



COMUNE DI ALBA ADRIATICA
PROVINCIA DI TERAMO



**DETERMINA DEL RESPONSABILE
DELL'AREA/SERVIZIO**

UFFICIO SERVIZI INTERNI - RESP.LE

COPIA

Numero 58

Del 29-06-23

Reg. generale 354

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Alba Adriatica, li 29-06-2023

Il Responsabile Area/Servizio
Dott.ssa Piro Emilia

Oggetto: CONCORSO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDE=
TERMINATO DI UN FUNZIONARIO ED E.Q. EX ISTRUTTORE
DIRETTIVO BIBLIOTECARIO. APPROVAZIONE VERBALI.

Alba Adriatica, li 29-06-23

Il Responsabile Area/Servizio
F.to Piro Emilia

referimento proposta di Determina n..... del

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm. ed ii.;

VISTO il Decreto Sindacale prot. n. 16228 del 10.06.2022, attributivo al Segretario Comunale delle funzioni di Responsabile *ad interim* di Posizione Organizzativa dell'Ufficio Servizi Interni, del settore Area Amministrativa – Ufficio 1;

VERIFICATO che, ai sensi dell'art. 6-bis, (Conflitto di interessi) della L. n. 241/1990 così come introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012, non sussistono a suo carico situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, propone il seguente atto istruttorio;

PRESO ATTO CHE la sottoscritta Segretario Comunale, attesta pertanto, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 06/11/2012 n°190, che:

- non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Responsabili di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- e che di conseguenza non sussistono con i soggetti interessati, dal presente provvedimento per:
 - legami di parentela o affinità sino al quarto grado;
 - legami stabili di amicizia e/o di frequentazione, anche saltuaria;
 - legami professionali;
 - legami societari;
 - legami associativi;
 - legami politici;
 - legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei titolari delle Posizioni Organizzative e dei Responsabili di Procedimento;

CONSIDERATO altresì che:

- ✓ non ricorrono le cause ostative di cui all'art. 35 bis D.Lgs. n. 165/2001;
- ✓ il procedimento di cui alla presente determinazione non rientra nell'ambito di operatività di cui agli articoli 15, 26 e 27 del d.lgs. n. 33/2013;




PRESO ATTO della dichiarazione resa dal Segretario Generale in ordine all'assenza delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché di cui all'art. 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Alba Adriatica approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 187 del 12.12.2013, esecutiva ai sensi di legge e depositata agli atti della presente determinazione; (**All. sub A**)

PREMESSO che con precedente determina nr. 7 del 31/01/2023 veniva indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Istruttore Direttivo Bibliotecario categoria D posizione economica D1 e con successiva determina nr. 20 del 17/03/2023 veniva disposta la riapertura del termine per la presentazione delle domande di partecipazione;

DATO ATTO che l'avviso del bando di concorso sopra citato è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4 Serie Speciale dei Concorsi nr. 8 del 31/01/2023 mentre la riapertura del termine per la presentazione delle domande di partecipazione è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4 Serie Speciale dei Concorsi nr. 21 del 17/03/2023;

CONSIDERATO che il termine ultimo per la compilazione on line delle domande di partecipazione era ore 23:59:59 del 17/04/2023;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 23 Marzo 2023, avente ad oggetto “*Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2023/2025 art. 151, D.lgs. n. 267/2000 ed art. 10 del D.lgs. n. 118/2011*” resa esecutiva ai sensi di legge, di approvazione:

-  del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023/2025;
-  della nota integrativa;
-  degli allegati al bilancio di previsione 2023/2025;

VISTO il Piano delle Performance per il triennio 2023-2025, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 19.04.2023, esecutiva ai sensi di legge;

VISTO il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2023/2025, approvato già approvato dalla Giunta Comunale con propria deliberazione n. 55 del 31/03/2023, esecutiva ai sensi di legge, cui è stata assicurata puntuale trasparenza secondo il disposto dell'art. 1, commi 15 e 16 della legge 13 novembre 2012 n. 190 nonché del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, art. 37, mediante la pubblicazione sul sito *web* istituzionale, secondo criteri di facile accessibilità, completezza semplicità di consultazione, nella sezione *Amministrazione Trasparente - Sezione Altri Contenuti – Sotto - sezione 2^ livello - Prevenzione della Corruzione.*”;

VISTI i verbali nr. 1 del 26/04/2023, nr. 2 del 27/04/2023, nr. 3 del 08/05/2023, nr. 4 del 30/05/2023 e nr.5 del 08/06/2023 ed i relativi allegati redatti dalla commissione esaminatrice, commissione nominata con determina nr. 39 del 26/04/2023;

DATO ATTO che con nota depositata agli atti prot. nr. 19795 del 29/05/2023 la commissione esaminatrice ha rimesso i suddetti verbali con relativi allegati che restano depositati presso l'Ufficio del Personale;

