

Piano operativo specifico della procedura concorsuale previsto dal Protocollo concorsi pubblici del 03/02/2021 adottato dalla Funzione Pubblica, in attuazione del DPCM 14 gennaio 2021.



Comune di Alba Adriatica

**SELEZIONE AI SENSI DELL'ART. 16 DELLA L. N. 56/1987 PER
L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI NR. 1
ESECUTORE OPERATIVO SPECIALIZZATO, CATEGORIA B POSIZIONE
ECONOMICA B1**

24/03/2021

COMUNE DI ALBA ADRIATICA	Piano operativo Protocollo concorsi pubblici del 03/02/2021 Selezione ai sensi dell'art. 16 della L. n. 56/1987 per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di nr. 1 Esecutore Operativo Specializzato, Categoria B Posizione economica B1	24/03/2021
--------------------------------	--	------------

FORMALIZZAZIONE DEL DOCUMENTO

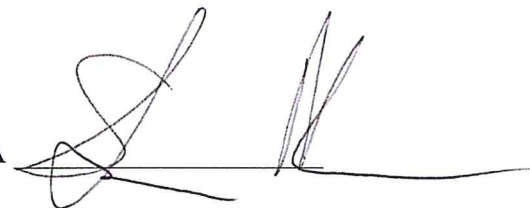
Firme:

Datore di lavoro: **Antonietta CASCIOTTI** 

Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione: **Roberto MANCINI**



Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza: **Daniele STRACCIA**



COMUNE DI ALBA ADRIATICA	Piano operativo Protocollo concorsi pubblici del 03/02/2021 Selezione ai sensi dell'art. 16 della L. n. 56/1987 per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di nr. 1 Esecutore Operativo Specializzato, Categoria B Posizione economica B1	24/03/2021
--------------------------------	---	------------

SPECIFICA CONCORSO

PROCEDURA CONCORSUALE	Selezione ai sensi dell'art. 16 della L. n. 56/1987 per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di nr. 1 Esecutore Operativo Specializzato, Categoria B Posizione economica B1
DATA DI SVOLGIMENTO	14/04/2021 Prova pratica: alle ore 10:00 identificazione dei candidati presenti. Sono previsti al massimo 2 partecipanti. Successivamente i candidati verranno fatti accedere nell'aula concorso.
SEDE DI SVOLGIMENTO	Sede Biblioteca Comunale – Villa Flaiani Via Roma, 32 – Alba Adriatica (TE)

COMUNE DI ALBA ADRIATICA	Piano operativo Protocollo concorsi pubblici del 03/02/2021 Selezione ai sensi dell'art. 16 della L. n. 56/1987 per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di nr. 1 Esecutore Operativo Specializzato, Categoria B Posizione economica B1	24/03/2021
--------------------------------	--	------------

REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE

REQUISITO	È INDIVIDUATO?		NOTE
Disponibilità adeguata viabilità e trasporto pubblico locale	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	
Disponibilità di aree per parcheggio candidati con particolari esigenze	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	SONO DISPONIBILI PARCHEGGI RISERVATI AI DISABILI NELLA STRUTTURA SEGNALATI CON APPOSITI CARTELLI
Disponibilità di ingressi riservati ai candidati	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	PER I CANDIDATI SONO STATI INDIVIDUATI PERCORSI UNIDIREZIONALI PER L'INGRESSO E L'USCITA NELL'AREA CONCORSUALE.
Presenza di servizi igienici	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	LA POSIZIONE È INDICATA NELLA PLANIMETRIA
Presenza di dispenser con soluzione igienizzante nell'area antistante l'aula concorsuale e i servizi igienici	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	I DISPENSER SI TROVANO: NELLA POSTAZIONE DISTRIBUZIONE/CAMBIO MASCHERINA, NELLA POSTAZIONE DI IDENTIFICAZIONE, ALL'INGRESSO DEI SERVIZI IGIENICI
Planimetrie indicanti i flussi di transito nell'area concorsuale percorsi per raggiungere l'aula	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	LE PLANIMETRIE SONO APPOSTE NELL'AREA CONCORSUALE E SONO ALLEGATE AL PIANO
Planimetrie delle aule con disposizione posti e wc	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	LE PLANIMETRIE SONO APPOSTE NELL'AREA CONCORSUALE E SONO ALLEGATE AL PIANO
Presenza di termoscanner	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	---
Postazione di identificazione dei candidati dotata di divisori in plexiglass	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	È PRESENTE UN'UNICA POSTAZIONE DI IDENTIFICAZIONE DOTATA DI BARRIERE IN PLEXIGLASS CON UNA FINESTRA PER IL PASSAGGIO DEI DOCUMENTI
Postazione di identificazione dei candidati distanziate di 3m una dall'altra	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	È PRESENTE UN'UNICA POSTAZIONE DI IDENTIFICAZIONE DOTATA DI BARRIERE IN PLEXIGLASS CON UNA FINESTRA PER IL PASSAGGIO DEI DOCUMENTI
Presenza di gel igienizzante nelle postazioni di identificazione	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	I DISPENSER SI TROVANO: NELLA POSTAZIONE DISTRIBUZIONE/CAMBIO MASCHERINA, NELLA POSTAZIONE DI IDENTIFICAZIONE, ALL'INGRESSO DEI SERVIZI IGIENICI
Nelle aule di concorso rispetto della distanza di 2 m in tutte le direzioni tra le postazioni	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	NELL'AULA SONO PREDISPOSTE LE POSTAZIONI PER I CANDIDATI, LA COMMISSIONE E IL PUBBLICO A DISTANZA DI 2 METRI L'UNA DALL'ALTRA
Elevato livello di aerazione	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	DURANTE L'EFFETTUAZIONE DELLA PROVA È GARANTITO UN CONTINUO RICAMBIO D'ARIA ATTRAVERSO L'APERTURA DELLE FINESTRE DELL'AULA

COMUNE DI ALBA ADRIATICA	Piano operativo Protocollo concorsi pubblici del 03/02/2021 Selezione ai sensi dell'art. 16 della L. n. 56/1987 per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di nr. 1 Esecutore Operativo Specializzato, Categoria B Posizione economica B1	24/03/2021
--------------------------------	---	------------

Impianto di aerazione meccanica con esclusione del ricircolo di aria	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No	IMPIANTO DI AERAZIONE MECCANICA NON PRESENTE. IL RICAMBIO D'ARIA VERRÀ EFFETTUATO ATTRAVERSO L'APERTURA DELLE FINESTRE DELL'AULA
Locale autonomo e isolato per isolare sintomatici	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	IL LOCALE INDIVIDUATO È SITUATO AL PRIMO PIANO
Avere pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	---

REQUISITI DI ACCESSO TRANSITO E USCITA DALL'AREA

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati.

REQUISITO	È INDIVIDUATO?		NOTE
Presenza di ingressi/ uscite riservati ai candidati	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	
Presenza di ingressi/ uscite riservati agli addetti	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	
Percorsi di entrata e uscita separati	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	
Planimetrie indicanti i flussi di transito nell'area concorsuale e i percorsi per raggiungere l'aula	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	

REQUISITI DEI CANDIDATI E DEL PUBBLICO

I candidati ed il pubblico dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.

COMUNE DI ALBA ADRIATICA	Piano operativo Protocollo concorsi pubblici del 03/02/2021 Selezione ai sensi dell'art. 16 della L. n. 56/1987 per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di nr. 1 Esecutore Operativo Specializzato, Categoria B Posizione economica B1	24/03/2021
--------------------------------	--	------------

3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;

4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;

5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina chirurgica messa a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20002.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato e del pubblico nell'area concorsuale.

ORGANIZZAZIONE DELLE POSTAZIONI

All'interno dell'area concorsuale sono individuate le seguenti postazioni:

– **Postazione 1. Misurazione febbre**

La misurazione della temperatura verrà effettuata con termoscanner.

