



COMUNE DI ALBA ADRIATICA
PROVINCIA DI TERAMO



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 40 Del 02-04-15

COPIA

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI
2015 - 2017 E PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI
2015.**

L'anno duemilaquindici il giorno due del mese di aprile alle ore 15:20, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

Piccioni Tonia	SINDACO	P
Tonelli Massimo	VICESINDACO	P
Ventura Alessia	ASSESSORE	P
Foracappa Ambra	ASSESSORE	P
Pilo' Marco	ASSESSORE	P
Salvi Andrea	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 6 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Signor Piccioni Tonia in qualità di SINDACO assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Ricucci Maria Carmela.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Visti:

- la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto ed il Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- i pareri resi, a norma dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, dal Responsabile dell'Area e/o Ufficio interessato e dal Responsabile dell'Area Economia e Finanza in ordine, rispettivamente, alla regolarità tecnica e contabile sulla proposta della presente deliberazione;

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con delibera di giunta nr. 70/2014 si stabiliva, tra l'altro, di integrare il Piano Triennale delle assunzioni 2012 – 2014 di cui alla delibera di giunta nr. 71/2012, piano approvato con delibere di giunta nr. 208 del 15/11/2012 e 92/2013 e di approvare il piano annuale delle assunzioni 2014;

FABBISOGNO 2014:

Area Vigilanza – selezione pubblica per esami per la formazione di una graduatoria da cui attingere per le assunzioni a tempo pieno o parziale e determinato di agenti di Polizia Municipale categoria C posizione economica C1 stabilendo per ragioni di economicità e di celerità, data anche la natura del posto oggetto di selezione, di non prevedere l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera e che l'esame consisterà in una prova orale;

Assunzione a tempo indeterminato e pieno di un istruttore amministrativo categoria C posizione economica C1 presso l'Area Tecnica Assetto del Territorio Ufficio Lavori Pubblici mediante utilizzo della graduatoria concorsuale approvata con determina nr. 120/2010;

Dato atto che con delibera di giunta nr. 95/2014 si stabiliva di modificare la delibera di giunta nr. 70/2014 nella parte in cui prevede,

FABBISOGNO 2014:

Area Vigilanza – selezione pubblica per esami per la formazione di una graduatoria da cui attingere per le assunzioni a tempo pieno o parziale e determinato di agenti di Polizia Municipale categoria C posizione economica C1 stabilendo per ragioni di economicità e di celerità, data anche la natura del posto oggetto di selezione, di non prevedere l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera e che l'esame consisterà in una prova orale;

nel senso di accertare la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, nello specifico solo la lingua inglese e di ribadire che l'esame consisterà in una prova orale;

e si dava atto che per quanto concerne l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di istruttore amministrativo si specificava che ai sensi della circolare nr. 4 /2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica si sarebbe provveduto allo scorrimento della graduatoria concorsuale approvata con determina nr. 120/2010 solo dopo aver esperito la procedura di mobilità ex art. 34 del D. Lgs. Nr. 165/2001;

Viste le comunicazioni prot. interno nr. 0318605 del 27/03/2015 della Responsabile dell'Area Vigilanza, prot. interno nr. 0317952 del 25/03/2015 della Responsabile dell'Ufficio Servizi Interni, prot. interno nr. 0318717 del 25/03/2015 e prot. interno nr. 0318717 del 27/03/2015 della Responsabile dell'Ufficio Servizi al Cittadino, del Responsabile Ufficio Lavori Pubblici Ambiente e Servizi manutentivi

prot. interno nr. 0318674 del 27/03/2015, del Responsabile dell’Ufficio Urbanistica e territorio prot. interno nr. 0318141 del 25/03/2015 e della Responsabile dell’Area Economica e Finanziaria prot. interno nr. 0318541 del 26/03/2015 depositate agli atti;

Richiamato l’articolo 1 comma 4 del D.L. nr. 216 del 29/12/2011 così come successivamente modificato ed integrato, l’art. 4 del D.L. nr. 101/2013, l’art. 3 del D.L. nr. 90 del 24/06/2014 e l’art. 1 comma 424 della L. nr. 190 del 23/12/2014;

