



COMUNE DI ALBA ADRIATICA  
PROVINCIA DI TERAMO

**Registro Generale n. 25**

**DECRETO SINDACALE**

**n. 25 del 01-07-2025**

**Ufficio: SINDACO**

**Oggetto:**

Decreto di conferimento incarico di Responsabile ad interim dell'Area Tecnica Ufficio 3  
"Servizi Manutentivi - Patrimonio -Protezione Civile"

L'anno duemilaventicinque addì uno del mese di luglio,

**IL Sindaco**

**VISTI:**

- il Testo Unico in materia di Enti Locali di cui al D. Lgs. nr. 267/2000;
- il Testo Unico sul Pubblico Impiego di cui al D. Lgs. nr. 165/2001;
- il CCNL 16/07/2024 dei Dirigenti - Segretari comunali e provinciali;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione di Giunta nr. 5/2016, nel testo vigente;

**PREMESSO CHE:**

- l'art. 50 comma 10 del D. Lgs. nr. 267/2000 che demanda al Sindaco la nomina dei responsabili degli Uffici e dei Servizi nel rispetto dei criteri stabiliti dall'art. 109 della medesima legge e delle disposizioni contenute nello Statuto e nel Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4 lettera d) possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici dei servizi indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

**ATTESO che:**

- l'ente è privo di figure dirigenziali;



- l'incarico di posizione organizzativa apicale deve esser conferito con provvedimento sindacale scritto da cui si evincano, ai sensi della legge n. 241/1990, le motivazioni a base della scelta del titolare;
- in considerazione del fatto che l'Ente non è dotato di norme regolamentari proprie che definiscono i criteri in base ai quali per attribuire incarichi dirigenziali si debba tener conto solo delle cognizioni e competenze professionali acquisite dal personale in servizio presso l'Ente;

**CONSIDERATI** gli obiettivi e gli adempimenti istituzionali, la realizzazione dei quali può avversi soltanto con l'effettivo coinvolgimento dei vari operatori dell'amministrazione comunale e con la responsabilizzazione dei soggetti preposti alle varie articolazioni organizzative;

**VISTE:**

- la deliberazione della Giunta Comunale nr. 71 del 27/03/2025, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto. *“PIAO 2025-2027 -Sezione Piano triennale del fabbisogno del personale 2025-2027. Approvazione”*. dichiarata immediatamente eseguibile;

**RICHIAMATO:**

- l'atto di nomina a Responsabile dell'Ufficio 2 “Lavori Pubblici - Demanio” Area Tecnica dell'Ing. Antonelli Valentina n. 1 decorrenza 01/09/2023;

**CONSIDERATO:**

- che la struttura apicale dell'Area Tecnica denominata Ufficio 3 “Servizi Manutentivi – Patrimonio – Protezione Civile” è attualmente priva della figura di un Responsabile investito della titolarità della posizione organizzativa;

**CONSIDERATO:**

- che la struttura organica dell'Ente è in fase di riorganizzazione e ritenuto pertanto che debba essere conferito all'Ing. Antonelli Valentina, per la competenza professionale posseduta e data la carenza di personale l'incarico di Responsabile ad interim dell'Area Tecnica denominata Ufficio 3 “Servizi Manutentivi – Patrimonio – Protezione Civile” con decorrenza dal 01.07.2025 e fino a revoca;

**PRECISATO:**

- che tale attribuzione di responsabilità comporta altresì il compito da parte del Responsabile testè incaricato, di rilasciare pareri di regolarità tecnica sugli atti deliberativi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000;

**DECRETA**

1. **Di dare** atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **Di conferire** l'incarico ad interim all'Ing. Antonelli Valentina di Responsabile dell'Area Tecnica denominata Ufficio 3 “Servizi Manutentivi – Patrimonio –



Protezione Civile" in considerazione delle competenze e della professionalità di cui è in possesso, con decorrenza dal 01.07.2025 e fino a revoca.

3. **Di dare atto** che al Responsabile di Servizio è affidata l'autonoma organizzazione e gestione del Servizio di competenza e sono attribuite le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000, tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi individuati mediante gli atti adottati dagli Organi di indirizzo politico-amministrativo e, in particolare, tutto quanto elencato nel vigente Regolamento degli Uffici e Servizi".
4. **Di dare atto** che il presente provvedimento sia pubblicato all'albo pretorio comunale per 15 giorni e depositato presso l'Ufficio Personale e l'Ufficio Ragioneria;
5. **Di stabilire che** stante l'assegnazione di interim, ferma restando la positiva valutazione delle attività di competenza, verrà attribuita, nell'ambito della retribuzione di risultato, una somma aggiuntiva per la funzione interinale, il cui importo, quantificato proporzionalmente sulla base del valore della retribuzione di posizione prevista per l'incarico di EQ oggetto del conferimento ad interim, è pari ad € 1680,00 annue in linea con quanto previsto nelle delibere di G.C. nr. 81/2019, nr. 86/2019 e nr. 100/2019.

#### DISPONE

per il tramite dell'Ufficio Segreteria:

- la trasmissione del presente atto alla diretta interessata per la piena conoscenza del provvedimento previa sottoscrizione delle dichiarazioni e comunicazioni ex D.Lgs. n.39/2013 e DPR n.62/2013;
- la trasmissione in copia del presente atto al Responsabile del Personale, Responsabile finanziario e al Nucleo di valutazione;
- la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale - Sezione Amministrazione trasparente.

Alba Adriatica, lì 01-07-2025

Il Sindaco  
Prof.ssa Casciotti Antonietta

*Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*