



COMUNE DI ALBA ADRIATICA
PROVINCIA DI TERAMO



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 128 Del 28-05-24

COPIA

Oggetto: CONCESSIONE PATROCINIO E CONTRIBUTO ALL'ASSOCIAZIONE CULTURALE ARCAGENCY FASHION ART PER REALIZZAZIONE EVENTO DENOMINATO: "LORIS 18° GALA DELLA MODA".

L'anno duemilaventiquattro il giorno ventotto del mese di maggio alle ore 13:00, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

Casciotti Antonietta	Sindaco	P
Pulcini Simone	Vicesindaco	P
Tribuiani Paolo	Assessore	P
Di Matteo Francesca	Assessore	A
Vallese Giuliano	Assessore	P
L'Innocente Sandra	Assessore	P

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Signor Casciotti Antonietta in qualità di Sindaco assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Arduino Anna Claudia.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Visti:

- la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto ed il Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- i pareri resi, a norma dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, dal Responsabile dell'Area e/o Ufficio interessato e dal Responsabile dell'Area Economia e Finanza in ordine, rispettivamente, alla regolarità tecnica e contabile sulla proposta della presente deliberazione;

Visti i pareri resi, a norma dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, che si riportano integralmente nel presente atto:

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data: 22-05-2024

Il Responsabile del servizio

Lattanzi Elena

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE**

Data: 28-05-2024

Il Responsabile del servizio

Cimini Loredana

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la nota pervenuta al Comune di Alba Adriatica prot. n. 14823 del 09.05.2024, allegata alla presente, dall'Associazione Ricreativo Culturale Arcagency Fashion Art, Presidente Danesi Emanuele, con sede in L.re Marconi n. 194 – 64011 Alba Adriatica – P. IVA 01578050674 – C. F. 91027400679, di richiesta di patrocinio e contributo di €. 10.000,00 per la realizzazione dell'evento denominato "Loris 18° Galà della Moda" da realizzarsi presso la Piazzetta Montale il giorno 09 Agosto 2024 dalle ore 21:30 alle ore 24:00 del giorno successivo;

Specificato che l'organizzatore richiede la chiusura dell'intera Piazzetta Montale (già dalla mattinata del 08 Agosto 2024) e del tratto di strada del Lungomare Marconi compreso tra Via Abruzzo e la Via Toscana, di un palco di 10 mt x 8 mt più moduli di palco per realizzazione passerella 4 mt x 14 mt;

Rilevato che l'evento consiste in una sfilata di moda e Spettacolo con la partecipazione di personaggi del mondo dello spettacolo del mondo della TV;

Richiamata la nota prot. int. n. 914441 del 09.05.2024 dell'Assessore al Turismo con la quale comunicava la volontà dell'Amministrazione Comunale alla realizzazione dell'evento;

Tenuto Conto:

- che la Costituzione Italiana afferma il dovere e l'impegno di tutte le Istituzioni – Stato, Regioni, Comuni, Province, Città metropolitane – che secondo l'art. 114 della Costituzione costituiscono la Repubblica, di promuovere il progresso della cultura, la ricerca scientifica e tecnica e di difendere e tutelare i valori del paesaggio naturale ed il prezioso patrimonio storico e artistico del nostro Paese;
- che ai sensi degli artt. 3 e 13 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, il Comune è l'Ente a finalità generali che cura gli interessi e promuove lo sviluppo della propria comunità esercitando tutte le funzioni amministrative che non siano espressamente attribuite ad altri soggetti;
- Il Comune di Alba Adriatica finalizza lo sviluppo economico, sociale e culturale, nonché la valorizzazione delle risorse territoriali, ambientali e umane nelle forme di legge(art. 7, comma 1 dello Statuto Comunale);
- Il Comune di Alba Adriatica favorisce la crescita del patrimonio culturale locale con particolare riferimento al costume e alle tradizioni proponendosi di incentivare tutte le iniziative volte a sviluppare l'effettiva integrazione sociale: favorisce inoltre la diffusione e l'incremento dell'impiego culturale e sportivo del tempo libero come momento rilevante di formazione della personalità del

