



COMUNE DI ALBA ADRIATICA
PROVINCIA DI TERAMO

Registro Generale n. 5

DECRETO SINDACALE

n. 5 del 15-01-2026

Ufficio: SINDACO

Oggetto:

Conferimento incarichi di E.Q.ai sensi dell'art. 16 e ss. del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022.

L'anno duemilaventisei addì quindici del mese di gennaio,

IL Sindaco

IL SINDACO

VISTI:

- - il Testo Unico in materia di Enti Locali di cui al D. Lgs. nr. 267/2000;
- - il Testo Unico sul Pubblico Impiego di cui al D. Lgs. nr. 165/2001;

PREMESSO CHE:

- ai sensi dell'art.50, comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;
- l'art. 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4 lettera d) possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici dei servizi indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

VISTO il CCNL del personale dipendente del Comparto Funzioni Locali, stipulato in data 16.11.2022, il quale introduce, tra l'altro, agli artt. 16 e ss., la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione;

ATTESO CHE:

SINDACO n. 5 del 15-01-2026



- il Comune di Alba Adriatica non dispone, nella propria dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e che, pertanto, la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dagli artt. 50 c. 10 e art. 109 c. 2 del D.Lgs. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli artt. 16 a 20 del CCNL 16.11.2022;
- gli incarichi sono conferiti con atto motivato del Sindaco, sulla base degli obiettivi definiti negli strumenti di programmazione adottati per un periodo massimo non superiore alla scadenza del mandato del Sindaco;
- che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/ di vertice dell'Ente ed in particolare, quelle per la responsabilità degli Uffici, a personale appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione sulla base del sistema di classificazione del personale di cui all'art. 12 del CCNL 16.11.2022;
- - che ai sensi dell'art. 18, c. 2, del CCNL 16.11.2022, il conferimento degli incarichi è effettuato tenendo conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale di cui all'art. 16 del CCNL;

RICHIAMATE:

- la deliberazione della Giunta Comunale nr. 71 del 27.03.2025, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto *PIAO 2025-2027 - Sezione Piano Triennale del Fabbisogno del personale 2025-2026. Approvazione*”, e le successive integrazioni di cui alle deliberazioni giuntali n.110 del 29.04.2025 e n.179 del 12.06.2025
- la deliberazione giuntale n. 247 del 23.09.2025 “*PIAO 2025-2027 - Sezione Piano Triennale del Fabbisogno del personale. Aggiornamento*”;
- la deliberazione di G.C. n. 2 del 15.01.2026 “D.G.. n. 199/2025 avente ad oggetto “*ricognizione assetto organizzativo dell'ente e dotazione organica. aggiornamento relativo funzionigramma*”. Modifica”.

CONSIDERATO che l'attuale struttura organizzativa dell'ente risulta articolata in quattro Aree funzionali, a loro volta articolate in Uffici, a ciascuno dei quali corrisponde la titolarità di un incarico di PO, come di seguito dettagliato:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

Area Amministrativa	Ufficio 1 Servizi Interni “Segreteria Generale- Prevenzione della Corruzione – Affari Generali - Legale e contentioso – Personale” Ufficio 2 “Servizi anagrafici, leva, Stato civile, Elettorale, Statistica, Servizi Cimieriali” Ufficio 3 Servizi al Cittadino “Pubblica istruzione - Promozione sociale – Cultura, Sport e Turismo, Servizi Bibliotecari, Associazionismo” Ufficio 4 “CED, Commercio e Polizia Amministrativa, Transizione Digitale, Trasparenza Amministrativa, Protocollo e messi, URP”;
---------------------	--

Ufficio di supporto agli organi
di direzione politica ai sensi
dell'art. 90 del d.lgs. nr. 267/2000

Area Economia e Finanza Ufficio – “Gestione Bilancio ed Organizzazione – Tributi”

Area Tecnica Assetto del Territorio	Ufficio 1 “Urbanistica e Territorio- Ambiente e S.U.E. – S.U.A.P.” Ufficio 2 “Lavori pubblici – Demanio - Servizi Manutentivi – Patrimonio - Protezione Civile”
--	--



Area di Vigilanza

Corpo di Polizia Municipale

DATO ATTO che gli incarichi di E.Q. in essere sono venuti a scadenza in data 31.12.2025 e che pertanto occorre procedere alla nomina dei Responsabili di Servizio cui attribuire gli incarichi di E.Q., anche considerando le recenti modifiche intervenute nella struttura organizzativa dell'Ente;

DATO ATTO che le sostituzioni dei Responsabili di Servizio, in caso di assenza superiore ad un mese o in mancanza di personale idoneo alla sostituzione all'interno dell'area/ufficio, sono disposte con provvedimento sindacale, così come disposto dal comma 2, art. 13;

