



**COMUNE DI ALBA ADRIATICA**  
PROVINCIA DI TERAMO

**ORIGINALE**

**Registro Generale n. 322**

**DETERMINA**  
**del Responsabile dell'U.O. Area amministrativa - Servizi al cittadino**

**n. 69 del 05-06-2024**

**Ufficio: SERVIZI AL CITTADINO - RESP.LE**

**Oggetto:**

AFFIDAMENTO INCARICO ALLA A.S.D. TIME TO MOVE PER REALIZZAZIONE LEZIONI DI YOGA IN PINETA NEI MESI DI LUGLIO E AGOSTO 2024.

Alba Adriatica, lì 05-06-2024

Il Responsabile dell'U.O.  
Firma digitale Dott.ssa Lattanzi Elena



## **Il Responsabile dell'U.O. Area amministrativa - Servizi al cittadino**

### **LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. n.267/2000;

**PRESO ATTO** che il sottoscritto responsabile di servizio, attesta pertanto, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 06.11.2012 n.190, che:

- ✓ non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Responsabili di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- ✓ e che di conseguenza non sussistono con i soggetti interessati, dal presente provvedimento per:
  - legami di parentela o affinità sino al quarto grado;
  - legami stabili di amicizia e/o di frequentazione, anche saltuaria;
  - legami professionali;
  - legami societari;
  - legami associativi;
  - legami politici;
  - legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei titolari delle Posizioni Organizzative e dei Responsabili di Procedimento;

**PREMESSO** che con atto della Giunta Comunale n. 127 del 28.05.2024, esecutiva ai sensi di legge si deliberava di manifestare l'indirizzo politico amministrativo alla realizzazione di lezioni di yoga, che ha l'obiettivo di aiutare a trovare un equilibrio fra corpo, mente e spirito, al fine di intrattenere gli albensì e i turisti presenti nel territorio, individuando nell'A.S.D. Time To Move con sede in Via Gorizia n. 24 – in Alba Adriatica (Te) – C.F. 91055740673 P. IVA 02079640674, Presidente Sig.ra Gabriella Tosti, il soggetto realizzatore delle lezioni di Yoga, nel tratto Nord della Pineta Litoranea, secondo il seguente calendario di appuntamenti:

- LUGLIO 2024                      02-05-09-12-16-19-23-26-30
- AGOSTO 2024                     02-06-09-13-16-20-23-27-30

a partire dalle ore 07:30 e, si demandava al Responsabile del Servizio dell'Ufficio Turismo l'affidamento del servizio de quo ed il relativo impegno di spesa per un importo circa di €. 1.800,00 IVA inclusa , sul capitolo di bilancio 2320, del bilancio corrente esercizio finanziario anno 2024;

**RITENUTO** di dover attivare la procedura necessaria per l'acquisizione del servizio sopra descritto;

**DATO ATTO** che trattasi di prestazione artistica infungibile e in tal senso si è espressa la Corte dei Conti Liguria definendola una prestazione di opera professionale disciplinata



dall'art. 2229 del codice civile, che non costituisce oggetto di un appalto di servizi né di procedure comparative. La collaborazione diretta con un'agenzia è ammissibile solo per fornire un servizio on rintracciabile sul mercato elettronico o rinvenibile a un prezzo/qualità superiore;

**VISTO** il preventivo presentato con nota prot. n. 16071 del 21.05.2024 dalla nell'A.S.D. Time To Move con sede in Via Gorizia n. 24 – in Alba Adriatica (Te) – C.F. 91055740673 P. IVA 02079640674, Presidente Sig.ra Gabriella Tosti, per la realizzazione di n. 18 lezioni di Yoga da realizzarsi nei mesi di Luglio e Agosto, ad un costo di €. 1.440,00 (IVA 22% esclusa) per un importo complessivo di €. 1.756,80 (IVA al 22% inclusa);

### Visti

- l'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, che disciplina le procedure sotto soglia;
- che l'affidamento di che trattasi è di importo inferiore ad € 5.000, per cui questo Comune può procedere autonomamente anche mediante affidamento diretto senza obbligo di ricorso a Consip-Mepa né a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione, ecc., ai sensi dell'art.1 comma 450 della Legge n.296/2006;