– **Postazione 2. Distribuzione/cambio mascherine dei candidati**

Un operatore guida i candidati al corretto cambio della mascherina. La postazione è costituita da un banco con dispenser di gel igienizzante, scatola con mascherine di tipo chirurgico e contenitore di raccolta delle mascherine usate. Nella postazione sono collocati i cartelli relativi alla corretta igiene delle mani e al corretto utilizzo della mascherina.

– **Postazione 3. Postazione per l'identificazione**

Costituita da piano con divisorio in plexiglass e finestra per il passaggio dei documenti. La posizione del candidato è distante 1 m dal banco ed è segnalata con cartellonistica verticale. Sul piano è posizionato un dispenser di gel igienizzante con cartellonistica per la corretta igiene delle mani.

– **Postazione 4. Aula concorsuale**

Allestita come da planimetria allegata. All'ingresso e all'uscita sono posizionati dispenser di gel igienizzante con cartellonistica per la corretta igiene delle mani. I percorsi sono segnalati attraverso segnaletica orizzontale e planimetria interna.

COMUNE DI ALBA ADRIATICA	Piano operativo Protocollo concorsi pubblici del 03/02/2021 Selezione ai sensi dell'art. 16 della L. n. 56/1987 per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di nr. 1 Esecutore Operativo Specializzato, Categoria B Posizione economica B1	24/03/2021
--------------------------------	--	------------

All'interno dell'area concorsuale saranno collocati i cartelli indicanti:

- i percorsi di entrata/ uscita
- l'obbligo di mantenimento della distanza di 2 m in ogni punto all'interno dell'area
- divieto volumi alti e toni concitati

Nei servizi igienici sono collocati:

- cartello per la corretta igiene delle mani
- cartello per il corretto lavaggio delle mani

MODALITÀ DI ACCESSO DEI CANDIDATI E DEL PUBBLICO

I candidati dovranno recarsi all'ingresso della sede della Biblioteca del Comune di Alba Adriatica – Villa Flaiani alle ore 10:00. Dopo l'identificazione, uno alla volta, i candidati verranno fatti accedere all'aula concorso. Prima di entrare nell'area concorsuale, i candidati si sottopongono alla misurazione della febbre con termoscanner, sotto la supervisione di un operatore dell'amministrazione. I candidati con temperatura corporea $< 37,5^{\circ}$, mantenendo la distanza di 2 metri l'uno dall'altro, procederanno al cambio mascherina. Il candidato rispettando le indicazioni dell'operatore, dovrà nell'ordine:

- togliere la propria mascherina e smaltirla nell'apposito contenitore
- igienizzarsi le mani
- prendere e indossare una mascherina tra quelle messe a disposizione dall'amministrazione
- igienizzarsi le mani

Non è assolutamente consentito nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

A questo punto il candidato può accedere all'interno dell'area concorsuale. Seguendo il percorso segnalato e le indicazioni del personale, il candidato raggiunge la postazione di identificazione. Al termine della procedura di identificazione il candidato entra nell'aula di concorso in cui occuperà la postazione indicata dall'operatore.

Tutti i percorsi di accesso e di esodo sono riportati nelle planimetrie disposte nell'area concorsuale e nell'aula di concorso.

Le modalità di accesso del pubblico nell'area concorsuale e nell'aula concorso sono le stesse previste per i candidati. L'ingresso del pubblico avverrà dopo l'ingresso dei candidati.

COMUNE DI ALBA ADRIATICA	Piano operativo Protocollo concorsi pubblici del 03/02/2021 Selezione ai sensi dell'art. 16 della L. n. 56/1987 per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di nr. 1 Esecutore Operativo Specializzato, Categoria B Posizione economica B1	24/03/2021
--------------------------------	--	------------

MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DELL'IDENTIFICAZIONE

La postazione dell'operatore addetto all'identificazione dei candidati è dotata di divisorio in plexiglass e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. La postazione di identificazione è dotata di dispenser di gel idroalcolico. L'operatore invita i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

MODALITÀ DI POSIZIONAMENTO ALL'INTERNO DELL'AULA CONCORSUALE

L'aula concorsuale è dotata di 1 postazione per il candidato, 4 postazioni per la commissione e 3 postazioni per il pubblico (una riservata al candidato in attesa di sostenere la prova), situate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2 metri l'una dall'altra. I candidati entreranno uno alla volta nell'aula concorsuale; questo sistema garantirà un ingresso e un esodo ordinato.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Durante la prova è vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente la prova, e quello della prova stessa, finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. Anche il pubblico potrà spostarsi esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per abbandonare l'aula, e comunque, solo prima dell'ingresso del candidato o dopo l'uscita.