RILEVATO che, con l'attribuzione degli incarichi di Responsabile di Servizio, occorre determinare, altresì, il valore della retribuzione di posizione, a seconda della fascia di punteggio in cui si colloca la pesatura dell'Ufficio, mentre l'attribuzione dell'indennità di risultato sarà corrisposta previa successiva valutazione;

RICHIAMATO a riguardo l'art.17 del C.C.N.L. del 16.11.2022 Comparto Enti Locali il quale prevede:

1. il trattamento economico accessorio del personale titolare di un incarico di EQ di cui all'art. 16 è costituito dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario;
2. l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 18.000 lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascun incarico. Ai fini della graduazione delle suddette responsabilità, negli enti con dirigenza acquistano rilievo anche l'ampiezza ed il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di finna di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento;
3. nelle ipotesi considerate nell'art. 16, comma 4, l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 3.000 ad un massimo di € 9.500 annui lordi per tredici mensilità;
4. gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato degli incarichi di EQ, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutti gli incarichi previsti dal proprio ordinamento;
5. nell'ipotesi di conferimento ad un lavoratore, già titolare di incarico di EQ, di un incarico ad interim relativo ad altro incarico di EQ (come individuato da ciascun Ente), per la durata dello stesso, al lavoratore, nell'ambito della retribuzione di risultato, è attribuito un ulteriore importo la cui misura può variare dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per l'incarico di EQ oggetto del conferimento ad interim; nella definizione delle citate percentuali, l'Ente tiene conto della complessità delle attività e del livello di responsabilità connessi all'incarico attribuito nonché degli esiti della valutazione di performance individuale.



6. a seguito del consolidamento delle risorse decentrate stabili con decurtazione di quelle che gli enti hanno destinato alla retribuzione di posizione e di risultato, secondo quanto previsto dall'art. 67, comma 1, del CCNL 21.05.2018, le risorse destinate al finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato di cui al presente articolo continuano ad essere corrisposte a carico dei bilanci degli enti; per effetto di quanto previsto dall'art. 67, comma 7, del CCNL 21.05.2018, in caso di riduzione delle risorse destinate alla retribuzione di posizione e di risultato si determina un corrispondente ampliamento delle facoltà di alimentazione del Fondo risorse decentrate, attraverso gli strumenti a tal fine previsti dall'art. 79 (Risorse decentrate);

RICHIAMATE altresì:

- la Delibera della Giunta Comunale nr. 86/2019, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Regolamento recante la disciplina del conferimento, della graduazione e della revoca delle Posizioni organizzative;
- la Delibera di G.C. nr. 100/2019 recante "Applicazione CCNL 2016/2018: graduazione delle Posizioni Organizzative ai fini della quantificazione della retribuzione di posizione";
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione di Giunta nr. 5/2016, nel testo vigente;

RISCONTRATA l'opportunità, stante le modifiche intervenute nella struttura organizzativa dell'Ente e nella consistenza dell'importo minimo/massimo della retribuzione di posizione di cui al CCNL 2019-2021, di procedere ad una nuova graduazione delle E.Q. approvando un nuovo Regolamento che aggiorni gli *item* oggetto di pesatura delle E.Q. e ridefinisca le fasce di determinazione dei compensi nell'ambito di quanto previsto dal nuovo CCNL, come da incarico già conferito a società esterna;

VISTO il precedente proprio Decreto n.4 del 17.01.2025 con il quale, sentito il Segretario Comunale, nelle more e nei tempi di ridefinizione delle pesature delle E.Q. a seguito della modifica dell'assetto organizzativo dell'Ente e del catalogo delle attività e dei servizi, è stato stabilito di riconoscere ai titolari di incarico di EQ l'indennità di posizione organizzativa sulla base della pesatura in essere all'atto di adozione del predetto provvedimento, salvo eventuale successivo aggiornamento conseguente all'adozione delle nuove pesature;

Visto il Regolamento graduazione posizioni organizzative, approvato con deliberazione di Giunta Comunale del 06.05.2019 ed in particolare quanto previsto all'art. 2 comma 6 a mente del quale “*...La durata dell'incarico non può eccedere i tre anni né il mandato del Sindaco in carica al momento del conferimento. Detto incarico può essere altresì rinnovato alla scadenza e può essere revocato in qualsiasi momento in base a quanto previsto al successivo articolo 6...*”.

