenza di genere”
- ✓ Incontri e conferenze per sensibilizzare sul tema della parità di genere anche con la collaborazione delle associazioni del territorio e l’associazione dei giovani avvocati di Teramo
- ✓ Adesione alla iniziativa “Remiamo contro la violenza” - La costa Teramana unita in una battaglia di civiltà - promossa dalla Commissione pari opportunità della Provincia di Teramo
- ✓ Acquisto di una panchina d’autore contro la violenza di genere installata presso il parco di Villa Flaiani sede della Biblioteca Comunale con la partecipazione degli alunni dell’Istituto comprensivo.
- ✓ Adesione alla piattaforma di prestito digitale Media Libry On line Abruzzo digital.
- ✓ Arricchimento del patrimonio librario tramite il contributo assegnato dal Ministero della Cultura alle biblioteche per acquisto libri e sostegno all’editoria libaria.
- ✓ Creazione in biblioteca di un’apposta sezione di libri in Braille e per soggetti con difficoltà visive.
- ✓ Attivazione Tirocini Formativi, presso la biblioteca comunale Domenico Pantone, proposti dalle varie Università del territorio
- ✓ Un anno dedicato alle Celebrazioni dei 100 anni dalla nascita di Pier Paolo Pasolini. Un circuito di eventi iniziato il 5 marzo 2022 e conclusosi il 5 marzo 2023: Apertura mostra presso la biblioteca Domenico Pantone con esposizione di 300 monografie dedicate a Pasolini dall’Artista albense

Giancarlo Bucci con la presenza del filosofo Diego Fusaro e del gallerista e animatore culturale Pasquale Limoncelli; Mostra temporanea tenutasi durante l'estate 2022 dal 12 luglio a fine agosto, e che ha richiamato migliaia di visitatori nazionali e non, una mostra collettiva con 51 artisti locali " Omaggio a Pasolini" dal 9 dicembre 2022 al 28 dicembre 2022; evento conclusivo in data 4 marzo 2022 " Pasolini in musica e poesia" alla presenza del Prof. Rino Caputo, Presidente del Comitato scientifico nazionale per la Celebrazione di Pasolini; stampa ed omaggio di un libro raccolta delle opere degli artisti della Collettiva .

- ✓ Acquisto attrezzatura per allestimento Polo museale presso sala conferenze di Villa Flaiano.
- ✓ Programmazione di un centro di aggregazione per le Arti e la Creatività presso un immobile confiscato alla Criminalità organizzata ed acquisito al Patrimonio dell'Ente.
- ✓ Percorso attivato per acquisizione del "Torrione Carlo V° e dell'ex Cinema Aurora per destinazione turistico-culturale nell'ambito di un progetto più ampio volto al rilancio e alla riqualificazione della zona nord della Città

## ATTIVITA' PRODUTTIVE

Quella del commercio è stata un'economia segnata fortemente dalla pandemia e dagli eventi geopolitici, che hanno determinato un andamento assolutamente instabile di ogni economia. Un comparto che già nel 2018 evidenziava importanti crepe a causa dello sviluppo delle grandi piattaforme sul web e dal proliferare di centri della grande distribuzione.

Se è vero che la capacità o meno di fatturare attraverso un esercizio commerciale dipende molto dalle caratteristiche dell'imprenditore o dell'imprenditrice che lo avvia, è altrettanto vero che possono essere messe in atto diverse azioni di politica pubblica volte a sostenere un settore oggi in difficoltà.

Tra queste si è deciso di investire sulla riqualificazione dei luoghi deputati al commercio locale attraverso una politica di cura e manutenzione straordinaria degli stessi. Tali provvedimenti porteranno in futuro, auspicando una collaborazione attiva da parte del mondo associativo di categoria, alla realizzazione di progetti di stimolo e sostegno volti alla riqualificazione e incremento dell'attuale realtà imprenditoriale locale.

## PROGETTO ALBAADOMICILIO.IT - Anno 2020

L'emergenza sanitaria da Covid-19 ha provocato gravi ripercussioni in tutto il sistema economico, produttivo e sociale. L'Amministrazione Comunale di Alba Adriatica al fine di supportare gli esercizi commerciali e artigianali della Città, ha messo a disposizione questo spazio web, denominato AlbaAdomicilio.it, dove è stato pubblicato e costantemente aggiornato l'elenco degli esercenti che hanno aderito liberamente all'iniziativa e che si siano già organizzati in maniera autonoma per la consegna d'asporto o a domicilio.

L'iniziativa è stata intesa altresì utile ai cittadini, chiamati a limitare il più possibile gli spostamenti.

Gli operatori economici interessati hanno inserito la propria domanda d'iscrizione all'interno della piattaforma utilizzando la voce in alto a destra "Segnala la tua attività" presente nel menu del sito.

L'elenco è da intendersi aperto per tutto il periodo della emergenza sanitaria da Covid-19 e pertanto sino all'applicazione delle misure igienico-sanitarie di contenimento del contagio. L'adesione è stata gratuita.

**PROGETTO DI INFORMAZIONE CONTRO IL COMMERCIO ABUSIVO** attraverso affissione e distribuzione ai concessionari demaniali (stabilimenti balneari) di adesivi da posizionare su sostegni degli ombrelloni.

#### **PROGETTO A NATALE COMPRO LOCALE** - Anno 2020

Campagna di affissioni e volantinaggio per la promozione e l'incentivo agli acquisti locali. Gli slogan scelti sono stati due: "A Natale compro locale" e quello dedicato al food "A Natale mangio locale". Chiari segnali finalizzati a promuovere le attività di vicinato in questo particolare Natale.

**SOSTEGNO ALLE ATTIVITÀ COMMERCIALI** attraverso il posizionamento, a titolo gratuito, di luminarie natalizie sull'intero territorio comunale e, nel periodo estivo, su Lungomare e Viale Vittoria. Anno 2020/21/22.

**ORDINANZE IN MATERIA DI ORARI** per le stagioni turistiche 2018/19/20/21/22 per il coordinamento degli orari delle attività economiche ai sensi dell'art. 50 del d.lgs 267/2000.

**APPLICAZIONE DEL DECRETO MILLEPROROGHE.** Possibilità di installare DEHORS, attraverso l'approvazione di una disciplinare semplificato, senza le autorizzazioni previste dal Codice dei Beni culturali e del paesaggio.

Il Decreto estende fino al 31 dicembre 2023 la possibilità di installazione senza le autorizzazioni previste dal Codice dei Beni culturali e del paesaggio. Gli esercenti di attività di ristorazione e somministrazione pasti e bevande, possono continuare a disporre temporaneamente, con una procedura semplificata, di strutture amovibili su vie, piazze, strade e altri spazi aperti.

#### **TURISMO**

L'andamento turistico segnala il costante aumento complessivo dei turisti, un indicatore rilevante sia per la tenuta del brand turistico albense sia per il suo rafforzamento che va oltre il turismo di prossimità: un obiettivo primario.

Una valutazione a parte è riferita all'anno 2020 che, per l'emergenza epidemiologica da Covid-19, non è ritenuto un anno "normale" da cui possano trarsi indicazioni sulla tendenza complessiva del quinquennio considerato. I dati internazionali e nazionali confermano il 2020 anno orribile per l'accoglienza di ogni Paese.

Gli investimenti pubblici su tutto il territorio cittadino, anche grazie all'istituzione dell'imposta di soggiorno, sono il segno di una città che con il suo cambiamento conterà sull'attrazione di turisti nei prossimi anni. La rivoluzione della rigenerazione in chiave strutturale della città è un punto fermo, una luce di futuro, un'ancora di salvezza con i progetti che andranno a completarsi, Lungomare Marconi sopra tutti. Così come il brand "GoAlba" è un costante lavoro per rilanciare la destinazione con nuove campagne a livello nazionale ed estero per il rilancio del turismo in vista della prossima stagione.

L'ufficio IAT della città si è confermato importante mezzo di informazione e promozione della città. I racconti della città da scoprire a distanza e le tante informazioni sulle nuove modalità di vivere la vacanza, hanno interessato i visitatori del sito che ha ottenuto numeri di accessi importanti.

## AZIONI E ATTIVITA'

### ITS ABRUZZO TURISMO E CULTURA - Anno 2022

Adesione alla fondazione, quale socio fondatore, Istituto Tecnico Superiore "ITS Abruzzo turismo e cultura" – C.C. n. 13 del 28.03.2022.

### ATS CITTÀ DELLA COSTA - Anno 2022

I Comuni di Silvi, Martinsicuro, Alba Adriatica, Tortoreto, Giulianova, Roseto degli Abruzzi e Pineto, cooperano attraverso l'Associazione Temporanea di Scopo "Città della Costa" per trasformarsi in una destinazione turistica intelligente, verde e sostenibile.

A tal proposito, nell'ambito di I.C.C. Intelligent Cities Challenge, iniziativa comunitaria finalizzata ad aiutare 100 città europee a migliorare il loro contesto, partendo dalla considerazione che le tecnologie più giuste possono favorire una crescita smart, verde e sostenibile dei contesti urbani europei, il progetto *eCosta* proposto dall'ATS risulta tra i 9 progetti italiani selezionati e consentirà l'ingresso del più importante distretto turistico abruzzese in una rete di 100 città europee impegnate nella transizione digitale.

### PROGETTO BIKE TO COAST FOR EVERYONE - Anno 2022

Finanziamento Regione Abruzzo di euro 50.000,00 per il turismo accessibile e inclusivo per le persone con disabilità.  
Sottoscrizione protocollo gestione Ufficio IAT tra Regione Abruzzo e Comune di Alba Adriatica – anno 2018

### RISTRUTTURAZIONE e acquisto arredi ufficio IAT del Comune di Alba Adriatica.

### ORGANIZZAZIONE E GESTIONE front office e back office Ufficio Iat per le stagioni estive – anni 2018/19/20/21/22.

APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE per la disciplina spazi espositivi temporanei all'interno dell'ufficio IAT del comune di Alba Adriatica. Delibera del Consiglio Comunale n.08 del 28.02.2023, resa esecutiva ai sensi di legge.