Per l'intera durata del concorso sarà obbligatorio il mantenimento della mascherina e vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i concorsisti potranno munirsi preventivamente.

UTILIZZO SERVIZI IGIENICI

L'utilizzo dei servizi igienici da parte dei candidati sarà consentito solo dopo aver effettuato l'ingresso nell'aula concorsuale. In ogni caso la fruizione dei servizi igienici avviene previa richiesta agli operatori che eviteranno assembramenti all'interno dei servizi e nei percorsi per raggiungerli.

COMUNE DI ALBA ADRIATICA	Piano operativo Protocollo concorsi pubblici del 03/02/2021 Selezione ai sensi dell'art. 16 della L. n. 56/1987 per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di nr. 1 Esecutore Operativo Specializzato, Categoria B Posizione economica B1	24/03/2021
--------------------------------	--	------------

MODALITÀ DI DEFLUSSO

Alla conclusione della prova i candidati ed il pubblico saranno invitati ad uscire dall'aula seguendo i percorsi prestabiliti. L'esodo dovrà comunque essere espletato in maniera da rispettare la distanza interpersonale di almeno m. 2,00.

GESTIONE CANDIDATO E PUBBLICO CON SINTOMATOLOGIA COVID

Qualora un candidato/pubblico, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, non potrà accedere e sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

In caso di soggetti sintomatici, con sintomi insorti nel corso della prova, è previsto l'isolamento all'interno di un locale autonomo e isolato (indicato nelle planimetrie).

INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO

RUOLO	N° ADDETTI	DPI
Misurazione febbre, distribuzione/cambio mascherine e gestione della fila per evitare assembramenti. L'operatore dovrà inoltre allontanare eventuali candidati con temperatura > 37,5°	1 operatore dell'amministrazione	FFP2 VISIERA GUANTI
Identificazione	1 operatore dell'amministrazione	FFP2
Vigilanza all'interno dell'aula concorsuale con indicazione della postazione da occupare ai candidati	Il presidente della commissione	FFP2
Personale addetto alla pulizia e sanificazione dei servizi igienici e della postazione del candidato	1 operatore ditta di pulizie privata	FFP2 GUANTI VISIERA CAMICE/TUTA CALZATURE ANTISCIVOLO

COMUNE DI ALBA ADRIATICA	Piano operativo Protocollo concorsi pubblici del 03/02/2021 Selezione ai sensi dell'art. 16 della L. n. 56/1987 per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di nr. 1 Esecutore Operativo Specializzato, Categoria B Posizione economica B1	24/03/2021
--------------------------------	--	------------

BONIFICA, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE

Gli ambienti utilizzati saranno puliti, disinfettati e sanificati nel rispetto delle norme vigenti in materia. In particolare sono previste:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti.

COMUNE DI ALBA ADRIATICA	Piano operativo Protocollo concorsi pubblici del 03/02/2021 Selezione ai sensi dell'art. 16 della L. n. 56/1987 per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di nr. 1 Esecutore Operativo Specializzato, Categoria B Posizione economica B1	24/03/2021
--------------------------------	---	------------

MISURE DI EMERGENZA

Le presenti misure tendono a perseguire i seguenti obiettivi:

- affrontare l'emergenza fin dal primo insorgere per contenere gli effetti e riportare rapidamente la situazione in condizioni di normale esercizio;
- pianificare le azioni necessarie per proteggere le persone sia all'interno che all'esterno;
- prevenire o limitare i danni all'ambiente e alle proprietà;
- coordinare i servizi di emergenza.

