



COMUNE DI ALBA ADRIATICA  
PROVINCIA DI TERAMO



**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Numero 138 Del 03-06-24

**COPIA**

**Oggetto:** CONCESSIONE CONTRIBUTO ALLA ASSOCIAZIONE CULTURALE E DI IMPEGNO SOCIALE PAIDIA PER ORGANIZZAZIONE CARNEVALBA 2024 IL GIORNO 02.08.2024.

L'anno duemilaventiquattro il giorno tre del mese di giugno alle ore 13:05, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

<b>Casciotti Antonietta</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Pulcini Simone</b>	<b>Vicesindaco</b>	<b>P</b>
<b>Tribuiani Paolo</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Di Matteo Francesca</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Vallese Giuliano</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>L'Innocente Sandra</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n. 6 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Signor Casciotti Antonietta in qualità di Sindaco assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Arduino Anna Claudia.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

**Visti:**

- la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto ed il Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- i pareri resi, a norma dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, dal Responsabile dell'Area e/o Ufficio interessato e dal Responsabile dell'Area Economia e Finanza in ordine, rispettivamente, alla regolarità tecnica e contabile sulla proposta della presente deliberazione;

Visti i pareri resi, a norma dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, che si riportano integralmente nel presente atto:

**PARERE:** Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data: 28-05-2024

Il Responsabile del servizio

**Lattanzi Elena**

**PARERE:** Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE**

Data: 30-05-2024

Il Responsabile del servizio

**Cimini Loredana**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**Esaminata** la nota pervenuta al Comune di Alba Adriatica prot. n. 8935 del 14.03.2024, n. 10914 del 03.04.2024 e prot. n. 14270 del 06.05.2024, allegate alla presente, di richiesta di patrocinio e contributo dell'Associazione culturale di impegno sociale Paidia con sede in Viale Mazzini n. 34, in Alba Adriatica (Te), Presidente Marica Galiffa, P. IVA 02151990674 – C.F. 91061910674 per l'organizzazione del “*Carnevalalba 2024*” il giorno **02 Agosto 2024** dalle ore 15:00 alle ore 04:00 del giorno successivo, sull'intero Lungomare Marconi, comprese Piazzetta Montale, Piazzetta Quasimodo e Rotonda Nilo, Piazzetta della Madonnina (Via Isonzo);

**Rilevato** che l'evento consiste in una sfilata di carri allegorici e di gruppi mascherati, animazione per bambini, band musicali e DJ set;

**Visto** lo Statuto dell'Associazione nella quale la stessa “promuove, produce ed organizza spettacoli teatrali, manifestazioni carnevalesche, concerti e spettacoli musicali, opere e balletti, mostre d'arte, di pittura, di fotografia...”;

**Esaminato** il Piano Finanziario dal quale si evincono le entrate pari ad €. 83.300,00 e le Uscite pari ad €. 88.700,10;

**Rilevato** che l'organizzatore richiede:

- ✚ la chiusura di tutto il Lungomare Marconi e di tutte le vie che si interfacciano con il lungomare stesso;
- ✚ il posizionamento di n. 3 ledwall lungo il percorso della sfilata;
- ✚ l'anticipo del contributo richiesto per far fronte alle spese iniziali dell'evento vista la mole delle stesse, nella misura del 50% del contributo richiesto;
- ✚ la presenza di n. 3 banchi commerciali da posizionarsi lungo il percorso della sfilata;

**Dato atto che** alla data del 30.03.2024 termine ultimo di presentazione delle istanze per l'organizzazione del Carnevale è pervenuta l'unica istanza dell'Associazione culturale di impegno sociale Paidia con sede in Viale Mazzini n. 34, in Alba Adriatica (Te), Presidente Marica Galiffa;

**Richiamata** la nota prot. int. n. 913236 del 06.05.2024 dell'Assessore al Turismo con la quale comunicava la volontà dell'Amministrazione Comunale alla realizzazione dell'evento;