Si precisa che tale piano delle assunzioni potrà essere rivisto in funzione di future innovazioni del quadro normativo, in riferimento al rispetto della percentuale riservata all’assunzione delle categorie protette e qualora le cessazioni del personale, ad oggi non preventivabili, relative agli anni 2015 – 2017 consentiranno sostituzioni negli anni 2015 – 2017;

Dato atto delle richieste pervenute dai Responsabili di Area/Ufficio ai sensi dell’art. 6 comma 4 bis del D. Lgs. 165/2001 si ritiene che il nuovo Piano Triennale delle assunzioni 2015 – 2017 ed il relativo fabbisogno per il 2015, considerato che con delibere di giunta nr. 33 del 27/03/2015 e nr. 34 del 31/03/2015 si è proceduto alla approvazione della nuova dotazione organica dell’Ente e l’Ente intende ulteriormente incrementare il nr. di L.S.U. presenti mediante l’attivazione di nuovi progetti è così individuato:

PIANO TRIENNALE 2015 – 2017:

Area Vigilanza – Agenti di Polizia Municipale tempo pieno e determinato Cat. C mediante scorriamento della graduatoria concorsuale vigente, relativa alla selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria da cui attingere per le assunzioni a tempo determinato pieno o parziale di agenti di polizia municipale categoria C, approvata con determina nr. 73 del 14/07/2014;

Area Amministrativa – Ufficio 3 Pubblica Istruzione – Promozione Sociale – Associazionismo e Servizi Bibliotecari assunzione a tempo indeterminato e pieno di un istruttore direttivo amministrativo categoria D posizione economica D1 mediante ricorso alla procedura di mobilità di cui all’articolo 1 commi 424 e 425 della L. nr. 190/2014 tramite l’applicativo on line implementato dal Dipartimento della Funzione Pubblica;

Area Tecnica Assetto del Territorio – Ufficio 3 Servizi Manutentivi - Patrimonio assunzione a tempo indeterminato e pieno di un istruttore direttivo amministrativo categoria D posizione economica D1 mediante ricorso alla procedura di mobilità di cui all’articolo 1 commi 424 e 425 della L. nr. 190/2014 tramite l’applicativo on line implementato dal Dipartimento della Funzione Pubblica;

Area Amministrativa Ufficio 1 Segreteria Generale – Prevenzione- Corruzione e Trasparenza Amministrativa – Affari Generali – Legale e contenzioso – Personale – Appalti e Contratti – assunzione a tempo indeterminato e parziale di un istruttore amministrativo categoria C posizione economica mediante ricorso alla procedura di

mobilità di cui all'articolo 1 commi 424 e 425 della L. nr. 190/2014 tramite l'applicativo on line implementato dal Dipartimento della Funzione Pubblica;

FABBISOGNO 2015:

Area Vigilanza – Agenti di polizia municipale tempo pieno e determinato Cat. C mediante scorrimento della graduatoria concorsuale vigente, relativa alla selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria da cui attingere per le assunzioni a tempo determinato pieno o parziale di agenti di polizia municipale categoria C, approvata con determina nr. 73 del 14/07/2014;

Area Amministrativa – Ufficio 3 Pubblica Istruzione – Promozione Sociale – Associazionismo e Servizi Bibliotecari assunzione a tempo indeterminato e pieno di un istruttore direttivo amministrativo categoria D posizione economica D1 mediante ricorso alla procedura di mobilità di cui all'articolo 1 commi 424 e 425 della L. nr. 190/2014 tramite l'applicativo on line implementato dal Dipartimento della Funzione Pubblica;

Area Tecnica Assetto del Territorio – Ufficio 3 Servizi Manutentivi - Patrimonio assunzione a tempo indeterminato e pieno di un istruttore direttivo amministrativo categoria D posizione economica D1 mediante ricorso alla procedura di mobilità di cui all'articolo 1 commi 424 e 425 della L. nr. 190/2014 tramite l'applicativo on line implementato dal Dipartimento della Funzione Pubblica;

