



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 24 Del 06-02-24

COPIA

Oggetto: CONCESSIONE PATROCINIO E CONTRIBUTO ALL'ASSOCIAZIONE CULTURALE E DI IMPEGNO SOCIALE PAIDIA PER ORGANIZZAZIONE DEL CARNEVALE IN VILLA IL GIORNO 11 FEBBRAIO 2024.

L'anno duemilaventiquattro il giorno sei del mese di febbraio alle ore 13:00, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

Casciotti Antonietta	Sindaco	P
Pulcini Simone	Vicesindaco	A
Tribuiani Paolo	Assessore	P
Di Matteo Francesca	Assessore	P
Vallese Giuliano	Assessore	P
L'Innocente Sandra	Assessore	P

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Signor Casciotti Antonietta in qualità di Sindaco assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Arduino Anna Claudia.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Visti:

- la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto ed il Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- i pareri resi, a norma dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, dal Responsabile dell'Area e/o Ufficio interessato e dal Responsabile dell'Area Economia e Finanza in ordine, rispettivamente, alla regolarità tecnica e contabile sulla proposta della presente deliberazione;

Visti i pareri resi, a norma dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, che si riportano integralmente nel presente atto:

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data: 06-02-2024

Il Responsabile del servizio

Lattanzi Elena

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE**

Data: 06-02-2024

Il Responsabile del servizio

Cimini Loredana

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la nota pervenuta al Comune di Alba Adriatica prot. n. 14231 del 06.02.2024 dell'Associazione culturale di impegno sociale Paidia con sede in Viale Mazzini n. 34, in Alba Adriatica (Te), Presidente Marica Galiffa, P. IVA 02151990674 – C.F. 91061910674, di richiesta di patrocinio e contributo di €. 7.500,00 per l'organizzazione del "*Carnevale in Villa*" da realizzarsi il giorno 11 Febbraio 2024, presso il parco di Villa Flaiani dalle ore 15:00 alle ore 22:00;

Rilevato che l'evento consiste in una festa in maschera per bambini e famiglie con spettacoli musicali, animazione per bambini, giochi di gruppo e baby dance, truccabimbi, bolle di sapone, palloncini e sfere trasparenti;

Rilevato che l'organizzatore richiede:

- ✚ l'utilizzo del parco di Villa Flaiani dalle ore 08:00 fino alle ore 22:00 del giorno 11 Febbraio 2024;
- ✚ la chiusura del tratto di strada di Via Risorgimento dall'intersezione di Via Regina Margherita a quella di Via Dante Alighieri - dalle ore 13:30 alle ore 22:00, per il posizionamento di n. 3 foodtruck con panche e tavoli;
- ✚ l'utilizzo dei bagni esterni di Villa Flaiani;
- ✚ il palco delle dimensioni di 6x8 mt da installare all'interno dei giardini di Villa Flaiani;
- ✚ l'autorizzazione all'occupazione temporanea di n. 3 operatori del settore alimentare per l'esercizio dell'attività di vendita al dettaglio.
- ✚ l'anticipo del 50% dell'importo per far fronte alle spese iniziali dell'evento;

Visti:

- lo Statuto dell'Associazione nella quale la stessa "promuove, produce ed organizza spettacoli teatrali, manifestazioni carnevalesche, concerti e spettacoli musicali, opere e balletti, mostre d'arte, di pittura, di fotografia...";
- il Piano Finanziario dal quale si evincono le entrate e le Uscite;

Rilevato che l'Assessore al Turismo in data 06.02.2024 comunicava la volontà dell'Amministrazione Comunale all'organizzazione di un evento carnevalesco, una festa di colori dall'estro creativo, la festa più divertente e colorata dell'anno, l'evento dei bambini pieno di maschere, stelle filanti e coriandoli variopinti;

Sottolineato che con nota prot. int. n. 889371/.2024, depositato agli atti, il Responsabile dell'Ufficio Turismo richiedeva il parere tecnico al Responsabile dell'Ufficio

Manutentivo/Patrimonio;

Sottolineato che con nota prot. interno n. 889369/2024, depositato agli atti, il Responsabile dell'Ufficio Turismo richiedeva il parere tecnico al Responsabile dell'Ufficio Polizia Municipale, per la parte di propria competenza

Rilevato che è pervenuto il parere del Responsabile dell'Ufficio Manutentivo/Patrimonio prot. int. n. 891519/2024, depositato agli atti;

Rilevato che è pervenuto il parere del Responsabile dell'Ufficio Polizia Municipale prot. int. n. 891422/2024, depositato agli atti;

Tenuto conto:

- che la Costituzione Italiana afferma il dovere e l'impegno di tutte le Istituzioni – Stato, Regioni, Comuni, Province, Città metropolitane – che secondo l'art. 114 della Costituzione costituiscono la Repubblica, di promuovere il progresso della cultura, la ricerca scientifica e tecnica e di difendere e tutelare i valori del paesaggio naturale ed il prezioso patrimonio storico e artistico del nostro Paese;
- che ai sensi degli artt. 3 e 13 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, il Comune è l'Ente a finalità generali che cura gli interessi e promuove lo sviluppo della propria comunità esercitando tutte le funzioni amministrative che non siano espressamente attribuite ad altri soggetti;
- che tra le finalità che il Comune di Alba Adriatica si è dato nell'esercizio della sua autonomia vi è anche l'effettività del diritto agli studi e lo sviluppo delle attività creative e della vita culturale (art. 7, comma 7 dello Statuto Comunale);
- che l'attività di che trattasi rientra nelle competenze del Comune e che la compartecipazione economica che si intende concedere all'Associazione di cui sopra consente che essa venga esercitata in forma mediata, nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità, offrendo alla cittadinanza anche un'occasione di svago ed aggregazione sociale;
- che il Comune, per ovvie carenze organizzative e logistiche non può affrontare in proprio l'organizzazione di tali manifestazioni, ma deve necessariamente affidarle all'esterno, sulla scorta del principio di sussidiarietà orizzontale (art. 118 Cost.);
- che all'avvenimento faranno riscontro notevoli vantaggi per la collettività albense sul piano culturale, economico, turistico e sportivo;
- che per la fattispecie in esame si ritiene non trovi applicazione la disciplina dell'art. 6, comma 9, del DL n. 78/2010, convertito, con modificazioni, in legge n. 122 del 30 luglio 2010, per quanto da ultimo anche precisato dalla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per la Liguria con deliberazione n. 11/2011/PAR di cui di seguito si riporta testualmente uno stralcio "...non si configura quale sponsorizzazione il sostegno di iniziative di un soggetto terzo, rientranti nei compiti del Comune, nell'interesse della collettività anche sulla scorta dei principi di sussidiarietà orizzontale ex art. 118 Cost. (deliberazione n. 1075/2010/PAR – Sez. di Controllo Lombardia). Pertanto, deve considerarsi

vietata qualsiasi forma di contribuzione intesa a valorizzare il nome o la caratteristica del Comune ovvero a sostenere eventi che non siano diretta espressione dei compiti istituzionali dell'Ente, mentre sono tutt'ora ammesse le contribuzioni a soggetti terzi per iniziative culturali, artistiche, sociali, di promozione turistica (elencazione questa non esaustiva) che mirano a realizzare gli interessi, economici e non della collettività amministrata, ossia le finalità istituzionali dell'Ente locale. Tali iniziative consistono nella concretizzazione del fine pubblico rispetto alla scelta da parte dell'Amministrazione di erogare direttamente un servizio di utilità per la collettività”;

Atteso che in conformità agli obiettivi ed alle direttive dell'Ente si ritiene di aderire, per quanto sopra, alla realizzazione dell'iniziativa avanzata dall'Associazione sopra richiamata;

Richiamato il Regolamento per l'uso degli immobili di proprietà comunale e concessione e patrocinio approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 24.05.2018, con particolare riguardo al *Capo V del Patrocinio, art. 39 Gratuito patrocinio*;

Richiamato il “*Regolamento Comunale per la disciplina dello svolgimento dell'attività commerciale sulle aree pubbliche*” adottato con Delibere di C.C. 10.03.2015 n. 5 art. 18-bis;

Richiamato il Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 28.01.1991 avente ad oggetto: “Approvazione Regolamento comunale per la disciplina della concessione di sovvenzione contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici”;

Dato atto che il contributo verrà erogato su presentazione di regolare rendiconto finanziario da parte dell'Associazione, corredato dalle copie dei documenti fiscali (fatture o ricevute) giustificativi delle spese sostenute;

Tenuto conto che in caso di difformità tra il piano finanziario presentato e la rendicontazione finale, così come previsto all'art. 8 commi 2 e 4 del Regolamento sopra richiamato di concessione dei contributi economici, il contributo concesso verrà proporzionalmente rideterminato in sede di liquidazione;

Rilevato che, per sopraggiunte esigenze legate alla circolare estesa dal Capo della Polizia Dott. Gabrielli, successivamente ai disordini di Torino del giugno 2017, e la successiva direttiva del Capo del Gabinetto del Ministero dell'Interno del 18.07.2018 avente ad oggetto “modelli organizzativi e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza in occasioni di manifestazioni pubbliche”, risulta necessario che l'Associazione adotti misure di safety e security, così come dettagliatamente descritto nel “Piano di Safety & Security” di cui al protocollo 21889 del 08.08.2022;