ADDETTI ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE

Nominativo	Ruolo
Silvia Vallese	Addetto allarme di evacuazione
Silvia Vallese	Coordinatore dell'emergenza
Massimo Marconi	Addetto chiamata di soccorso
Gaetano Consorti	Controllo operazioni di evacuazione
Elena Lattanzi	Addetto assistenza disabili

NORME GENERALI DI EVACUAZIONE

Diramato l'allarme o accertatisi dell'insorgere di una emergenza:

- Abbandonare immediatamente i locali utilizzando i percorsi di emergenza individuati
- Diramare l'allarme agli occupanti dei locali in cui ci si trova
- Evitare di soffermarsi per recuperare oggetti personali
- Non tentare di compiere operazioni non autorizzate che potrebbero aggravare la situazione di pericolo
- Attenersi a quanto disposto nel presente piano di emergenza
- Verificare che all'interno dei locali interessati dall'emergenza non vi siano intrappolate delle persone e nel caso si verifichi questa eventualità comunicarlo ai soccorritori
- Interdire l'accesso nei locali in cui si verifica l'emergenza alle persone non autorizzate e non addestrate per fronteggiare le situazioni di pericolo

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI TERREMOTO

- Mantenere la calma tenendo anche presente che i terremoti durano pochi secondi;
- Non fare gesti avventati, uscire solo al termine della scossa di terremoto stando attenti ai vetri rotti e alle macerie che si possono trovare per terra;
- Uscire fuori solo se non si devono usare le scale che sono le strutture più delicate in un edificio, non utilizzare assolutamente le scale;
- Cercare riparo sotto strutture solide come architravi dell'edificio o sotto dei robusti tavoli;
- Se ci è possibile chiudere gli impianti della luce, del gas e dell'acqua per evitare, in caso di

COMUNE DI ALBA ADRIATICA	Piano operativo Protocollo concorsi pubblici del 03/02/2021 Selezione ai sensi dell'art. 16 della L. n. 56/1987 per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di nr. 1 Esecutore Operativo Specializzato, Categoria B Posizione economica B1	24/03/2021
--------------------------------	--	------------

rottura degli impianti, pericolose e fastidiose perdite;

- Se ci si reca in strada non affollarsi e non creare ostacolo ai mezzi di soccorso; limitare al minimo indispensabile le telefonate per le ore immediatamente successive al sisma in modo di lasciare libere le linee telefoniche per reali esigenze di soccorso, così come è necessario limitare l'uso di automobili soltanto per reali esigenze di emergenza ai fini di evitare ingorghi.

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI INCENDIO

- Intervenire solo su focolai di piccola entità e comunque assicurarsi sempre una via di fuga prima di intervenire;
- Se le fiamme non sono domate nell'arco di pochissimi minuti, abbandonare il luogo di propagazione delle fiamme e allertare i soccorsi;
- Evitare che personale non addestrato o comunque non autorizzato intervenga per domare le fiamme;
- Fare evacuare i non addetti e in generale tutti gli occupati dello stabile in modo rapido, ordinato e controllato attenendosi alla segnaletica di sicurezza e alle disposizioni impartite dagli incarichi e dal datore di lavoro durante le esercitazioni periodiche di evacuazione;
- Se ci sono persone ustionate, ferite o intossicate chiamare il soccorso al numero 118;
- A fine emergenza e domate le fiamme (se si è trattato di piccoli focolai) controllare accuratamente la perfetta efficienza della rete di distribuzione del gas, energia elettrica, il corretto funzionamento dei sistemi di sicurezza, per eventuali dubbi consultare i vigili del fuoco;
- Nel caso siano stati adoperati gli estintori portatili a polvere e a co2, aerare bene i locali ed eliminare per quanto possibile le polveri;
- Provvedere immediatamente a contattare il fornitore del servizio di manutenzione degli estintori per poter ricaricare e collaudare i mezzi estinguenti.

