



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 178 Del 19-07-24

COPIA

Oggetto: PIAO. Aggiornamento.

L'anno duemilaventiquattro il giorno diciannove del mese di luglio alle ore 14:48, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

Casciotti Antonietta	Sindaco	P
Pulcini Simone	Vicesindaco	P
Tribuiani Paolo	Assessore	A
Di Matteo Francesca	Assessore	P
Vallese Giuliano	Assessore	P
L'Innocente Sandra	Assessore	P

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Signor Casciotti Antonietta in qualità di Sindaco assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Arduino Anna Claudia.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Visti:

- la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto ed il Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- i pareri resi, a norma dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, dal Responsabile dell'Area e/o Ufficio interessato e dal Responsabile dell'Area Economia e Finanza in ordine, rispettivamente, alla regolarità tecnica e contabile sulla proposta della presente deliberazione;

Visti i pareri resi, a norma dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, che si riportano integralmente nel presente atto:

PARERE: Favorevole in ordine alla REGOLARITA' TECNICA

Data: 09-07-2024

Il Responsabile del servizio

Arduino Anna Claudia

PARERE: Favorevole in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE

Data: 09-07-2024

Il Responsabile del servizio

Cimini Loredana

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 29/12/2023, avente ad oggetto *"Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024/2026 (art. 151, D.lgs. n. 267/2000 ed art. 10 del D.lgs. n. 118/2011)"* resa esecutiva ai sensi di legge, veniva approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023/2025;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 29/12/2023, avente ad oggetto *"Approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di programmazione (DUP) Periodo 2024/2026 (art. 170, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000)"* resa esecutiva ai sensi di legge, veniva approvata la nota di aggiornamento al DUP per l'esercizio finanziario 2024/2026;

VISTO il Piano delle Performance per il triennio 2024-2026, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 16.05.2024, esecutiva ai sensi di legge;

RICHIAMATO l'art.6 del D.L. n.80 del 9 giugno 2021 *"Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia"* che istituisce il PIAO Piano Integrato di Attività e di Organizzazione, e il D.P.R. n.81 del 30.06.2022, regolamento che ne definisce i contenuti e lo schema tipo;

RICHIAMATA integralmente la deliberazione della Giunta Comunale nr. 26 del 08/02/2024, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto *PIAO 2024-2026 - Sezione Piano Triennale del Fabbisogno del personale 2024-2026. Approvazione*", resa esecutiva ai sensi di legge;

CONSIDERATO che per effetto della deliberazione giuntale di cui al punto precedente la struttura organizzativa dell'Ente risulta alla data di approvazione del presente atto come di seguito riportata:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

Area Amministrativa Ufficio 1 Servizi Interni "Segreteria Generale- Prevenzione Corruzione e
DELIBERA DI GIUNTA n. 178 del 19-07-2024 - Pag. 2 - COMUNE DI ALBA ADRIATICA

Ufficio 2 “Servizi anagrafici, leva, Stato civile, Elettorale, Statistica, Servizi Cimiteriali”
 Ufficio 3 Servizi al Cittadino “Pubblica istruzione - Promozione sociale – Cultura, Sport e Turismo, Servizi Bibliotecari, Associazionismo”
 Ufficio 4 “CED Commercio e Polizia Amministrativa.”

Corpo di Polizia Municipale

categoria B a tempo pieno

Ufficio 4 “Commercio e Polizia Amministrativa - CED.”

nr. 1 Funzionario ed E.Q. ex Istruttore Direttivo Amministrativo categoria D a tempo pieno

Ufficio di supporto agli organi
di direzione politica ai sensi
dell’art. 90 del d.lgs. nr. 267/2000

Area Economia e Finanza

Ufficio – “Gestione Bilancio ed Organizzazione – Tributi”

nr. 1 Funzionario ed E.Q. ex. 1 Istruttore Direttivo Economico – Contabile categoria D a tempo pieno

nr. 1 Funzionario ed E.Q. ex Istruttore Direttivo Economico – Contabile categoria D a tempo pieno vacante

nr. 2 Istruttore ex Istruttore Economico – Contabile categoria C a tempo pieno

nr. 1 Istruttore ex Istruttore Economico – Contabile categoria C a tempo pieno vacante

nr. 1 Operatore Esperto ex Esecutore Operativo Specializzato categoria B a tempo pieno

Area Tecnica Assetto del Territorio
S.U.A.P.”

