



**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO PER SOSTITUZIONE RESPONSABILE
UFFICIO 2 “LAVORI PUBBLICI – DEMANIO – PROTEZIONE CIVILE – SERVIZI
MANUTENTIVI - PATRIMONIO”**

IL SINDACO

VISTI:

- il Testo Unico in materia di Enti Locali di cui al D. Lgs. nr. 267/2000;
- il Testo Unico sul Pubblico Impiego di cui al D. Lgs. nr. 165/2001;
- il C.C.N.L. Funzioni Locali 2019-2021 del 16 novembre 2022;

PREMESSO CHE:

- ai sensi dell'art.50, comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;
- l'art. 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4 lettera d) possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici dei servizi indipendentemente dallo loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

PRECISATO che tale attribuzione di responsabilità comporta altresì il compito da parte del Responsabile testè incaricato di rilasciare pareri di regolarità tecnica sugli atti deliberativi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. nr. 267/2000;

CONSIDERATI gli obiettivi amministrativi e gli adempimenti istituzionali;

RILEVATO che la realizzazione degli obiettivi amministrativi dell'Ente può aversi soltanto con l'effettivo coinvolgimento dei diversi operatori e con la responsabilizzazione dei soggetti preposti alle varie articolazioni organizzative;

ATTESA la propria competenza ad individuare gli organi gestionali dell'ente secondo criteri di competenza professionale in relazione ai programmi dell'ente medesimo;

CONSIDERATO che il Responsabile dell'Ufficio 2 “*Lavori pubblici – Demanio – Protezione Civile – Servizi manutentivi - Patrimonio*”, Ing. Valentina Antonelli, nominata con decreto sindacale prot. nr. 01147 del 10.01.2024 sarà assente dal servizio fino al 01.11.2024;

RITENUTO pertanto di dover procedere, al fine di non interrompere lo svolgimento dell'attività amministrativa, alla nomina di un sostituto responsabile del servizio in argomento;

VALUTATO che, per competenza professionale posseduta e per familiarità con i servizi svolti, l'Ing. Maria Di Giovannantonio, assegnata al medesimo Ufficio, è idonea a ricoprire l'incarico di Responsabile dell'Ufficio 2 "*Lavori pubblici – Demanio – Protezione Civile – Servizi manutentivi - Patrimonio*";

RITENUTO pertanto di attribuire all'Ing. Maria Di Giovannantonio, già assegnata all'Ufficio 2 "*Lavori pubblici – Demanio – Protezione Civile – Servizi manutentivi - Patrimonio*" con la qualifica di Funzionario ed E.Q., la responsabilità del medesimo ufficio in sostituzione del Responsabile assente;

DECRETA

1. Di conferire all'Ing. Maria di Giovannantonio, dalla data di sottoscrizione del presente atto e fino al 01/11/2024, o comunque fino a diversa comunicazione, la responsabilità dell'Ufficio 2 "*Lavori pubblici – Demanio – Protezione Civile*", in sostituzione dell'Ing. Valentina Antonelli, nominata con Decreto sindacale prot. nr. 01147 del 10.01.2024;
2. Di dare atto che gli obiettivi assegnati al funzionario testè incaricato sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal PEG, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale dal Sindaco dell'Amministrazione Comunale e dagli assessori di riferimento e con deliberazione di Giunta Comunale.
3. Di dare atto che il Responsabile svolgerà le funzioni sopracitate unicamente riferite al periodo indicato e per le finalità individuate;
4. Di dare atto che, relativamente all'incarico de quo, sarà corrisposta al Responsabile sostituto la retribuzione di risultato eventualmente non corrisposta al dipendente assente, come previsto dalla normativa in materia;
5. Di trasmettere il presente provvedimento all'Ing. Maria Di Giovannantonio e al Responsabile dell'Ufficio 2 "*Lavori pubblici – Demanio – Protezione Civile – Servizi manutentivi - Patrimonio*", Ing. Valentina Antonelli;
6. Che per quanto non disciplinato dal presente decreto, si rinvia al Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, alle disposizioni normative e al contratto di comparto individuale.

Di dare atto che tale decreto sarà pubblicato all'albo pretorio sul sito internet comunale per la durata di 15 giorni.

Alba Adriatica, 06.06.2024

IL SINDACO

Prof.ssa Antonietta Casciotti



Antonietta Casciotti