### ATTO di INDIRIZZO POLITICO per la realizzazione video promozionale della Città di Alba Adriatica – G.C. 169 del 11.08.2022

### PROGETTO INCLUSIONE OLTRE LE ONDE

Protocollo d'intesa con ANIEP per un turismo accessibile. Disponibilità e consegna sedie job presso Ufficio Iat Alba Adriatica

### IMPOSTA SOGGIORNO

Istituzione e approvazione Regolamento Comunale per la disciplina dell'Imposta di Soggiorno. C.C. n. 93 del 29.01.2019

## **GETTITO IMPOSTA SOGGIORNO**

Anno 2019	euro 217.000,00
Anno 2020	euro 186.174,50
Anno 2021	euro 267.297,50
Anno 2022	euro 262.070,00
<b>TOTALE</b>	<b>euro 932.542,00</b>

## **DESTINAZIONE GETTITO IMPOSTA SOGGIORNO**

La destinazione del gettito dell'imposta di soggiorno è stata impiegata ai fini delle ristrutturazioni luoghi pubblici (parchi gioco), promozione del territorio e realizzazione di eventi di varia natura (musicale, culturale, ecc.)

## **PROGETTO PROMOZIONE TERRITORIALE E TURISTICA**

Attività di promozione, ottimizzazione social per profili on line ed upgrade per app del progetto goalbaadriatica.it. Determina n. 17 del 17.06.2020

Affidamento social media marketing progetto GoAlba. Determina n. 22 del 04.08.2021

L'obiettivo primario è stato quello di utilizzare sempre al meglio gli strumenti digitali per la promozione della nostra Alba Adriatica e delle sue bellezze al fine di: intercettare nuovi turisti e generare, così, ulteriori flussi; creare un dialogo quotidiano con le persone che vengono a scoprire il nostro territorio; informare su attività, eventi e manifestazioni organizzate; sollecitare anche una piccola destagionalizzazione, informando gli utenti delle attività non solo estive.

### **1 - Promozione e Social Media Marketing su Facebook e Instagram**

Questo asset ha rappresentato un importante valore di promozione di Alba Adriatica attraverso i social network e nella fattispecie Facebook e Instagram, infatti la gestione dei profili social di un territorio ricopre un ruolo davvero fondamentale per promuovere e nello stesso tempo fidelizzare gli utenti.

L'obiettivo principale è, quindi, quello di creare un sentimento positivo di Alba Adriatica (inteso come un valore che sia la sintesi di un metodo di analisi della linguistica computazionale e testuale). Se ben organizzato, questo sentimento permette anche una promozione diretta di Alba da parte degli utenti che attraverso le loro condivisioni, attività, post, video, commenti e like possono avviare un vero e effettivo processo virale di marketing in modo che ogni utente diventi a sua volta promotore esso stesso del nostro territorio.

Tutte queste attività hanno richiesto un impegno quotidiano, una definizione dei piani editoriali per le pubblicazioni, una raccolta di foto adatte, la scelta di hashtag ben precisi e mirati, la preparazione dei testi e tutte le attività ritenute "smart" per la promozione di Alba Adriatica attraverso i canali social durante l'intero anno. Ovviamente a tutta la parte di gestione dei social sono state affiancate campagne promozionali e pubblicitarie targettizzate che hanno permesso una maggiore diffusione e conoscenza dei profili e quindi il raggiungimento e il collegamento con le persone online interessate. Alla fine delle varie stagioni turistiche un'analisi dei dati ci ha permesso anche di capire quali sono i territori da cui otteniamo maggiore attenzione.

## **2 - Aggiornamento e ridistribuzione dell'App GoAlba**

L'app GoAlbaAdriatica, rilasciata nel luglio 2017, è stata aggiornata realizzando una nuova distribuzione e quindi un nuovo rilascio che ci ha permesso tutta la tecnologia presente al suo interno al fine di renderla, anche dal punto di vista tecnologico, sempre al passo con i tempi. Le principali voci che sono state investite da queste modifiche sono:

La realizzazione un'interfaccia di utilizzo adatta a tutti gli smartphone di ultime generazioni (es. Iphone X e XS) che dispongono di schermi molto più ampi di quelli disponibili due anni fa.

L'integrazione di un nuovo menu ed un nuovo motore software per rendere l'app più veloce e funzionale.

L'inserimento di un nuovo servizio di SelfieCard che permette la realizzazione di cartoline virtuali condivisibili della nostra Alba, fortemente personalizzate dall'utente, e al cui interno sono presenti il nostro brand (GoAlbaAdriatica.it) ed i nostri hashtag (Questo nuovo servizio permette non solo l'utilizzo di uno strumento creativo e simpatico da parte dell'utente, ma anche la generazione autonoma di contenuti brandizzati con Alba Adriatica la cui diffusione potrà avvenire da parte delle stesse persone, consentendo, così, un ulteriore azione virale di promozione della Città.

L'inserimento di un servizio di calcolo della tassa di soggiorno per rendere semplice il calcolo del relativo importo.

L'attivazione di un sistema di notifiche push che permette di segnalare direttamente alle persone che hanno installato l'App e fornito il consenso, eventi, manifestazioni importanti, notizie e tutto ciò che si riterrà opportuno loro inviare.

Il miglioramento della schermata informativa di ogni Punto di interesse, ad esempio, permettendo a tutti gli smartphone la possibilità di calcolare in automatico i percorsi per raggiungere un Punto di Interesse dalla posizione in cui l'utente si trova attraverso l'interazione con le app già presenti sullo smartphone (ad esempio Google Maps o Apple Maps).

### **3 - Aggiornamento del sito web [www.goalbaadriatica.it](http://www.goalbaadriatica.it)**

È stato di fondamentale importanza la manutenzione e l'aggiornamento dei contenuti presenti online nelle relative aree al fine di fornire informazioni e dati sempre aggiornati ai turisti, comprese le relative geolocalizzazioni.

Oltre a queste attività sono state, inoltre, inseriti alcuni nuovi servizi online quali:

Implementazione di una pagina per il calcolo della tassa di soggiorno, sempre al fine di semplificare la relativa conoscenza dell'importo.

Riorganizzazione di tutte le aree relative alle strutture ricettive e ristoratorie attraverso l'utilizzo di filtri che permetteranno una migliore ricerca.

Creazione di un nuovo sistema per inviare contemporaneamente una richiesta di preventivo a più strutture ricettive selezionate dall'utente al fine di facilitare il contatto tra i turisti e le strutture presenti ad Alba Adriatica.

Redazione di nuovi contenuti online inseriti sul sito al fine di migliorare la presentazione della Città e di tutto quello che la circonda, in modo da fornire validi strumenti al turista che permettano di scegliere Alba Adriatica come centro stella delle vacanze e nello stesso tempo spaziare in tutto quello che si trova intorno a noi (ovviamente tali contenuti saranno inseriti automaticamente anche all'interno delle app).

### **4 - Ottimizzazione dell'indicizzazione del sito [www.goalbaadriatica.it](http://www.goalbaadriatica.it)**

Al fine di aumentare la visibilità online e facilitare la scelta di Alba Adriatica da parte dei turisti, il sito è costantemente monitorato per verificare la una corretta presenza sui motori di ricerca come Google. Nella fatti-specie le attività da effettuare servono a creare un sito web Search Engine Friendly in modo da rendere la sua indicizzazione e presenza online il più efficace possibile. Le principali attività svolte sono:

Accrescimento dei link verso il sito [www.goalbaadriatica.it](http://www.goalbaadriatica.it), del resto è davvero rilevante avere molti link di qualità che puntano al sito web per accrescere la sua importanza (link popularity).

Inserimento di nuove parole chiavi (keywords) grazie anche ai nuovi contenuti e rivisitazione di quelle attuali al fine di posizionare al meglio il sito web per keyword mirate.

Inserimento di nuove descrizioni, sempre secondo un'ottica che faciliti il processo di indicizzazione sui motori di ricerca.

Attivazione dei servizi di url-rewriting per tutti i nuovi contenuti online al fine di creare link parlanti facilmente intuibili da Google. Tutte queste attività hanno permesso di avere un posizionamento online a lungo termine del sito web [www.goalbaadriatica.it](http://www.goalbaadriatica.it) sui motori di ricerca.

#### PROMOZIONE TURISTICA EDITORIALE

- ✓ TOURING CLUB ITALIANO – Guide Verdi d’Italia – anno 2020/2021/2022 (distribuzione nazionale). G.C. n. 28 del 26.02.2020
- ✓ GUIDA COSTA TERAMANA – Editore La Macchina a Pedali (distribuzione regionale)
- ✓ ITALIA PIÙ – magazine nazionale in allegato Sole Ore (distribuzione nazionale) G.C. n. 81 del 08.06.2002
- ✓ GOALBA MAGAZINE - realizzazione catalogo turistico di presentazione Città di Alba Adriatica dal nome "GoAlba Mag"

#### PROMOZIONE TURISTICA VISUAL

##### Progetto Belle e Blu - Anno 2022

Adesione alla campagna promozionale collettiva dei comuni bandiera blu Abruzzo per l'esposizione di nr. 99 pannelli di cm. 130x90 posizionati all'interno delle aree di servizio in A14 e A16.

#### RICONOSCIMENTI

- |   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| Bandiera Blu ANNO 2022  |                                   |
| Bandiera Verde ANNO 2019/20/21/22   | Spiaggia Pediatrica per bambini   |
| Bandiera Gialla ANNO 2019/20/21/22  | Comune ciclabile                  |
| Bandiera Lilla ANNO 2022  | Comune per un turismo accessibile |
| Agenzia JFC – Faenza – Centro specializzato sul turismo balneare località turistiche Report Panorama Turismo Mare Italia su un campione di n. 116 località: |                                   |
| ✓ anno 2021 tra le Topo 20 quale destinazione balneare "più family" e per "sicurezza sanitaria";  |                                   |
| ✓ anno 2022 Alba Adriatica si colloca al quarto posto quale destinazione balneare "più family".   |                                   |

TABELLA PRESENZE SU BASE ANNUA	ARRIVI TOTALI	ALBERGHIERO	EXTRA ALBERGHIERO	PRIVATO	PRESenze
MANDATO AMMINISTRATIVO 2018/2022					

ANNO	arrivi		presenze		arrivi	presenze		
2022	79.798	61.492	389.868	9.831	69.047	8.475	68272	<b>527.187</b>
2021	80.108	63.196	371.013	9.454	66.665	7.458	44.335	<b>482.013</b>
2020	58.243	42.503	236.035	9.319	60.207	6.421	41.265	<b>296.242</b>
2019	86.972	67.439	408.700	12.264	80.581	7.269	52.454	<b>541.735</b>
2018	81.862	69.601	394.329	12.262	83.782			<b>478.111</b>

## EVENTI

Il cambiamento di Alba Adriatica non ha riguardato solo le risorse tangibili, ma anche quelle intangibili, immateriali, lo spirito del luogo, ciò che alimenta i sogni delle persone che pensano ad Alba Adriatica e che orientano le loro decisioni verso la scelta della destinazione per le vacanze. Il cuore di una strategia turistica vincente non può non avere fra le sue azioni prioritarie anche un ampio lavoro sulla forza attrattiva della destinazione. Per rinnovare e consolidare il clima, la fidelizzazione, la frequenza di ritorno e la capacità di attrazione di nuovi turisti, si è lavorato sulla dinamicità e sulla riconoscibilità di come luogo in cui avvengono ‘*cose da fare*’ ed eventi irripetibili. Una attività che ha fatto leva sul patrimonio genetico della nostra terra di relazioni e dei nostri operatori ospitali.

