

AFFIDAMENTO GESTIONE CAMPI DA CALCIO VIA ASCOLANA E VIA DEGLI OLEANDRI

| INFORMAZIONI DI SINTESI | |
|---|---|
| Oggetto dell'affidamento | <i>Affidamento in gestione dei campi da calcio di via Ascolana e via degli Oleandri</i> |
| Ente affidante | <i>Comune di Alba Adriatica – Ufficio Patrimonio</i> |
| Tipo di affidamento | <i>Concessione</i> Atto di Convenzione del 23/10/2020 - Rep. N. 1633 |
| Modalità di affidamento | <i>Affidamento tramite gara ad evidenza pubblica</i> |
| Durata dell'affidamento | <i>5 anni</i> |
| Nuovo affidamento o adeguamento di servizio già affidato | <i>Nuovo affidamento</i> |
| Territorio interessato dal servizio affidato o da affidare: | <i>Comune di Alba Adriatica e territori limitrofi</i> |

| <u>Soggetto responsabile della compilazione</u> | |
|--|---|
| Nominativo: | <i>ing. Valentina Antonelli</i> |
| Ente di riferimento | <i>Comune di Alba Adriatica</i> |
| Area/servizio: | <i>Ufficio Patrimonio</i> |
| Telefono: | <i>0861/719310</i> |
| Email | <i>Antonelli.valentina@comune.alba-adriatica.te.it</i> |
| Data di redazione | <i>28.12.2023</i> |

SEZIONE A

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- gli Articoli 117 e 118 della Costituzione; il Decreto Legislativo n° 242/1999 – campo di intervento del CONI; Statuto del CONI; Legge 91/1981 articolo 1 – attività sportiva;
- articolo 90 Legge 289/2002 comma 17 “disposizioni per l’attività sportiva dilettantistica”;
- Legge Regione Abruzzo n° 27 del 19/06/2012 “Disciplina delle modalità di affidamento di impianti sportivi da parte degli Enti pubblici territoriali della Regione Abruzzo, interventi a favore degli atleti paralimpici e disciplina per la concessione di contributi a sostegno dell’impiantistica sportiva di cui al Titolo XI della [L.R. 20/2000](#)”;
- L.R. 12-1-2018 n. 2 “Legge organica in materia di sport ed impiantistica sportiva”
- Legge 11 gennaio 1996, n. 23 “Norme per l’edilizia scolastica”;
- Decreto Legislativo 297/94 “Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”. Art. 96 Uso delle attrezzature delle scuole per attività diverse da quelle scolastiche;
- Decreto Ministero dell’Interno 18 marzo 1996 – Norme di sicurezza per la costruzione e l’esercizio degli impianti sportivi;
- D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici”.
- lo schema di convenzione per l’affidamento della gestione degli impianti sportivi comunali approvato con delibera di C.C. n. 34 del 7/08/2020;

SEZIONE B

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO E UNIVERSALE

B.1 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Inquadramento del servizio oggetto dell’affidamento, con riferimento agli obiettivi finali previsti:

- utilizzo e di gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale e di quelli annessi a Istituti scolastici secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia;
- destinare, gli impianti sportivi comunali, nonché quelli annessi a Istituti scolastici e le attrezzature in essi esistenti, in via prioritaria, all’uso pubblico e alla pratica dello sport agonistico, dilettantistico e professionistico, per il tempo libero dei cittadini nonché per favorire l’aggregazione e la solidarietà sociale;
- prioritario perseguire gli obiettivi di contenimento delle spese correnti di bilancio, garantendo un più ampio accesso ai cittadini interessati a svolgere attività sportive e motorie compatibili con le caratteristiche e la tipologia degli impianti, assicurare il buon funzionamento degli impianti con la finalità di diffondere comunque la pratica sportiva, coniugare la funzionalità con la fruibilità e assecondare e sviluppare la domanda di sport e di ricettività.

