

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI SOTTO EVIDENZIATI PER LA DURATA DI ANNI 5

- ☒ **Campo Sportivo – via Ascolana**
- ☒ **Campo Sportivo – via degli Oleandri**

RENDE NOTO

che il Comune di Alba Adriatica intende raccogliere manifestazioni di interesse per la partecipazione **alla procedura negoziata per l'affidamento in concessione della gestione degli impianti sportivi sotto evidenziati per la durata di anni 5**, impianti sportivi non avente rilevanza economica,

Campo Sportivo – via Ascolana

Campo Sportivo – via degli Oleandri

allo scopo di individuare il concessionario più idoneo alla gestione dell'impianto in oggetto, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, adeguata pubblicità, ai sensi dell'art. 3, comma 1 della Legge Regionale 19 giugno 2012, n. 27 *"Disciplina delle modalità di affidamento di impianti sportivi da parte degli Enti pubblici territoriali della Regione Abruzzo, interventi a favore degli atleti paralimpici e disciplina per la concessione di contributi a sostegno dell'impiantistica sportiva di cui al Titolo XI della L.R. 20/2000"*, nonché dell'art. 6 commi 2 e 3 del D. Lgs. 38/2021 e dell'art. 181 commi 1 e 3 del D. Lgs. 36/2023.

Il presente avviso è, pertanto, da intendersi esclusivamente finalizzato alla ricerca di manifestazioni di interesse allo scopo di favorire la partecipazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati e non è, in alcun modo, vincolante per l'Ente.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. Le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare all'Amministrazione la disponibilità ad essere invitati a partecipare ad una eventuale procedura negoziata per ottenere l'affidamento in oggetto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'indizione della successiva procedura negoziata e di assegnare direttamente la concessione dell'impianto nel caso in cui venga presentata una sola manifestazione di interesse, purché idonea.

Gli impianti, come sopra indicati, vengono concessi con la finalità di massima fruibilità da parte dei cittadini, di associazioni e società sportive, di federazioni ed enti di promozione sportiva e di scuole per la pratica di attività sportive, ricreative e sociali.

1) MODALITA' E CONDIZIONI DELL'AFFIDAMENTO

Le modalità e le condizioni di espletamento dell'affidamento sono disciplinate, dal Regolamento Comunale per l'affido in gestione e la concessione in uso degli impianti sportivi, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 30.03.2019.

La durata della concessione è stabilita in 5 (cinque) anni a decorrere dalla data di stipula della Convenzione.

In funzione di investimenti che potranno essere realizzati nell'impianto, approvati dal comune, la scadenza potrà essere modificata e prolungata in relazione alla durata del finanziamento eventualmente necessario e all'entità dell'intervento previsto.

Per una più completa informazione, si precisa che il Comune prevede l'erogazione di un contributo annuo, a parziale copertura delle spese di gestione dell'impianto sportivo, indicativamente pari al 90% del costo medio annuo della gestione comunale dell'ultimo quinquennio.

2) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a candidarsi per l'assegnazione della gestione in oggetto esclusivamente:

- a) Associazioni e/o Società Sportive Dilettantistiche costituite ai sensi dell'art. 90 della L.289/2002 riconosciute dal CONI;
- b) Associazioni di promozione sociale, organizzazioni di volontariato e organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS) iscritte nei Registri regionali di cui all'art. 4 della Leggi Regionali n. 37/1993 e ss.mm.ii.;
- c) associazioni di promozione sociale iscritte nell'Albo comunale dell'associazionismo – Area di attività "Sportiva".

Sono ammessi raggruppamenti dei soggetti di cui sopra; in tal caso i soggetti facenti parte del raggruppamento richiedente devono presentare domanda congiuntamente individuando un referente unico

nei rapporti con l'Amministrazione comunale e, in caso di assegnazione, provvedere a conferire mandato speciale ad uno dei componenti designato quale capogruppo.

3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Le manifestazioni di interesse potranno essere avanzate dai soggetti sopra indicati che:

- a) non rientrino nelle cause di esclusione a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
 - b) al momento della stipulazione della convenzione non siano stati inadempienti rispetto ad obblighi assunti con l'Amministrazione contraente in precedenti affidamenti;
 - c) abbiano la sede operativa/filiale funzionante nel territorio del Comune di Alba Adriatica o in alternativa che si impegnino a costituirla, in caso di assegnazione, alla data di stipulazione della convenzione.
- In caso di raggruppamento, i sopraindicati requisiti dovranno essere posseduti da tutti i soggetti appartenenti al raggruppamento.

