Comune di Alba Adriatica Prot. n. 0013573 del 08-05-2025 in partenza

CITTÀ DI ALBA ADRIATICA

Ufficio servizi generali e personale

Web: https://www.comune.alba-adriatica.te.it
Email: segretario@comune.alba-adriatica.te.it

Alba Adriatica, lì 08/05/2025

Spett.li Comuni della provincia di TERAMO

Spett.le Provincia di TERAMO

Trasmessa a mezzo pec

OGGETTO: Richiesta disponibilità utilizzo di graduatorie concorsuali a tempo indeterminato di altri enti per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato **di n. 2 Istruttori ex Agenti di Polizia Municipale categoria C posizione economica C1 da assegnare all'Area Vigilanza** e di **n. 1 Istruttore ex Istruttore Amministrativo categoria C posizione economica C1 da assegnare all'Ufficio 2 "Servizi anagrafici, leva, Stato civile, Elettorale, Statistica, Servizi Cimiteriali" - Area Amministrativa.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 71/2025 di approvazione del PIAO 2025-2027 – Sezione Piano Triennale del fabbisogno del personale 2025-2027";
- Visto il Regolamento dei concorsi e delle altre procedure assunzionali, come successivamente modificato ed integrato, ed in particolare gli artt. 6 bis e 6 ter indicanti i presupposti ed i criteri di priorità nell'utilizzo delle graduatorie di altri enti;
- Vista la delibera di Giunta Comunale n. 118/2025 rubricata "Utilizzo graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti. Atto di indirizzo",

RENDE NOTO

Che il Comune di Alba Adriatica, nelle more dell'esito della mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.lgs. 165/2001, intende procedere all'assunzione di n. 2 ex Agenti di Polizia Municipale categoria C posizione economica C1 da assegnare all'Area Vigilanza e di n. 1 Istruttore ex Istruttore Amministrativo categoria C posizione economica C1 da assegnare all'Ufficio 2 "Servizi anagrafici, leva, Stato civile, Elettorale, Statistica, Servizi Cimiteriali" - Area Amministrativa, mediante scorrimento di graduatorie di concorso bandite da altri Enti in corso di validità.

SI CHIEDE

di volere comunicare, ***entro e non oltre 10 giorni*** dal ricevimento della presente, se si dispone di graduatorie vigenti formate a seguito di concorso pubblico a tempo indeterminato, per la copertura di posti di uguale categoria contrattuale e corrispondenti ai profili professionali emarginati, graduatorie a cui questo Comune possa attingere previa stipula di apposita convenzione.

Nel caso di esistenza di graduatorie valide, si chiede di manifestare il proprio consenso a poterle condividere nonché nulla osta alla stipula della necessaria convenzione, inviando gli atti di approvazione delle stesse con indicazione specifica:

1- data di approvazione delle stesse;

2- l'elenco in ordine di punteggio finale idonei non assunti;

3- dati anagrafici completi degli idonei;
4- recapito telefonico, posta elettronica e/o pec;
5- **specificare se sono pendenti o meno ricorsi avverso la procedura concorsuale all'esito della quale è stata approvata la graduatoria in questione.**
La mancata risposta all'indirizzo pec protocollo@pec.comune.alba-adriatica.te.it entro detto termine sarà considerata quale inesistenza di graduatoria e/o mancato assenso all'utilizzo della stessa. L'effettiva assunzione sarà subordinata all'esito negativo della mobilità obbligatoria ex art. 34 bisD.lgs.165/2001.

Nel ringraziare per la collaborazione si porgono.
Distinti Saluti.

Il Segretario Generale
RESPONSABILE DELL'UFFICIO
Dott.ssa Anna Claudia Arduino

Comune di Alba Adriatica Prot. n. 0013573 del 08-05-2025 in partenza

Comune di Alba Adriatica Prot. n. 0013646 del 08-05-2025 in partenza

CITTÀ DI ALBA ADRIATICA

Ufficio servizi generali e personale

Web: https://www.comune.alba-adriatica.te.it
Email: segretario@comune.alba-adriatica.te.it

Alba Adriatica, lì 08/05/2025

Spett.li Comuni della provincia di PESCARA

Spett.le Provincia di PESCARA

Trasmessa a mezzo pec

OGGETTO: Richiesta disponibilità utilizzo di graduatorie concorsuali a tempo indeterminato di altri enti per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato **di n. 2 Istruttori ex Agenti di Polizia Municipale categoria C posizione economica C1 da assegnare all'Area Vigilanza** e di **n. 1 Istruttore ex Istruttore Amministrativo categoria C posizione economica C1 da assegnare all'Ufficio 2 "Servizi anagrafici, leva, Stato civile, Elettorale, Statistica, Servizi Cimiteriali" - Area Amministrativa.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 71/2025 di approvazione del PIAO 2025-2027 – Sezione Piano Triennale del fabbisogno del personale 2025-2027";
- Visto il Regolamento dei concorsi e delle altre procedure assunzionali, come successivamente modificato ed integrato, ed in particolare gli artt. 6 bis e 6 ter indicanti i presupposti ed i criteri di priorità nell'utilizzo delle graduatorie di altri enti;
- Vista la delibera di Giunta Comunale n. 118/2025 rubricata "Utilizzo graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti. Atto di indirizzo",

