



COMUNE DI ALBA ADRIATICA  
PROVINCIA DI TERAMO

Registro Generale n. 17

**DECRETO SINDACALE**

**n. 17 del 06-05-2025**

**Ufficio: SINDACO**

**Oggetto:**

MODIFICA TEMPORANEA DELL'ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DELL'UFFICIO 2  
"SERVIZI ANAGRAFICI, STATO CIVILE, ELETTORALE, STATISTICA E SERVIZI CIMITERIALI E  
DELL'UFFICIO POLIZIA LOCALE

L'anno duemilaventicinque addì sei del mese di maggio,

**IL Sindaco**

**Richiamato** l'articolo 50, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" che attribuisce al Sindaco il compito di coordinare e riorganizzare gli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici, nonché di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

**Visto** l'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 30 maggio 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", che indica, alla lettera e), tra i criteri generali di organizzazione di ciascun ente, "l'armonizzazione degli orari di servizio di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza";

**Visto** l'articolo 25 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, rubricato "Orario di servizio ed orario di lavoro" il quale prevede che

*"1. Il Sindaco, sentito il parere del Direttore Generale, o in mancanza del Segretario Comunale, emana direttive generali in materia di orario di servizio, articolazione dell'orario di lavoro e orario di apertura al pubblico degli uffici.*

*2. In ogni caso l'orario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico."*

**Richiamata** l'ordinanza sindacale n. 50 del 07/10/2020 R.G. 99 con la quale è stato disposto, tra l'altro, l'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio 2 "Servizi anagrafici, leva,



Stato civile, Elettorale, Statistica, Servizi Cimiteriali” e dell’Ufficio Polizia Locale, articolandoli nel modo seguente

Ufficio 2

Servizi anagrafici, leva, Stato civile, Elettorale,	dal lunedì al venerdì
10:00/13:00	
Statistica, Servizi Cimiteriali	martedì mattina (escluso)
	Martedì pomeriggio
15:30/17:30	

Polizia Locale

09:00/12:30

dal lunedì al venerdì

**Considerate** le sopravvenute criticità nella consistenza del personale assegnato agli uffici rispetto alla dotazione ordinaria e dell’opportunità, in ragione di ciò, di procedere ad una rimodulazione temporanea dell’orario di apertura al pubblico degli uffici interessati, come da esplicita richiesta di autorizzazione inoltrata dai Responsabili degli Uffici medesimi;

**Ritenuto** opportuno, per quanto sopra esposto e al fine di assicurare la funzionalità degli Uffici e la conseguente fruibilità dei servizi erogati in favore dell’utenza, stabilire che l’orario di apertura e di ricevimento al pubblico dei predetti Ufficio 2 e Polizia Locale in via eccezionale a far data dal 12 maggio 2025 e fino a revoca, sarà articolato come sotto indicato:

Ufficio 2

Servizi anagrafici, leva, Stato civile, Elettorale, Statistica, Servizi Cimiteriali

lunedì	10:30/12:30
martedì	15:30/17:00
Mercoledì	10:30/12:30
Giovedì	10:30/12:30

Polizia Locale

martedì	09:00/12:30
Giovedì	09:00/12:30
Sabato	09:00/12:30

**Visto** lo Statuto Comunale, nel testo vigente;

**Visto** il vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** Il D.Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e correlati obblighi del datore di lavoro;

**DECRETA**

1. **di richiamare** quanto espresso in premessa a far parte integrante e sostanziale del presente decreto;



2. **di stabilire** che a far data dal 12 maggio 2025 e fino a revoca l'Ufficio 2 - "Servizi anagrafici, leva, Stato civile, Elettorale, Statistica, Servizi Cimiteriali" osserverà i seguenti orari di apertura al pubblico indicati in premessa e, nello specifico:

Ufficio 2

Servizi anagrafici, leva, Stato civile, Elettorale, Statistica, Servizi Cimiteriali

lunedì 10:30/12:30

martedì 15:30/17:00

Mercoledì 10:30/12:30

Giovedì 10:30/12:30

3. **di stabilire** che a far data dal 12 maggio 2025 e fino a revoca l'Ufficio Polizia Locale osserverà i seguenti orari di apertura al pubblico indicati in premessa e, nello specifico:

Polizia Locale martedì 09:00/12:30

Giovedì 09:00/12:30

Sabato 09:00/12:30

4. **di demandare** ai Responsabili dei servizi interessati di provvedere con ogni ulteriore atto di natura organizzativa e gestionale connesso con il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001, così come modificato dal decreto legislativo n. 150/2009;

### DISPONE

1. Che il presente provvedimento sia pubblicato sull'Albo Pretorio on-line di questo Ente e sul sito web del Comune di Alba Adriatica;
2. Che il presente provvedimento sia comunicato al Segretario Generale e ai Responsabili dei servizi interessati e, per il suo tramite, ai dipendenti assegnati all'Ufficio 2 e all'Ufficio Polizia Locale interessati dal presente provvedimento;
3. Che il presente provvedimento sia trasmesso:
  - Alla R.S.U. del Comune di Alba Adriatica;
  - Al R.S.P.P. del Comune di Alba Adriatica;
  - Al D.P.O. del Comune di Alba Adriatica;
  -
4. L'affissione di avvisi che indichino sinteticamente gli orari di apertura al pubblico e le modalità di accesso ai servizi dell'Ufficio 2 e all'Ufficio Polizia Locale;
5. la pubblicazione dei contenuti del presente decreto sulla home page del sito istituzionale dell'Ente;

Avverso il presente atto è possibile ricorso giurisdizionale dinanzi al Tar entro 60 giorni decorrenti dalla data di notifica, comunicazione o pubblicazione all'Albo Pretorio on line



del Comune di Alba Adriatica ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni 120.

Alba Adriatica, lì 06-05-2025

Il Sindaco  
Prof.ssa Casciotti Antonietta

*Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*