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI INFORTUNIO O MALORE

- Contattare immediatamente l'emergenza pubblica per il pronto soccorso al numero 118
- Astenersi scrupolosamente dal compiere qualsiasi intervento di primo soccorso all'infortunato se non si hanno delle specifiche esperienze formative sull'argomento
- Evitare affollamento e confusione nei pressi dell'infortunato
- Collaborare attivamente e in maniera pacata con gli incaricati al pronto soccorso attenendosi alle loro disposizioni in materia

COMUNE DI ALBA ADRIATICA	Piano operativo Protocollo concorsi pubblici del 03/02/2021 Selezione ai sensi dell'art. 16 della L. n. 56/1987 per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di nr. 1 Esecutore Operativo Specializzato, Categoria B Posizione economica B1	24/03/2021
--------------------------------	--	------------

INFORMAZIONE E FORMAZIONE SUL CONTENUTO DEL PIANO

PER I CANDIDATI

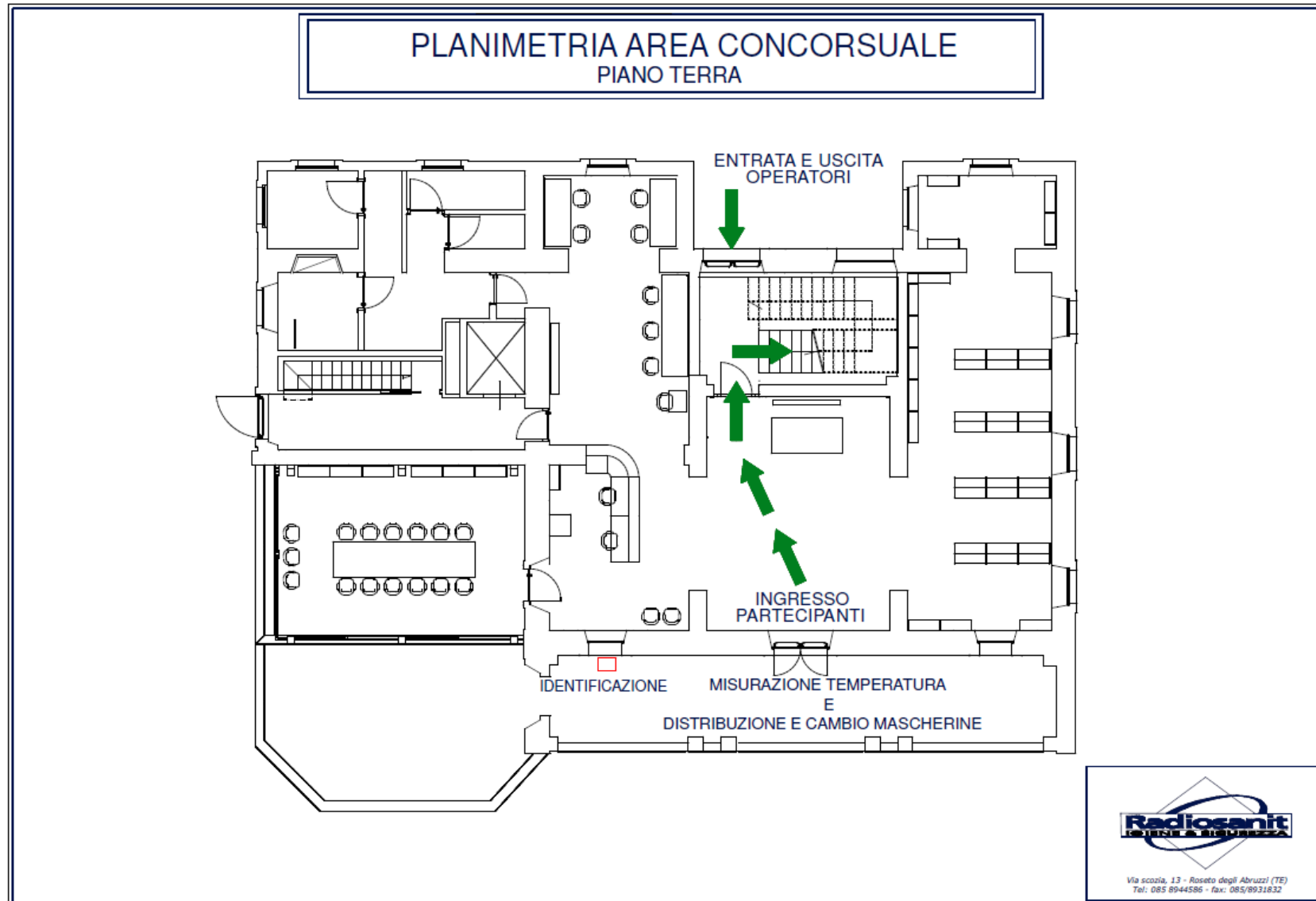
- opuscolo informativo (CONSULTABILE SULLA PAGINE WEB DEL CONCORSO)
- planimetrie
- cartellonistica