Le articolate attività svolte per il raggiungimento di questi obiettivi nel corso di questo mandato hanno visto, in particolare, un consistente aumento di ‘eventi’ intesi sia come ‘prodotti immateriali’ capaci di generare emozioni e attrattività (sia per i turisti che per i ‘media’), sia come ‘evento/prodotto’ capaci di generare pernottamenti e presenze, sia come ‘eventi di accoglienza’ capaci di intrattenere positivamente i turisti che già avevano scelto Alba Adriatica per le proprie vacanze, stimolandone il passaparola positivo e il ritorno.

### ANNO 2018

TRIATHLON OLIMPICO CITTA' DI ALBA ADRIATICA – II Ed.  
BEACH ARENA

CARNEVALE ESTIVO - ALBACARNIVAL

ALBATRAZ – prigionieri della risata – cabaret e teatro comico

CONCERTO PAOLO BELLÌ

CONCERTO LOS LOCOS

### ANNO 2019

TRIATHLON OLIMPICO CITTA' DI ALBA ADRIATICA – III Ed.

ALBATRAZ – prigionieri della risata – cabaret e teatro comico  
FINALE NAZIONALE PALLAVOLO UNDER 16 MASCHILE  
CARNEVALE ESTIVO - ALBACARNIVAL

LA NOTTE COLORATA DEI BAMBINI – I ED.

TROFEO INTERNAZIONALE PESCA SPORTIVA FRIENDSHIP CUP  
VILLAGGIO DI NATALE  
PISTA PATTINAGGIO

**ANNO 2020**

TRIATHLON OLIMPICO CITTA' DI ALBA ADRIATICA – IV Ed.  
TROFEO INTERNAZIONALE PESCA SPORTIVA FRIENDSHIP CUP  
SPETTACOLO D'INSIEME – FAMILY INFLUENCER  
CERIMONIA NAZIONALE CONSEGNA BANDIERA VERDE  
ALBATRAZ – Prigionieri della Risata – cabaret e teatro comico  
CONCERTO LE VIBRAZIONI  
CIAK BIMBI – Rassegna cinematografica per bambini e ragazzi – I Ed.

**ANNO 2021**

TRIATHLON OLIMPICO CITTA' DI ALBA ADRIATICA – V Ed.  
CONCERTO FRANCESCO DE GREGORI  
SPETTACOLO "UN'ORA SOLA TI VORREI" – ENRICO BRIGNANO  
CERIMONIA NAZIONALE CONSEGNA BANDIERA VERDE  
CIAK BIMBI – Rassegna cinematografica per bambini e ragazzi – II Ed.  
ALBATRAZ – Prigionieri della Risata – cabaret e teatro comico  
TROFEO INTERNAZIONALE PESCA SPORTIVA FRIENDSHIP CUP/ CAMPIONATO ITALIANO OVER 55  
PISTA PATTINAGGIO

**ANNO 2022**

TRIATHLON OLIMPICO CITTA' DI ALBA ADRIATICA – VI Ed.  
FINALE NAZIONALE PALLAVOLO UNDER 19 MASCHILE  
ALBATRAZ – Prigionieri della Risata – Cabaret e teatro comico  
CARNEVALE DEL MARE  
PET PRIDE – L'orgoglio di essere animale  
FESTA DELLA BANDIERA BLU  
MUSICA SOTTO LE STELLE  
BEACH ARENA

LA NOTTE COLORATA DEI BAMBINI – II ED.

CIAK BIMBI –Rassegna cinematografica per bambini e ragazzi – III Ed.

TROFEO INTERNAZIONALE PESCA SPORTIVA FRIENDSHIP CUP

NOTTE DI HALLOWEEN

VILLAGGIO DI NATALE

PISTA PATINAGGIO

CAPODANNO IN PIAZZA

ANNO 2023

MASCHERALBA – CARNEVALE IN PIAZZA

SPETTACOLO LASABRI&PICA– FAMILY INFLUENCER

CAMPIONATO ITALIANO TRIATHLON OLIMPICO CITTA' DI ALBA ADRIATICA

### 2.3.3 - Valutazione delle performance:

Il D. Lgs n. 150 del 27/10/2009 avente a oggetto: “*Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*” impone alle Amministrazioni di individuare ed attuare le priorità politiche, le strategie di azione e gli obiettivi programmatici, collegandoli con i contenuti del Bilancio, attraverso l’approvazione di un documento denominato “*Piano delle Performance*”; l’art. 10 del citato D. Lgs n. 150/2009 prevede che le Pubbliche Amministrazioni redigano il Piano delle Performance in coerenza con i contenuti e la programmazione finanziaria e di bilancio nonché il piano degli obiettivi da assegnare ai responsabili dei settori e i relativi indicatori per la misurazione delle rispettive performance.

L’art. 15 del citato Decreto, prevede che *l’organo di indirizzo politico-amministrativo, promuove la cultura della responsabilità per il miglioramento della performance, del merito, della trasparenza e dell’integrità, emanando le direttive generali contenenti gli indirizzi strategici, definisce in collaborazione con i vertici dell’Amministrazione il “Piano delle Performance” e infine verifica il conseguimento effettivo degli obiettivi strategici;*

Il Comune di Alba Adriatica, contestualmente all’approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per esercizio finanziario, adotta annualmente il Piano delle Performance che contiene, per ciascuna area ed uffici, obiettivi determinati ed effettivamente raggiungibili e, allo stato, sostenibili; il raggiungimento o meno di tali obiettivi forma oggetto di valutazione dell’operato dei Responsabili di Servizio, unitamente alla valutazione degli ulteriori parametri. Gli obiettivi sono strutturati nel Piano degli obiettivi e delle Performance per Aree e Uffici di riferimento analiticamente indicati nei prospetti allegati.

## **2.3.4 - Controllo sulle società partecipate/controllate (art. 147-quater del T.U.E.L.):**

La Legge n. 190/2014, espressamente prevede:

*"Fermo restando quanto previsto dall'articolo 3, commi da 27 a 29, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, e successive modificazioni, e dall'articolo 1, comma 569, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, e successive modificazioni, al fine di assicurare il coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato, le regioni, le province autonome di Trento e di Bolzano, gli enti locali, le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, le università e gli istituti di istruzione universitaria pubblici e le autorità portuali, a decorrere dal 1<sup>o</sup> gennaio 2015, avviano un processo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute, in modo da conseguire la riduzione delle stesse entro il 31 dicembre 2015, anche tenendo conto dei seguenti criteri:*

- a) eliminazione delle società e delle partecipazioni societarie non indispensabili al perseguitamento delle proprie finalità istituzionali, anche mediante messa in liquidazione o cessione;*
- b) soppressione delle società che risultino composte da soli amministratori o da un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti;*
- c) eliminazione delle partecipazioni detenute in società che svolgono attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali, anche mediante operazioni di fusione o di internalizzazione delle funzioni;*
- d) aggregazione di società di servizi pubblici locali di rilevanza economica;*
- e) contenimento dei costi di funzionamento, anche mediante riorganizzazione degli organi amministrativi e di controllo e delle strutture aziendali, nonché attraverso la riduzione delle relative remunerazioni"*

Il Comune di Alba Adriatica partecipa alla Società Ruzzo Reti S.p.A., essendo la stessa il gestore unico del ciclo integrato delle acque nell'ATO Teramano n. 5 (Ente d'Ambito Territoriali N.5), il quale è un consorzio obbligatorio di Comuni con il compito di programmare, affidare in gestione e controllare il "servizio idrico integrato" misura partecipazione 4,54%, quota non modificata nel periodo del mandato.

Ai fini di completezza ed informazione, si rappresenta anche la seguente partecipazione dell'Ente in organismi diversi dalle società:

- Ente d'Ambito Territoriale Ottimale Teramano n. 5 – Gestione e controllo Servizio Idrico Integrato quota partecipazione 4,00%;
- Ente Porto di Giulianova, Gestione dei Servizi collegati con il Porto di Giulianova misura partecipazione 1,09%.

Con deliberazione poi del Consiglio Comunale n. 13 del 28.03.2022, resa esecutiva ai sensi di legge, il Comune di Alba Adriatica in qualità di socio fondatore, ha aderito alla costituzione della Fondazione di partecipazione per l'istituzione dell’Istituto Tecnico Superiore – ITS Abruzzo Turismo e Cultura”.

Con deliberazioni del Consiglio Comunale adottate annualmente, viene aggiornato il piano di razionalizzazione delle società partecipate, revisione

straordinaria delle partecipate ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 175/2016.