**Tenuto conto:**

- che la Costituzione Italiana afferma il dovere e l'impegno di tutte le Istituzioni – Stato, Regioni, Comuni, Province, Città metropolitane – che secondo l'art. 114 della Costituzione costituiscono la Repubblica, di promuovere il progresso della cultura, la ricerca scientifica e tecnica e di difendere e tutelare i valori del paesaggio naturale ed il prezioso patrimonio storico e artistico del nostro Paese;
- che ai sensi degli artt. 3 e 13 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, il Comune è l'Ente a finalità generali che cura gli interessi e promuove lo sviluppo della propria comunità esercitando tutte le funzioni amministrative che non siano espressamente attribuite ad altri soggetti;
- che tra le finalità che il Comune di Alba Adriatica si è dato nell'esercizio della sua autonomia vi è anche l'effettività del diritto agli studi e lo sviluppo delle attività creative e della vita culturale (art. 7, comma 7 dello Statuto Comunale);
- che l'attività di che trattasi rientra nelle competenze del Comune e che la compartecipazione economica che si intende concedere all'Associazione di cui sopra consente che essa venga esercitata in forma mediata, nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità, offrendo alla cittadinanza anche un'occasione di svago ed aggregazione sociale;
- che il Comune, per ovvie carenze organizzative e logistiche non può affrontare in proprio l'organizzazione di tali manifestazioni, ma deve necessariamente affidarle all'esterno, sulla scorta del principio di sussidiarietà orizzontale (art. 118 Cost.);
- che all'avvenimento faranno riscontro notevoli vantaggi per la collettività albense sul piano culturale, economico, turistico e sportivo;
- che per la fattispecie in esame si ritiene non trovi applicazione la disciplina dell'art. 6, comma 9, del DL n. 78/2010, convertito, con modificazioni, in legge n. 122 del 30 luglio 2010, per quanto da ultimo anche precisato dalla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per la Liguria con deliberazione n. 11/2011/PAR di cui di seguito si riporta testualmente uno stralcio "...non si configura quale sponsorizzazione il sostegno di iniziative di un soggetto terzo, rientranti nei compiti del Comune, nell'interesse della collettività anche sulla scorta dei principi di sussidiarietà orizzontale ex art. 118 Cost. (deliberazione n. 1075/2010/PAR – Sez. di Controllo Lombardia). Pertanto, deve considerarsi vietata qualsiasi forma di contribuzione intesa a valorizzare il nome o la caratteristica del Comune ovvero a sostenere eventi che non siano diretta espressione dei compiti istituzionali dell'Ente, mentre sono tutt'ora ammesse le contribuzioni a soggetti terzi per iniziative culturali, artistiche, sociali, di promozione turistica (elencazione questa non esaustiva) che mirano a realizzare gli interessi, economici e non della collettività amministrata, ossia le finalità istituzionali dell'Ente locale. Tali iniziative consistono nella concretizzazione del fine pubblico rispetto alla scelta da parte dell'Amministrazione di erogare direttamente un servizio di utilità per la collettività";

**Atteso** che in conformità agli obiettivi ed alle direttive dell'Ente si ritiene di aderire, per

quanto sopra, alla realizzazione dell'iniziativa avanzata dall'Associazione sopra richiamata concedendo il patrocinio, il contributo di €. 35.000,000 e l'anticipo del 50% dell'intero importo;

**Specificato** che l'Amministrazione in nessun caso autorizza l'**Associazione Paidia** nel corso della citata manifestazione l'esercizio di attività produttive, commerciali, artigianali e/o similari ivi comprese quelle di somministrazione di alimenti e bevande, vietando qualsiasi forma di commercio;

**Rilevato** che, per sopraggiunte esigenze legate alla circolare estesa dal Capo della Polizia Dott. Gabrielli, successivamente ai disordini di Torino del giugno 2017, e la successiva direttiva del Capo del Gabinetto del Ministero dell'Interno del 18.07.2018 avente ad oggetto "*Modelli organizzativi e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza in occasioni di manifestazioni pubbliche*", risulta necessario che l'Associazione adotti misure di safety e security;

**Sottolineato** che lo svolgimento dell'evento è comunque subordinato al rilascio di tutte le autorizzazioni/assicurazioni e prescrizioni richieste dalla legge (si elenca in modo non esaustivo Piano Sicurezza) e che l'obbligo della richiesta di tali autorizzazioni è a carico dell'Associazione la quale solleva l'Ente da qualsiasi forma di responsabilità che possa derivare dalla realizzazione della manifestazione stessa anche per danni a persone e cose;

**Rilevato** che per quanto concerne l'assunzione dei provvedimenti relativi:

- alla viabilità, all'interdizione alla sosta ed alla circolazione veicolare delle zone interessate dall'evento, si incarica l'Ufficio di Polizia Municipale di adottare tutti gli atti che riterrà necessari ed opportuni;
- all'utilizzo e montaggio del palco si incarica l'Ufficio Tecnico Manutentivo – Patrimonio di adottare tutti gli atti che riterrà necessari ed opportuni.

