



COMUNE DI ALBA ADRIATICA
PROVINCIA DI TERAMO

Registro Generale n. 3

DECRETO SINDACALE

n. 3 del 15-01-2026

**Ufficio: AFFARI GENERALI - LEGALE E CONTENZIOSO - PERSONALE - APPALTI E
CONTRATTI**

Oggetto:

Decreto di conferimento al Segretario Comunale dell'incarico di Responsabile ad interim dell'Area Amministrativa Ufficio I - Servizi Interni

L'anno duemilaventisei addì quindici del mese di gennaio,

IL Sindaco

VISTI:

- il Testo Unico in materia di Enti Locali di cui al D. Lgs. nr. 267/2000;
- il Testo Unico sul Pubblico Impiego di cui al D. Lgs. nr. 165/2001;
- il CCNL 16/07/2024 dei Dirigenti - Segretari comunali e provinciali;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione di Giunta nr. 5/2016, nel testo vigente;

PREMESSO CHE:

- l'art. 50 comma 10 del D. Lgs. nr. 267/2000 che demanda al Sindaco la nomina dei responsabili degli Uffici e dei Servizi nel rispetto dei criteri stabiliti dall'art. 109 della medesima legge e delle disposizioni contenute nello Statuto e nel Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4 lettera d) possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici dei servizi indipendentemente dallo loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;



ATTESO che:

- l'ente è privo di figure dirigenziali;
- l'incarico di posizione organizzativa apicale deve esser conferito con provvedimento sindacale scritto da cui si evincano, ai sensi della legge n. 241/1990, le motivazioni a base della scelta del titolare;
- in considerazione del fatto che l'Ente non è dotato di norme regolamentari proprie che definiscono i criteri in base ai quali per attribuire incarichi dirigenziali si debba tener conto solo delle cognizioni e competenze professionali acquisite dal personale in servizio presso l'Ente;

CONSIDERATI gli obiettivi e gli adempimenti istituzionali, la realizzazione dei quali può aversi soltanto con l'effettivo coinvolgimento dei vari operatori dell'amministrazione comunale e con la responsabilizzazione dei soggetti preposti alle varie articolazioni organizzative;

EVIDENZIATO CHE:

- l'art. 97 comma 4, lett. D) del D.Lgs n. 267/2000 prevede che, oltre le funzioni attribuite per Legge, il Segretario Comunale può essere chiamato ad esercitare ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti ovvero conferitagli dal Sindaco;
- tale attribuzione di responsabilità comporta altresì il compito da parte del Responsabile testé incaricato, di rilasciare pareri di regolarità tecnica e contabile sugli atti deliberativi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000;

RICHIAMATI:

- l'atto di nomina a Segretario Comunale dell'Ente della Dott.ssa Anna Claudia Arduino, prot. n. 25204 del 18/08/2023, con decorrenza 01/09/2023;
- il proprio provvedimento N. 2 del 09/02/2025 con il quale veniva, tra l'altro, conferito al Segretario Comunale, Dott.ssa Anna Claudia Arduino, fatta salva la facoltà di revoca, l'incarico di responsabile ad interim dei servizi del settore Area Amministrativa Ufficio I - Servizi Interni fino al 31/12/2025;
- Ritenuto di confermare al Segretario comunale Dr.ssa Anna Claudia Arduino, fino alla fine del mandato, fatta salva la possibilità di revoca, la responsabilità ad interim dei servizi del settore Area Amministrativa Ufficio I – servizi Interni così come ora denominati Segreteria Generale, Prevenzione Corruzione, affari Generali, legale e contenzioso, personale;

VISTO il CCNL 16/07/2024 Dirigenti - Segretari comunali e provinciali;

RITENUTO di rinviare a successivo atto la determinazione della maggiorazione della retribuzione di posizione e la quantificazione dell'indennità di risultato sulla base di quanto previsto dal nuovo CCNL 16/07/2024 sopracitato;

DECRETA

1. Di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;



2. Di confermare al Segretario comunale Dr.ssa Anna Claudia Arduino, fino alla fine del mandato della Sindaca, fatta salva la possibilità di revoca, la responsabilità ad interim dei servizi del settore Area Amministrativa Ufficio I – servizi Interni così come ora denominati Segreteria Generale, Prevenzione Corruzione, Affari Generali, legale e contenzioso, personale;
3. Di dare atto che al Responsabile di Servizio è affidata l'autonoma organizzazione e gestione del Servizio di competenza e sono attribuite le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000, tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi individuati mediante gli atti adottati dagli Organi di indirizzo politico-amministrativo e, in particolare, tutto quanto elencato nel vigente Regolamento degli Uffici e Servizi;
4. Di dare atto che il presente provvedimento resta valido fino alla fine del mandato, fatta salva la facoltà di revocare l'atto in questione prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale;
5. Che il presente provvedimento sia pubblicato all'albo pretorio comunale per 15 giorni e depositato presso l'Ufficio Personale e l'Ufficio Ragioneria;
4. Di trasmettere il presente decreto al Segretario Comunale per adempimenti di competenza.

PRECISA

- che ai sensi dell'art. 41, c. 1 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi le competenze di cui al D.Lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute per la sicurezza dei lavoratori sono attribuite a tutti i Responsabili di Area/Ufficio preposti a settori aventi autonomia gestionale, nei limiti ognuno delle rispettive attribuzioni, ed al Segretario comunale laddove svolga anche tali compiti;

DISPONE

per il tramite dell'Ufficio Segreteria:

- la trasmissione del presente atto alla diretta interessata per la piena conoscenza del provvedimento previa sottoscrizione delle dichiarazioni e comunicazioni ex D.Lgs. n.39/2013 e DPR n.62/2013;
- la trasmissione in copia del presente atto al Responsabile finanziario e al Nucleo di valutazione;
- la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale - Sezione Amministrazione trasparente.



Alba Adriatica, lì 15-01-2026

Il Sindaco
Prof.ssa Casciotti Antonietta

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.