### PARTE III - 3.1 - SINTESI DATI FINANZIARI A CONSUNTIVO

ENTRATE (in euro)	2018	2019	2020	2021	2022	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Entrate ricorrenti di natura tributaria, contributiva e perequativa	9.183.779,34	10.909.527,94	9.268.537,90	9.812.986,05	12.055.065,55	31,26
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	338.911,46	732.143,83	2.476.813,97	1.188.274,07	1.158.076,99	241,70
Titolo 3 – Entrate extratributarie	1.726.219,18	1.662.803,88	1.254.389,98	2.150.377,60	2.335.435,83	35,29
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	323.534,98	409.791,12	661.850,60	485.052,79	2.954.401,17	813,16
Titolo 5 – Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	2.025.131,16	487.317,06	2.626.037,84	3.066.121,09	7.548.189,63	272,73
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>13.597.576,12</b>	<b>14.201.583,83</b>	<b>16.287.630,29</b>	<b>16.702.811,60</b>	<b>26.051.169,17</b>	<b>91,59</b>

<b>SPESE (in euro)</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno</b>
Titolo 1 – Spese correnti	9.555.465,87	10.118.800,43	9.412.380,92	10.210.079,03	11.787.007,49	23,35
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.243.782,89	1.173.365,49	2.120.522,88	2.043.357,00	16.485.948,02	634,74
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	998.114,76	1.093.084,38	370.584,57	776.759,31	848.104,57	-15,03
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totali</b>	<b>12.797.363,52</b>	<b>12.385.250,30</b>	<b>11.903.488,37</b>	<b>13.030.195,34</b>	<b>29.121.060,08</b>	<b>127,56</b>

<b>PARTITE DI GIRO (in euro)</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno</b>
Titolo 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro	970.263,45	2.285.476,44	999.506,39	1.173.014,42	1.344.148,52	38,53
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite	970.263,45	2.285.476,44	999.506,39	1.173.014,42	1.345.380,52	38,66

di giro

### PARTE III - 3.2 EQUILIBRI DI BILANCIO A CONSUNTIVO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	497.990,67	394.096,15	500.427,24	594.652,11	703.663,34
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	11.248.909,98	13.304.475,65	12.999.741,85	13.151.637,72	15.548.578,37
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	9.555.465,87	10.118.800,43	9.412.380,92	10.210.079,03	11.787.007,49
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	394.096,15	500.427,24	594.652,11	703.663,34	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	998.114,76	1.093.084,38	370.584,57	776.759,31	848.104,57
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1+F2)		799.223,87	1.986.259,75	3.122.551,49	2.055.788,15	3.617.129,65
<b>ALTRI POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>						
H) Utilizzo avанzo di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	66.521,60	0,00	0,00	180.301,19	417.230,49
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base	(-)	0,00	0,00	0,00	227.521,64	0,00

a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili

M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata  
dei prestiti

(+)

(-)

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)</b>	<b>865.745,47</b>	<b>1.781.965,66</b>	<b>2.895.029,85</b>	<b>2.236.089,34</b>	<b>4.034.360,14</b>
– Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	28.000,00	1.490.041,22	299.975,86
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	316.587,40	766.326,97	384.379,51
<b>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>	<b>0,00</b>	<b>1.437.378,26</b>	<b>638.661,66</b>	<b>1.551.733,97</b>	<b>1.807.010,50</b>
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	292.492,55	342.094,95	0,00
<b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>	<b>0,00</b>	<b>1.144.885,71</b>	<b>296.566,71</b>	<b>1.551.733,97</b>	<b>1.123.882,62</b>

<b>EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO</b>		<b>COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)</b>	<b>COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)</b>	<b>COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)</b>	<b>COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)</b>	<b>COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)</b>
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	238.000,00	0,00	0,00	263.000,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	95.130,54	403.515,23	301.174,44	1.642.451,04	3.800.684,77
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	2.348.666,14	897.108,18	3.287.888,44	3.551.173,88	10.502.590,80
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	204.294,09	227.521,64	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	2.243.782,89	1.173.365,49	2.120.522,88	2.043.357,00	16.485.948,02
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	403.515,23	301.174,44	1.642.451,04	3.800.684,77	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)</b>		<b>34.498,56</b>	<b>30.377,57</b>	<b>53.610,60</b>	<b>-387.416,85</b>	<b>-2.182.672,45</b>
- Risorse accantonate in c/capitale stanziate nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>22) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>		<b>0,00</b>	<b>30.377,57</b>	<b>53.610,60</b>	<b>-387.416,85</b>	<b>-2.182.672,45</b>
- Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>23) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE</b>		<b>0,00</b>	<b>30.377,57</b>	<b>53.610,60</b>	<b>-387.416,85</b>	<b>-2.182.672,45</b>

<b>EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO</b>		<b>COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)</b>	<b>COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)</b>	<b>COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)</b>	<b>COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)</b>	<b>COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)</b>		<b>900.244,03</b>	<b>1.812.343,23</b>	<b>2.948.640,45</b>	<b>1.848.672,49</b>	<b>1.851.687,69</b>
– Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	28.000,00	1.490.041,22	299.975,86	1.910.762,24
– Risorse vincolate nel bilancio	(-)	0,00	316.587,40	766.326,97	384.379,51	316.587,40
<b>W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>		<b>0,00</b>	<b>1.467.755,83</b>	<b>692.272,26</b>	<b>1.164.317,12</b>	<b>-375.661,95</b>
– Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	292.492,55	342.094,95	0,00	683.127,88
<b>W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>		<b>0,00</b>	<b>1.175.263,28</b>	<b>350.177,31</b>	<b>1.164.317,12</b>	<b>-1.058.789,83</b>
<b>Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:</b>						
01) Risultato di competenza di parte corrente		865.745,47	1.781.965,66	2.895.029,85	2.236.089,34	4.034.360,14
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	66.521,60	0,00	0,00	180.301,19	417.230,49
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
– Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio <sup>(1)</sup>	(-)	0,00	28.000,00	1.490.041,22	299.975,86	1.910.762,24
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) <sup>(2)</sup>	(-)	0,00	292.492,55	342.094,95	0,00	683.127,88
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio <sup>(3)</sup>	(-)	0,00	316.587,40	766.326,97	384.379,51	316.587,40
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>		<b>799.223,87</b>	<b>1.144.885,71</b>	<b>296.566,71</b>	<b>1.371.432,78</b>	<b>706.652,13</b>

A) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

D1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

Q) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

U) indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

V) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Inserire la quota corrente del totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione".

(2) Inserire la quota corrente del I totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione.

(3) Inserire l'importo della quota corrente della prima colonna della riga m) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

### PARTE III - 3.3 GESTIONE DI COMPETENZA

#### QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2018

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
<b>Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio Utilizzo avanzo di amministrazione di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) - solo regioni</b>	304.521,60 0,00	1.837.081,18	Disavanzo di amministrazione	0,00	
<b>Fondo pluriennale vincolato di parte corrente</b>	497.990,67				
<b>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale</b>	95.130,54				
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	9.183.779,34	9.503.307,53	Titolo 1 - Spese correnti	9.555.465,87	9.523.686,26
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>	338.911,46	334.218,76	Fondo pluriennale vincolato in parte corrente	394.096,15	
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	1.726.219,18	1.158.558,98	Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.243.782,89	1.097.884,03
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>	323.534,98		Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	403.515,23	

**Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie**

0,00

0,00

0,00

0,00

**Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie**

0,00

0,00

0,00

0,00

**Titolo 6 - Accensione di prestiti****Totale entrate finali**

11.572.444,96

11.319.620,25

**Totale spese finali**

12.596.860,14

10.621.570,29

**Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere**

0,00

0,00

0,00

0,00

**Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro**

0,00

0,00

0,00

0,00

**Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro**

0,00

0,00

0,00

0,00

**Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere**

0,00

0,00

0,00

0,00

**Titolo 7 - Spese dell'esercizio**

0,00

0,00

0,00

0,00

**TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE**

15.465.482,38

14.843.690,23

**TOTALE COMPLESSIVO SPESE**

14.565.238,35

12.592.345,84

**DISAVANZO DELL'ESERCIZIO**

0,00

0,00

**AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA**

900.244,03

2.251.344,39

**TOTALE A PAREGGIO**

15.465.482,38

14.843.690,23

**TOTALE A PAREGGIO**

15.465.482,38

14.843.690,23

**(1) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.****(2) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio**

**Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione**

**QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2022**

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
<b>Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio</b>		5.649.502,44			
<b>Utilizzo avanzo di amministrazione<sup>(1)</sup> di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</b>	417.230,49 0,00		<b>Disavanzo di amministrazione<sup>(3)</sup></b>	0,00	
<b>Fondo pluriennale vincolato di parte corrente<sup>(2)</sup> di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</b>	703.663,34 3.800.684,77 0,00 0,00		<b>Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti<sup>(4)</sup></b>		
<b>Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie<sup>(2)</sup></b>	12.055.065,55	11.733.013,75	<b>Titolo 1 - Spese correnti</b> <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente<sup>(5)</sup></i>	11.787.007,49 0,00	11.559.627,04
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>	1.158.076,99	810.339,26			
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	2.335.435,83	2.148.754,02			
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>	2.954.401,17	772.953,64	<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b> <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale<sup>(5)</sup></i>	16.485.948,02 0,00	3.324.963,87
<b>Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	0,00	0,00	<b>Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie</b> <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie<sup>(5)</sup></i>	0,00 0,00	0,00
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>	18.502.979,54	15.465.060,67	<b>Totali spese finali</b>	28.272.955,51	14.884.590,91
<b>Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	7.548.189,63	2.044.883,27	<b>Titolo 4 - Rimborso di prestiti</b> <i>Fondo anticipazioni di liquidità<sup>(6)</sup></i>	848.104,57 0,00	848.104,57
<b>Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro</b>	1.344.148,52	1.345.439,61	<b>Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	1.345.380,52 0,00	1.340.751,28
<b>Totali entrate dell'esercizio</b>	27.395.317,69	18.855.383,55	<b>Totali spese dell'esercizio</b>	30.466.440,60	17.073.446,76
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	32.316.896,29	24.504.885,99	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	30.466.440,60	17.073.446,76
<b>DISAVANZO DI COMPETENZA</b>	0,00		<b>AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA</b>	1.850.455,69	7.431.439,23
<i>di cui Disavanzo di competenza da debito autorizzato e non contratto (DANC)</i>	0,00				
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	32.316.896,29	24.504.885,99	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	32.316.896,29	24.504.885,99

