



COMUNE DI ALBA ADRIATICA
PROVINCIA DI TERAMO

ORIGINALE

Registro Generale n. 183

DETERMINA
del Responsabile dell'U.O. Area di vigilanza

n. 15 del 11-04-2024

Ufficio: AREA VIGILANZA - RESP.LE

Oggetto:

PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI FUNZIONARIO ED E.Q. EX ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA VICE COMANDANTE - ADDETTO AL COORDINAMENTO E CONTROLLO CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CATEGORIA D DA ASSEGNARE ALL'AREA DI VIGILANZA . NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE.

Alba Adriatica, lì 11-04-2024

Il Responsabile dell'U.O.
Firma digitale Dott.ssa D'Ambrosio

Daniela



Il Responsabile dell'U.O. Area di vigilanza

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ed ii.;

VERIFICATO che, ai sensi dell'art. 6-bis, (Conflitto di interessi) della L. n. 241/1990 così come introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012, non sussistono a suo carico situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, propone il seguente atto istruttorio;

PRESO ATTO CHE il sottoscritto responsabile di servizio, attesta pertanto, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 06/11/2012 n°190, che:

- non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Responsabili di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- e che di conseguenza non sussistono con i soggetti interessati, dal presente provvedimento per:
 - legami di parentela o affinità sino al quarto grado;
 - legami stabili di amicizia e/o di frequentazione, anche saltuaria;
 - legami professionali;
 - legami societari;
 - legami associativi;
 - legami politici;
 - legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei titolari delle Posizioni Organizzative e dei Responsabili di Procedimento;

ATTESO che salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

RICHIAMATO il provvedimento sindacale di conferimento di incarico di Elevata Qualificazione dell'Area Vigilanza - Corpo di Polizia Municipale, acquisito all'Ente in data 10.01.2024 prot.n.1138;

PRESO ATTO della dichiarazione resa dal Comandante la Polizia Locale in data 11 aprile 2024, in ordine all'assenza delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché di cui all'art. 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Alba Adriatica approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 187 del 12.12.2013, esecutiva ai sensi di legge e depositata agli atti della presente determinazione (*All.sub A*);

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n.68 del 29 dicembre 2023, recante:” approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) - periodo 2024/2026 (art.170, comma 1, del D.Lg.vo n.267/2000)”;



RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale con la quale il Comune di Alba Adriatica si è dotato del Piano Triennale delle azioni positive 2024-2026 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 06/02/2024, esecutiva ai sensi di legge;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 29 dicembre 2023, avente ad oggetto “Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024/2026 art. 151, D.lgs. n. 267/2000 ed art. 10 del D.lgs. n. 118/2011” resa esecutiva ai sensi di legge, di approvazione:

- del bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2024/2026;
- della nota integrativa;
- degli allegati al bilancio di previsione 2024/2026;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale nr. 26 dell’08.02.2024 avente ad oggetto “*PIAO 2024 – 2026 – Sezione Piano Triennale del Fabbisogno del personale 2024-2026. Approvazione*”, il quale prevede, che è volontà dell’Amministrazione avvalersi per l’assunzione a tempo pieno ed indeterminato di 1 Funzionario ed E.Q. ex Istruttore Direttivo di Vigilanza – Vice Comandante (adetto al coordinamento e controllo) Cat. D, Pos. ec. D1 presso l’Area Vigilanza – Corpo di Polizia Municipale, del ricorso alla mobilità volontaria, come peraltro già indicato nell’*“Allegato A”* alla D.G. nr 153 del 28/07/2023;

CONSIDERATO che la procedura di cui all’art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 si è conclusa con esito negativo;

RICHIAMATA la determinazione del responsabile ufficio servizi interni nr.29 del 21.03.2024 Reg.gen.le n.150, con cui è stata indetta la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell’art.30 del D.Lgs.n.165/2001 per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di funzionario ed E.Q. ex istruttore direttivo di vigilanza – addetto al coordinamento e controllo Vice Comandante categoria D, da assegnare all’Area di Vigilanza e con la quale si è approvato il relativo avviso di mobilità volontaria;