Ufficio 1 “Urbanistica e Territorio– Ambiente - S.U.E.-

nr. 2 Funzionario ed E.Q. ex Istruttore Direttivo Tecnico categoria D a tempo pieno

nr. 2 Istruttore ex Istruttore Tecnico categoria C a tempo pieno

nr. 1 Operatore Esperto ex Esecutore Operativo Specializzato categoria B a tempo pieno vacante, addetto all’immissione dei dati

Ufficio 2 “Lavori pubblici – Demanio - Protezione Civile - Servizi Manutentivi - Patrimonio”

nr. 3 Funzionario ed E.Q. ex Istruttore Direttivo Tecnico categoria D a tempo pieno

nr. 3 Istruttore ex Istruttore Tecnico categoria C a tempo pieno

nr. 3 Operatore Esperto ex Collaboratore Tecnico categoria B3 a tempo pieno

nr. 3 Operatore Esperto ex Esecutore Tecnico Specializzato categoria B a tempo pieno

Area di Vigilanza

Corpo di Polizia Municipale

nr. 1 Funzionario ed E.Q. ex Istruttore Direttivo di Vigilanza, Comandante Responsabile del Corpo - Capitano categoria D a tempo pieno

nr. 1 Funzionario ed E.Q. ex Istruttore Direttivo di Vigilanza Addetto al Coordinamento e Controllo categoria D (Vicecomandante) a tempo pieno vacante

nr. 11 Istruttore ex Agenti di Polizia Municipale categoria C a tempo pieno

DOTAZIONE ORGANICA

Personale a tempo indeterminato

- Categoria D Funzionario ed E.Q. ex Istruttore Direttivo Amministrativo nr. 4 a tempo pieno, nr. 1 a tempo parziale 50 per cento;
Funzionario ed E.Q. ex Istruttore Direttivo Bibliotecario nr. 1 a tempo pieno;
Funzionario ed E.Q. ex Istruttore Direttivo Economico - Contabile nr. 1 a tempo pieno e nr. 1 a tempo pieno vacante;
Funzionario ed E.Q. ex Istruttore Direttivo Tecnico nr. 5 a tempo pieno;
Funzionario ed E.Q. ex Istruttore Direttivo di Vigilanza Comandante Responsabile del Corpo - Capitano nr. 1 a tempo pieno;
Funzionario ed E.Q. ex Istruttore Direttivo di Vigilanza Vice Comandante addetto al coordinamento e controllo nr. 1 a tempo pieno vacante.
- Categoria C Istruttore ex Istruttore Amministrativo nr. 4 a tempo pieno e nr. 2 a tempo pieno ed indeterminato vacante;
Istruttore ex Istruttore Economico – Contabile nr. 2 a tempo pieno, nr. 1 a tempo pieno ed indeterminato vacante;
Istruttore ex Istruttore Tecnico nr. 5 a tempo pieno;
Istruttore ex Agente di Polizia Municipale nr. 11 a tempo pieno;
- Categoria B3 Operatore Esperto ex Collaboratore Tecnico nr. 3 a tempo pieno;
- Categoria B Operatore Esperto ex Esecutore Operativo Specializzato nr. 7 a tempo pieno e nr. 1 a tempo pieno ed indeterminato vacante
Operatore Esperto ex Esecutore Tecnico Specializzato nr. 3 a tempo pieno

CONSTATATO che, da un confronto con i Responsabili degli Uffici, sono emerse talune criticità circa la consistenza del personale assegnato ad alcuni servizi;

CONSIDERATO che i dati derivanti dall'approvazione del Rendiconto finanziario per l'anno 2023 consentono dei margini di spesa di personale tali da consentire un ampliamento della capacità assunzionale nel rispetto della normativa vigente;

EVIDENZIATO, a riguardo, che si è già provveduto ad adottare specifiche misure volte a salvaguardare la realizzazione di adeguati livelli di efficienza delle funzioni amministrative in relazione sia ai bisogni dell'utenza finale che agli obiettivi programmatici dell'amministrazione, in particolare:

- con Deliberazione di Giunta comunale nr. 95 del 07/05/2024 veniva approvato lo schema di convenzione con il Comune di Martinsicuro per l'utilizzo di dipendente comunale ai sensi dell'art. 1- comma 557 - della legge n. 311/2004, dal 08/05/2024 e fino al 04/10/2024;
- con Deliberazione della Giunta Comunale nr. 80 del 22/04/2024, esecutiva ai sensi di legge, si stabiliva, in linea con quanto previsto nel vigente PIAO per l'anno 2024, di dare indirizzo di procedere all'assunzione a tempo pieno e determinato di nr. 5 unità di vigilanza per mesi 6 dalla prima data utile mediante utilizzo della graduatoria concorsuale approvata con determina nr. 28 del 17/06/2022 e relativa al concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di nr. 2 Agenti di Polizia Municipale categoria C

posizione economica C1 dando atto che nel caso in cui la graduatoria de qua dovesse risultare insufficiente a reperire le nr. 5 unità necessarie, si sarebbe potuto procedere alla copertura dei posti a tempo pieno e determinato di Istruttori ex Agenti di Polizia Municipale anche mediante l'utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti di altri Enti, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento dei Concorsi;