B.2 OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO E UNIVERSALE

La gestione dei campi da calcio è soggetta ad obblighi di servizio pubblico universale previsti dalla legislazione di settore e ad obblighi previsti dalle condizioni con le quali l'Amministrazione Comunale ha stabilito di disciplinare l'uso degli immobili. In particolare, ai sensi del più volte citato art. 90, comma 24, della legge n. 289/2002 "L'uso degli impianti sportivi in esercizio da parte degli enti locali territoriali è aperto a tutti i cittadini e deve essere garantito, sulla base di criteri obiettivi, a tutte le società e associazioni sportive".

Inoltre dovrà essere consentito l'uso gratuito dei campi e delle attrezzature accessorie e pertinenziali, a semplice richiesta dell'Amministrazione da parte dell'Amministrazione comunale stessa.

SEZIONE C

MODALITÀ DI AFFIDAMENTO PRESCELTA

Affidamento a seguito di **procedura ad evidenza pubblica**.

- con delibera del Consiglio Comunale n. 30 del 24/05/2018 è stato approvato il Regolamento Comunale per l'uso degli immobili di proprietà comunale e concessione patrocinio;
- con delibera del Consiglio Comunale n. 22 del 30.03.2019 è stato approvato il Regolamento Comunale per l'affidamento delle strutture sportive;
- con delibera del Consiglio Comunale n. 34 del 7/08/2020 è stato approvato lo schema di convenzione per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi comunali;
- con determina del responsabile Ufficio Patrimonio N. 22 del 3/09/2020 è stata affidata la gestione in concessione delle strutture sportive comunali – Campo di Calcio di via Ascolana e Campo di Calcio di via degli Oleandri;
- con la sopra citata determina la gestione degli impianti è stata affidata all'Associazione Sportiva Dilettantistica Alba Adriatica 1968;
- in data 23/10/2020 Repertorio N. 1633 è stato stipulato l'Atto di Convenzione per l'affidamento della gestione delle strutture sportive tra l'ASD Alba Adriatica 1968 ed il Comune di Alba Adriatica;
- in data 20/11/2020 è stato sottoscritto addendum alla Convenzione sopra citata per stabilire le modalità e le somme da trasferire all'ASD Alba Adriatica quale contributo alla gestione.

SEZIONE D

MOTIVAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELLA SCELTA

Valutazioni preliminari e propedeutiche

La qualità del servizio è periodicamente monitorata ed adeguata in base alle normative vigenti.

L'assegnazione delle strutture sportive comunali prevede l'erogazione di un contributo annuo, a parziale copertura delle spese di gestione dell'impianto sportivo, indicativamente pari al 75% del costo medio annuo della gestione dell'ultimo quinquennio.

Gli obblighi contrattuali sono quelli previsti dal capitolato e dalla normativa vigente. L'affidatario ha rispettato i suddetti obblighi.

Strumenti per la valutazione di efficienza ed economicità

Si ritiene la gestione del servizio coerente e conforme alle disposizioni contrattuali e normative di riferimento, il quale viene svolto rispettando i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, conseguentemente garantisce gli equilibri di bilancio dell'ente.

SERVIZI CIMITERIALI (escluso lampade votive)

| INFORMAZIONI DI SINTESI | |
|---|--|
| Oggetto dell'affidamento | <i>APPALTO SERVIZI CIMITERIALI. (n.1 cimitero via Certosa)</i> |
| Ente affidante | <i>Comune di Alba Adriatica – Ufficio tecnico manutentivo</i> |
| Tipo di affidamento | Appalto di servizi |
| Modalità di affidamento | <i>Affidamento diretto ai sensi dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), della legge n. 108 del 2021.</i> <i>Determinazione n. 72/277 reg. gen. del 30/05/2023</i> |
| Durata dell'affidamento | <i>2 anni</i> |
| Nuovo affidamento o adeguamento di servizio già affidato | <i>Nuovo affidamento</i> |
| Territorio interessato dal servizio affidato o da affidare: | <i>Comune di Alba Adriatica</i> |

| <u>Soggetto responsabile della compilazione</u> | |
|---|---|
| Nominativo: | <i>ing. Valentina Antonelli</i> |
| Ente di riferimento | <i>Comune di Alba Adriatica</i> |
| Area/servizio: | <i>Ufficio Tecnico Manutentivo</i> |
| Telefono: | <i>0861/719310</i> |
| Email | <i>Antonelli.valentina@comune.alba-adriatica.te.it</i> |
| Data di redazione | <i>28.12.2023</i> |