RENDE NOTO

Che il Comune di Alba Adriatica, nelle more dell'esito della mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.lgs. 165/2001, intende procedere all'assunzione di n. 2 ex Agenti di Polizia Municipale categoria C posizione economica C1 da assegnare all'Area Vigilanza e di n. 1 Istruttore ex Istruttore Amministrativo categoria C posizione economica C1 da assegnare all'Ufficio 2 "Servizi anagrafici, leva, Stato civile, Elettorale, Statistica, Servizi Cimiteriali" - Area Amministrativa, mediante scorrimento di graduatorie di concorso bandite da altri Enti in corso di validità.

SI CHIEDE

di volere comunicare, ***entro e non oltre 10 giorni*** dal ricevimento della presente, se si dispone di graduatorie vigenti formate a seguito di concorso pubblico a tempo indeterminato, per la copertura di posti di uguale categoria contrattuale e corrispondenti ai profili professionali emarginati, graduatorie a cui questo Comune possa attingere previa stipula di apposita convenzione.

Nel caso di esistenza di graduatorie valide, si chiede di manifestare il proprio consenso a poterle condividere nonché nulla osta alla stipula della necessaria convenzione, inviando gli atti di approvazione delle stesse con indicazione specifica:

1- data di approvazione delle stesse;

2- l'elenco in ordine di punteggio finale idonei non assunti;

3- dati anagrafici completi degli idonei;
4- recapito telefonico, posta elettronica e/o pec;
5- **specificare se sono pendenti o meno ricorsi avverso la procedura concorsuale all'esito della quale è stata approvata la graduatoria in questione.**
La mancata risposta all'indirizzo pec protocollo@pec.comune.alba-adriatica.te.it entro detto termine sarà considerata quale inesistenza di graduatoria e/o mancato assenso all'utilizzo della stessa. L'effettiva assunzione sarà subordinata all'esito negativo della mobilità obbligatoria ex art. 34 bisD.lgs.165/2001.

Nel ringraziare per la collaborazione si porgono.
Distinti Saluti.

Il Segretario Generale
RESPONSABILE DELL'UFFICIO
Dott.ssa Anna Claudia Arduino

Comune di Alba Adriatica Prot. n. 0013646 del 08-05-2025 in partenza

CITTÀ DI ALBA ADRIATICA

Ufficio servizi generali e personale

Web: https://www.comune.alba-adriatica.te.it
Email: segretario@comune.alba-adriatica.te.it

Alba Adriatica, lì 08/05/2025

Spett.li Comuni della provincia di CHIETI

Spett.le Provincia di CHIETI

Trasmessa a mezzo pec

OGGETTO: Richiesta disponibilità utilizzo di graduatorie concorsuali a tempo indeterminato di altri enti per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato **di n. 2 Istruttori ex Agenti di Polizia Municipale categoria C posizione economica C1 da assegnare all'Area Vigilanza** e di **n. 1 Istruttore ex Istruttore Amministrativo categoria C posizione economica C1 da assegnare all'Ufficio 2 "Servizi anagrafici, leva, Stato civile, Elettorale, Statistica, Servizi Cimiteriali" - Area Amministrativa.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 71/2025 di approvazione del PIAO 2025-2027 – Sezione Piano Triennale del fabbisogno del personale 2025-2027";
- Visto il Regolamento dei concorsi e delle altre procedure assunzionali, come successivamente modificato ed integrato, ed in particolare gli artt. 6 bis e 6 ter indicanti i presupposti ed i criteri di priorità nell'utilizzo delle graduatorie di altri enti;
- Vista la delibera di Giunta Comunale n. 118/2025 rubricata "Utilizzo graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti. Atto di indirizzo",

RENDE NOTO

Che il Comune di Alba Adriatica, nelle more dell'esito della mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.lgs. 165/2001, intende procedere all'assunzione di n. 2 ex Agenti di Polizia Municipale categoria C posizione economica C1 da assegnare all'Area Vigilanza e di n. 1 Istruttore ex Istruttore Amministrativo categoria C posizione economica C1 da assegnare all'Ufficio 2 "Servizi anagrafici, leva, Stato civile, Elettorale, Statistica, Servizi Cimiteriali" - Area Amministrativa, mediante scorrimento di graduatorie di concorso bandite da altri Enti in corso di validità.