- con successive deliberazioni giuntali nr. 102 del 10.05.2024 e nr. 147 del 06.06.2024 venivano approvate convezioni con altri enti per l'utilizzo delle rispettive graduatorie e, per effetto delle stesse, veniva disposta la programmata assunzione di nr. 5 Istruttori ex Agenti di Polizia Municipale categoria C posizione economica C1 da assegnare all'Area di vigilanza;

EVIDENZIATO altresì che il Responsabile all'Ufficio 3 Servizi al Cittadino "*Pubblica istruzione - Promozione sociale – Cultura, Sport e Turismo, Servizi Bibliotecari, Associazionismo*" ha avanzato la richiesta di una risorsa aggiuntiva da assegnare temporaneamente al proprio Ufficio al fine di consentire il mantenimento dello standard erogativo dello stesso, considerati i numerosi adempimenti legati alla realizzazione del calendario degli eventi estivi in un territorio a prevalente vocazione turistica;

CONSIDERATO che risulta possibile prevedere, oltre alle figure già indicate nelle precedenti deliberazioni del P.I.A.O. 2024-2026, se necessario, in attesa dell'assunzione del C a tempo indeterminato per l'Area amministrativa - all'Ufficio 3 Servizi al Cittadino "*Pubblica istruzione - Promozione sociale – Cultura, Sport e Turismo, Servizi Bibliotecari, Associazionismo*", all'assunzione con contratto di somministrazione di un'ulteriore figura di Istruttore ex cat. C posizione economica C1, da assumere nell'anno 2024 per mesi 2 (36 ore settimanali) mediante agenzia interinale da destinare all'Ufficio sopra indicato;

VALUTATA altresì l'opportunità di procedere, a parziale modifica della precedente previsione, all'assunzione di nr. 1 risorsa appartenente alla categoria "Personale non qualificato d'ufficio", area operatori, cod. 8.1.2.1.0.0 della classificazione delle professioni ISTAT da assegnare all'Area Amministrativa mediante assunzione tramite avviamenti numerici degli iscritti al collocamento obbligatorio di cui all'art. 1 della l. 68/99 della Provincia di Teramo, in luogo dell'assunzione precedentemente programmata presso l'Area tecnica di nr. 1 Operatore Esperto ex Esecutore Operativo Specializzato categoria B a tempo pieno, addetto all'immissione dei dati;

EVIDENZIATA pertanto la necessità di procedere alla modifica della sottosezione Piano Triennale Fabbisogni di Personale del P.I.A.O. 2024-2026 al fine di consentire l'attivazione delle procedure necessarie al reclutamento del personale;

CONSIDERATE tutte le riserve di legge previste in favore delle categorie protette dalla Legge 68/1999 e dal Decreto Legislativo 215/2001 per il personale militare (nonché ogni eventuale ulteriore riserva eventualmente applicabile) attese nel piano assunzionale 2024 – 2026 qualora dovesse ricorrere l'ipotesi di reintegrare le quote

d'obbligo/riserva;

DATO ATTO che non vi è la presenza di situazioni di personale in esubero e/o in sovrannumero o comunque di eccedenze di personale rispetto alle esigenze funzionali e che l'ente non intende avviare per l'anno 2024 procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti;

CONSIDERATO che con l'apposizione del parere di regolarità contabile l'Ufficio Bilancio attesta il rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni a tempo indeterminato e determinato, costo del personale e vincoli di spesa;

RILEVATO che nel rispetto della normativa vigente, l'Ente ha conseguito un contenimento della spesa del personale;