DATO ATTO che l’avviso di mobilità volontaria sopra citato è stato pubblicato sul Portale di Reclutamento “InPa” disponibile all’indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it> in data 21.03.2024 ed all’albo pretorio dell’Ente in pari data;

CONSIDERATO che il termine ultimo per l’inoltro della domanda di partecipazione sul Portale di Reclutamento “InPa” era ore 23.59 del 10.04.2024;

VISTO il vigente “*Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione*” approvato con atto deliberativo della Giunta Comunale n. 93 del 15.04.2003, esecutivo ai sensi di legge, così come modificato con successive deliberazioni, ed in particolare con deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 28.04.2015, esecutivo ai sensi di legge, il quale prevede espressamente:

- ✓ la competenza di Presidente di commissioni concorsuali e di altre procedure assunzionali, in caso di figure apicali, al Segretario Comunale ed in caso di figure non apicali, al Responsabile di Area/Ufficio nella cui Area/Ufficio di cui è Responsabile è inquadrato il posto oggetto di concorso o di altra procedura assunzionale;



- ✓ la funzione di nominare la Commissione Giudicatrice, al Segretario Comunale, in caso di figura apicale, ed in caso di figura non apicale, al Responsabile di Area/Ufficio, nella cui Area/Ufficio di cui è Responsabile è inquadrato il posto oggetto di concorso o di altra procedura assunzionale;

VISTO da ultimo, l'atto deliberativo della Giunta Comunale n. 37 del 25.03.2021, esecutivo ai sensi di legge, avente ad oggetto: "*Modifica del regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi*" con il quale si modifica l'art. 15 comma 1 lett. a) del vigente regolamento, disponendo in materia di composizione della commissione giudicatrice che: "*in caso di posto non apicale, dal Responsabile di Area/Ufficio nella cui Area/Ufficio di cui è Responsabile è incardinato il posto messo a concorso con funzioni di Presidente.....*";

PRESO ATTO pertanto, che il vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione dispone, tra l'altro, che il compito di nominare la Commissione Giudicatrice delle procedure concorsuali e delle altre procedure assunzionali in caso di copertura di posto non apicale, spetta al responsabile di Area in cui è incardinato il posto messo a concorso, che in tal caso esercita anche le funzioni di Presidente;

ATTESA pertanto, la propria competenza in materia di nomina della commissione esaminatrice per la selezione in oggetto, ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.ii., rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dalla Giunta comunale predefiniti;

VISTO il vigente "*Regolamento sulla mobilità volontaria*", approvato con atto deliberativo della Giunta Comunale n. 343 del 26.11.2009, esecutivo ai sensi di legge, nonché il successivo atto deliberativo di Giunta Comunale n.65 del 04.05.2015 di interpretazione autentica dell'art.5 comma 6 del citato regolamento sulla mobilità volontaria;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n.25 del 6 febbraio 2024, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto:"*approvazione piano delle azioni positive 2024 – 2026*", quale provvedimento a garanzia del benessere organizzativo e delle apri opportunità nell'ambiente di lavoro;

ATTESO che tutti i membri della Commissione non devono essere componenti di organi di direzione politica di questa Amministrazione, non devono ricoprire cariche politiche, né essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali e non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro Secondo del Codice Penale;

RITENUTO per quanto sopra, dover procedere alla nomina della commissione esaminatrice della procedura di mobilità volontaria in narrativa, integrata, altresì, da membro esperto ausiliario per lo svolgimento e la valutazione della prova selettiva di accertamento di efficienza fisica, come prevista nell'avviso di mobilità;

