

**DOCUMENTO DI CONFORMITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA (" CHECK LIST 0 ")**

*PRINCIPALI AMBITI DI VERIFICA DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA  
(elementi da verificare in fase preventiva sulle determinazioni settoriali e sulle proposte di deliberazione)*

- 1) *Presenza degli elementi essenziali dell'atto:*
  - *Organo/Unità organizzativa competente (Consiglio/Giunta/Dirigente)*
  - *Data*
  - *Numero*
  
- 2) *Presenza degli adeguati riferimenti normativi:*
  - *Legge Nazionale*
  - *Legge Regionale*
  - *Regolamento dell'Ente Locale*
  - *Precedenti deliberazioni/determinazioni dell'Ente Locale aventi il medesimo oggetto e di cui l'atto comporta modifica/integrazione/soppressione*
  
- 3) *Adempimenti contabili:*
  - *Corretta imputazione al capitolo di spesa*
  - *Importo lordo*
  - *Visto di regolarità contabile*
  
- 4) *Definizione della prestazione:*
  - *Motivazione dell'atto ed esatta definizione della prestazione*
  - *Oggetto della prestazione*
  - *Modalità di attuazione*
  - *Eventuali termini della prestazione*
  
- 5) *Procedure di scelta del contraente:*
  - *Modalità di selezione seguita (affidamento diretto, procedura di evidenza pubblica ecc.)*
  - *Requisiti soggettivi del contraente con la Pubblica Amministrazione*
  - *Regolarità contributiva*