CONSIDERATO inoltre che il D.P.C.M. 21/02/2017 prevede che gli enti beneficiari di spazi finanziari ivi disciplinati trasmettano le informazioni relative agli investimenti, effettuati a valere sui predetti spazi, al sistema di monitoraggio opere pubbliche della Banca dati delle Amministrazioni pubbliche (BDAP-MOP), ai sensi del decreto legislativo 29 dicembre 2011, n.229; l'art.1 c.508 della L. n.232/2016, prevede che: *"Qualora l'ente territoriale beneficiario di spazi finanziari concessi in attuazione delle intese e dei patti di solidarietà previsti dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di cui all'articolo 10, comma 5, della legge 24 dicembre 2012, n.243, non effettui la trasmissione delle informazioni richieste dal medesimo decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, non può procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto, fino a quando non abbia adempiuto."*;

RICHIAMATO quanto disposto dall'art. 3 ter *Semplificazioni in materia di vincoli assunzionali* per gli enti locali della L. nr. 113/2021;

DATO ATTO che la verifica del limite di spesa derivante dal calcolo degli spazi assunzionali consente l'adozione del programma di reclutamento illustrato;

CONSIDERATO che sul Bilancio di Previsione 2024/2026, che comprende per il triennio 2024 – 2026 i rapporti di lavoro flessibili per nr. 24 mensilità dal quale emerge, tra l'altro, che la previsione della spesa del personale, relativa agli anni 2024/2025/2026 è inferiore alla media del triennio 2011/2013, come di seguito riportato:

Dettaglio	Spesa media rendiconti 2011/2013	2024	2025	2026
Spesa del personale lorda	€ 1.695.289,23	€ 1.350.587,80	€ 1.334.417,49	€ 1.334.417,49

RITENUTO pertanto opportuno procedere alla modifica della Sezione del PIAO 2024-

2026 relativa al Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2024-2026 per la sola parte riguardante l'organigramma e, per effetto, la dotazione organica complessiva, in particolare:

- assegnando all'Area amministrativa nr. 1 risorsa appartenente al gruppo *"Personale non qualificato d'ufficio"*, cod. 8.1.2.1.0.0 della classificazione delle professioni ISTAT in luogo dell'assunzione precedentemente programmata presso l'Area Tecnica di nr. 1 Operatore Esperto ex Esecutore Operativo Specializzato categoria B a tempo pieno, addetto all'immissione dei dati;
- assumendo 1 risorsa a tempo determinato per mesi 2 (36 ore) tramite agenzia interinale da assegnare all'Ufficio 3 Servizi al Cittadino *"Pubblica istruzione - Promozione sociale – Cultura, Sport e Turismo, Servizi Bibliotecari, Associazionismo"*, se necessario, in attesa dell'assunzione del C a tempo indeterminato per l'Area amministrativa - all'Ufficio 3 Servizi al Cittadino *"Pubblica istruzione - Promozione sociale – Cultura, Sport e Turismo, Servizi Bibliotecari, Associazionismo"*;

lasciando inalterato tutto quanto non espressamente modificato dal presente atto;

CONSIDERATO che si intende, per il triennio 2024/2026 confermare tutte le assunzioni previste nel piano del fabbisogno 2023-2025 con le modalità rispettivamente indicate nell'allegato "A" della deliberazione G.C. n. 154/2023 e non ancora espletate, ivi compresa l'assunzione di un Funzionario ed E.Q. ex Istruttore Direttivo Economico Contabile da assegnare all'Ufficio Ragioneria Bilancio;

ACQUISITO il parere del Revisore dei Conti;

Visto il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.;

Visto il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Viste le disposizioni vigenti dei CCNL Comparto Funzioni Locali;

Con voti unanimi favorevoli resi in forma palese

DELIBERA

- 1. DI RICHIAMARE** la premessa narrativa fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90.
- 2. DI APPROVARE** la modifica alla sezione del PIAO 2024 – 2026 e relativa al Piano Triennale del Fabbisogno 2024 – 2026 e del Piano Annuale del Fabbisogno 2024 come di seguito dettagliata:

Anno 2024:

Area amministrativa nr. 1 risorsa appartenente al gruppo *"Personale non qualificato d'ufficio"*, area operatori, cod. 8.1.2.1.0.0 della classificazione delle

professioni ISTAT mediante assunzione tramite avviamenti numerici degli iscritti al collocamento obbligatorio di cui all'art. 1 della l. 68/99 della Provincia di Teramo, in luogo dell'assunzione precedentemente programmata presso l'Area Tecnica di nr. 1 Operatore Esperto ex Esecutore Operativo Specializzato categoria B a tempo pieno, addetto all'immissione dei dati;

