



COMUNE DI ALBA ADRIATICA
PROVINCIA DI TERAMO

ORIGINALE

Registro Generale n. 150

DETERMINA
del Responsabile dell'U.O. Area amministrativa - Servizi interni

n. 29 del 21-03-2024

Ufficio: UFFICIO SERVIZI INTERNI - RESP.LE

Oggetto:

INDIZIONE PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. NR.165/2001 PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN FUNZIONARIO ED E.Q. EX ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA VICE COMANDANTE ADDETTO AL COORDINAMENTO E CONTROLLO CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CATEGORIA D DA ASSEGNARE ALL'AREA DI VIGILANZA.

Alba Adriatica, lì 21-03-2024

Il Responsabile dell'U.O.
Firma digitale Dott.ssa Arduino Anna

Claudia



Il Responsabile dell'U.O. Area amministrativa - Servizi interni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n.267/2000 e ss. mm ed ii;

VERIFICATO che, ai sensi dell'art. 6-bis, (Conflitto di interessi) della L. n. 241/1990 così come introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012, non sussistono a suo carico situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, propone il seguente atto istruttorio;

PRESO ATTO CHE il sottoscritto responsabile di servizio, attesta pertanto, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 06/11/2012 n°190, che:

non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Responsabili di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

e che di conseguenza non sussistono con i soggetti interessati, dal presente provvedimento per:

- legami di parentela o affinità sino al quarto grado;
- legami stabili di amicizia e/o di frequentazione, anche saltuaria;
- legami professionali;
- legami societari;
- legami associativi;
- legami politici;
- legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei titolari delle Posizioni Organizzative e dei Responsabili di Procedimento;

PRESO ATTO della dichiarazione specificatamente resa dal Segretario Generale in ordine all'assenza delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché di cui all'art. 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Alba Adriatica approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 187 del 12.12.2013, esecutiva ai sensi di legge e depositata agli atti della presente determinazione; (All. sub A);

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale nr. 153/2023 con cui veniva approvato il PIAO – Piano Integrato di attività e di organizzazione 2023 – 2025. Approvazione della sezione del PIAO relativa al piano triennale del fabbisogno 2023 – 2025 e del piano annuale del fabbisogno 2023 e la deliberazione di giunta comunale nr. 26 /2024 PIAO 2024 – 206 – Sezione Piano Triennale del Fabbisogno 2024 – 2026. Approvazione le quali prevedono, tra l'altro, la copertura del seguente posto: Area di Vigilanza – Corpo di Polizia Municipale assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Funzionario ed E.Q. ex Istruttore Direttivo di Vigilanza Addetto al Coordinamento e Controllo – Vicecomandante categoria D, mediante l'istituto della mobilità volontaria;



CONSIDERATO che la procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 si è conclusa con esito negativo;

PRECISATO altresì che:

- il Comune di Alba Adriatica è in regola con le attuali disposizioni relative ai limiti di spesa in materia di personale dipendente ai sensi del D.M. del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- l'ente è in regola con gli obblighi dichiarativi sulla piattaforma ministeriale BDAP sia per il rendiconto 2022 che per il bilancio di previsione 2024/2025;
- il Comune di Alba Adriatica si è dotato del Piano Triennale delle azioni positive 2024-2026 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 06/02/2024, esecutiva ai sensi di legge;
- questo Ente si è dato atto dell'inesistenza di esuberi di personale nelle diverse categorie e profili professionali previsti dalla dotazione organica;
- la spesa relativa alla successiva assunzione di n. 1 Funzionario ed E.Q. - Cat. D1 a tempo pieno e indeterminato, rientra nei limiti legislativi previsti dalla normativa in materia di assunzione del personale;
- è stato trasmesso il Piano triennale dei fabbisogni del personale 2024/2026 sul portale ministeriale Mef, denominato SICO;

CONSIDERATO che deve essere approvato l'avviso pubblico, contenente le informazioni necessarie ai concorrenti interessati per presentare domanda e per consentire l'espletamento della relativa selezione;

RITENUTO di provvedere in merito, per dare attuazione al piano occupazionale, precisando che si provvederà con separato atto alla nomina della commissione giudicatrice e all'impegno della spesa per il compenso da corrispondere ai suoi componenti;

VISTO l'avviso di mobilità allegato alla presente determinazione;

VISTI i vigenti Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e successive modifiche e Regolamento sulla mobilità volontaria;

ATTESO il rispetto delle prescrizioni contenute nel documento di conformità, come adottato dal Segretario Comunale con proprio atto nr. 1 del 20 febbraio 2019 e comunicato agli uffici con nota circolare n. 05650 del 22.02.2019;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO l'articolo 163 del Decreto Legislativo n. 267/2000, nel testo vigente al 2014;

VISTO il D.lgs. n. 267/2000, recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali";

VISTA la normativa di riferimento;

VISTO il Decreto legislativo nr. 165/2001;



D E T E R M I N A

1 - DI RICHIAMARE la premessa in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto che ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90.

2 - DI INDIRE una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. nr. 165/2001 per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di Funzionario ed E.Q. ex Istruttore Direttivo di Vigilanza Addetto al Coordinamento e Controllo – Vicecomandante categoria D da assegnare all'Area di Vigilanza – Corpo di Polizia Municipale

3 - DI APPROVARE l'allegato avviso di mobilità (All. sub B)

4 - DI DARE ATTO l'allegato avviso sarà pubblicato su inPA Portale del Reclutamento;

5 - DI INVIARE copia conforme del presente atto alle RSU ed alle organizzazioni sindacali che hanno sottoscritto il contratto collettivo decentrato integrativo a titolo di informazione.

6 - DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

7 - DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.

8 - DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

9 - DI PRECISARE che, ai sensi della legge n. 241/1990 come successivamente modificata, il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Anna Claudia Arduino.

10 - DI TRASMETTERE il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo Pretorio.

Il presente atto viene trasmesso:

- **al Responsabile del Servizio Finanziario** con allegati i documenti giustificativi della spesa, per il controllo amministrativo, contabile e fiscale, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/2000;



- **al Responsabile della conservazione dei documenti informatici**, in originale, per l'archiviazione.

Alba Adriatica, lì 21-03-2024

Il Responsabile dell'U.O.
Firma digitale Dott.ssa Arduino Anna
Claudia

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data: 21-03-2024

Il Segretario Generale

Arduino Anna Claudia

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE**

Data: 21-03-2024

Il Responsabile del servizio

Cimini Loredana