

Istruzioni per la rendicontazione delle spese:

### 1. Documentazione fiscale

Per l'erogazione del contributo assegnato occorrerà trasmettere all'Ufficio Turismo un elenco delle spese sostenute, corredato da una fotocopia di ciascuno dei rispettivi documenti fiscali (fatture, ricevute, note contabili, scontrini, ecc. tutti intestati all'Ente richiedente), la quale dovrà riportare (aggiunta a penna o con apposito timbro) la dicitura (datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente richiedente il contributo) "copia conforme all'originale", e dovrà essere contraddistinta, in modo ben visibile, con il medesimo numero progressivo (aggiunto a penna o con apposito timbro) indicato nel suddetto elenco.

Tutti i documenti fiscali presentati in copia conforme dovranno essere intestati all'ente richiedente il contributo e dovranno essere attinenti, per causale, luogo e periodo temporale, all'iniziativa/attività per cui si è richiesto il contributo. In caso di eccedenza rispetto all'iniziativa/attività per cui si è richiesto il contributo, le spese verranno ammesse solamente per la parte ragionevolmente ad essa imputabile, insindacabilmente determinata dal Comune.

### 2. Spese ammissibili

A titolo esemplificativo e non esaustivo, potranno essere ammesse a contributo, le spese relative a:

pubblicizzazione e/o divulgazione dell'iniziativa (per la realizzazione del materiale pubblicitario - volantini, manifesti, opuscoli - e per la divulgazione del materiale stesso - spazi pubblicitari, spese postali di distribuzione, volantinaggio, messa in onda audio-video);

locazione e/o allestimenti sedi;

autorizzazioni e concessioni;

compensi, oneri (previdenziali e assistenziali) e rimborsi spese di lavoratori dipendenti, collaboratori occasionali o continuativi, liberi professionisti (impiegati, allenatori, istruttori, tecnici, arbitri, giudici di gara, medici sportivi, docenti per corsi di formazione ed aggiornamento, relatori) (presentando la ricevuta che questi soggetti emetteranno all'ente richiedente il contributo a fronte del rimborso da questo loro erogato);

ospitalità (comprensiva di ristoro e pernottamento) di atleti, accompagnatori, organizzatori, collaboratori e relatori;

premi e omaggi in natura e/o in denaro;

trasporti (aerei, navali, ferroviari, stradali) e posteggi;

utenze (acqua, energia elettrica, gas, telefono - per un solo telefono fisso con ubicazione presso la sede dell'ente richiedente e/o per un solo telefono mobile del legale rappresentante) intestate all'ente richiedente il contributo;

spese postali (documentate mediante ricevuta rilasciata dalla tabaccheria o dall'ufficio postale);

cancelleria;

altre prestazioni di servizio.