



COMUNE DI ALBA ADRIATICA
PROVINCIA DI TERAMO



DETERMINA DEL RESPONSABILE
DELL'AREA/SERVIZIO

AMMIN-UFF.SERV.EST.

COPIA

Numero 45

Del 09-09-21

Reg. generale 383

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Alba Adriatica, lì

Il Responsabile Area/Servizio
Iannetti Vanna

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO ALLA PRO LOCO SPIAGGIA D'ARGENTO CITTA' DI ALBA ADRIATICA PER FORNITURA SUPPORTO LOGISTICO A N. 5 EVENTI ESTATE 2021.

Alba Adriatica, lì 09-09-21

Il Responsabile Area/Servizio
F.to Iannetti Vanna

riferimento proposta di Determina n..... del

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 106 del 01.07.2021 di approvazione del Calendario Eventi Estate 2021;

PREMESSO CHE con atto della Giunta Comunale n. 159 del 09.09.2021 si manifestava l'indirizzo politico amministrativo per la fornitura di un supporto logistico a n. 5 manifestazioni di cui al calendario eventi 2021, consistente in trasporto, montaggio, smontaggio di sedie per gli spettatori che assistono agli eventi, pulizia e sistemazione aree interessate ecc...;

DATO ATTO che si ritiene opportuno manifestare l'indirizzo politico amministrativo alla fornitura del servizio sopra descritto, e di demandare al Responsabile dell'Ufficio Turismo l'affidamento del servizio de quo ed il relativo impegno di €. 1.300,00 IVA compresa al cap. 2320;

RITENUTO di dover attivare la procedura necessaria per l'acquisizione del servizio sopra descritto;

VISTO il preventivo presentato con nota prot. n. 22144 del 06.09.2021 dalla Pro Loco Città Spiaggia d'Argento di Alba Adriatica, con sede in Via Mazzini in Alba Adriatica – P. IVA 01927500676 ad un costo di €. 1.000,00 oltre Iva per la fornitura del servizio di assistenza agli eventi e manifestazioni estive, quali fornitura di sedie ignifughe, posizionamento ad inizio spettacolo e sgombero a fine evento, comprensivo di sanificazione e igienizzazione nel rispetto delle vigenti misure anti Covid-19 per le seguenti date:

- 09 settembre 2021 Villa Flaiani – Cerimonia di intitolazione Biblioteca
- 11 settembre Villa Flaiani evento “Luce e Tenebre”
- 12 settembre Villa Flaiani evento “Luce e Tenebre”
- 18 settembre Villa Flaiani evento “Luce e Tenebre”
- 19 settembre Villa Flaiani evento “Luce e Tenebre”;

Dato atto che con nota prot. int. n. 709542 del 07.09.2021 l'assessore alla Cultura confermava gli eventi indicati e conseguentemente l'adozione degli atti propedeutici;

RILEVATO che da un'indagine di mercato effettuata è risultato che i prezzi sono congrui;

CONSIDERATO che:

- ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare del Responsabile del Procedimento di spesa indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alle base;
- ai sensi dell'articolo 32, comma 2, del Codice, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO oltremodo che l'articolo 1, comma 450, della legge 296/2006 come novellato dall'art. 1 comma 130 della L. n. 145/2018 dispone l'obbligo per gli acquisti di beni e servizi e al di sotto della soglia di rilievo comunitario a carico delle amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, , nonché delle altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 e ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure solo in caso di importi pari o superiori a 5,000 euro;

VISTO il D.lgs n. 50/2016 (codice dei contratti pubblici) e s.m.i e, in particolare:

- l'art.32, comma 14 del D.lgs. n. 50/2016, che prevede nei casi di affidamento diretto e per importi inferiori a €. 40.000,00 la possibilità di stipulare il contratto mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;
- l'art. 36, comma 2, lettera a) che prevede la facoltà di affidare direttamente servizi o forniture per importi inferiori ad € 40.000,00;
- l'art. 37, che riconosce a tutte le stazioni appaltanti la competenza a procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;

RITENUTO pertanto necessario affidare l'incarico per il supporto logistico a n. 10 manifestazioni di cui al calendario eventi 2021, consistente in trasporto, montaggio, smontaggio di circa n. 199 sedie per gli spettatori che assistono agli eventi, pulizia e sistemazione aree interessate ecc..., ad un costo di €. 1.000,00 oltre Iva alla Pro Loco Città Spiaggia d'Argento di Alba Adriatica, con sede in Via Mazzini in Alba Adriatica – P. IVA 01927500676 - CODICE CIG: Z9632FDCAA.