Sottolineato che lo svolgimento della manifestazione è comunque subordinato al rilascio di tutte le autorizzazioni/assicurazioni e prescrizioni richieste dalla legge e che l'obbligo della richiesta di tali autorizzazioni è a carico dell'Associazione la quale
DELIBERA DI GIUNTA n. 24 del 06-02-2024 - Pag. 4 - COMUNE DI ALBA ADRIATICA

solleva l'Ente da qualsiasi forma di responsabilità che possa derivare dalla realizzazione della manifestazione stessa anche per danni a persone e cose;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 29 Dicembre 2023, avente ad oggetto “*Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024/2026 art. 151, D.lgs. n. 267/2000 ed art. 10 del D.lgs. n. 118/2011*” resa esecutiva ai sensi di legge, di approvazione:

- ✚ del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024/2026;
- ✚ della nota integrativa;
- ✚ degli allegati al bilancio di previsione 2024/2026;

Visti i pareri espressi dai Responsabili degli Uffici competenti ai sensi dell'art. 49 del D.lgs.267/2000 che si riportano integralmente nel presente atto;

Visto il decreto sindacale prot. n. 1144 del 10.01.2024 con il quale si è provveduto alla nomina del Responsabile dell'Ufficio 3 Servizi al Cittadino “Pubblica Istruzione – Promozione Sociale – Cultura, Sport e Turismo, Servizi Bibliotecari, Associazionismo” e ad Interim dei servizi Commercio e Polizia Amministrativa (Ufficio 4);

Visto il vigente regolamento di contabilità comunale;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi e legalmente espressi;

D E L I B E R A

1. **La premessa** fa parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90.
2. **Di concedere** all'Associazione Culturale di Impegno Sociale Paidia, presidentessa Marica Galiffa, con sede in Via Mazzini n. 34, Alba Adriatica, P. IVA 02151990674 e C. F. 91061910674, per la realizzazione dell'evento “*Carnevale in Villa*” da tenersi il giorno 11 Febbraio 2024 dalle ore 15:00 alle ore 22:00, quanto di seguito riportato:
 - ✚ Il patrocinio;
 - ✚ Il contributo di €. 7.500,00;
 - ✚ l'utilizzo del parco di Villa Flaiani dalle ore 08:00 fino alle ore 22:00;
 - ✚ la chiusura del tratto di strada di Via Risorgimento dall'intersezione di Via Regina Margherita a quella di Via Dante Alighieri - dalle ore 13:30 alle ore 22:00, per il posizionamento di n. 3 foodtruck con panche e tavoli;
 - ✚ l'utilizzo dei bagni esterni di Villa Flaiani;
 - ✚ il palco delle dimensioni di 6x8 mt da installare all'interno dei giardini di Villa Flaiani;
 - ✚ l'autorizzazione all'occupazione temporanea di n. 3 operatori del settore

alimentare per l'esercizio dell'attività di vendita al dettaglio.

- ✚ l'anticipo del 50% dell'importo per far fronte alle spese iniziali dell'evento.

3. **Di dare atto** che il patrocinio è da ritenersi valido a condizione che la predetta Associazione Culturale e di impegno sociale PAIDIA:
 - acquisisca e sia in grado di esibire a richiesta, le eventuali autorizzazioni e i permessi previsti a norma di legge;
 - si assuma ogni responsabilità in ordine al corretto utilizzo, alla pulizia dell'Area interessata dall'evento.
4. Di dare atto che l'Associazione Culturale e di impegno sociale PAIDIA deve attenersi a quanto stabilito nel parere del Responsabile dell'Ufficio Manutentivo/Patrimonio, con nota prot. int. n. 891519 del 05.02.2024, di seguito riportato:

Al rispetto dei limiti e degli obblighi stabiliti dalla certificazione antincendio in corso di validità con scadenza 11.12.2027 e del Piano di Emergenza datato 16/11/2018, agli atti dell'Ufficio Manutentivo Comunale, in particolare:

- L'affollamento massimo di persone durante eventuali riunioni/mostre al piano primo non potrà essere superiore a 120 persone (82 posti a sedere + eventuali relatori) secondo la planimetria di emergenza.

- Presenza durante l'attività di una squadra gestione delle emergenze e lotta antincendio composta da minimo 4 unità dotate di attestato di idoneità tecnica (frequenza di corso di livello C);

2. L'accesso alla struttura deve essere garantito da personale del comune, per l'apertura e chiusura, o da personale autorizzato dall'Ufficio Patrimonio;

3. Al rispetto delle essenze arboree e delle piantumazioni esistenti che non potranno essere usate come sostegni di strutture ed impianti, né si potrà tantomeno infiggere chiodi e/o sostegni di alto genere.