- cittadino. Favorisce, altresì, l'effettività del diritto allo studio e alla cultura. (art. 6, comma 4 dello Statuto Comunale);
- che il Comune di Alba Adriatica riconosce il valore socio-culturale del turismo, ne sviluppa le attività e stimola il rinnovamento, la riqualificazione della attrezzature, dei servizi e del territorio. Esso favorisce il rilancio di Alba Adriatica come città turistica, anche con iniziative culturali e artistiche. (art. 7, comma 7 dello Statuto Comunale);
 - che l'attività di che trattasi rientra nelle competenze del Comune e che la compartecipazione economica che si intende concedere alla **Pro Loco Città di Alba Adriatica** consente che essa venga esercitata in forma mediata, nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità, offrendo alla cittadinanza anche un'occasione di svago ed aggregazione sociale;
 - che il Comune, per ovvie carenze organizzative e logistiche non può affrontare in proprio l'organizzazione di tali manifestazioni, ma deve necessariamente cooperare con associazioni di settore, sulla scorta del principio di sussidiarietà orizzontale (art. 118 Cost.);
 - che all'avvenimento faranno riscontro notevoli vantaggi per la collettività albense sul piano sportivo, sociale, economico e turistico;
 - che per la fattispecie in esame si ritiene non trovi applicazione la disciplina dell'art. 6, comma 9, del DL n. 78/2010, convertito, con modificazioni, in legge n. 122 del 30 luglio 2010, per quanto da ultimo anche precisato dalla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per la Liguria con deliberazione n. 11/2011/PAR di cui di seguito si riporta testualmente uno stralcio "...non si configura quale sponsorizzazione il sostegno di iniziative di un soggetto terzo, rientranti nei compiti del Comune, nell'interesse della collettività anche sulla scorta dei principi di sussidiarietà orizzontale ex art. 118 Cost. (deliberazione n. 1075/2010/PAR – Sez. di Controllo Lombardia). Pertanto, deve considerarsi vietata qualsiasi forma di contribuzione intesa a valorizzare il nome o la caratteristica del Comune ovvero a sostenere eventi che non siano diretta espressione dei compiti istituzionali dell'Ente, mentre sono tutt'ora ammesse le contribuzioni a soggetti terzi per iniziative culturali, artistiche, sociali, di promozione turistica (elencazione questa non esaustiva) che mirano a realizzare gli interessi, economici e non della collettività amministrata, ossia le finalità istituzionali dell'Ente locale. Tali iniziative consistono nella concretizzazione del fine pubblico rispetto alla scelta da parte dell'Amministrazione di erogare direttamente un servizio di utilità per la collettività";

Atteso che in conformità agli obiettivi ed alle direttive dell'Ente si ritiene di aderire, per quanto sopra, alla realizzazione dell'iniziativa avanzata all'Associazione Ricreativo Culturale Arcagency Fashion Art concedendo il patrocinio e il contributo;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 16.05.2024 avente ad oggetto: "Atto di indirizzo politico. Approvazione Calendario eventi Estate 2024";

Richiamato il Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 28.01.1991 avente ad oggetto: "Approvazione Regolamento comunale per la disciplina della concessione di sovvenzione contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici";

Dato atto che il contributo verrà erogato su presentazione di regolare rendiconto finanziario da parte dell'Associazione, corredato dalle copie dei documenti fiscali (fatture o ricevute) giustificativi delle spese sostenute;

Tenuto conto che in caso di difformità tra il piano finanziario presentato e la rendicontazione finale, così come previsto all'art. 8 commi 2 e 4 del Regolamento sopra richiamato di concessione dei contributi economici, il contributo concesso verrà proporzionalmente rideterminato in sede di liquidazione;




Rilevato che, per sopraggiunte esigenze legate alla circolare estesa dal Capo della Polizia Dott. Gabrielli, successivamente ai disordini di Torino del giugno 2017, e la successiva direttiva del Capo del Gabinetto del Ministero dell'Interno del 18.07.2018 avente ad oggetto "*Modelli organizzativi e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza in occasioni di manifestazioni pubbliche*", risulta necessario che l'Associazione adotti misure di safety e security;

Sottolineato che lo svolgimento dell'evento è comunque subordinato al rilascio di tutte le autorizzazioni/assicurazioni e prescrizioni richieste dalla legge (si elenca in modo non esaustivo Piano Sicurezza) e che l'obbligo della richiesta di tali autorizzazioni è a carico dell'Associazione la quale solleva l'Ente da qualsiasi forma di responsabilità che possa derivare dalla realizzazione della manifestazione stessa anche per danni a persone e cose;

Rilevato che per quanto concerne l'assunzione dei provvedimenti relativi:

- alla viabilità, all'interdizione alla sosta ed alla circolazione veicolare della zona interessata dall'evento, si incarica l'Ufficio di Polizia Municipale di adottare tutti gli atti che riterrà necessari ed opportuni;
- all'utilizzo del palco si incarica l'Ufficio Patrimonio di adottare tutti gli atti che riterrà necessari ed opportuni;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 29 Dicembre 2023, avente ad oggetto "*Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024/2026 art. 151, D.lgs. n. 267/2000 ed art. 10 del D.lgs. n. 118/2011*" resa esecutiva ai sensi di legge, di approvazione:

-  del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024/2026;
-  della nota integrativa;
-  degli allegati al bilancio di previsione 2024/2026;

Visto il decreto sindacale prot. n. 1144 del 10.01.2024 con il quale si è provveduto alla nomina del Responsabile dell'Ufficio 3 Servizi al Cittadino "Pubblica Istruzione – Promozione Sociale – Cultura, Sport e Turismo, Servizi Bibliotecari, Associazionismo" e ad Interim dei servizi Commercio e Polizia Amministrativa (Ufficio 4);