VISTO il DURC regolare con i versamenti INPS e INAIL n. prot. INPS_26626932 Data richiesta 17/06/2021 Scadenza validità 15/10/2021;

VISTA la dichiarazione prot. n. 22510 del 09.09.2021 inerente il possesso dei requisiti generali ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016, resa dal Sig. Di Mizio Roberto in qualità di

titolare della Pro Loco Città di Alba Adriatica Spiaggia d'Argento;

VISTO che l'importo totale per la realizzazione del servizio sopra indicato è di **€. 1.220,00**, ben al disotto dell'importo di € 40.000, indicato come limite dalla normativa sopra richiamata per procedere agli affidamenti diretti e che pertanto per l'affidamento si ritiene di procedere ai sensi degli artt. 32, comma 14 e 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 come novellato dal D.Lgs. n. 56/2017;

ACCERTATI i requisiti soggettivi ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ss. mm. ii. secondo le modalità di cui al paragrafo 4.2.2 delle vigenti Linee Guida ANAC n. 4 disciplinanti le procedure di affidamento sotto soglia;

ATTESO il rispetto delle prescrizioni contenute nel documento di conformità, come adottato dal Segretario Comunale con proprio atto n. 1 del 20 febbraio 2019 e comunicato agli uffici con nota circolare n. 05650 del 22.02.2019;

DATO ATTO che, ai sensi dell'articolo 80, comma 2, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

VISTI:

- l'art. 107, comma 2 del citato D.Lgs. n. 267/2000, il quale stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo di direzione politica;
- l'art. 109 comma 2 del citato D.Lgs n. 267/2000, il quale stabilisce che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui sopra sono svolte dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

DATO ATTO, infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

VERIFICATA la conformità della presente determinazione alle citate disposizioni e la completezza delle procedure svolte;

VISTI lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento comunale di Contabilità;

VISTA il D.lgs n. 267/2000 recante "Testo Unico delle leggi sull' Ordinamento degli Enti locali;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. **DI RICHIAMARE** la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto che ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990.

2. **DI AFFIDARE** l'incarico per il supporto logistico a n. 10 manifestazioni di cui al calendario eventi 2021, consistente nella fornitura del servizio di assistenza agli eventi e manifestazioni estive, quali fornitura di sedie ignifughe, trasporto e posizionamento, pulizia e ripristino area post evento per n. 10 manifestazioni individuate dall'ente ad un costo di €. 1.000,00 oltre IVA - €. 1.220,00 IVA inclusa alla Pro Loco Città Spiaggia d'Argento di Alba Adriatica, con sede in Via Mazzini in Alba Adriatica – P. IVA 01927500676 - CODICE CIG: **Z9632FDCAA**.
3. **DI IMPEGNARE** la somma di €. 1.220,00 per il pagamento alla Pro Loco Città Spiaggia d'Argento di Alba Adriatica per la fornitura del servizio di cui sopra.
4. **DI STABILIRE** che ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 il fine da perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma, le modalità e la scelta del contraente sono quelle di cui alle condizioni descritte nel presente atto.
5. **DI STABILIRE ALTRESÌ CHE:**
 - il contratto verrà stipulato nella forma telematica dello scambio della lettera commerciale;
 - le clausole contrattuali sono quelle previste dalla lettera commerciale.
 - il sistema ed il criterio di gara sono quelli descritti in narrativa, qui integralmente richiamati;
6. **DI DARE ATTO**, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs 50/2015, che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente".
7. **DI DARE ATTO CHE:**
 - I pagamenti in conto o a saldo in dipendenza del presente Atto sono effettuati mediante accredito su apposito conto corrente bancario o postale acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane s.p.a., ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.
 - Il Fornitore ha l'obbligo di comunicare a questo Ente, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al precedente comma 1 nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
 - E' fatto obbligo al Fornitore, pena la nullità assoluta del presente atto, di osservare, in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.
 - La clausola risolutiva di cui al comma precedente sarà avviata in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A.
 - Per quanto non previsto nel presente atto, si applicano le disposizioni del codice dei contratti emanato con D.Lgs. 18.04.2016, n. 50.
 - Dette disposizioni sostituiscono i diritti alle eventuali clausole differenti del presente atto.

8. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art.184, commi 3 e 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ed ii.
9. **DI PUBBLICARE** il presente atto nella Sezione "*Amministrazione trasparente*", nonché all'Albo pretorio *on-line* del Comune di Alba Adriatica

Il presente atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, per gli adempimenti di competenza ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. comma 4 dell'art. 184 e del comma 4 dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000.

Alba Adriatica, lì 09-09-21

Il Responsabile Area/Servizio
F.to Iannetti Vanna

L

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

REGOLARITÀ CONTABILE

- L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del Bilancio comunale.
- Per la spesa derivante dal presente atto, su cui si appone il - visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, la registrazione viene eseguita sui seguenti capitoli di bilancio:

* Cap._____ Importo € _____

Denominazione _____;

* Cap._____ Importo € _____

Denominazione _____;

* Cap._____ Importo € _____

Denominazione _____.

Come da allegato prospetto.

Alba Adriatica, lì _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA/UFFICIO
F.to Cimini Dr.ssa Loredana

=====oOo=====

La presente Determina:

- E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000, nonché degli artt. 32 e seguenti del Regolamento di Contabilità;
- Viene trasmessa, in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

Alba Adriatica, lì _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA O UFFICIO
F.to Cimini Dr.ssa Loredana

**SEZIONE SERVIZI INTERNI
Ufficio Segreteria**

INSERIMENTO NEL REGISTRO GENERALE DELLE " DETERMINE " DELL'ENTE

al n. 383 dell'anno duemilaventuno.

Alba Adriatica, li

F.to IL RESPONSABILE DELL'AREA O UFFICIO