CONSIDERATO che, al termine delle operazioni concorsuali, con verbale nr. 5 del 08/06/2023 la commissione esaminatrice formava la seguente graduatoria finale:

Nr.	NOMINATIVO/NUMERO ISCRIZIONE	Punteggio prova scritta	Punteggio prova orale	Punteggio finale
1	TERRASI FRANCESCO	28/30	26/30	54/60
2	12095078	22/30	30/30	52/60
3	12095565	27/30	24/30	51/60
4	12095506	26/30	22/30	48/60
5	12095547	24/30	21/30	45/60
6	12095216	21/30	21/30	42/60

ATTESO il rispetto delle prescrizioni contenute nel documento di conformità, come adottato dal Segretario Comunale con proprio atto nr. 1 del 20 febbraio 2019 e comunicato agli uffici con nota circolare n. 05650 del 22.02.2019;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000, recante “*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali*” con particolare riferimento all’articolo 163;
- il D.lgs. n. 165/2001 recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”

VISTI altresì:

- il D.Lgs. n. 150/2009;
- lo Statuto Comunale nel testo vigente;
- il regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- i contratti collettivi nazionali di lavoro e, in particolare, il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018;

DETERMINA

1. **DI DARE ATTO** che la narrativa è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione e ne costituisce motivazione ai sensi dell’art. 3 della L. n. 241/90 e ss. mm. ii.
 2. **DI DARE ATTO E DI APPROVARE** i verbali 1 del 26/04/2023, nr. 2 del 27/04/2023, nr. 3 del 08/05/2023, nr. 4 del 30/05/2023 e nr.5 del 08/06/2023 ed i relativi allegati redatti dalla commissione esaminatrice per l’assunzione a tempo indeterminato e pieno di un Istruttore Direttivo Bibliotecario ora Funzionario ed EQ presso l’Area Amministrativa Ufficio 4 categoria D posizione economica D1-CCNL - Funzioni Locali.
1. **DI APPROVARE** la graduatoria finale come da verbale nr. 5 del 08/06/2023:

Nr.	NOMINATIVO/NUMERO ISCRIZIONE	Punteggio prova scritta	Punteggio prova orale	Punteggio finale
1	TERRASI FRANCESCO	28/30	26/30	54/60
2	12095078	22/30	30/30	52/60
3	12095565	27/30	24/30	51/60
4	12095506	26/30	22/30	48/60
5	12095547	24/30	21/30	45/60
6	12095216	21/30	21/30	42/60

2. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza

dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

3. **DI DARE ATTO** che, con successivo proprio provvedimento, da adottarsi all'esito della verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione e, previa verifica del rispetto dei vincoli imposti dalla vigente normativa in materia di spesa per il personale, si procederà a disporre la data della presa di servizio e l'approvazione dello schema di contratto individuale di lavoro.
4. **DI DARE ATTO** che la graduatoria rimane efficace secondo la normativa vigente dalla _____ data _____ di approvazione, salve le eventuali proroghe di legge, per l'eventuale copertura dei posti _____ che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale.
5. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.
- 5 **DI PRECISARE** che, ai sensi della legge n. 241/1990 come successivamente modificata, il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Emilia Piro.
- 6 **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo Pretorio.
- 7 **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento viene altresì pubblicato nella *home page* _____ del sito istituzionale del Comune di Alba Adriatica ed in Amministrazione Trasparente – _____ Bandi _____ di Concorso e che la pubblicazione equivale a tutti gli effetti di legge come notifica a tutti _____ gli interessati.

Il presente atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, per gli adempimenti di competenza ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. comma 4 dell'art. 184 e del comma 4 dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000.

Alba Adriatica, li 29-06-23

Il Responsabile Area/Servizio
F.to Piro Emilia

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

REGOLARITA' CONTABILE

- L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del Bilancio comunale.
- Per la spesa derivante dal presente atto, su cui si appone il - visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, la registrazione viene eseguita sui seguenti capitoli di bilancio:

* Cap. _____ Importo € _____

Denominazione _____;

* Cap. _____ Importo € _____

Denominazione _____;

* Cap. _____ Importo € _____

Denominazione _____.

Come da allegato prospetto.

Alba Adriatica, li _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA/UFFICIO

F.to Cimini Dr.ssa Loredana

-----oOo-----

La presente Determina:

- E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000, nonché degli artt. 32 e seguenti del Regolamento di Contabilità;

- Viene trasmessa, in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

Alba Adriatica, li _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA O UFFICIO

F.to Cimini Dr.ssa Loredana

SEZIONE SERVIZI INTERNI

Ufficio Segreteria

INSERIMENTO NEL REGISTRO GENERALE DELLE " DETERMINE " DELL'ENTE

al n. 354 dell'anno duemilaventitre.

Alba Adriatica, li 30/06/2023

F.to IL RESPONSABILE DELL'AREA O UFFICIO