SI CHIEDE

di volere comunicare, ***entro e non oltre 10 giorni*** dal ricevimento della presente, se si dispone di graduatorie vigenti formate a seguito di concorso pubblico a tempo indeterminato, per la copertura di posti di uguale categoria contrattuale e corrispondenti ai profili professionali emarginati, graduatorie a cui questo Comune possa attingere previa stipula di apposita convenzione.

Nel caso di esistenza di graduatorie valide, si chiede di manifestare il proprio consenso a poterle condividere nonché nulla osta alla stipula della necessaria convenzione, inviando gli atti di approvazione delle stesse con indicazione specifica:
1- data di approvazione delle stesse;
2- l'elenco in ordine di punteggio finale idonei non assunti;

Comune di Alba Adriatica
Via C. Battisti, 24 – 64011 Alba Adriatica (TE)
Tel. 0861.719111 – PEC protocollo@pec.comune.alba-adriatica.te.it – C.F. 00285510673

Comune di Alba Adriatica Prot. n. 0013581 del 08-05-2025 in partenza

3- dati anagrafici completi degli idonei;
4- recapito telefonico, posta elettronica e/o pec;
5- **specificare se sono pendenti o meno ricorsi avverso la procedura concorsuale all'esito della quale è stata approvata la graduatoria in questione**.
La mancata risposta all'indirizzo pec protocollo@pec.comune.alba-adriatica.te.it entro detto termine sarà considerata quale inesistenza di graduatoria e/o mancato assenso all'utilizzo della stessa. L'effettiva assunzione sarà subordinata all'esito negativo della mobilità obbligatoria ex art. 34 bisD.lgs.165/2001.

Nel ringraziare per la collaborazione si porgono.
Distinti Saluti.

Il Segretario Generale
RESPONSABILE DELL'UFFICIO
Dott.ssa Anna Claudia Arduino

Comune di Alba Adriatica Prot. n. 0013581 del 08-05-2025 in partenza

Comune di Alba Adriatica Prot. n. 0013578 del 08-05-2025 in partenza

CITTÀ DI ALBA ADRIATICA

Ufficio servizi generali e personale

Web: https://www.comune.alba-adriatica.te.it
Email: segretario@comune.alba-adriatica.te.it

Alba Adriatica, lì 08/05/2025

Spett.li Comuni della provincia de
L'AQUILA

Spett.le Provincia de
L'AQUILA

Trasmessa a mezzo pec

OGGETTO: Richiesta disponibilità utilizzo di graduatorie concorsuali a tempo indeterminato di altri enti per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato **di n. 2 Istruttori ex Agenti di Polizia Municipale categoria C posizione economica C1 da assegnare all'Area Vigilanza** e di **n. 1 Istruttore ex Istruttore Amministrativo categoria C posizione economica C1 da assegnare all'Ufficio 2 "Servizi anagrafici, leva, Stato civile, Elettorale, Statistica, Servizi Cimiteriali" - Area Amministrativa.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 71/2025 di approvazione del PIAO 2025-2027 – Sezione Piano Triennale del fabbisogno del personale 2025-2027";
- Visto il Regolamento dei concorsi e delle altre procedure assunzionali, come successivamente modificato ed integrato, ed in particolare gli artt. 6 bis e 6 ter indicanti i presupposti ed i criteri di priorità nell'utilizzo delle graduatorie di altri enti;
- Vista la delibera di Giunta Comunale n. 118/2025 rubricata "Utilizzo graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti. Atto di indirizzo",

RENDE NOTO

Che il Comune di Alba Adriatica, nelle more dell'esito della mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.lgs. 165/2001, intende procedere all'assunzione di n. 2 ex Agenti di Polizia Municipale categoria C posizione economica C1 da assegnare all'Area Vigilanza e di n. 1 Istruttore ex Istruttore Amministrativo categoria C posizione economica C1 da assegnare all'Ufficio 2 "Servizi anagrafici, leva, Stato civile, Elettorale, Statistica, Servizi Cimiteriali" - Area Amministrativa, mediante scorrimento di graduatorie di concorso bandite da altri Enti in corso di validità.

SI CHIEDE

di volere comunicare, ***entro e non oltre 10 giorni*** dal ricevimento della presente, se si dispone di graduatorie vigenti formate a seguito di concorso pubblico a tempo indeterminato, per la copertura di posti di uguale categoria contrattuale e corrispondenti ai profili professionali emarginati, graduatorie a cui questo Comune possa attingere previa stipula di apposita convenzione.

