



COMUNE DI ALBA ADRIATICA
PROVINCIA DI TERAMO

ORIGINALE

Registro Generale n. 189

DETERMINA
del Responsabile dell'U.O. Area amministrativa - Servizi interni

n. 36 del 11-04-2024

Ufficio: AMMIN-UFF.SERV.INT.

Oggetto:

PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165 DEL 2001 PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN FUNZIONARIO ED E.Q. EX ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1 PRESSO L'AREA VIGILANZA. ELENCO CANDIDATI AMMESSI CON RISERVA.

Alba Adriatica, lì 11-04-2024

Il Responsabile dell'U.O.
Firma digitale Dott.ssa Arduino Anna

Claudia



Il Responsabile dell'U.O. Area amministrativa - Servizi interni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n.267/2000;

VISTO il decreto sindacale di nomina prot. n. 026748 del 05.09.2023, attributivo alla Dott.ssa Anna Claudia Arduino, Segretario comunale reggente, delle funzioni di Responsabile *ad interim* di Posizione Organizzativa dell'Ufficio Servizi Interni, del settore Area Amministrativa – Ufficio 1;

VERIFICATO che, ai sensi dell'art. 6-bis, (Conflitto di interessi) della L. n. 241/1990 così come introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012, non sussistono a suo carico situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, propone il seguente atto istruttorio;

PRESO ATTO che il sottoscritto Responsabile di Servizio, attesta pertanto, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 06/11/2012 n°190, che:

- non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Responsabili di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- e che di conseguenza non sussistono con i soggetti interessati, dal presente provvedimento per:
 - legami di parentela o affinità sino al quarto grado;
 - legami stabili di amicizia e/o di frequentazione, anche saltuaria;
 - legami professionali;
 - legami societari;
 - legami associativi;
 - legami politici;
 - legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei titolari delle Posizioni Organizzative e dei Responsabili di Procedimento;

PRESO ATTO della dichiarazione resa dal Segretario Generale in ordine all'assenza delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché di cui all'art. 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Alba Adriatica approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 187 del 12.12.2013, esecutiva ai sensi di legge e depositata agli atti della presente determinazione; (**All. sub B**)

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 29 dicembre 2024, avente ad oggetto “*Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024/2026 art. 151, D.lgs. n. 267/2000 ed art. 10 del D.lgs. n. 118/2011*” resa esecutiva ai sensi di legge, di approvazione:

- ✚ del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024/2026;
- ✚ della nota integrativa;
- ✚ degli allegati al bilancio di previsione 2024/2026;



PREMESSO che con precedente Determina nr. 29 del 21/03/2024 veniva indetta una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'Art. 30 del D. Lgs. nr. 165/2001 per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Funzionario ed E.Q. ex Istruttore Direttivo di Vigilanza categoria D posizione economica D1 presso l'Area di Vigilanza;

DATO ATTO che la procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 si è conclusa con esito negativo;

DATO ATTO che l'avviso del bando di selezione sopra citato è stato pubblicato su INPA in data 21/03/2024 e la scadenza per la presentazione delle domande è fissato al 10/04/2023 ore 23,59;

VISTO che risultano pervenute nr. 7 domande di partecipazione al concorso;

RITENUTO di dover procedere alle operazioni di ammissione dei candidati;

RITENUTO quindi di dover procedere all'ammissione con riserva alle prove d'esame di tutti i nr. 7 candidati, di cui all'elenco che si allega al presente atto sotto la lettera "A" e dello stesso fa parte integrante e sostanziale, che hanno presentato la domanda; (*All. sub A*)

DATO ATTO che ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Alba Adriatica;

VISTO lo Statuto Comunale nel testo vigente;

VISTO l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000, nel testo vigente al 2014;

VISTO il D.lgs. n. 267/2000, recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali";

VISTO il Decreto Legislativo nr. 165/2001;

D E T E R M I N A

1. **DI APPROVARE** La premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90.
2. **DI APPROVARE** l'ammissione con riserva alla procedura di mobilità volontaria indetta ai sensi dell'Art. 30 del D. Lgs. nr. 165/2001 per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Funzionario ed E.Q. ex Istruttore Direttivo di Vigilanza categoria D posizione economica D1 da assegnare all'Area di Vigilanza; di tutti i nr. 7 candidati di cui all'allegato *sub A* del presente atto che forma parte integrale e sostanziale del presente atto. (*All. sub A*);
3. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio del



Comune nonché alla pubblicazione dei concorrenti ammessi sul sito istituzionale del Comune di Alba Adriatica in: Sezione “*Amministrazione Trasparente*” – sottosezione di primo livello – “*Bandi di Concorso*” e su InPa;

4. **DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione, unitamente alla documentazione inerente la procedura concorsuale e dalle istanze dei candidati ammessi, alla Commissione esaminatrice per quanto di competenza.
5. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio
6. **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147-bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell’ente.
7. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.
8. **DI PRECISARE** che, ai sensi della legge n. 241/1990 come successivamente modificata, il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Anna Claudia Arduino;
9. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento all’Ufficio Segreteria per l’inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all’Albo Pretorio.

Il presente atto viene trasmesso:

- **al Responsabile del Servizio Finanziario** con allegati i documenti giustificativi della spesa, per il controllo amministrativo, contabile e fiscale, ai sensi dell’art. 184 del D.Lgs. 267/2000;
- **al Responsabile della conservazione dei documenti informatici**, in originale, per l’archiviazione.

Alba Adriatica, lì 11-04-2024

Il Responsabile dell’U.O.
Firma digitale Dott.ssa Arduino Anna
Claudia