**DATO ATTO CHE** l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

**DATO ATTO**, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- **Fine** che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: realizzazione di un concerto musicale per il 14/07/2024
- **Importo** del contratto: €. **1.440,00** (IVA 22% esclusa) per un importo complessivo di €. **1.756,80** IVA al 10% inclusa);
- **Forma del contratto**: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- **Modalità di scelta del contraente**: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023;3 con trattativa diretta su Mepa;
- **Clausole ritenute essenziali**: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

**VISTO** oltremodo che l'articolo 1, comma 450, della legge 296/2006 come novellato dall'art. 1 comma 130 della L. n. 145/2018 dispone l'obbligo per gli acquisti di beni e servizi e al di sotto della soglia di rilievo comunitario a carico delle amministrazioni statali



centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, nonché delle altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 e ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure solo in caso di importi pari o superiori a 5,000 euro;

**RITENUTO** pertanto necessario affidare l'incarico, per la realizzazione di n. 18 lezioni di Yoga da realizzarsi nei giorni di Luglio e Agosto 2024 presso la Pineta Litoranea Nord, identificando nella nell'A.S.D. Time To Move con sede in Via Gorizia n. 24 – in Alba Adriatica (Te) – C.F. 91055740673 P. IVA 02079640674, il soggetto realizzatore delle lezioni di Yoga e, impegnare la somma di €. 1.440,00 (IVA 22% esclusa) per un importo complessivo di €. 1.756,80 (IVA al 22% inclusa) - CODICE CIG: **B1E9EDF8F4**;

**Visto** il DURC. regolare con in versamenti INPS e INAIL Numero Protocollo INPS\_41177242 Data richiesta 31.05.2024 Scadenza validità 28.09.2024;

**Vista** la dichiarazione prot. n. 17766 del 04.06.2024 inerente il possesso dei requisiti generali ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016, resa dall'A.S.D. Time To Move ;

**Visto** il decreto sindacale prot. n. 1144 del 10.01.2024 con il quale si è provveduto alla nomina del Responsabile dell'Ufficio 3 Servizi al Cittadino “Pubblica Istruzione – Promozione Sociale – Cultura, Sport e Turismo, Servizi Bibliotecari, Associazionismo” e ad Interim dei servizi Commercio e Polizia Amministrativa (Ufficio 4);

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 29 Dicembre 2023, avente ad oggetto “*Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024/2026 art. 151, D.lgs. n. 267/2000 ed art. 10 del D.lgs. n. 118/2011*” resa esecutiva ai sensi di legge, di approvazione:

- ✚ del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024/2026;
- ✚ della nota integrativa;
- ✚ degli allegati al bilancio di previsione 2024/2026;

**ATTESO** il rispetto delle prescrizioni contenute nel documento di conformità, come adottato dal Segretario Comunale con proprio atto n. 1 del 20 febbraio 2019 e comunicato agli uffici con nota circolare n. 05650 del 22.02.2019;

**VISTO** lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento comunale di Contabilità;

**VISTA** il D.lgs. n. 267/2000 recante “*Testo Unico delle leggi sull' Ordinamento degli Enti locali*”;

Tutto ciò premesso,

## **DETERMINA**





- è fatto obbligo al Fornitore, pena la nullità assoluta del presente atto, di osservare, in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136;
- la clausola risolutiva di cui al comma precedente sarà avviata in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane s.p.a.;
- per quanto non previsto nel presente atto, si applicano le disposizioni del codice dei contratti emanato con D.lgs. 18.04.2016, n. 50;
- dette disposizioni si sostituiscono di diritto alle eventuali clausole difformi del presente atto.

Il presente atto viene trasmesso:

- **al Responsabile del Servizio Finanziario** con allegati i documenti giustificativi della spesa, per il controllo amministrativo, contabile e fiscale, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/2000;
- **al Responsabile della conservazione dei documenti informatici**, in originale, per l'archiviazione.

Alba Adriatica, lì 05-06-2024

Il Responsabile dell'U.O.  
Firma digitale Dott.ssa Lattanzi Elena