



COMUNE DI ALBA ADRIATICA
PROVINCIA DI TERAMO

ORIGINALE

Registro Generale n. 291

DETERMINA
del Responsabile dell'U.O. Area amministrativa - Servizi interni

n. 53 del 27-05-2024

Ufficio: UFFICIO SERVIZI INTERNI - RESP.LE

Oggetto:

Procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'Art. 30 del D. Lgs. nr. 165/2001 per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Funzionario ed E.Q. ex Istruttore Direttivo di Vigilanza categoria D posizione economica D1 presso l'Area di Vigilanza. Approvazione graduatoria finale.

Alba Adriatica, lì 27-05-2024

Il Responsabile dell'U.O.
Firma digitale Dott.ssa Arduino Anna

Claudia



Il Responsabile dell'U.O. Area amministrativa - Servizi interni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n.267/2000;

VISTO il decreto sindacale di nomina prot. n. 026748 del 05.09.2023, attributivo alla Dott.ssa Anna Claudia Arduino, Segretario comunale reggente, delle funzioni di Responsabile *ad interim* di Posizione Organizzativa dell'Ufficio Servizi Interni, del settore Area Amministrativa – Ufficio 1;

VERIFICATO che, ai sensi dell'art. 6-bis, (Conflitto di interessi) della L. n. 241/1990 così come introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012, non sussistono a suo carico situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, propone il seguente atto istruttorio;

PRESO ATTO che il sottoscritto Responsabile di Servizio, attesta pertanto, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 06/11/2012 n°190, che:

- non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Responsabili di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- e che di conseguenza non sussistono con i soggetti interessati, dal presente provvedimento per:
 - legami di parentela o affinità sino al quarto grado;
 - legami stabili di amicizia e/o di frequentazione, anche saltuaria;
 - legami professionali;
 - legami societari;
 - legami associativi;
 - legami politici;
 - legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei titolari delle Posizioni Organizzative e dei Responsabili di Procedimento;

PRESO ATTO della dichiarazione resa dal Segretario Generale in ordine all'assenza delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché di cui all'art. 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Alba Adriatica approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 187 del 12.12.2013, esecutiva ai sensi di legge e depositata agli atti della presente determinazione; (**All. sub A**)

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 29 dicembre 2024, avente ad oggetto “*Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024/2026 art. 151, D.lgs. n. 267/2000 ed art. 10 del D.lgs. n. 118/2011*” resa esecutiva ai sensi di legge, di approvazione:

- ✚ del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024/2026;
- ✚ della nota integrativa;



✚ degli allegati al bilancio di previsione 2024/2026;

PREMESSO che con precedente Determina nr. 29 del 21/03/2024 veniva indetta una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'Art. 30 del D. Lgs. nr. 165/2001 per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Funzionario ed E.Q. ex Istruttore Direttivo di Vigilanza categoria D posizione economica D1 presso l'Area di Vigilanza;

DATO ATTO che l'avviso del bando di selezione sopra citato veniva pubblicato su INPA in data 21/03/2024 con scadenza per la presentazione delle domande fissata al 10/04/2023 ore 23,59;

ATTESO che con Determina nr. 36 del 11.04.2024 R.G. 189 veniva approvato l'elenco dei candidati ammessi con riserva a sostenere le prove selettive della procedura de qua;

OSSERVATO che con Determina nr. 15 del 11.04.2024 R.G. 183 veniva nominata la commissione esaminatrice della ridetta procedura;

VISTI i verbali nr. 1 del 15.04.2024, nr. 2 del 16.04.2024, nr. 3 del 19.04.2024, nr. 4 del 26.04.2024 ed i relativi allegati redatti dalla commissione esaminatrice;

DATO ATTO che con nota depositata agli atti prot. nr. 14887 del 09/05/2024 il segretario della commissione esaminatrice, su mandato della stessa, rimetteva i suddetti verbali con relativi allegati che restano depositati presso l'Ufficio del Personale;

CONSIDERATO che, al termine delle operazioni concorsuali, con verbale nr. 4 del 26.04.2024 la commissione esaminatrice formava la seguente graduatoria finale provvisoria, con indicazione dei punteggi attribuiti nelle fasi intermedie della procedura de quo e del punteggio totale conseguito dai singoli candidati:

<i>n.</i>	<i>Candidato</i>	<i>Punteggio titoli</i>	<i>Punteggio colloquio</i>	<i>Prova di efficienza fisica</i>	<i>Totale punteggio</i>
1	Caselli Maurizio	7,00	10,00	IDONEO	17,00
2	42RFFHCHBS	5,76	8,33	IDONEO	14,09

RICHIAMATO l'art.8 del vigente Regolamento sulla mobilità volontaria, approvato con Delibera di Giunta nr. 45/2009;

ATTESO il rispetto delle prescrizioni contenute nel documento di conformità, come adottato dal Segretario Comunale con proprio atto nr. 1 del 20 febbraio 2019 e comunicato agli uffici con nota circolare n. 05650 del 22.02.2019;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000, recante “*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali*” con particolare riferimento all'articolo 163;
- il D.lgs. n. 165/2001 recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”

VISTI altresì:

- il D.Lgs. n. 150/2009;
- lo Statuto Comunale nel testo vigente;



- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- i contratti collettivi nazionali di lavoro e, in particolare, il C.C.N.L. Funzioni locali 16 novembre 2022;

DETERMINA

1. **DI DARE ATTO** che la narrativa è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della L. n. 241/90 e ss. mm. ii.
2. **DI APPROVARE** i verbali nr. 1 del 15.04.2024, nr. 2 del 16.04.2024, nr. 3 del 19.04.2024, nr. 4 del 26.04.2024 ed i relativi allegati redatti dalla commissione esaminatrice per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un Funzionario ed E.Q. ex Istruttore Direttivo di Vigilanza categoria D posizione economica D1 presso l'Area di Vigilanza e, per effetto, la seguente graduatoria finale definitiva:

<i>n.</i>	<i>Candidato</i>	<i>Punteggio titoli</i>	<i>Punteggio colloquio</i>	<i>Prova di efficienza fisica</i>	<i>Totale punteggio</i>
1	Caselli Maurizio	7,00	10,00	IDONEO	17,00
2	42RFFHCHBS	5,76	8,33	IDONEO	14,09

3. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
4. **DI PRECISARE** che, ai sensi della legge n. 241/1990 come successivamente modificata, il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Anna Claudia Arduino;
5. **DI DISPORRE** che il presente provvedimento venga inserito nella raccolta generale e pubblicato all'Albo Pretorio e altresì sul sito istituzionale del Comune di Alba Adriatica nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sulla piattaforma *InPa* e che la pubblicazione equivale a tutti gli effetti di legge come notifica a tutti gli interessati.

Il presente atto viene trasmesso:

- **al Responsabile del Servizio Finanziario** con allegati i documenti giustificativi della spesa, per il controllo amministrativo, contabile e fiscale, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/2000;



- **al Responsabile della conservazione dei documenti informatici**, in originale, per l'archiviazione.

Alba Adriatica, lì 27-05-2024

Il Responsabile dell'U.O.
Firma digitale Dott.ssa Arduino Anna
Claudia

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data: 27-05-2024

Il Segretario Generale

Arduino Anna Claudia

PARERE: Visto in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE**

Data: 28-05-2024

Il Responsabile del servizio

Cimini Loredana