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 16.05.2024 avente ad oggetto: "Atto di indirizzo politico. Approvazione Calendario eventi Estate 2024";

**Richiamato** il Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 28.01.1991 avente ad oggetto: "Approvazione Regolamento comunale per la disciplina della concessione di sovvenzione contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici";

**Dato atto** che il contributo verrà erogato su presentazione di regolare rendiconto finanziario da parte dell'Associazione, corredato dalle copie dei documenti fiscali (fatture o ricevute) giustificativi delle spese sostenute;

**Tenuto conto** che in caso di difformità tra il piano finanziario presentato e la rendicontazione finale, così come previsto all'art. 8 commi 2 e 4 del Regolamento sopra richiamato di concessione dei contributi economici, il contributo concesso verrà proporzionalmente rideterminato in sede di liquidazione;

**Richiamato** l'art. 18 – bis del Regolamento Comunale per la disciplina dello svolgimento dell'attività commerciale sulle aree pubbliche;

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 29 Dicembre 2023, avente ad oggetto “*Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024/2026 art. 151, D.lgs. n. 267/2000 ed art. 10 del D.lgs. n. 118/2011*” resa esecutiva ai sensi di legge, di approvazione:

- ✚ del bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2024/2026;
- ✚ della nota integrativa;
- ✚ degli allegati al bilancio di previsione 2024/2026;

**Visto** il decreto sindacale prot. n. 1144 del 10.01.2024 con il quale si è provveduto alla nomina del Responsabile dell’Ufficio 3 Servizi al Cittadino “Pubblica Istruzione – Promozione Sociale – Cultura, Sport e Turismo, Servizi Bibliotecari, Associazionismo” e ad Interim dei servizi Commercio e Polizia Amministrativa (Ufficio 4);

**Visti** i pareri espressi dai Responsabili degli Uffici competenti ai sensi dell’art. 49 del D.lgs.267/2000 che si riportano integralmente nel presente atto;

Visto il vigente regolamento di contabilità comunale;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi e legalmente espressi;

## **DELIBERA**

- 1. Di approvare** le premesse, parte integrante e sostanziale della delibera de qua e quale motivazione ai sensi dell’art. 3 della legge 241/90.
- 2. Di concedere** all’Associazione culturale di impegno sociale Paidia con sede in Viale Mazzini n. 34, in Alba Adriatica (Te), Presidente Marica Galiffa, P. IVA 02151990674 – C.F. 91061910674:
  - ✚ il patrocinio,
  - ✚ il contributo di **€ 35.000,00** e l’anticipo del 50% della somma
  - ✚ l’occupazione gratuita del suolo pubblico di tutta l’area interessata all’evento (intero L.re Marconi)
  - ✚ la sospensione mercatini serali su Piazzetta Rovigo e Rotonda Nilo
  - ✚ l’autorizzazione al posizionamento di n. 3 banchi commerciali, lungo il percorso della sfilata, ai sensi del “*Regolamento Comunale per la disciplina dello svolgimento dell’attività commerciale sulle aree pubbliche*” adottato con D.C.C. 10.03.2015 n. 5 art. 18-bis co.2;
  - ✚ l’autorizzazione al posizionamento n. 3 video wall lungo il percorso della sfilataper l’organizzazione dell’evento “*Carnevalalba 2024*”, quale tradizione albense da tenersi il giorno **02 Agosto 2024** dalle ore 15:00 alle ore 04:00 del giorno successivo nel tratto Lungomare Marconi in Alba Adriatica, comprese Piazzetta Montale, Piazzetta Quasimodo e Rotonda Nilo, Piazzetta della Madonnina ( Via Isonzo).