PER GLI OPERATORI

- consegna piano formativo
- effettuazione incontro con compilazione apposito verbale.

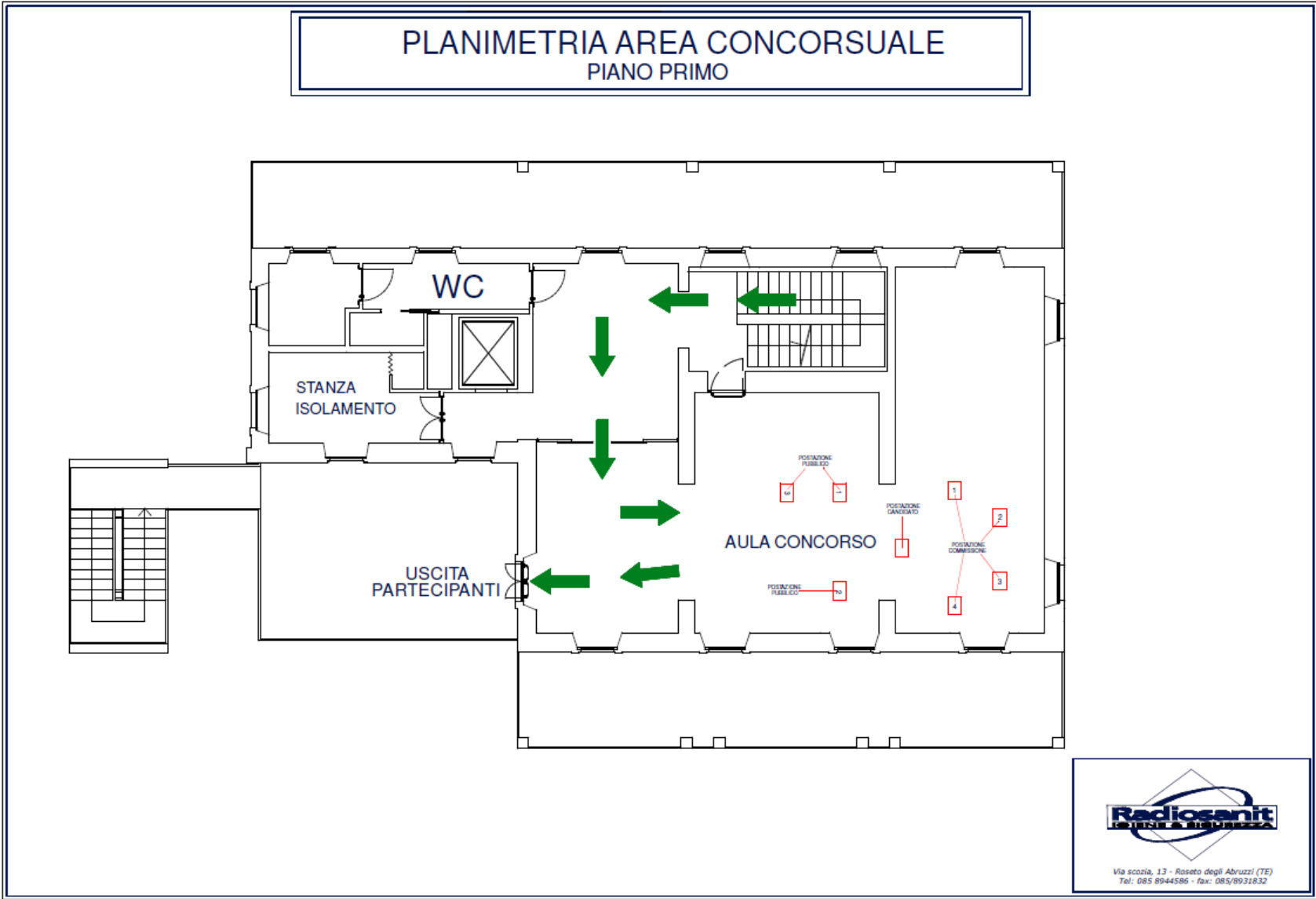
<p>COMUNE DI ALBA ADRIATICA</p>	<p>Piano operativo Protocollo concorsi pubblici del 03/02/2021 Selezione ai sensi dell'art. 16 della L. n. 56/1987 per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di nr. 1 Esecutore Operativo Specializzato, Categoria B Posizione economica B1</p>	<p>24/03/2021</p>
---	--	-------------------