4) PRESA VISIONE DEI LUOGHI

Gli interessati possono visitare l'impianto oggetto della concessione per prendere conoscenza di tutte le circostanze di luogo e di fatto che possono influire sulla gestione.

Il sopralluogo dovrà essere concordato previo appuntamento telefonico da richiedere all'Area Tecnica – Ufficio Patrimonio recapiti tel. 0861-719310 – e-mail antonelli.valentina@comune.alba-adriatica.te.it;

5) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo del protocollo del Comune di Alba Adriatica entro le ore **23:59** del giorno **30/11/2025**.

I soggetti interessati dovranno far pervenire la manifestazione d'interesse, utilizzando lo schema allegato, nell'oggetto della PEC da inviare deve essere riportata la seguente dicitura:

"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI DI VIA ASCOLANA E VIA DEGLI OLEANDRI"

Non si darà corso alle richieste che non risultino pervenute al Protocollo dell'Ente oltre il giorno e l'orario fissato tramite controllo della data di ricevimento attribuito elettronicamente al momento della ricezione della PEC. A pena d'esclusione, i documenti inviati via PEC dovranno essere sottoscritti digitalmente.

Si precisa che il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico non giunga a destinazione in tempo utile e che il Comune non è tenuto ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico.

6) DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE

La documentazione da presentare è la seguente:

- a) MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E DICHIARAZIONE UNICA REQUISITI (Allegato 1) compilata in ogni sua parte, rilasciando tutte le dichiarazioni in essa indicate e sottoscritta dal legale rappresentante con firma digitale;
- b) eventuale PROCURA alla presentazione in caso di delega alla sottoscrizione della manifestazione di interesse ad altro soggetto;
- c) copia dello statuto e l'atto costitutivo (se non già depositati presso l'Amministrazione comunale) in versione aggiornata;
- d) in caso di Associazione Temporanea: o l'atto di mandato, se già costituita, o l'impegno sottoscritto da tutti i soggetti interessati a costituire l'Associazione in caso di eventuale affidamento del servizio.

7) FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE – SELEZIONE DELLE ISTANZE

Le istanze saranno esaminate ed istruite a cura del Responsabile del procedimento. Lo stesso provvederà alla verifica della documentazione prodotta e potrà richiedere chiarimenti e integrazioni.

In esito all'istruttoria delle manifestazioni di interesse, il Responsabile del procedimento provvederà a redigere un elenco dei soggetti ammessi alla procedura negoziata e di quelli esclusi, precisandone la motivazione.

I candidati selezionati saranno invitati alla successiva fase negoziale, con presentazione di un progetto gestionale e di un'offerta economica.

In caso di indizione di procedura di gara informale, saranno adottati per la scelta i criteri previsti dal Regolamento vigente.

8) OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO E/O UTILIZZATORE DELL'IMPIANTO

I concessionari di qualsiasi tipologia di impianto sportivo sono obbligati a:

- a) rispettare e far rispettare il patrimonio comunale, anche mantenendo pulite tutte le attrezzature dopo il loro uso;
- b) rispettare e far rispettare le norme generali di uso e di comportamento;
- c) risarcire l'Amministrazione Comunale di ogni eventuale danno prodotto da atleti, dirigenti o spettatori alle attrezzature mobili e/o immobili in concessione e/o assegnazione in uso. Nel caso di contemporaneo utilizzo dell'impianto da parte di più squadre, eventuali danni non imputabili con certezza ad una singola squadra o tesserato di essa, sono addebitati in parti uguali alle medesime. Qualora i danni siano prodotti da squadre ospiti, sono ritenute responsabili per queste ultime le squadre concessionarie e/o utilizzatrici di impianti e l'Ente organizzatore. A tal fine il concessionario e/o utilizzatore dell'impianto prima del rilascio della concessione e/o assegnazione in uso dovrà esibire copia della polizza assicurativa RCT appositamente stipulata;
- d) utilizzare l'impianto solo per l'uso previsto nella concessione e/o assegnazione in uso, salvo diversa espressa autorizzazione da parte del Settore competente;
- e) regolare l'accesso all'impianto assegnato in modo che sia sempre garantita la presenza di almeno un tecnico o dirigente accompagnatore maggiorenne, responsabile per la società o gruppo di utenti, anche di ogni eventuale danno arrecato alle strutture;
- f) regolare l'accesso di mezzi di trasporto (velocipedi compresi) nelle aree di pertinenza agli impianti dati in concessione e/o assegnazione in uso, limitando l'accesso ai soli mezzi di proprietà del concessionario e/o utilizzatore, al fine di garantire la destinazione d'uso delle pertinenze e dell'immobile tutto, aree cortilizie comprese, al fine di vietare il permanere di mezzi che possano ostacolare i soccorsi o il deflusso dalle uscite di sicurezza. La mancata osservanza di questa disposizione comporta la revoca della concessione, stante il pericolo insito nell'inosservanza della stessa;
- g) consentire l'accesso al pubblico solo negli impianti idonei ad ospitare spettatori, in numero non superiore a quello previsto dalle normative del pubblico spettacolo;
- h) riparare, in tempi congrui, eventuali danni agli impianti e alle attrezzature comunali causati da negligenza o inosservanza delle disposizioni del presente Regolamento. Qualora il concessionario e/o utilizzatore non provveda alla riparazione dei danni arrecati, il Settore competente procederà all'addebito diretto e totale dei costi sostenuti dall'Amministrazione Comunale per la riconduzione in pristino dell'impianto e delle sue attrezzature;
- i) prestare il primo soccorso a coloro che sono presenti nell'impianto, avvisando tempestivamente il Servizio di Emergenza dell'Azienda Sanitaria Locale e utilizzando i presidi di primo soccorso, previsti dalle rispettive federazioni e dagli enti di promozione sportiva, disponibili presso gli impianti medesimi;
- l) informare i propri affiliati relativamente all'obbligo di osservanza delle disposizioni del presente Regolamento;
- m) per le manifestazioni sportive in genere e per quelle extra sportive espressamente autorizzate, che richiedono l'installazione di particolari attrezzature non comunemente esistenti nell'impianto, i richiedenti devono provvedere a propria cura e spese alla fornitura, sistemazione e montaggio delle attrezzature necessarie;
- n) il richiedente si assume ogni responsabilità civile e penale in ordine alla regolarità e conformità delle attrezzature installate alle norme vigenti in materia;
- o) le operazioni di smontaggio devono avvenire nel più breve tempo possibile entro l'orario prestabilito e comunque immediatamente dopo l'effettuazione della manifestazione, al fine di non pregiudicare la disponibilità dell'impianto per altre attività.
- p) I concessionari degli impianti sportivi a rilevanza economica e senza rilevanza economica a seguito della stipula della convenzione sono tenuti alla copertura dei costi delle utenze preferibilmente provvedendo alla voltura delle stesse salvo diversa condizione contrattuale; gli stessi concessionari sono autorizzati alla riscossione delle tariffe stabilite annualmente dall'amministrazione Comunale; è vietato richiedere tariffe superiori a quelle stabilite dal Comune di Alba Adriatica; l'inosservanza di tale disposizione può portare alla revoca immediata dell'affidamento in gestione dell'impianto sportivo di proprietà comunale.

9) MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA

- a) Il Concessionario e/o utilizzatore dell'impianto è tenuto in via esclusiva, a propria cura e spese, alla manutenzione ordinaria degli impianti e delle strutture concessi, nonché del manto erboso e delle aree a verde, ove esistenti.
- b) Il concessionario e/o utilizzatore dell'impianto è tenuto, inoltre, alla sorveglianza, custodia e pulizia degli impianti e degli altri locali utilizzati (servizi igienici, spogliatoi ecc.) assumendosene i relativi oneri.
- c) L'Amministrazione comunale è tenuta a provvedere a sue spese alle opere di manutenzione straordinaria.
- d) Il Concessionario e/o utilizzatore dell'impianto, potrà svolgere, previo consenso dell'Amministrazione Comunale opere di manutenzione straordinaria secondo il quadro normativo e regolamentare vigente.
- e) Per i concessionari degli impianti sportivi a rilevanza economica e senza rilevanza economica, al momento della consegna dell'impianto verrà redatto un verbale che conterrà lo stato di consistenza dell'impianto compreso l'inventario dei beni mobili.

10) PUBBLICITÀ DEL PRESENTE AVVISO

Il presente Avviso, al fine di garantire ampia partecipazione, viene pubblicato all'albo pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Alba Adriatica;

11) UFFICIO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE INFORMAZIONI

Informazioni sul presente avviso e sulla relativa modulistica potranno essere fornite dalla Responsabile del Procedimento:

indirizzo mail: antonelli.valentina@comune.alba-adriatica.te.it
telefono .nr. 0861719310

12) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Responsabile dell'Ufficio del Patrimonio, ing. Valentina Antonelli.

13) PRIVACY

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, si informa che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con l'ausilio di strumenti elettronici, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e a quelli ad esso collegati.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, secondo quanto previsto dall'articolo 5 del Regolamento (UE) 2016/679. Il titolare del trattamento è il comune di Alba Adriatica (TE).

ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO:

1. Modello di manifestazione di interesse