3. **Di precisare** che il luogo di svolgimento dell'evento è l'intero Lungomare Marconi, con orario di svolgimento della manifestazione dalle ore 15:00 del giorno 02.08.2024 alle ore 04:00 del giorno successivo.
4. **Di demandare** al Responsabile del Servizio Turismo tutti gli atti consequenziali compreso l'impegno di spesa di €. 35.000,00 al Cap. 2326 "Contributi per manifestazioni ed iniziative turistiche" del bilancio corrente esercizio finanziario.
5. **Di puntualizzare** che l'Associazione di impegno sociale Paidia quale organizzatore dell'evento:
  - a. si farà carico del pagamento dei diritti SIAE e dell'Assicurazione responsabilità civile
  - b. si farà carico del piano sicurezza legato all'evento.
6. **Dato atto** che l'Amministrazione in nessun caso autorizza all'Associazione di impegno sociale Paidia nel corso della citata manifestazione l'esercizio di attività produttive, commerciali, artigianali e/o similari ivi comprese quelle di somministrazione di alimenti e bevande, vietando qualsiasi forma di commercio.
7. **Rilevato** che, per sopraggiunte esigenze legate alla circolare estesa dal Capo della Polizia Dott. Gabrielli, successivamente ai disordini di Torino del giugno 2017, e la successiva direttiva del Capo del Gabinetto del Ministero dell'Interno del 18.07.2018 avente ad oggetto "modelli organizzativi e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza in occasioni di manifestazioni pubbliche", risulta necessario che l'Associazione adotti misure di safety e security.
8. **Di dare atto** che lo svolgimento della manifestazione è comunque subordinato al rilascio di tutte le autorizzazioni/assicurazioni e prescrizioni richieste dalla legge e che l'obbligo della richiesta di tali autorizzazioni è a carico dell'Associazione la quale solleva l'Ente da qualsiasi forma di responsabilità che possa derivare dalla realizzazione della manifestazione stessa anche per danni a persone e cose.
9. **Di dare atto** che il contributo verrà erogato su presentazione di regolare rendiconto finanziario da parte dell'Associazione, corredato dalle copie dei documenti fiscali (fatture o ricevute) giustificativi delle spese sostenute;
10. **Di dare atto** che in caso di difformità tra il piano finanziario presentato e la rendicontazione finale, così come previsto all'art. 8 commi 2 e 4 del Regolamento sopra richiamato di concessione dei contributi economici, il contributo concesso verrà proporzionalmente rideterminato in sede di liquidazione;
11. **Di manifestare** atto di indirizzo politico amministrativo al Responsabile dell'Ufficio Commercio di procedere alla sospensione del mercato di Piazzetta Rovigo e Rotonda Nilo per il giorno 02.08.2024.

- 12. Dato atto** che per quanto concerne l'assunzione dei provvedimenti relativi:
- alla viabilità, all'interdizione alla sosta ed alla circolazione veicolare delle zone interessate dall'evento, si incarica l'Ufficio di Polizia Municipale di adottare tutti gli atti che riterrà necessari ed opportuni;
  - all'utilizzo e montaggio del palco si incarica l'Ufficio Tecnico Manutentivo – Patrimonio di adottare tutti gli atti che riterrà necessari ed opportuni.
- 13. Di inviare** il presente atto all'Ufficio Polizia Municipale, all'Ufficio Tecnico Manutentivo - Patrimonio, Ufficio Turismo e Ditta Abaco per l'attivazione delle procedure amministrative di propria competenza per il rilascio delle autorizzazioni prescritte per legge e finalizzate alla realizzazione del presente provvedimento come da pareri riportati nel presente atto.
- 14. Di dichiarare**, con separata ed unanime votazione, la presente delibera, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134 del D.lgs. n.267/2000.
- 15. Di trasmettere** il presente atto, ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art.125 del D.lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco  
F.to Prof.ssa Casciotti Antonietta

Il Segretario Generale  
F.to Arduino Anna Claudia

---

La presente Deliberazione:

- viene pubblicata, in data odierna e per 15 giorni consecutivi, sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*) ed è stata compresa, in data odierna, nell'elenco, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (*art. 125, del T.U. n. 267/2000*).

() - diventa esecutiva in data odierna, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

() – diventa esecutiva decorso il termine di giorni dieci dalla sua pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs.18.08.2000, n. 267.

Alba Adriatica, li 04/06/2024

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Arduino Anna Claudia

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Alba Adriatica, li 04/06/2024

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Arduino Anna Claudia