- (1) Per "utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
- (3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.
- (4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripartito nel corso dell'esercizio attraverso l'occisione dei prestiti.
- (5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV d/capitale o FPV per partite finanziarie).
- (6) Indicare l'importo o dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (7) Solo per le regioni: i saldi di competenza negativa determinati da impegni per investimenti a fronte di "debito autorizzato e non contratto" (DANC) non rilevano ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 81 della legge n. 165 del 2018. In particolare, il saldo di competenza negativo Equilibrio complessivo da DANC non determina la formazione o il peggioramento del disavanzo di amministrazione da DANC se è compensato dal risultato positivo della gestione dei residui o dall'utilizzo di fattor di risultato di amministrazione libero non applicato al bilancio.
- (8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione da DANC" se è complessivo.
- (9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".
- (10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.
- (11) inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

<b>GESTIONE DEL BILANCIO</b>	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	1.850.455,69
b) Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio N (+) <sup>(8)</sup>	1.910.762,24
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) <sup>(9)</sup>	316.587,40
<b>d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)</b>	<b>-376.893,95</b>
<i>di cui Equilibrio di bilancio negativo determinato da debito autorizzato e non contratto (DANC) (n)</i>	<i>0,00</i>
<b>GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO</b>	
<b>d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)</b>	<b>-376.893,95</b>
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) <sup>(10)</sup>	683.127,88
<b>f) Equilibrio complessivo (f=d-e)</b>	<b>-1.060.021,83</b>
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che non peggiora il disavanzo di amm. (n)</i>	<i>0,00</i>
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che peggiora il disavanzo di amm. (n)</i>	<i>0,00</i>

### PARTE III - 3.4 RISULTATI DELLA GESTIONE

(se l'ente era in anticipazione di cassa indicare in quale anno)

	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Fondo Cassa Al 31 Dicembre	2.251.344,39	2.134.963,60	4.038.697,11	5.649.502,44	7.431.439,23
Totale Residui Attivi Finali	6.916.973,92	7.588.642,14	10.214.627,41	11.468.353,90	19.543.538,18
Total Residui Passivi Finali	5.300.313,75	4.508.282,79	5.234.626,04	4.329.600,22	17.722.069,08
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese Correnti	394.096,15	500.427,24	594.652,11	703.663,34	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese In C.T.O Capitale	403.515,23	301.174,44	1.642.451,04	3.800.684,77	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato Per Attività Finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Risultato Di Amministrazione</b>	<b>3.070.393,18</b>	<b>4.413.721,27</b>	<b>6.781.595,33</b>	<b>8.283.908,01</b>	<b>9.252.908,33</b>
Dici:					
Parte accantonata	2.481.773,02	2.802.265,57	4.634.401,74	4.934.377,60	7.528.267,72
Parte vincolata	126.514,12	1.265.406,06	1.748.331,55	1.669.008,39	1.506.664,56
Parte destinata agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Parte disponibile	462.106,04	346.049,64	398.862,04	1.680.522,02	217.976,05

### PARTE III - 3.5 UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive		€ 66.521,60			
Spese correnti in sede di assestamento				€ 330.301,19	
Spese di investimento		€ 238.000,00		€ 113.000,00	
Estinzione anticipata di prestiti					
<b>TOTALE</b>		<b>€ 304.521,60</b>		<b>€ 443.301,19</b>	

**PARTE III - 3.6 ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA**

<b>RESIDUI ATTIVI ANNO 2018</b>	<b>Iniziali</b>	<b>Riscossi</b>	<b>Maggiori</b>	<b>Minori</b>	<b>Riacquistati</b>	<b>Da riportare</b>	<b>Residui provenienti dalla competenza</b>	<b>Totali residui di fine gestione</b>
	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E = (a+c-d)</b>	<b>F=(e-b)</b>	<b>G</b>	<b>H=(f+g)</b>
Titolo 1 - Entrate correnti di natura	4.901.344,01	2.324.927,58	0,00	1.590.415,11	3.310.928,90	986.001,32	2.005.399,39	2.991.400,71
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	58.524,79	43.007,79	0,00	0,00	58.524,79	15.517,00	47.700,49	63.217,49
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.405.871,28	144.044,69	0,00	2.377,73	1.403.493,55	1.259.448,86	711.704,89	1.971.153,75
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	414.445,68	0,00	0,00	4.326,73	410.118,95	410.118,95	0,00	410.118,95
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	169.677,24	168.524,31	0,00	0,03	169.677,21	1.152,90	1.476.926,22	1.478.079,12

<b>Titolo 7 -</b> <b>Anticipazioni</b> <b>da istituto</b> <b>tesoriere/cassи</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 9 -</b> <b>Entrate per</b> <b>conto terzi e</b> <b>partite di giro</b>	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	3.003,90	3.003,90
<b>Totali titoli</b>	<b>6.952.863,00</b>	<b>2.683.504,37</b>	<b>0,00</b>	<b>1.597.119,60</b>	<b>5.355.743,40</b>	<b>2.672.239,03</b>	<b>4.244.734,89</b>	<b>6.916.973,92</b>

RESIDUI PASSIVI ANNO 2018	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riacertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	3.776.324,92	3.401.618,77	0,00	39.956,11	3.736.368,81	334.750,04	3.433.398,38	3.768.148,42
Titolo 2 - Spese in conto capitale	362.217,96	328.124,16	0,00	0,01	362.217,95	34.093,79	1.474.023,02	1.508.116,81
Titolo 3 - Spese per incremento attività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	59.742,04	6.537,77	0,00	33.296,18	26.445,86	19.908,09	4.140,43	24.048,52
<b>Totale titoli</b>	<b>4.198.284,92</b>	<b>3.736.280,70</b>	<b>0,00</b>	<b>73.252,30</b>	<b>4.125.032,62</b>	<b>388.751,92</b>	<b>4.911.561,83</b>	<b>5.300.313,75</b>



RESIDUI ATTIVI ANNO 2022	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riacquistati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura	5.471.325,47	1.037.288,31	0,00	487.239,50	4.984.085,97	3.946.797,66	1.359.340,11	5.306.137,77
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	252.488,03	42.391,83	4.578,87	0,00	257.066,90	214.675,07	390.129,56	604.804,63
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.302.145,87	456.984,68	17.910,77	0,00	2.320.056,64	1.863.071,96	643.666,49	2.506.738,45
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	146.000,01	78.295,36	0,00	0,00	146.000,01	67.704,65	2.259.742,89	2.327.447,54
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	3.291.700,62	2.044.883,27	0,00	0,00	3.291.700,62	1.246.817,35	7.548.189,63	8.795.006,98
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	<b>4.693,90</b>	<b>1.372,49</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.693,90</b>	<b>3.321,41</b>	<b>81,40</b>	<b>3.402,81</b>
<b>Totali</b>	<b>11.468.353,90</b>	<b>3.661.215,94</b>	<b>22.489,64</b>	<b>487.239,50</b>	<b>11.003.604,04</b>	<b>7.342.388,10</b>	<b>12.201.150,08</b>	<b>19.543.538,18</b>

RESIDUI PASSIVI ANNO 2022	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riacertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	3.563.173,39	2.610.146,54	0,00	524,08	3.562.649,31	952.502,77	2.837.526,99	3.790.029,76
Titolo 2 - Spese in conto capitale	722.529,80	524.756,99	0,00	0,90	722.528,90	197.771,91	13.685.741,14	13.883.513,05
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	43.897,03	9.554,92	0,00	0,00	43.897,03	34.342,11	14.184,16	48.526,27
<b>Totale titoli</b>	<b>4.329.600,22</b>	<b>3.144.458,45</b>	<b>0,00</b>	<b>524,98</b>	<b>4.329.075,24</b>	<b>1.184.616,79</b>	<b>16.537.452,29</b>	<b>17.722.069,08</b>



**3.6.1 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza**

	<b>2016 e precedenti</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>Totale residui da ultimo rendiconto approvato</b>
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	104.021,92	1.888,73	245.047,90	1.764.517,44	1.402.780,08	1.953.069,40	5.471.325,47
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.350,00	0,00	17.700,49	61.886,23	139.971,80	31.579,51	252.488,03
Titolo 3 - Entrate extratributarie	362.954,59	0,00	342.186,22	569.139,54	341.420,07	686.445,45	2.302.145,87
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	56.000,01	90.000,00	146.000,01
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	42.613,21	22.871,19	205.894,94	3.020.321,28	3.291.700,62
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.693,90	4.693,90
<b>Totali</b>	<b>468.326,51</b>	<b>1.888,73</b>	<b>647.547,82</b>	<b>2.418.414,40</b>	<b>2.146.066,90</b>	<b>5.786.109,54</b>	<b>11.468.353,90</b>

	<b>2016 e precedenti</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>Totale residui da ultimo rendiconto approvato</b>
<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>	125.412,23	41.893,52	65.577,25	116.929,80	415.765,38	2.797.595,21	3.563.173,39
<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b>	2.321,50	13.592,93	51.605,80	23.183,89	44.931,04	586.894,64	722.529,80
<b>Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro</b>	13.031,68	5.031,98	3.492,05	1.437,44	5.120,87	15.783,01	43.897,03
<b>Totali</b>	<b>140.765,41</b>	<b>60.518,43</b>	<b>120.675,10</b>	<b>141.551,13</b>	<b>465.817,29</b>	<b>3.400.272,86</b>	<b>4.329.600,22</b>

	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
<b>Percentuale tra residui attivi Titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti Titolo I e III</b>					

### **PARTE III - 3.7 VERIFICA DEL RISPETTO DEI LIMITI DI FINANZA PUBBLICA**

Questo ente nello scorso quinquennio ha rispettato gli obblighi previsti dai vincoli di finanza pubblica come segue (indicare SI o NO):

2018	2019	2020	2021	2022
SI	SI	SI	SI	SI

**3.7.1 - Per gli anni in cui non sono stati rispettati i vincoli di finanza pubblica, l'ente è stato assoggettato alle seguenti sanzioni:**

Il Comune di Alba Adriatica nel corso dell'intero quinquennio ha rispettato gli obblighi previsti dai vincoli di finanza pubblica.

## PARTE III - 3.8 INDEBITAMENTO

### Utilizzo strumenti di finanza derivata:

(Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato)

L'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti di finanza derivata.

### Rilevazione flussi:

(Indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata)

La fattispecie non sussiste.