SEZIONE A

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Decreto del Presidente della Repubblica 10 settembre 1990, n. 285, recante "Approvazione del regolamento di polizia mortuaria"
- L.R. 10 AGOSTO 2012, N. 41 "DISCIPLINA IN MATERIA FUNERARIA E DI POLIZIA MORTUARIA"
- Regolamento di Polizia Mortuaria del comune di Alba Adriatica;

SEZIONE B

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO E UNIVERSALE

B.1 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutti i lavori e le forniture necessarie per la gestione dei servizi cimiteriali del Comune di **Alba Adriatica**, e precisamente:

1. l'esecuzione dei servizi cimiteriali, relative alla sepoltura dei feretri a mezzo inumazione o tumulazione, oltre a quelle operazioni similari e conseguenti quali: esumazioni, estumulazioni, traslazioni, raccolta resti mortali, ecc.;
2. servizio di custodia e apertura-chiusura del cimitero come più dettagliatamente descritto nella sezione tecnica del capitolo;
3. manutenzione ordinaria e pulizia del Cimitero, come più dettagliatamente descritto nella sezione tecnica del capitolo;
4. cura e manutenzione del verde, come più dettagliatamente descritto nella sezione tecnica del capitolo;
- 5.

L'importo del servizio oggetto del presente appalto, della durata di 24 mesi, è stimato in **€. 49.180,00 (IVA esclusa) annui**, per complessivi **€. 98.360,00 (IVA esclusa)**.

Tale importo viene riepilogato nel seguente quadro economico:

Importo soggetto a ribasso:..... 95.040,00 €.

Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso:..... 3.320,00 €.

I suddetti importi sono stati calcolati sulla base del servizio realizzato negli anni precedenti, sulla base delle analisi redatte dall'ufficio tecnico e al Prezzario della Regione Abruzzo.

B.2 OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO E UNIVERSALE

Con riguardo agli obblighi di servizio pubblico, può affermarsi che gli stessi si sostanziano nei requisiti specifici imposti dalle autorità pubbliche al fornitore del servizio per garantire il conseguimento di alcuni obiettivi di interesse pubblico e la ratio degli stessi va ricercata nella necessità di garantire l'equilibrio tra il mercato e la regolamentazione, tra la concorrenza e l'interesse generale, garantendo che i servizi di interesse economico generale siano prestati in modo ininterrotto (continuità), a favore di tutti gli utenti e su tutto il territorio interessato (universalità) indipendentemente dalle circostanze particolari e dal grado di redditività economica di ciascuna singola operazione (parità) oltre alla trasparenza ed al carattere economicamente accessibile del servizio.

Per quanto riguarda i servizi cimiteriali, trattasi di servizio pubblico indispensabile ed in quanto tale deve essere offerto con modalità che ne garantiscano l'accesso per tutti gli utenti e a prezzi accessibili.

L'erogazione del servizio dovrà essere ispirata ai principi di seguito elencati:

Eguaglianza: L'erogazione del servizio deve essere ispirata al principio di uguaglianza di comportamento nei confronti di tutti gli utenti ammessi alla fruizione del servizio, nel rispetto dei diritti degli stessi. Le regole riguardanti i rapporti tra utenti e servizi pubblici e l'accesso ai servizi pubblici devono essere uguali per tutti. Nessuna distinzione nell'erogazione del servizio può essere compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, lingua, religione ed opinioni politiche. Va garantita la parità di trattamento, a parità di condizioni del servizio prestato, fra le diverse categorie o fasce di utenti.

