



# COMUNE DI ALBA ADRIATICA

PROVINCIA DI TERAMO

Comune ALBA ADRIATICA

Arrivo

Prot. N° 0028536 del 31-10-2018

Cat.1 Classe6 Sottoclas.6

## DECRETO DEL SINDACO



Oggetto: Nomina componente del Nucleo di Valutazione monocratico.

### IL SINDACO

Richiamati:

- Il D.Lgs.n. 165/2001 e s.m.i. che, in particolare all'art. 4, comma 1, individua le funzioni di indirizzo politico-amministrativo spettanti agli organi di governo e le relative modalità di attuazione, e che definisce i compiti assegnati ai Responsabili apicali quali l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo ed assegna loro la responsabilità in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati;
- Il D.lgs n. 150 del 27 ottobre 2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale nr. 54 del 06/04/2016 ed in particolare l'art. 8 – Nucleo di Valutazione monocratico;

Richiamato il precedente decreto sindacale prot. nr. 03364 del 03/02/2014 con cui veniva nominato con decorrenza dal 01/02/2014 il Dott. Furio Cugnini componente del Nucleo di Valutazione monocratico dell'Ente;

Dato atto che l'incarico è terminato il 25/07/2018 e che il componente può essere confermato per incarichi successivi;

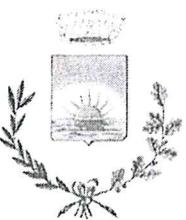
Precisato, in particolare, che al Nucleo di Valutazione competono numerose e nuove funzioni introdotte in esito alle disposizioni contenute dalle normative in materia di anticorruzione, Legge n. 190/2012, di trasparenza amministrativa, D.Lgs. n. 33/2013, di ciclo di gestione della performance e di processo di misurazione e valutazione della performance, D.Lgs. 150/2009, e conseguenti provvedimenti aventi natura dispositiva e conseguenti provvedimenti aventi natura dispositiva;

Rilevato, quindi, che le attività che il Nucleo di Valutazione dovrà svolgere, disciplinate dal citato art. 8, sono in particolare:

- 1 a definire il sistema di misurazione e valutazione della performance prima della sua adozione da parte della Giunta;
- 2 a monitorare in corso d'anno l'andamento delle iniziative attuative del Piano della performance di livello strategico;
- 3 a validare, al termine di ciascun anno, la Relazione sulla performance organizzativa dell'ente;
- 4 a presentare al Sindaco la proposta di valutazione delle prestazioni del personale titolare di Posizione Organizzativa, garantendo la correttezza dei processi di misurazione e valutazione della performance;

il Nucleo predisponde la proposta di valutazione annuale tenendo conto:

- della relazione presentata dai titolari di Posizione Organizzativa in merito al raggiungimento degli obiettivi loro assegnati dal Piano della Performance/PEG;
- della relazione presentata dal Segretario Comunale ovvero, se nominato, dal Direttore Generale, il quale, vista la relazione presentata dai titolari di Posizione Organizzativa in merito al raggiungimento degli obiettivi loro assegnati dal Piano della Performance/



# COMUNE DI ALBA ADRIATICA

PROVINCIA DI TERAMO

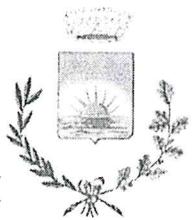
- PEG, esprime una propria valutazione in merito ai comportamenti organizzativi degli stessi ed al conseguimento degli obiettivi previsti dal Piano della Performance/ PEG;
  - dell'eventuale relazione presentata dagli organi di governo (Giunta e/o Sindaco) in merito ai comportamenti organizzativi dei titolari di Posizione Organizzativa ed al conseguimento degli obiettivi previsti dal Piano della Performance/ PEG;
  - di ogni altro elemento e documento ritenuto utile e reperito dal Nucleo;
- 2 a collaborare nella verifica della correttezza dei processi di misurazione e valutazione del sistema premiante del personale dipendente;
  - 3 ove attuato, a redigere la graduatoria ai fini dell'attribuzione del premio della performance individuale al personale dipendente sulla base della valutazione degli incaricati di P.O., con facoltà di richiedere la riformulazione delle valutazioni per omessa, parziale, erronea o irragionevole applicazione dei criteri di valutazione;
  - 4 a supportare gli organi di governo in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti;
  - 5 a supportare gli organi preposti nella definizione della metodologia per la graduazione delle posizioni degli apicali; in tal senso collaborerà con il Segretario Comunale che formulerà la proposta di pesatura alla Giunta Comunale per la successiva adozione;
  - 6 a validare i criteri di valutazione adottati dal Sindaco per l'erogazione delle indennità di risultato riferite alle funzioni di segreteria comunale e a quella di direzione generale che si applicano al Segretario Comunale;
  - 7 a curare, con periodicità annuale, la realizzazione di indagini sul benessere organizzativo del personale dipendente;
  - 8 comunicare tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo;
  - 9 Promozione e attestazione dell'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
  - 10 a prestare la sua collaborazione, su richiesta dell'Amministrazione, in ordine alla elaborazione di atti e provvedimenti concernenti la organizzazione dell'ente, in funzione degli obiettivi di efficienza e trasparenza dell'azione amministrativa;
  - 11 svolgere ogni altra funzione prevista da disposizioni legislative, regolamentari e dai CCNL per i Nuclei di Valutazione. Le funzioni di competenza del Nucleo di valutazione si intendono automaticamente incrementate nel caso di nuove competenze introdotte da leggi, regolamenti e CCNL;

Considerato che per quanto attiene ai precedenti punti 7 e 13 dell'art.8, si intende conferire l'incarico in argomento stabilendone l'ambito operativo esclusivamente con riferimento alle competenze afferenti alla gestione delle risorse umane e che non vanno realizzate le indagini sul benessere organizzativo, di cui al punto 10, in esito alla soppressione del comma 5, dell'art.14 del D.Lgs. n.150/2009, stabilita con D.P.R. 105/2016

Tutto ciò premesso e considerato;

## D E C R E T A

DI NOMINARE, con decorrenza dal 01/11/2018 quale componente del Nucleo di Valutazione monocratico dell'Ente il dott. Cugnini Furio, nato a Teramo il 12.04.1963, conferendo allo stesso conseguente incarico di natura temporanea e occasionale per lo svolgimento dei compiti previsti ex



# COMUNE DI ALBA ADRIATICA

PROVINCIA DI TERAMO

art.8 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale nr. 54 del 06/04/2016, nei termini e precisazioni indicati in premessa;  
DI STABILIRE così come previsto dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che il Nucleo di valutazione così costituito resta in carica fino al 30/06/2019;  
DI STABILIRE, inoltre, che il compenso omnicomprensivo spettante al componente del Nucleo di Valutazione, riferito al periodo del presente incarico, è pari ad €. 7000,00 al lordo delle ritenute di legge;  
DI DARE MANDATO al Responsabile dell'Ufficio del Personale di provvedere al finanziamento della spesa per il funzionamento del Nucleo di Valutazione ed alle successive liquidazioni.

Alba Adriatica 30/10/2018

IL SINDACO  
Prof.ssa Antonietta Casciotti  
*Antonietta Casciotti*