Visti i pareri espressi dai Responsabili degli Uffici competenti ai sensi dell'art. 49 del D.lgs.267/2000 che si riportano integralmente nel presente atto;

Visto il vigente regolamento di contabilità comunale;

Visto il vigente Statuto Comunale;

DELIBERA DI GIUNTA n. 128 del 28-05-2024 - Pag. 4 - COMUNE DI ALBA ADRIATICA

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi e legalmente espressi;

DELIBERA

1. **Di approvare** le premesse, parte integrante e sostanziale della delibera de qua e quale motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90.
2. **Di concedere** all'Associazione Ricreativo Culturale Arcagency Fashion Art il patrocinio, il contributo di €. 10.000,00, l'occupazione della Piazzetta Montale (già dalla mattinata del 08 Agosto 2024) e del tratto di strada del Lungomare Marconi compreso tra Via Abruzzo e la Via Toscana, per la realizzazione dell'evento denominato "Loris 18° Galà della Moda" da realizzarsi presso la Piazzetta Montale il giorno 09 Agosto 2024 dalle ore 21:30 alle ore 24:00 del giorno successivo.
3. **Di demandare** al Responsabile del Servizio tutti gli atti consequenziali, compreso l'impegno di spesa di €. 10.000,00 al cap. 2326 del bilancio esercizio finanziario 2024, gestione competenza.
4. **Di dare atto** inoltre che il patrocinio è da ritenersi valido a condizione che la predetta Associazione Ricreativo Culturale Arcagency Fashion Art:
 - Acquisisca e sia in grado di esibire a richiesta, le eventuali autorizzazioni e i permessi previsti a norma di legge;
 - Si assuma ogni responsabilità in ordine alla sicurezza, alla custodia, al corretto utilizzo, al riordino, alla pulizia del sito concesso.
5. **Rilevato** che per quanto concerne l'assunzione dei provvedimenti relativi:
 - alla viabilità, all'interdizione alla sosta ed alla circolazione veicolare della zona interessata dall'evento, si incarica l'Ufficio di Polizia Municipale di adottare tutti gli atti che riterrà necessari ed opportuni;
 - all'utilizzo del palco si incarica l'Ufficio Patrimonio di adottare tutti gli atti che riterrà necessari ed opportuni;
6. **Sottolineato** che lo svolgimento della manifestazione è comunque subordinato al rilascio di tutte le autorizzazioni/assicurazioni e prescrizioni richieste dalla legge e che l'obbligo della richiesta di tali autorizzazioni è a carico dell'Istituto comprensivo, la quale solleva l'Ente da qualsiasi forma di responsabilità che possa derivare dalla realizzazione della manifestazione stessa anche per danni a persone e cose.
7. **Di dare atto** che il contributo verrà erogato su presentazione di regolare rendiconto finanziario da parte dell'Associazione, corredato dalle copie dei documenti fiscali (fatture o ricevute) giustificativi delle spese sostenute;
8. **Tenuto conto** che in caso di difformità tra il piano finanziario presentato e la

rendicontazione finale, così come previsto all'art. 8 commi 2 e 4 del Regolamento sopra richiamato di concessione dei contributi economici, il contributo concesso verrà proporzionalmente rideterminato in sede di liquidazione;

9. **Evidenziato** che, per sopraggiunte esigenze legate alla circolare estesa dal Capo della Polizia Dott. Gabrielli, successivamente ai disordini di Torino del giugno 2017, risulta necessario adottare ulteriori misure di safety e security, quali provvedimenti obbligatori necessari al rilascio di idonea autorizzazione allo svolgimento della manifestazione da parte della Prefettura.
10. **Di inviare** il presente atto al Responsabile dell'Ufficio Turismo, Ufficio Polizia Municipale, Ufficio Tecnico Manutentivo - Patrimonio, Ditta Abaco, per l'attivazione delle procedure amministrative di competenza finalizzate alla realizzazione del presente provvedimento.
11. **Di dichiarare**, con separata ed unanime votazione, la presente delibera, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134 del D.Lgs. n.267/2000.

Di trasmettere il presente atto, ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to Prof.ssa Casciotti Antonietta

Il Segretario Generale
F.to Arduino Anna Claudia

La presente Deliberazione:

- viene pubblicata, in data odierna e per 15 giorni consecutivi, sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*) ed è stata compresa, in data odierna, nell'elenco, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (*art. 125, del T.U. n. 267/2000*).

() - diventa esecutiva in data odierna, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

() – diventa esecutiva decorso il termine di giorni dieci dalla sua pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs.18.08.2000, n. 267.

Alba Adriatica, li 29/05/2024

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Arduino Anna Claudia

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Alba Adriatica, li 29/05/2024

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Arduino Anna Claudia