VALUTATA la specifica natura delle professionalità da selezionare, si rende opportuno individuare i commissari tra il personale dirigenziale e direttivo interno e/o esterno



all'Amministrazione Comunale, e /o liberi professionisti in possesso di adeguata competenza rispetto al profilo professionale oggetto della selezione;

VERIFICATA la disponibilità manifestata dal Dott. Roberto Iustini dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Giulianova, a far parte quale componente esperto esterno della commissione esaminatrice, in ragione delle competenze professionali possedute ed in funzione del ruolo di Comandante del Corpo di Polizia Locale, previa autorizzazione rilasciata a norma dell'art. 53 del D.Lgs. 265/2001 dall'Ente di appartenenza con nota datata 11 aprile 2024 ed acquisita in pari data, prot.n. 11729, come documentate da curriculum rimesso in allegato alla citata nota;

VERIFICATA la disponibilità manifestata dal Dott. Fabio Venanzi a far parte quale componente esperto esterno della commissione esaminatrice, come documentata da comunicazione datata 11 aprile 2024 ed acquisita in pari data, prot.n.11731, in ragione delle competenze professionali acquisite, come documentate da curriculum rimesso in allegato alla citata nota;

VERIFICATA la disponibilità manifestata dalla Dott.ssa Monia Marcattili laureata in scienze dell'educazione motoria, a far parte della commissione esaminatrice in qualità di membro ausiliario per lo svolgimento e la valutazione della prova selettiva di efficienza fisica, come documentata da comunicazione datata 11 aprile 2024 ed acquisita in pari data prot.n.11739, in ragione delle competenze professionali acquisite come documentate da curriculum rimesso in allegato alla citata nota;

VERIFICATA, altresì, la disponibilità manifestata dalla Dott.ssa Helga Giannobili, dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Alba Adriatica, ad assumere il ruolo di Segretario verbalizzante della Commissione come manifestata dall'interessata ed autorizzata dal Segretario Generale in data 11 aprile 2024 con nota interna prot.n.907534;

PRESO ATTO che per lo svolgimento della prova selettiva di efficienza fisica, per la sola "corsa 1.000 mt" necessita avvalersi unicamente per la rilevazione dei tempi di esecuzione, del supporto tecnico di cronometristi iscritti alla Federazione Italiana Cronometristi;

ATTESO il rispetto delle prescrizioni contenute nel documento di conformità, come adottato dal Segretario Comunale con proprio atto n.1 del 20 febbraio 2019 e comunicato agli uffici con circolare n.05650 del 22.02.2019;

RICHIAMATO il provvedimento sindacale di conferimento di incarico di elevata qualificazione, acquisito all'Ente in data 10.01.2024 prot.n.1138;

ACCERTATO che il presente provvedimento viene assunto nel rispetto del principio di pari opportunità nel rispetto di quanto disposto dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001;

VISTO l'art. 57, comma 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 in base al quale, tra l'altro, l'atto di nomina della commissione esaminatrice è inviato, entro tre giorni, alla Consigliera o al Consigliere di parità nazionale ovvero regionale, in base all'ambito territoriale dell'amministrazione che ha bandito il concorso che, qualora ravvisi la violazione delle disposizioni contenute nel comma 1, lettera a), diffida l'amministrazione a rimuoverla entro il termine massimo di trenta giorni;



ACCERTATE la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1^a comma, del D.lgs. n. 267/2000 così come da ultimo modificato ed integrato dal D.L. n. 174 del 10.10.2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213 del 07/12/2012;

VISTI:

- ✓ lo Statuto Comunale nel testo vigente;
- ✓ il Regolamento Comunale di Contabilità, nel testo vigente;
- ✓ l'articolo 163 del Decreto Legislativo n. 267/2000, nel testo vigente;
- ✓ l'art. 9, comma 2, del D.P.R. n. 487/1994;
- ✓ il vigente "regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione";
- ✓ il D.lgs. n. 267/2000, recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali";