PLANIMETRIA AREA CONCORSUALE – PIANO TERRA



<p>COMUNE DI ALBA ADRIATICA</p>	<p>Piano operativo Protocollo concorsi pubblici del 03/02/2021 Selezione ai sensi dell'art. 16 della L. n. 56/1987 per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di nr. 1 Esecutore Operativo Specializzato, Categoria B Posizione economica B1</p>	<p>24/03/2021</p>
---	--	-------------------

PLANIMETRIA AREA CONCORSUALE – PIANO PRIMO



COMUNE DI ALBA ADRIATICA	Piano operativo Protocollo concorsi pubblici del 03/02/2021 Selezione ai sensi dell'art. 16 della L. n. 56/1987 per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di nr. 1 Esecutore Operativo Specializzato, Categoria B Posizione economica B1	24/03/2021
--------------------------------	--	------------

Sommario

FORMALIZZAZIONE DEL DOCUMENTO.....	2
SPECIFICA CONCORSO.....	3
REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE	4
REQUISITI DI ACCESSO TRANSITO E USCITA DALL'AREA.....	5
REQUISITI DEI CANDIDATI E DEL PUBBLICO	5
ORGANIZZAZIONE DELLE POSTAZIONI	6
MODALITÀ DI ACCESSO DEI CANDIDATI E DEL PUBBLICO.....	7
MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DELL'IDENTIFICAZIONE	8
MODALITÀ DI POSIZIONAMENTO ALL'INTERNO DELL'AULA CONCORSUALE	8
MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA	8
UTILIZZO SERVIZI IGIENICI	8
MODALITÀ DI DEFLUSSO	9
GESTIONE CANDIDATO E PUBBLICO CON SINTOMATOLOGIA COVID	9
INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO	9
BONIFICA, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE	10
MISURE DI EMERGENZA.....	11
ADDETTI ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE.....	11
NORME GENERALI DI EVACUAZIONE	11
NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI TERREMOTO	11
NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI INCENDIO	12
NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI INFORTUNIO O MALORE.....	12
INFORMAZIONE E FORMAZIONE SUL CONTENUTO DEL PIANO.....	13
CARTELLONISTICA PER L'AREA CONCORSUALE.....	14
CARTELLONISTICA POSTAZIONE DISTRIBUZIONE MASCHERINA	15
CARTELLO COME LAVARSI LE MANI.....	18
CARTELLONISTICA ORIZZONTALE POSTAZIONE	19
VERBALE DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO	20
AUTODICHIARAZIONE CANDIDATI E PUBBLICO.....	22
PLANIMETRIA AREA CONCORSUALE – PIANO TERRA	23
PLANIMETRIA AREA CONCORSUALE – PIANO PRIMO	24
.....	24