4. Al rilascio di tutte le autorizzazioni/assicurazioni e prescrizioni richieste dalla legge e che l'obbligo della richiesta di tali autorizzazioni è a carico dell'organizzatore dell'evento che solleva l'Ente da qualsiasi forma di responsabilità che possa derivare dalla realizzazione dell'evento stesso anche per danni a persone e cose;

Entro il giorno successivo alla manifestazione dovrà avvenire lo smontaggio di tutte le strutture e impianti aggiuntivi utilizzati e si dovrà effettuare la pulizia dei locali concessi.

e nel parere del Responsabile dell'Ufficio Polizia Municipale, con nota prot. int. n. 891422 del 05.02.2024, di seguito indicato:

“Con la presente, a riscontro della Vs nota con la quale si è chiesto di formulare parere in ordine alla manifestazione in oggetto, limitatamente agli aspetti di propria competenza, ossia la valutazione della viabilità nella zona interessata dalla manifestazione, si reputa non sussistano in astratto elementi ostativi allo svolgimento degli eventi in oggetto, tenuto conto che il tratto richiesto di via Risorgimento può con specifica ordinanza, essere interdetto alla sosta ed alla circolazione veicolare. Per una adeguata gestione della viabilità di detto evento per i quali gli organizzatori hanno chiesto la chiusura al transito veicolare di pubbliche vie, oltre al necessario rispetto degli obblighi in tema di *safety/security*, si segnala la necessità di assicurarsi prima di procedere al riconoscimento dell'evento, che gli organizzatori reperiscano ed assicurino adeguato personale ausiliario abilitato, commisurato alla portata dell'evento richiesto.

Si richiamano per l'effetto, gli obblighi contenuti nelle direttive/circolari sugli aspetti attinenti la *safety/security* diramate in occasione di pubbliche manifestazioni".

5. **Di demandare** al Responsabile del Servizio tutti gli atti consequenziali compreso l'impegno di spesa di €. 7.500,00 sul capitolo 2326 del bilancio esercizio finanziario anno 2024.
6. **Di dare atto** che il contributo verrà erogato su presentazione di regolare rendiconto finanziario da parte dell'Associazione, corredato dalle copie dei documenti fiscali (fatture o ricevute) giustificativi delle spese sostenute.
7. **Di dare atto** che in caso di difformità tra il piano finanziario presentato e la rendicontazione finale, così come previsto all'art. 8 commi 2 e 4 del Regolamento sopra richiamato di concessione dei contributi economici, il contributo concesso verrà proporzionalmente rideterminato in sede di liquidazione.
8. **Di dare atto** che per quanto concerne l'assunzione dei provvedimenti relativi alla circolazione stradale si incarica l'Ufficio di Polizia Municipale di adottare tutti gli atti che riterrà necessari ed opportuni.
9. **Di dare atto** che, per sopraggiunte esigenze legate alla circolare estesa dal Capo della Polizia Dott. Gabrielli, successivamente ai disordini di Torino del giugno 2017, e la successiva direttiva del Capo del Gabinetto del Ministero dell'Interno del 18.07.2018 avente ad oggetto "modelli organizzativi e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza in occasioni di manifestazioni pubbliche", risulta necessario che l'Associazione adotti misure di *safety e security*.
10. **Di dare atto** che lo svolgimento dell'evento è comunque subordinato al rilascio di tutte le autorizzazioni/assicurazioni e prescrizioni richieste dalla legge e che l'obbligo della richiesta di tali autorizzazioni è a carico dell'Associazione Culturale e di impegno sociale PAIDIA la quale solleva l'Ente da qualsiasi forma di responsabilità che possa derivare dalla realizzazione della manifestazione stessa anche per danni a persone e cose.
11. **Di inviare** il presente atto al Responsabile dell'ufficio Turismo, Ufficio Patrimonio, Ufficio Polizia Municipale, per l'attivazione delle procedure amministrative di competenza finalizzate alla realizzazione del presente provvedimento.
12. **Di dichiarare** con separata ed unanime votazione, la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000.
13. **Di trasmettere** il presente atto, ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to Prof.ssa Casciotti Antonietta

Il Segretario Generale
F.to Arduino Anna Claudia

La presente Deliberazione:

- viene pubblicata, in data odierna e per 15 giorni consecutivi, sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*) ed è stata compresa, in data odierna, nell'elenco, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (*art. 125, del T.U. n. 267/2000*).

() - diventa esecutiva in data odierna, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

() – diventa esecutiva decorso il termine di giorni dieci dalla sua pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Alba Adriatica, li 06/02/2024

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Arduino Anna Claudia

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Alba Adriatica, li 06/02/2024

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Arduino Anna Claudia