Area Amministrativa Ufficio 1 – Segreteria Generale – Prevenzione- Corruzione e Trasparenza Amministrativa – Affari Generali – Legale e contenzioso – Personale – Appalti e Contratti – assunzione a tempo indeterminato e parziale di un istruttore amministrativo categoria C posizione economica mediante ricorso alla procedura di mobilità di cui all'articolo 1 commi 424 e 425 della L. nr. 190/2014 tramite l'applicativo on line implementato dal Dipartimento della Funzione Pubblica;

FABBISOGNO 2016:

FABBISOGNO 2017:

Visto l'articolo 33 del D.lgs 165/2001 modificato dall'articolo 16 della Legge 183/2011 il quale prevede che al piano triennale delle assunzione e al fabbisogno annuale venga allegata la rilevazione annuale del personale in sovrannumero;

Preso atto che non vi è personale in esubero e/o in sovrannumero e che l'ente non intende avviare per l'anno 2015 procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti;

Considerato che l'ente rispetta la quota d'obbligo di cui alla L. nr. 68/1999 così come successivamente modificata ed integrata;

Vista la delibera della giunta comunale nr. 33/2015 con cui veniva approvata la nuova dotazione organica dell'ente;

Considerato che con l'apposizione del parere di regolarità contabile l'Ufficio Bilancio attesta il rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni a tempo indeterminato e determinato, costo del personale e vincoli di spesa;

Visto il parere reso dal Revisore dei Conti acquisito al prot. dell'ente al nr. 09367 del 02/04/2015 e depositato agli atti;

Visto il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.;

Visto il D. L.gvo 267/2000 e ss.mm.;

Vista la L. 114/2014;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Viste le disposizioni vigenti dei CCNL Comparto regioni ed Autonomie Locali;

la Giunta Comunale, considerato che, in contrasto con quanto disposto nell'organigramma approvato con le delibere n. 33 e 34 adottate rispettivamente il 27 e 31 marzo 2015, nella presente proposta non sono state indicate, tra le materie assegnate all'area Amministrativa ufficio 3, il Commercio e la Polizia Amministrativa e tra quelle assegnate all'Area Tecnica ufficio 3 il servizio CED, e che nella parte deliberativa della proposta agli atti risulta essere erroneamente duplicato quanto disciplinato nel Punto 2) denominato "Fabbisogno 2015", per cui si rende necessario lo stralcio della parte ripetuta e di dover apportare nel deliberato le modifiche sopra indicate.

Vista la circolare interministeriale n.1/2015, in materia di attuazione delle disposizioni su materia di personale e di altri profili connessi al riordino delle funzioni delle Province e delle Città Metropolitane articolo n.1 da 418 a 430 dell'Legge 23-12-2014 n.190, la quale tra l'altro prevede, tra i divieti ed effetti derivanti dai commi 424 e 425 per le Amministrazioni Pubbliche, quanto segue: "Fintanto che non sarà implementata la piattaforma di incontro di domanda e offerta di mobilità presso il Dipartimento della Funzione Pubblica è consentito alle Amministrazioni pubbliche indire bandi di procedure di mobilità volontaria riservati esclusivamente al personale di ruolo degli Enti di Area Vasta".

Considerato che è stato predisposto un applicativo a supporto della mobilità e, pertanto la piattaforma di incontro domanda e offerta non è ancora implementata, e che non è conclusa la procedura di definizione degli elenchi del personale in esubero da ricollocare, si ritiene dover attuare la procedura di indizione di bandi di mobilità volontaria riservati esclusivamente al personale di ruolo degli Enti di Area Vasta-Province e Città Metropolitane.

Per quanto sopra esposto ritiene di modificare il piano triennale delle assunzioni, procedendo alla copertura dei posti ivi previsti, unicamente tramite mobilità riservata al personale di Area Vasta – Province e Città Metropolitane sopra descritte e non tramite l'applicativo on-line implementato dal Dipartimento Funzione Pubblica..

Per tali motivi dà mandato al Segretario Comunale di indire la procedura di mobilità volontaria riservata esclusivamente al personale di ruolo degli Enti di Area vasta, Province e Città Metropolitane, per due unità di Cat. D figure apicali con riserva

di sospendere, modificare, revocare detta procedura se dovessero intervenire vincoli legislativi e/o finanziari, che non permettano tali assunzioni con le modalità sopra indicate.