D E T E R M I N A

- **DI RICHIAMARE** la premessa in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto che ne costituisce motivazione, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990.
- **DI NOMINARE** la commissione esaminatrice della procedura di mobilità volontaria per la copertura ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.n.165/2001 di un posto di funzionario ed E.Q. ex istruttore direttivo di vigilanza Vice Comandante – addetto al coordinamento e controllo, con contratto a tempo pieno ed indeterminato categoria D, da assegnare all'Area di Vigilanza, come segue:
 - Presidente - Dott.ssa Daniela D'Ambrosio - Comandante del Corpo di Polizia Locale del Comune di Alba Adriatica e Responsabile Area di Vigilanza;
 - Componente - Dott. Iustini Roberto – Comandante del Corpo di Polizia Locale del Comune di Giulianova – membro esperto nelle materie oggetto di concorso;
 - Componente - Dott. Fabio Venanzi – membro esperto nelle materie oggetto di concorso;
 - Membro ausiliario ai soli fini della prova selettiva di accertamento di efficienza fisica la Dott.ssa Monia Marcattili laureata in scienze dell'educazione motoria;

La commissione così come costituita, data l'esperienza dei membri esperti nominati, potrà provvedere anche all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.
- **DI DESIGNARE** a segretario verbalizzante della Commissione anzidetta la dipendente del Comune di Alba Adriatica, Dott.ssa Helga Giannobili;
- **DI STABILIRE** che con separato atto si provvederà ad individuare i componenti supplenti laddove i componenti titolari si trovassero nell'impossibilità di poter garantire la propria presenza nei giorni delle prove;
- **DI DARE ATTO** che, al momento dell'insediamento della Commissione e prima dell'inizio dei lavori, verranno rese dai singoli componenti le dichiarazioni in cui risulti l'insussistenza di incompatibilità nonché di assenza di cause di conflitto di interesse;



- **DI DARE ATTO** che ai componenti e al segretario della commissione si applicano l'art. 35 -bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e l'art. 51 del c.p.c.;
- **DI DARE ALTRESI' ATTO** che il presente provvedimento viene assunto nel rispetto del principio di pari opportunità disposto dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001;
- **DI TRASMETTERE**, ai sensi dell'art.57, comma 1-bis, del D.Lgs. n.165/2001, il presente atto di nomina della commissione esaminatrice, entro tre giorni dalla sua adozione, alla Consigliera di Parità Regionale;
- **DI DARE ATTO** che per lo svolgimento della prova selettiva di efficienza fisica, per la sola “corsa 1.000 mt” ci si avvarrà unicamente per la rilevazione dei tempi di esecuzione, del supporto tecnico di cronometristi iscritti alla Federazione Italiana Cronometristi;
- **DI INVIARE** il presente provvedimento alla Commissione Esaminatrice per gli adempimenti di rispettiva competenza;
- **DI INVIARE** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per le conseguenti attività di competenza, anche ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000, n.267, nonché al Segretario Comunale responsabile Ufficio Servizi Interni dell'Ente per i profili di competenza;
- **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale di questo Comune nella sezione *Amministrazione Trasparente*, nella sottosezione “*bandi di concorso*”, all'interno della pagina relativa alla procedura selettiva di che trattasi, ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. n. 33/2013;
- **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento sull'Albo pretorio *online* e sul sito istituzionale dell'Ente.

Il presente atto viene trasmesso:

- **al Responsabile del Servizio Finanziario** con allegati i documenti giustificativi della spesa, per il controllo amministrativo, contabile e fiscale, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/2000;
- **al Responsabile della conservazione dei documenti informatici**, in originale, per l'archiviazione.

Alba Adriatica, lì 11-04-2024

Il Responsabile dell'U.O.
Firma digitale Dott.ssa D'Ambrosio
Daniela



PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data: 11-04-2024

Il Responsabile del servizio

D'Ambrosio Daniela

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE**

Data: 11-04-2024

Il Responsabile del servizio

Cimini Loredana