### 3.8.1 – Evoluzione indebitamento dell'ente

	2018	2019	2020	2021	2022
Residuo debito finale	8.762.181,86	14.335.405,45	14.948.820,89	14.172.061,34	0,00
Popolazione residente	13013	12816	12810	12969	13011
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	673,34	1.118,55	1.166,96	1.092,76	0,00

### 3.8.2 – Rispetto del limite di indebitamento

	2018	2019	2020	2021	2022
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti	5,17 %	4,33 %	3,93 %	3,59 %	5,17 %

### PARTE III - 3.9 CONTO DEL PATRIMONIO

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

**COMUNE DI ALBA ADRIATICA (TE)**  
**STATO PATRIMONIALE - ATTIVO**

ANNO  
2017

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
A) CREDITI VS. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE				A	A
		TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)			
<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>					
	<i>Immobilizzazioni immateriali</i>				
I					
1	Costi di impianto e di ampliamento	Bl	Bl	Bl1	Bl1
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	Bl2	Bl2	Bl2	Bl2
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	Bl3	Bl3	Bl3	Bl3
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	Bl4	Bl4	Bl4	Bl4
5	Avviamento	Bl5	Bl5	Bl5	Bl5
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	Bl6	Bl6	Bl6	Bl6
9	Altre	Bl7	Bl7	Bl7	Bl7
	Totali immobilizzazioni immateriali				
<i>Immobilizzazioni materiali (3)</i>					
II	Beni demaniali	9.052.679,55	8.673.117,30		
1		175.277,82	175.277,82		
1.1	Terreni				
1.2	Fabbricati				
1.3	Infrastrutture	1.675.728,13	1.296.165,88		
1.9	Altri beni demaniali	7.201.673,60	7.201.673,60		
III	Altre immobilizzazioni materiali (3)	11.984.937,08	12.709.043,86		
2					
2.1	Terreni	20.100,18	20.100,18	BII1	BII1
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.2	Fabbricati	11.061.096,20	11.686.563,79		
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				

2.3	Impianti e macchinari	4.995,90	5.328,96	BII2	BII2
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	31.386,69	36.322,20	BII3	BII3
2.5	Mezzi di trasporto	19.517,25	12.209,21		
2.6	Macchine per ufficio e hardware	11.955,08	11.809,81		
2.7	Mobili e arredi	7.113,46	6.379,69		
2.8	Infrastrutture	821.771,82	922.796,28		
2.99	Altri beni materiali	7.000,50	7.333,74	BII5	BII5
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	3.713.886,95			
	Totali immobilizzazioni materiali	24.751.503,58	21.382.161,16		
<b>IV</b>					
	<b>Immobilizzazioni Finanziarie (I)</b>				
1	Partecipazioni in	4.540,54	4.540,54	BIII1	BIII1
a	<i>imprese controllate</i>			BIII1a	BIII1a
b	<i>imprese partecipate</i>			BIII1b	BIII1b
c	<i>altri soggetti</i>				
2	Crediti verso	4.540,54	4.540,54	BIII2	BIII2
a	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>				
b	<i>imprese controllate</i>			BIII2a	BIII2a
c	<i>imprese partecipate</i>			BIII2b	BIII2b
d	<i>altri soggetti</i>			BIII2c BIII2d	BIII2d
3	Altri titoli			BIII3	
	Totali immobilizzazioni finanziarie	4.540,54	4.540,54		
	<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>24.756.044,12</b>	<b>21.386.701,70</b>		

**Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione**

**COMUNE DI ALBA ADRIATICA (TE)**  
**STATO PATRIMONIALE - ATTIVO**

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>					
<b>I</b>	<b>Rimanenze</b>				
		Totali rimanenze			
			3.713.886,95	CI	CI
			3.713.886,95		
<b>II</b>	<b>Crediti (2)</b>				
1	Crediti di natura tributaria				
a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità		3.668.916,73	3.666.404,77	
b	Altri crediti da tributi		3.668.916,73	3.666.404,77	
c	Crediti da Fondi perequativi				
2	Crediti per trasferimenti e contributi				
a	verso amministrazioni pubbliche				
b	imprese controllate		468.239,87	715.778,05	
c	imprese partecipate		58.594,19	50.717,73	
d	verso altri soggetti				
3	Verso clienti ed utenti		409.645,68	665.060,32	
4	Altri Crediti		281.358,51	403.660,83	CI11 CI11
a	verso l'elario		1.300.299,87	1.147.333,10	CI15 CI15
b	per attività svolta per c/terzi		7.842,08	7.842,08	
c	altri		1.292.457,79	1.139.491,02	
	Totali crediti		5.718.814,98	5.933.176,75	
<b>III</b>	<b>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</b>				
1	Partecipazioni			CI11,2,3 CI14,5 CI16	
2	Altri titoli			CI11,2,3 CI15	
	Totali attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi				
<b>IV</b>	<b>Disponibilità liquide</b>				
1	Conto di tesoreria		1.837.081,18	2.149.126,38	

a	Istituto tesorerie	1.837.081,18	2.149.126,38	CIV1a
b	presso Banca d'Italia			
2	Altri depositi bancari e postali			CIV1
3	Denaro e valori in cassa			CIV1b,c
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente			CIV2,3
	Totale disponibilità liquide	1.837.081,18	2.149.126,38	
	<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>	<b>7.555.896,16</b>	<b>11.796.190,08</b>	
	<b>D) RATEI E RISCONTI</b>			
1	Ratei attivi			D
2	Risconti attivi			D
		81.698,06	33.509,16	
	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (D)</b>	<b>81.698,06</b>	<b>33.509,16</b>	
	<b>TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)</b>	<b>32.393.638,34</b>	<b>33.216.400,94</b>	

- (1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.  
 (2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.  
 (3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

## **COMUNE DI ALBA ADRIATICA (TE) STATO PATRIMONIALE - PASSIVO**

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>					
I	Fondo di dotazione	7.510.033,51	7.510.033,51	AI	AI
II	Riserve	13.218.972,63	13.496.221,61	AV, AV, AVI, AVI, AVII	AV, AV, AVI, AVI, AVII
a	da risultato economico di esercizi precedenti	-421.949,86		AVI, AVII	AVI, AVII
b	da capitale	5.470.885,44	5.470.885,44	AVI, AVII	AVI, AVII
c	da permessi di costruire	8.170.037,05	8.025.336,17	AVI, AVII	AVI, AVII
d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali			AVI, AVII	AVI, AVII
e	altre riserve indisponibili			AVI, AVII	AVI, AVII
	Risultato economico dell'esercizio				
		-479.545,96	-421.949,86	AIIX	AIIX
	<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>	<b>20.249.460,18</b>	<b>20.584.305,26</b>		
<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>					
1	Per trattamento di quiescenza			BI	BI
2	Per imposte			BI	BI
3	Altri			BI	BI
	<b>TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)</b>	<b>605.355,57</b>			
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>					
	<b>TOTALE T.F.R. (C)</b>				
<b>D) DEBITI (1)</b>					
1	Debiti da finanziamento	8.762.181,86	8.759.814,05		
a	prestitti obbligazionari	2.922.379,05	3.199.464,65	D1 e D2	D1
b	verso altre amministrazioni pubbliche				
c	verso banche e tesorerie				
d	verso altri finanziatori	5.839.802,81	5.570.349,40	D4	D3 e D4

2	Debiti verso fornitori	189.780,13	518.418,58	D7	D6
3	Acconti			D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	2.957.379,01	2.501.387,13		
a	enti finanziati dal servizio sanitario nazionale				
b	altre amministrazioni pubbliche	2.854.880,95	2.415.907,07	D9	D8
c	imprese controllate			D10	D9
d	imprese partecipate				
e	altri soggetti				
5	Altri debiti	102.498,06	85.480,06	D12,D13, D14	D11,D12, D13
a	tributari	178.956,64	198.605,59		
b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	5.016,24	3.844,00		
c	per attività svolta per i terzi (2)	4.651,36			
d	altri	169.289,04	194.761,59		
<b>TOTALE DEBITI ( D )</b>		<b>12.088.297,64</b>	<b>11.988.225,35</b>		
<b>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>					
I	Ratei passivi	766,16	766,16	E	E
II	Risconti passivi	55.114,36	37.748,60	E	E
1	Contributi agli investimenti				
a	da altre amministrazioni pubbliche				
b	da altri soggetti				
2	Concessioni pluriennali				
3	Altri risconti passivi	55.114,36	37.748,60		
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (E)</b>		<b>55.880,52</b>	<b>38.514,76</b>		
<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)</b>		<b>32.393.638,34</b>	<b>33.216.400,94</b>		

**Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione**

**COMUNE DI ALBA ADRIATICA (TE)  
STATO PATRIMONIALE - PASSIVO**

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
<b>CONTI D'ORDINE</b>				
1) Impegni su esercizi futuri				
2) Beni di terzi in uso				
3) Beni dati in uso a terzi				
4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche				
5) Garanzie prestate a imprese controllate				
6) Garanzie prestate a imprese partecipate				
7) Garanzie prestate a altre imprese				
<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>	<b>1.399.830,27</b>	<b>105.229,59</b>		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.  
 (2) non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

**Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione**  
**COMUNE DI ALBA ADRIATICA (TE)**  
**CONTO ECONOMICO**

<b>CONTO ECONOMICO</b>		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
<b>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</b>					
1	Proventi da tributi	9.083.729,70	8.353.151,04		
2	Proventi da fondi perequativi	37.215,33	7.112,34		
3	Proventi da trasferimenti e contributi	303.643,31	376.110,05	A5c E20c	
a	Proventi da trasferimenti correnti	303.643,31	376.110,05	A5c E20c	
b	Quota annuale di contributi agli investimenti				
c	Contributi agli investimenti				
4	Ricavi delle vendite e proventi da servizi pubblici	602.902,44	796.910,05	A1	A1a
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	114.387,86	250.424,21		
b	Ricavi della vendita di beni				
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	488.514,58	546.485,84	A2 A3 A4	A2 A3 A4
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)				
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione				
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni				
8	Altri ricavi e proventi diversi	345.270,59	214.840,54	A5	A5 a e b
<b>TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)</b>		<b>10.372.761,37</b>	<b>9.748.124,02</b>		
<b>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</b>					
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	148.440,23	220.862,66	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	2.703.955,38	2.830.464,19	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi	11.581,35	7.849,02	B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	3.792.925,40	3.770.876,79		
a	Trasferimenti correnti	3.792.925,40	3.770.876,79		
b	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.				
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti				
13	Personale	1.700.095,77	1.667.658,03	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	1.403.966,15	417.396,44	B10	B10
a	Ammortamenti di immobilizzazioni immateriali			B10a	B10a
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	753.827,46	417.396,44	B10b	B10b
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni			B10c	B10c
d	Svalutazione dei crediti			B10d	B10d
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	650.138,69	B11	B11	B11