TENUTO CONTO che il titolare di E.Q. dell'Ufficio 1 “*Urbanistica e Territorio – Ambiente e S.U.E. – S.U.A.P.*” (Area tecnica Assetto del territorio), nel corso degli ultimi mesi dell'anno 2025 ha fatto pervenire all'Amministrazione ed alla Segretaria comunale Responsabile della prevenzione della corruzione, una copiosa documentazione attestante situazioni di conflitto di interesse con il nuovo ruolo tali da determinare l'assegnazione ad altri Responsabili di procedimenti oltremodo complessi richiedenti specifiche professionalità non sempre rinvenibili nell'attuale assetto organizzativo;



CONSIDERATO che occorre intervenire per assicurare il regolare andamento dell’Ufficio 1 “*Urbanistica e Territorio – Ambiente e S.U.E. – S.U.A.P.*” (Area tecnica Assetto del territorio), nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità, individuando, tra le figure presenti nel predetto ufficio quella in possesso della adeguata e necessaria professionalità e competenza, acquisita “negli anni” nel medesimo ufficio a cui viene conferito l’incarico di E.Q. per garantire l’indispensabile continuità del servizio e delle sue specificità nell’alveo organizzativo;

PRESO ATTO che per il caso di specie, essendo il dipendente in questione inquadrato nella Categoria “C” del CCNL di comparto, occorre avvalersi delle previsione dell’art. 19 e che, pertanto, l’indennità da attribuire per il conferimento dell’incarico di E.Q. per dell’Ufficio 1 “*Urbanistica e Territorio – Ambiente e S.U.E. – S.U.A.P.*” (Area tecnica – Assetto del territorio), va rideterminata nell’importo di €. 8.075,00,00 (compresa la 13 mensilità) così come proporzionata rispetto al vigente sistema di pesatura e alle norme in vigore;

RICHIAMATE le schede di pesatura relative ai singoli servizi attribuiti all’Ufficio 2 dell’Area Tecnica Assetto del Territorio come da atto di Giunta Comunale n. 2 del 15.01.2026;

CONSIDERATO che l’aggiornamento della struttura organizzativa determina una nuova rivalutazione della pesatura della vigente posizione organizzativa dell’Ufficio 2 dell’Area Tecnica Assetto del Territorio;

RITENUTO, sentito il Segretario comunale dell’Ente, dunque di procedere al conferimento degli incarichi di EQ come da tabella che segue con effetto dalla data del presente atto, per la durata di anni 3, pur nelle more dell’imminente riorganizzazione della dotazione organica in corso di definizione, stante la necessità di dover assicurare la piena ed effettiva ricostituzione degli assetti organizzativi ed operativi onde garantire la regolarità del funzionamento degli uffici e dei servizi dell’Ente anche rispetto al conseguimento degli obiettivi di mandato dell’Amministrazione:

AREA TECNICA		
UFFICIO	RESPONSABILE TITOLARE	Ammontare indennità annua compresa 13 [^] mensilità
Ufficio 1 “ <i>Urbanistica e Territorio – Ambiente e S.U.E. – S.U.A.P.</i> ”	Geom. Daniele Straccia	€. 8.075,00
Ufficio 2 “ <i>Lavori pubblici – Demanio Servizi - Manutentivi – Patrimonio - Protezione Civile</i> ”	Ing. Valentina Antonelli	€ 13.600,00
AREA AMMINISTRATIVA		
UFFICIO	RESPONSABILE TITOLARE	
Ufficio 1 Servizi Interni “ <i>Segreteria Generale- Prevenzione della Corruzione – Affari Generali - Legale e contenzioso – Personale</i> ”	Conferito al Segretario Comunale con decreto n. 3 del 15.01.2026	
Ufficio 2 “ <i>Servizi anagrafici, leva, Stato civile, Elettorale, Statistica, Servizi</i>	Dott.ssa Vanna Iannetti	€ 8.500,00



Cimiteriali”		
Ufficio 3 Servizi al Cittadino “Pubblica istruzione - Promozione sociale – Cultura, Sport e Turismo, Servizi Bibliotecari, Associazionismo”	Dott.ssa Elena Lattanzi	€ 12.000,00
Ufficio 4 “CED, Commercio e Polizia Amministrativa, Transizione Digitale, Trasparenza Amministrativa, Protocollo e messi, URP”;	Dott. Gaetano Consorti	€ 5.500,00
AREA ECONOMIA E FINANZA		
UFFICIO	RESPONSABILE TITOLARE	
Ufficio – “Gestione Bilancio ed Organizzazione – Tributi”	Dott.ssa Loredana Cimini	€ 10.200,00
AREA DI VIGILANZA		
UFFICIO	RESPONSABILE TITOLARE	
Corpo di Polizia Municipale	Dott.ssa Daniela D'Ambrosio	€ 10.000,00

DECRETA

- di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di conferire, dalla data del presente atto e fino alla scadenza del mandato del Sindaco, gli incarichi di Elevata Qualificazione ai sottoelencati dipendenti:

AREA TECNICA	RESPONSABILE TITOLARE	ammontare indennità annua compresa 13 [^] mensilità
UFFICIO		
Ufficio 1 “Urbanistica e Territorio– Ambiente e S.U.E. – S.U.A.P.”	Geom. Daniele Straccia	€. 8.075,00
AREA AMMINISTRATIVA		
UFFICIO	RESPONSABILE TITOLARE	
Ufficio 1 Servizi Interni “Segreteria Generale- Prevenzione della Corruzione – Affari Generali - Legale e contenzioso – Personale”	Conferito al Segretario Comunale con decreto n. 3 del 15.01.2026	
Ufficio 2 “Servizi anagrafici, leva, Stato civile, Elettorale, Statistica, Servizi Cimiteriali”	Dott.ssa Vanna Iannetti	€ 8.500,00
Ufficio 3 Servizi al Cittadino “Pubblica	Dott.ssa Elena Lattanzi	€ 12.000,00



istruzione - Promozione sociale – Cultura, Sport e Turismo, Servizi Bibliotecari, Associazionismo”		
Ufficio 4 “CED, Commercio e Polizia Amministrativa, Transizione Digitale, Trasparenza Amministrativa, Protocollo e messi, URP”;	Dott. Gaetano Consorti	€ 5.500,00
AREA ECONOMIA E FINANZA		
UFFICIO	RESPONSABILE TITOLARE	
Ufficio – “Gestione Bilancio ed Organizzazione – Tributi”	Dott.ssa Loredana Cimini	€ 10.200,00
AREA DI VIGILANZA		
UFFICIO	RESPONSABILE TITOLARE	
Corpo di Polizia Municipale	Dott.ssa Daniela D'Ambrosio	€ 10.000,00

3. Di dare atto che ai Responsabili di Servizio è affidata l'autonoma organizzazione e gestione del Servizio di competenza e sono attribuite le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi individuati mediante gli atti adottati dagli organi di indirizzo politico-amministrativo e, in particolare, tutto quanto elencato nel vigente Regolamento degli Uffici e Servizi;
4. Che ai sensi dell'art 18 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022, l'incarico in questione può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a interventi mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale;
5. Di dare atto che sarà adottato un nuovo provvedimento di pesatura e che l'indennità di risultato sarà determinata sulla base del valore percentuale come definito ai sensi del C.C.N.L. 2019/2021 sulla somma complessiva che a bilancio finanzia indennità di posizione e indennità di risultato;
6. Di stabilire che in caso di assegnazione ad interim, ferma restando la positiva valutazione dell'attività di competenza, verrà attribuita una somma aggiuntiva per la funzione interinale il cui importo massimo sarà quantificato proporzionalmente sulla base del "peso" della singola funzione/servizio per cui è disposta la sostituzione;
7. Che il presente provvedimento sia pubblicato all'albo pretorio comunale per 15 giorni e depositato presso l'Ufficio Personale e l'Ufficio Ragioneria;

PRECISA

- che il nuovo codice disciplinare contenuto nel CCNL comparto Funzioni Locali 2019-2021 è stato pubblicato sul sito del Comune di Alba Adriatica nonché comunicato a tutti i dipendenti comunali;
- che l'art. 13, c. 1, del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, relativamente alla sostituzione temporanea dei Responsabili di Area/Ufficio, dispone che *“Il Responsabile dell'Area/Ufficio deve individuare, nell'ambito dell'Area /Ufficio, il dipendente che ritenga idoneo a sostituirlo ad ogni effetto in*



caso di temporanea assenza non superiore ad un mese o di impedimento e ne dà comunicazione al Sindaco ed al Direttore Generale, o, in sua assenza, al Segretario. Di norma la scelta deve orientarsi sul dipendente di più alta qualifica”;

- che ai sensi dell'art. 41, c. 1, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi le competenze di cui al D.Lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute per la sicurezza dei lavoratori sono attribuite a tutti i Responsabili di Area/Ufficio preposti a settori aventi autonomia gestionale, nei limiti ognuno delle rispettive attribuzioni, ed al Segretario comunale laddove svolga anche tali compito;
- che al Responsabile dell'Ufficio 2 – Area Tecnica Assetto del Territorio sono attribuite anche le attività di coordinamento del servizio di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.e.i.;

DISPONE

per il tramite dell'Ufficio Segreteria:

- la trasmissione del presente atto ai diretti interessati per la piena conoscenza del provvedimento previa sottoscrizione delle dichiarazioni e comunicazioni ex D.Lgs. n.39/2013 e DPR n.62/2013;
- la trasmissione in copia del presente atto al Responsabile finanziario, al Segretario Generale, al Nucleo di valutazione;
- la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale - Sezione Amministrazione trasparente.

Alba Adriatica, lì 15-01-2026

Il Sindaco
Prof.ssa Casciotti Antonietta

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.