Nel caso di esistenza di graduatorie valide, si chiede di manifestare il proprio consenso a poterle condividere nonché nulla osta alla stipula della necessaria convenzione, inviando gli atti di approvazione delle stesse con indicazione specifica:
1- data di approvazione delle stesse;
2- l'elenco in ordine di punteggio finale idonei non assunti;

3- dati anagrafici completi degli idonei;
4- recapito telefonico, posta elettronica e/o pec;
5- **specificare se sono pendenti o meno ricorsi avverso la procedura concorsuale all'esito della quale è stata approvata la graduatoria in questione**.
La mancata risposta all'indirizzo pec protocollo@pec.comune.alba-adriatica.te.it entro detto termine sarà considerata quale inesistenza di graduatoria e/o mancato assenso all'utilizzo della stessa. L'effettiva assunzione sarà subordinata all'esito negativo della mobilità obbligatoria ex art. 34 bisD.lgs.165/2001.

Nel ringraziare per la collaborazione si porgono.
Distinti Saluti.

Il Segretario Generale
RESPONSABILE DELL'UFFICIO
Dott.ssa Anna Claudia Arduino

Comune di Alba Adriatica Prot. n. 0013578 del 08-05-2025 in partenza

CITTÀ DI ALBA ADRIATICA

Ufficio servizi generali e personale

Web: https://www.comune.alba-adriatica.te.it
Email: segretario@comune.alba-adriatica.te.it

Alba Adriatica, lì 08/05/2025

Spett.li Comuni della provincia di
ASCOLI PICENO

Spett.le Provincia di
ASCOLI PICENO

Trasmessa a mezzo pec

OGGETTO: Richiesta disponibilità utilizzo di graduatorie concorsuali a tempo indeterminato di altri enti per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato **di n. 2 Istruttori ex Agenti di Polizia Municipale categoria C posizione economica C1 da assegnare all'Area Vigilanza** e di **n. 1 Istruttore ex Istruttore Amministrativo categoria C posizione economica C1 da assegnare all'Ufficio 2 "Servizi anagrafici, leva, Stato civile, Elettorale, Statistica, Servizi Cimiteriali" - Area Amministrativa.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 71/2025 di approvazione del PIAO 2025-2027 – Sezione Piano Triennale del fabbisogno del personale 2025-2027";
- Visto il Regolamento dei concorsi e delle altre procedure assunzionali, come successivamente modificato ed integrato, ed in particolare gli artt. 6 bis e 6 ter indicanti i presupposti ed i criteri di priorità nell'utilizzo delle graduatorie di altri enti;
- Vista la delibera di Giunta Comunale n. 118/2025 rubricata "Utilizzo graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti. Atto di indirizzo",

RENDE NOTO

Che il Comune di Alba Adriatica, nelle more dell'esito della mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.lgs. 165/2001, intende procedere all'assunzione di n. 2 ex Agenti di Polizia Municipale categoria C posizione economica C1 da assegnare all'Area Vigilanza e di n. 1 Istruttore ex Istruttore Amministrativo categoria C posizione economica C1 da assegnare all'Ufficio 2 "Servizi anagrafici, leva, Stato civile, Elettorale, Statistica, Servizi Cimiteriali" - Area Amministrativa, mediante scorrimento di graduatorie di concorso bandite da altri Enti in corso di validità.

SI CHIEDE

di volere comunicare, ***entro e non oltre 10 giorni*** dal ricevimento della presente, se si dispone di graduatorie vigenti formate a seguito di concorso pubblico a tempo indeterminato, per la copertura di posti di uguale categoria contrattuale e corrispondenti ai profili professionali emarginati, graduatorie a cui questo Comune possa attingere previa stipula di apposita convenzione.

Nel caso di esistenza di graduatorie valide, si chiede di manifestare il proprio consenso a poterle condividere nonché nulla osta alla stipula della necessaria convenzione, inviando gli atti di approvazione delle stesse con indicazione specifica:
1- data di approvazione delle stesse;
2- l'elenco in ordine di punteggio finale idonei non assunti;

Comune di Alba Adriatica Prot. n. 0013585 del 08-05-2025 in partenza

3- dati anagrafici completi degli idonei;
4- recapito telefonico, posta elettronica e/o pec;
5- **specificare se sono pendenti o meno ricorsi avverso la procedura concorsuale all'esito della quale è stata approvata la graduatoria in questione**.
La mancata risposta all'indirizzo pec protocollo@pec.comune.alba-adriatica.te.it entro detto termine sarà considerata quale inesistenza di graduatoria e/o mancato assenso all'utilizzo della stessa. L'effettiva assunzione sarà subordinata all'esito negativo della mobilità obbligatoria ex art. 34 bisD.lgs.165/2001.

Nel ringraziare per la collaborazione si porgono.
Distinti Saluti.

Il Segretario Generale
RESPONSABILE DELL'UFFICIO
Dott.ssa Anna Claudia Arduino

Comune di Alba Adriatica Prot. n. 0013585 del 08-05-2025 in partenza