La Giunta Comunale durante la seduta, chiede il parere tecnico al Segretario Comunale su quanto modificato, il quale, stante l'assenza del Responsabile del servizio interessato, esprime parere FAVOREVOLE alle modifiche apportate.

Con voti unanimi favorevoli resi in forma palese

DELIBERA

1 - Di considerare le premesse parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2 - Di approvare il nuovo Piano Triennale delle assunzioni 2015 – 2017 ed il relativo fabbisogno per il 2015, così individuato:

FABBISOGNO 2015:

Area Vigilanza – Agenti di polizia municipale tempo pieno e determinato Cat. C mediante scorrimento della graduatoria concorsuale vigente, relativa alla selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria da cui attingere per le assunzioni a tempo determinato pieno o parziale di agenti di polizia municipale categoria C, approvata con determina nr. 73 del 14/07/2014;

Area Amministrativa – Ufficio 3 Pubblica Istruzione – Promozione Sociale – Associazionismo e Servizi Bibliotecari assunzione a tempo indeterminato e pieno di un istruttore direttivo amministrativo categoria D posizione economica D1 mediante ricorso alla procedura di mobilità di cui all'articolo 1 commi 424 e 425 della L. nr. 190/2014 tramite bandi di mobilità volontaria riservati esclusivamente al personale di ruolo degli Enti di Area Vasta – Province e Città metropolitane;

Area Tecnica Assetto del Territorio – Ufficio 3 Servizi Manutentivi - Patrimonio assunzione a tempo indeterminato e pieno di un istruttore direttivo amministrativo categoria D posizione economica D1 mediante ricorso alla procedura di mobilità di cui all'articolo 1 commi 424 e 425 della L. nr. 190/2014 tramite bandi di mobilità volontaria riservati esclusivamente al personale di ruolo degli Enti di Area Vasta – Province e Città metropolitane;

Area Amministrativa Ufficio 1 Segreteria Generale – Prevenzione- Corruzione e Trasparenza Amministrativa – Affari Generali – Legale e contenzioso – Personale – Appalti e Contratti – assunzione a tempo indeterminato e parziale di un istruttore amministrativo categoria C posizione economica mediante ricorso alla procedura di mobilità di cui all'articolo 1 commi 424 e 425 della L. nr. 190/2014 tramite bandi di mobilità volontaria riservati esclusivamente al personale di ruolo degli Enti di Area Vasta – Province e Città metropolitane;

3 - Di dare atto che la previsione del fabbisogno di personale di cui sopra potrà essere oggetto di modifiche successive, in relazione all'evoluzione del quadro organizzativo/funzionale di riferimento interno dell'Ente e nel rispetto delle indicazioni contenute nelle disposizioni legislative vigenti e qualora emanate ed applicabili quelle future;

4 di dare atto che non vi è personale in esubero e/o in sovrannumero e che l'ente non intende avviare per l'anno 2015 procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti;

5 – di dare atto che l'ente rispetta la quota d'obbligo di cui alla L. nr. 68/1999 così come successivamente modificata ed integrata;

6 – di trasmettere il presente atto, in elenco, ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000;

7 – di trasmettere copia conforme del presente atto alle RSU ed alle OO.SS. a titolo di informazione successiva;

8 - di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente delibera, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del D.Lgs n.267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to Avv. Piccioni Tonia

Il Segretario Generale
F.to Ricucci Maria Carmela

La presente Deliberazione:

- viene pubblicata, in data odierna e per 15 giorni consecutivi, sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*) ed è stata compresa, in data odierna, nell'elenco, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (*art. 125, del T.U. n. 267/2000*).

(____) - diventa esecutiva in data odierna, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

(____) – diventa esecutiva decorso il termine di giorni dieci dalla sua pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs.18.08.2000, n. 267.

Alba Adriatica, li 02-04-2015

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Ricucci Maria Carmela

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Alba Adriatica, li 02-04-2015

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Ricucci Maria Carmela