Imparzialità: il gestore del servizio ha l'obbligo di ispirare i propri comportamenti, nei confronti degli utenti, a criteri di obiettività ed imparzialità. In funzione di tale obbligo si interpretano le singole clausole delle condizioni generali e specifiche del servizio e le norme regolatrici del settore.

Continuità: L'erogazione del servizio da affidare dovrà essere continua, regolare e senza interruzioni. In caso di funzionamento irregolare o di interruzione del servizio per cause non imputabili al gestore, quest'ultimo dovrà adottare misure volte ad arrecare agli utenti il minor disagio possibile.

Efficienza, efficacia ed economicità, trasparenza: Il servizio pubblico dovrà essere erogato in modo da garantire l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e la trasparenza finalizzato ad assicurare un adeguato livello di valorizzazione dell'offerta al pubblico.

SEZIONE C

MODALITÀ DI AFFIDAMENTO PRESCELTA

Affidamento diretto.

Con determinazione a contrarre n.52/211 reg. gen. del 20/04/2023 si è stabilito di procedere all'affidamento dei servizi cimiteriali mediante **affidamento diretto ai sensi dell'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), legge n. 108 del 2021** il quale testualmente prevede "Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità:

a) **affidamento diretto** per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e **per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro.** In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione.

b) ...omissis"

SEZIONE D

MOTIVAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELLA SCELTA

Valutazioni preliminari e propedeutiche

La qualità del servizio è periodicamente monitorata ed adeguata in base alle normative vigenti.

DESCRIZIONE E STIMA DEL SERVIZIO

A. SERVIZI CIMITERIALI: LAVORI DI INUMAZIONE/ESTUMULAZIONE/ESUMAZIONE, ecc.

IMPORTO STIMATO 28.000,00 (oltre IVA)

Per tali lavori sono previsti circa 100 interventi annui, tra esumazioni, estumulazioni, ecc., per un importo medio annuo di € 14.000,00 (oltre IVA)

Sono contabilizzati a misura, effettuando il relativo riscontro d'ufficio prima della loro liquidazione.

B. APERTURA, CHIUSURA E CUSTODIA

Canone Annuo €. 37.960,00 (oltre IVA)

Espletamento del servizio di chiusura, apertura e custodia presso il Cimitero Comunale di via Certosa

È contabilizzato a corpo e liquidato in rate bimestrali posticipate.

C. PULIZIA DELLA STRUTTURA CIMITERIALE E MANUTENZIONE ORDINARIA

Canone annuo 20.400,00 (oltre IVA)

Espletamento del servizio di manutenzione ordinaria di pulizia cimiteriale presso il Cimitero Comunale di via Certosa.

È contabilizzato a corpo e liquidato in rate bimestrali posticipate.

D. CURA E MANUTENZIONE DEL VERDE

Canone annuo 12.000,00 (oltre IVA)

Espletamento del servizio di cura e manutenzione del verde presso il Cimitero Comunale di via Certosa.

È contabilizzato a corpo e liquidato in rate bimestrali posticipate.

Gli obblighi contrattuali sono quelli previsti dal capitolato e dalla normativa vigente.

L'affidatario ha rispettato i suddetti obblighi.

Strumenti per la valutazione di efficienza ed economicità

Si ritiene la gestione del servizio coerente e conforme alle disposizioni contrattuali e normative di riferimento, il quale viene svolto rispettando i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, conseguentemente garantisce gli equilibri di bilancio dell'ente.

La sottoscritta **ing. Valentina Antonelli** relativamente ai servizi a rilevanza economica

- AFFIDAMENTO GESTIONE CAMPI DA CALCIO VIA ASCOLANA E VIA DEGLI OLEANDRI

- SERVIZI CIMITERIALI (escluso lampade votive)

ESPRIME il proprio FAVOREVOLE per quanto di competenza.



Valentina Antonelli