Area amministrativa - all'Ufficio 3 Servizi al Cittadino "Pubblica istruzione - Promozione sociale – Cultura, Sport e Turismo, Servizi Bibliotecari, Associazionismo: assunzione a tempo pieno e determinato (mesi 2) di un Istruttore ex cat. C posizione economica C1, in attesa dell'assunzione del C a tempo indeterminato per l'Area amministrativa - all'Ufficio 3 Servizi al Cittadino "Pubblica istruzione - Promozione sociale – Cultura, Sport e Turismo, Servizi Bibliotecari, Associazionismo;

3. **DI APPROVARE** la nuova dotazione organica valida per il triennio 2024/2026 secondo quanto previsto dall'articolo 6 del Decreto Legislativo nr. 165 del 30/03/2001 e dalle *"Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni pubbliche"* emanate dalla Funzione Pubblica in data 08 maggio 2018 tenendo conto dei limiti previsti dall'articolo 1, commi 557 e seguenti della Legge 27 dicembre 2006 nr. 296 e dall'articolo 3 commi 5 e seguenti del Decreto Legge 24 giugno 2014 nr. 90:
4. **DI DARE ATTO** che la previsione del fabbisogno di personale di cui sopra potrà essere oggetto di ulteriori modifiche successive, in relazione all'evoluzione del quadro organizzativo/funzionale di riferimento interno dell'Ente e nel rispetto delle indicazioni contenute nelle disposizioni legislative vigenti e qualora emanate ed applicabili quelle future.
5. **DI CONFERMARE** le assunzioni previste nel piano del fabbisogno 2023/2025, non ancora espletate alla data di approvazione della presente deliberazione e reinserite nella Sezione Operativa del DUP 2023/2025 come indicato dall'allegato 4.1 al medesimo D.lgs 118/2011, di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 23/03/2023, avente ad oggetto *"Approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di programmazione (DUP) Periodo 2023/2025 (art. 170, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000)"* resa esecutiva ai sensi di legge e nella deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 29/12/2023, avente ad oggetto *"Approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di programmazione (DUP) Periodo 2024/2026 (art. 170, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000)"* resa esecutiva ai sensi di legge, veniva approvata la nota di aggiornamento al DUP per l'esercizio finanziario 2024/2026;
6. **DI FORNIRE** indirizzo agli uffici competenti di procedere alla copertura di posti previsti nella dotazione organica che dovessero, nel triennio di riferimento, rendersi vacanti per mobilità esterna, dimissioni o collocamenti a riposo con

diritto a pensione, nel rispetto dei limiti previsti dalle norme in materia di personale.

7. **DI PRECISARE** che il numero massimo di mensilità destinato alle assunzioni degli agenti di polizia locale a tempo determinato è comunque subordinato al rispetto del *budget* di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. nr. 78/2010.
8. **DI DARE ATTO** che non vi è personale in eccedenza e/o in sovrannumero e che l'ente non intende avviare per l'anno 2024 procedure per la dichiarazione di eccedenza e/o in sovrannumero di dipendenti.
9. **DI DARE ATTO** che l'ente rispetta la quota d'obbligo di cui alla L. nr. 68/1999 così come successivamente modificata ed integrata e che tutte le quote d'obbligo/riserva saranno esplicitamente previste nei successivi piani assunzionali qualora dovesse ricorrere l'ipotesi di reintegrare le quote d'obbligo/riserva.
10. **DI PROCEDERE** – ai sensi dell'articolo 6 – *ter* del D.Lgs. 30 marzo 2001, nr.165 come introdotto dall'articolo 4, comma 5 del D.Lgs. 25 maggio 2017, nr.75 – alla comunicazione dei contenuti del presente atto al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità definite dall'articolo 60 del citato D. Lgs. nr.165/2001.
11. **DI DEMANDARE** al Segretario comunale- Responsabile dell'Ufficio-Servizi Interni i successivi adempimenti relativi alle assunzioni oggetto della presente deliberazione;
12. **DI TRASMETTERE** copia conforme del presente atto alle R.S.U. ed alle OO.SS. a titolo di informazione successiva.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to Prof.ssa Casciotti Antonietta

Il Segretario Generale
F.to Arduino Anna Claudia

La presente Deliberazione:

- viene pubblicata, in data odierna e per 15 giorni consecutivi, sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*) ed è stata compresa, in data odierna, nell'elenco, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (*art. 125, del T.U. n. 267/2000*).

(X) - diventa esecutiva in data odierna, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

() – diventa esecutiva decorso il termine di giorni dieci dalla sua pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Alba Adriatica, li 01/08/2024

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Arduino Anna Claudia

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Alba Adriatica, li 01/08/2024

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Arduino Anna Claudia