16	Accantonamenti per rischi		605.355,57	B12	B12
17	Altri accantonamenti			B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	130.769,29	190.843,79	B14
			9.891.733,57	9.711.306,49	
		DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE ( A-B)	481.027,80	36.817,53	
<b>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>					
	<i>Proventi finanziari</i>				
19	Proventi da partecipazioni			C15	C15
a	da società controllate				
b	da società partecipate				
c	da altri soggetti				
20	Altri proventi finanziari		1.911,72	2.131,47	C16
	<i>Oneri finanziari</i>	Totali proventi finanziari	1.911,72	2.131,47	
21	Interessi ed altri oneri finanziari				
a	Interessi passivi		496.923,88	532.377,34	C17
b	Altri oneri finanziari		496.923,88	532.377,34	C17
	Totali oneri finanziari		496.923,88	532.377,34	
	<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)</b>		-495.012,16	-530.245,87	

## CONTO ECONOMICO

	Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc.	riferimento DM 26/4/95
<b>D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</b>				
22 Rivalutazioni			D18	D18
23 Salutazioni			D19	D19
<b>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>				
24 Proventi straordinari			E20	E20
a Proventi da permessi di costruire	80.213,60	197.575,36		
b Proventi da trasferimenti in conto capitale	9.007,32	197.575,36	E20	E20
c Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo			E20b	E20b
d Plusvalenze patrimoniali	71.206,28		E20c	E20c
e Altri proventi straordinari				
<b>Oneri straordinari</b>				
25 Oneri straordinari			E21	E21
a Trasferimenti in conto capitale	425.541,42	4.951,49		
b Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	405.541,42	4.951,49	E21b	E21b
c Minusvalenze patrimoniali			E21a	E21a
d Altri oneri straordinari	20.000,00		E21d	E21d
<b>Totale oneri straordinari</b>	<b>425.541,42</b>	<b>4.951,49</b>		
<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)</b>				
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	-345.327,82	192.623,87		
26 Imposte (*)	-359.312,18	-300.804,47		
<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>120.233,78</b>	<b>121.145,39</b>	<b>22</b>	<b>22</b>
	<b>-479.545,96</b>	<b>-421.949,86</b>	<b>23</b>	<b>23</b>

**COMUNE DI ALBA ADRIATICA (TE)  
STATO PATRIMONIALE - ATTIVO**

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art. 242/c.c.	riferimento DM 26/4/95
<b>A) CREDITI VS. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE</b>				<b>A</b>	<b>A</b>
<b>TOTALE CREDITI VS. PARTECIPANTI (A)</b>					
<b>I</b>	<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>				
	<i>Immobilizzazioni immateriali</i>				
1	Costi di impianto e di ampliamento			B1 B11 B12	B1 B11 B12
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità				
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	805,20	1.610,40	B13	B13
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simili			B14	B14
5	Avviamento			B15	B15
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti			B16	B16
9	Altre			B17	B17
	Totali immobilizzazioni immateriali	805,20	1.610,40		
<i>Immobilizzazioni materiali (3)</i>					
<b>II</b>	<b>Beni demaniali</b>				
1	Terreni	9.143.329,22	8.345.340,22		
1.1		175.277,82	175.277,82		
1.2	Fabbricati				
1.3	Infrastrutture	2.779.646,58	1.708.098,04		
1.9	Altri beni demaniali	6.188.404,82	6.461.964,36		
<b>III</b>	<b>Altre immobilizzazioni materiali (3)</b>				
2	Terreni	15.126.902,17	14.864.360,48		
2.1		19.553,26	19.569,99	BII1	BII1
a	<i>d/cui in leasing finanziario</i>				
2.2	Fabbricati	13.024.244,53	12.864.235,22		
a	<i>d/cui in leasing finanziario</i>				
2.3	Impianti e macchinari	3.563,66	3.996,72	BII2	BII2
a	<i>d/cui in leasing finanziario</i>				

2.4	Attrezzature industriali e commerciali					
2.5	Mezzi di trasporto	38.723,86	30.275,95	BII3	BII3	
2.6	Macchine per ufficio e hardware	17.537,06	2.590,08			
2.7	Mobili e arredi	23.188,19	12.630,95			
2.8	Infrastrutture	882.317,64	20.428,81			
2.99	Altri beni materiali	1.117.673,97	936.004,65			
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	5.205.980,02	5.120.628,08	BII5	BII5	
	<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>29.476.211,41</b>	<b>28.330.328,78</b>			

IV	<b>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</b>					
1	Partecipazioni in	4.540,54	4.540,54	BIII1	BIII1	
a	<i>imprese controllate</i>			BIII1a	BIII1a	
b	<i>imprese partecipate</i>			BIII1b	BIII1b	
c	<i>altri soggetti</i>	4.540,54	4.540,54	BIII2	BIII2	
2	Crediti verso					
a	<i>oltre amministrazioni pubbliche</i>					
b	<i>imprese controllate</i>			BIII2a	BIII2a	
c	<i>imprese partecipate</i>			BIII2b	BIII2b	
d	<i>altri soggetti</i>			BIII2c BIII2d	BIII2d	
3	Altri titoli			BIII3	BIII3	
	<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>	<b>4.540,54</b>	<b>4.540,54</b>			
	<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>29.481.557,15</b>	<b>28.336.479,72</b>			

**Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione**

**COMUNE DI ALBA ADRIATICA (TE)**  
**STATO PATRIMONIALE - ATTIVO**

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.242/CC	riferimento DM 26/4/95
<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>					
<b>Rimanenze</b>				<b>Cl</b>	<b>Cl</b>
		Total rimanenze			
<b>II</b>					
<b>Crediti (2)</b>					
1	Crediti di natura tributaria	1.552.758,94	1.546.599,27		
a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	1.552.758,94	1.546.599,27		
b	Altri crediti da tributi				
c	Crediti da Fondi perequativi				
2	Crediti per trasferimenti e contributi				
a	verso amministrazioni pubbliche	398.488,04	874.437,84		
b	imprese controllate	393.218,04	469.18,89	<b>Cl12</b>	<b>Cl12</b>
c	imprese partecipate			<b>Cl13</b>	<b>Cl13</b>
d	verso altri soggetti				
3	Verso clienti ed utenti	5.270,00	405.318,95		
4	Altri Crediti	261.802,28	348.501,21	<b>Cl11</b>	<b>Cl11</b>
a	verso l'erario	1.222.982,85	2.876.139,65	<b>Cl15</b>	<b>Cl15</b>
b	per attività svolta per c/terzi	4.465,73	5.000,00		
c	altri	1.223.517,12	2.871.139,65		
	Totali crediti	3.441.032,11	5.645.677,97		
<b>III</b>					
	<b>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni</b>				
1	Partecipazioni			<b>ClIII1,2,3</b>	<b>ClIII1,2,3</b>
2	Altri titoli			<b>ClIII4,5</b>	
	Totali attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni			<b>ClIII6</b>	<b>ClIII5</b>
<b>IV</b>					
	<b>Disponibilità liquide</b>				
1	Conto di tesoreria	5.649.502,44	4.038.697,11		

a	Istituto tesorerie	5.649.502,44	4.038.697,11	CIV1a
b	presso Banca d'Italia	424.156,71	151.694,09	CIV1b,c
2	Altri depositi bancari e postali			CIV2,3
3	Denaro e valori in cassa			
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente			
	Totali disponibilità liquide			
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	6.073.659,15	4.190.391,20	
		9.514.691,26	9.836.069,17	
<b>D) RATEI E RISCONTI</b>				
1	Ratei attivi	22.276,69	D	D
2	Risconti attivi	144.276,13	81.698,06	D
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	166.552,82	81.698,06	
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	39.162.804,23	38.254.246,95	

- (1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.
- (2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.
- (3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

**COMUNE DI ALBA ADRIATICA (TE)  
STATO PATRIMONIALE - PASSIVO**

STATO PATRIMONIALE (P/PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.242/CC	riferimento DM 26/4/95
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>					
I Fondo di dotazione		7.666.559,16		AI	AI
II Riserve		10.736.989,92		AI, III	AI, III
III a da capitale				AIX	AIX
b da permessi di costruire					
c riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali		10.736.989,92			
d altre riserve indisponibili					
e altre riserve disponibili					
f risultato economico dell'esercizio		1.913.406,39		AIX	AIX
IV Risultati economici di esercizi precedenti		-756.281,87		AVII	
V Riserve negative per beni indisponibili					
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>	<b>19.560.673,60</b>	<b>17.548.416,25</b>			
<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>					
1 Per trattamento di quiescenza				B1	B1
2 Per imposte				B2	B2
3 Altri				B3	B3
<b>TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)</b>	<b>179.461,00</b>	<b>149.461,00</b>			
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>					
<b>TOTALE T.F.R. (C)</b>	<b>12.000,00</b>	<b>9.000,00</b>			
<b>D) DEBITI (1)</b>					
1 Debiti da finanziamento		14.172.061,34	14.948.820,89		
a prestiti obbligazionari		1.682.995,97	2.013.691,61	D1 e D2	D1
b v/ altre amministrazioni pubbliche					
c verso banche e tesoriere				D4	D3 e D4

	d	<i>verso altri finanziatori</i>	12.489.065,37	12.935.129,28	D5	
2		Debiti verso fornitori	1.668.113,70	2.212.449,03	D7	D6
3		Acconti			D6	D5
4		Debiti per trasferimenti e contributi	2.047.383,90	2.413.854,44		
	a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>				
	b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	1.604.631,53	2.195.893,43		
	c	<i>imprese controllate</i>				
	d	<i>imprese partecipate</i>				
	e	<i>altri soggetti</i>				
5		Altri debiti				
	a	<i>tributari</i>				
	b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>				
	c	<i>per attività svolta per i kerzi (2)</i>				
	d	<i>altri</i>				
		<b>TOTALE DEBITI (D)</b>	<b>18.507.273,56</b>	<b>20.183.446,93</b>		
		<b>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>				
	I	Ratei passivi			E	E
	II	Risconti passivi			E	E
1		Contributi agli investimenti				
	a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	903.393,07	363.922,77		
	b	<i>da altri soggetti</i>	536.822,77	363.922,77		
2		Concessioni pluriennali	536.822,77	363.922,77		
3		Altri risconti passivi	366.570,30			
		<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (E)</b>	<b>903.393,07</b>	<b>363.922,77</b>		
		<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)</b>	<b>39.162.801,23</b>	<b>38.254.246,95</b>		

**Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione**

**COMUNE DI ALBA ADRIATICA (TE)  
STATO PATRIMONIALE - PASSIVO**

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	Anno	Anno - 1	riferimento art.242/CC	riferimento DM 26/4/95
<b>CONTI D'ORDINE</b>				
1) Impegni su esercizi futuri				
2) Beni di terzi in uso				
3) Beni dati in uso a terzi				
4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche				
5) Garanzie prestate a imprese controllate				
6) Garanzie prestate a imprese partecipate				
7) Garanzie prestate a altre imprese				
<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>	<b>3.800.684,77</b>	<b>1.642.451,04</b>		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.  
(2) non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b).

**Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione  
COMUNE DI ALBA ADRIATICA (TE)  
CONTO ECONOMICO**

<b>CONTO ECONOMICO</b>		<b>Anno</b>	<b>Anno - 1</b>	<b>riferimento art. 2425 cc</b>	<b>riferimento DM 26/4/95</b>
<b>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</b>					
1	Proventi da tributi		9.761.664,49	9.220.339,55	
2	Proventi da fondi perequativi		51.321,56	48.198,35	
3	Proventi da trasferimenti e contributi		828.803,77	2.483.913,97	
a	Proventi da trasferimenti correnti		821.703,77	2.476.833,97	A5c E20c
b	Quota annuale di contributi agli investimenti		7.100,00	7.100,00	
c	Contributi agli investimenti				
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici		1.443.783,94	592.982,96	A1 A1a
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni		816.461,55	111.337,00	
b	Ricavi della vendita di beni				
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi		627.322,39	481.645,96	
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)				
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione				
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni				
8	Altri ricavi e proventi diversi		1.056.663,24	1.092.368,01	A5 A5 a e b
		<b>TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)</b>	<b>13.142.237,00</b>	<b>13.437.802,84</b>	
<b>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</b>					
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo		100.403,75	366.031,43	B6 B6
10	Prestazioni di servizi		3.360.828,85	2.945.949,09	B7 B7
11	Utilizzo beni di terzi		46.481,20	42.454,02	B8 B8
12	Trasferimenti e contributi		4.256.437,65	3.621.366,40	
a	Trasferimenti correnti		4.256.437,65	3.621.366,40	
b	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.				
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti				
13	Personale		1.629.311,59	1.579.187,54	B9 B9
14	Ammortamenti e svalutazioni		1.168.490,48	2.875.779,76	B10 B10
a	Ammortamenti di immobilizzazioni immateriali		805,20	805,20	B10a B10a
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali		895.042,90	841.770,80	B10b B10b
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni				B10c B10c
d	Svalutazione dei crediti				B10d B10d
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)		272.642,38	2.033.203,76	B11 B11

16	Accantonamenti per rischi	20.000,00	20.000,00	B12	B12
17	Altri accantonamenti	13.000,00	8.000,00	B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	108.878,46	216.630,42	B14	B14
	TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	10.703.331,98	11.675.398,66		
	DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	2.438.405,02	1.762.404,18		
	<b>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>				
	<i>Proventi finanziari</i>				
19	Proventi da partecipazioni			C15	C15
a	da società controllate				
b	da società partecipate				
c	da altri soggetti				
20	Altri proventi finanziari	6,16	1.121,81	C16	C16
	Totali proventi finanziari	6,16	1.121,81		
	<i>Oneri finanziari</i>				
21	Interessi ed altri oneri finanziari				
a	Interessi passivi	472.923,79	510.484,77	C17	C17
b	Altri oneri finanziari	472.923,79	510.484,77		
	Totali oneri finanziari	472.923,79	510.484,77		
	<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)</b>	-472.917,63	-509.362,96		

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
<b>D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</b>					
22 Rivalutazioni				D18	D18
23 Svalutazioni				D19	D19
<b>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>					
24 Proventi straordinari				E20	E20
a Proventi da permettersi di costruire					
b Proventi da trasferimenti in conto capitale					
c Sovravvenienze attive e insussistenze del passivo					
d Plusvalenze patrimoniali					
e Altri proventi straordinari					
<b>25 Oneri straordinari</b>					
a Trasferimenti in conto capitale				E21	E21
b Sovravvenienze passive e insussistenze dell'attivo					
c Minusvalenze patrimoniali					
d Altri oneri straordinari					
<b>Totale oneri straordinari</b>					
<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)</b>		<b>74.038,70</b>	<b>721.740,42</b>		
		59.763,30	-654.413,53		
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)</b>		<b>2.025.250,69</b>	<b>598.627,69</b>		
26 Imposte (*)		111.844,30	110.778,07	22	22
<b>27 RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>		<b>1.913.406,39</b>	<b>487.849,62</b>	<b>23</b>	<b>23</b>

### PARTE III - 3.10 RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO

<b>Descrizione</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Sentenze esecutive	0,00	€ 7.000,00	€ 12.436,92	€ 28.761,15	€ 10.000,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00				
Ricapitalizzazione	0,00				
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00				
Acquisizione di beni e di servizi	0,00				
<b>Totalle</b>		<b>€ 7.000,00</b>	<b>€ 12.436,92</b>	<b>€ 28.761,15</b>	<b>€ 10.000,00</b>

### 3.10.1 - Esecuzione forzata

Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### PARTE III - 3.11.1 SPESA DEL PERSONALE

**Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:**

	2018	2019	2020	2021	2022
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	1.654.296,14	1.695.289,23	1.695.289,23	2.209.509,69	2.207.222,91
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	1.636.211,76	1.619.055,72	1.663.521,29	1.647.213,97	1.793.290,12
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	22,57 %	23,03 %	22,46 %	20,47 %	20,47 %

**Spesa del personale pro-capite:**

	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
<b>Spesa personale / Popolazione</b>					
		148,06	152,18	141,5	142,93
					0,00

**Rapporto popolazione dipendenti:**

	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
<b>Popolazione / Dipendenti</b>					
	295,75	305,14	312,43	308,78	265,53

### PARTE III - 3.11.2 INFORMAZIONI SPESA DEL PERSONALE

**Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.**

Per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

**Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.**

Tipologie	2018	2019	2020	2021	2022
Agenti P.L. stagionali	49.594,84	49.818,41	51.080,70	48.234,68	47.721,19
Lavoro interinale	7.783,37	30.632,60	16.934,75	25.524,52	13.299,75

**Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:**

L'ente non ha Aziende speciali e/o Istituzioni.

**Fondo risorse decentrate:**

I dati riportati nella in tabella si riferiscono al Fondo per il Trattamento Accessorio e della Produttività per il personale dipendenti.

Fondo risorse decentrate	2018	2019	2020	2021	2022
Rispetto del limite di legge	SI	SI	SI	SI	SI

**Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):**

L'ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007 ( cd. esternalizzazioni)

## **PARTE IV - 4.1 RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI**

### **- Attività di controllo:**

*(indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto)*

Non sono stati formulati rilievi per gravi irregolarità contabili nel periodo 2018/2023.

### **- Attività giurisdizionale:**

*(indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto)*

Non sono state emesse sentenze a carico dell'Ente nel periodo 2018/2023.

## **PARTE IV – 4.2 RILIEVI DELL’ORGANO DI REVISIONE**

*(indicare se l’ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto)*

L’organo di revisione non ha formulato pareri in merito a rilievi su gravi irregolarità contabili nel periodo 2018/2023.

## **PARTE IV – 4.3 AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA**

Nel 2020 con delibera consiliare n. 19 del 20 maggio 2020 avente ad oggetto “Rinegoziazione di prestiti concessi dalla cassa depositi e prestiti S.p.a. (circ. n. 1300/2020)” è stata disposta la rinegoziazione dei prestiti concessi dalla Cassa Depositi e Prestiti S.p.a., in base alla Circolare n.1300/2020, ottenendo così risparmi annui di spesa sull'onere di ammortamento.

## PARTE V - 5.1 ORGANISMI CONTROLLATI

(descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012)

La fattispecie **non** sussiste

**5.1.1** - Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008

La fattispecie **non** sussiste

**5.1.2** - Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

La fattispecie **non** sussiste

## **PARTE V – 5.2 ORGANISMI CONTROLLATI AI SENSI DELL'ART. 2359, COMMA 1, NUMERI 1 E 2, DEL CODICE CIVILE**

### **Esternalizzazione attraverso società:**

**NEGATIVO** l'Ente non detiene partecipazioni su società controllate e società collegate a norma dell'art.2359 del Codice Civile.

**PARTE V – 5.3 ESTERNALIZZAZIONE ATTRAVERSO SOCIETÀ E ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI (*DIVERSI DA QUELLI INDICATI NELLA TABELLA PRECEDENTE*):**

**NEGATIVO** l'Ente non ha effettuato esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati.

**PARTE V - 5.4 - PROVVEDIMENTI ADOTTATI PER LA CESSIONE A TERZI DI SOCIETÀ O PARTECIPAZIONI IN SOCIETÀ AVENTI PER OGGETTO ATTIVITÀ DI PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI NON STRETTAMENTE NECESSARIE PER IL PERSEGUIMENTO DELLE PROPRIE FINALITÀ ISTITUZIONALI (ART. 3, COMMI 27, 28 E 29, LEGGE 24 DICEMBRE 2007, N. 244)**

La fattispecie non sussiste



## **CONCLUSIONI**

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI ALBA ADRIATICA trasmessa in data odierna all'organo di revisione dell'ente locale per essere poi successivamente trasmessa alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti.

Lì 12.03.2023

Il Sindaco

Prof.ssa Antonietta Casciotti



## **CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì \_\_\_\_\_

**L'organo di revisione economico finanziaria**

