



COMUNE DI ALBA ADRIATICA  
PROVINCIA DI TERAMO

Registro Generale n. 6

**DECRETO SINDACALE**

**n. 6 del 26-01-2026**

**Ufficio: SINDACO**

**Oggetto:**

Decreto di nomina per sostituzione del Responsabile Ufficio 3 dell'Area Amministrativa.

L'anno duemilaventisei addì ventisei del mese di gennaio,

**IL Sindaco**

**Visti:**

- il Testo Unico in materia di Enti Locali di cui al D. Lgs. nr. 267/2000;
- il Testo Unico sul Pubblico Impiego di cui al D. Lgs. nr. 165/2001;

**Richiamati:**

- l'art. 50 comma 10 del D. Lgs. nr. 267/2000 che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli Uffici e dei Servizi nel rispetto dei criteri stabiliti dall'art. 109 della medesima legge e delle disposizioni contenute nello Statuto e nel Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 107 del medesimo decreto il quale stabilisce che spettano ai dirigenti, la direzione degli Uffici e dei Servizi secondo i criteri dettati dagli statuti e dai regolamenti, l'adozione degli atti e dei provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 109 comma 2 del D. Lgs. nr. 267/2000 il quale richiede che il Sindaco attribuisca espressamente ai funzionari, nominalmente individuati, le funzioni di responsabilità degli Uffici;

**Precisato** che tale attribuzione di responsabilità comporta altresì il compito da parte del Responsabile testé incaricato, di rilasciare pareri di regolarità tecnica e contabile sugli atti deliberativi, ai sensi dell'art. 49 del del D. Lgs. nr. 267/2000;

**Considerati** gli obiettivi amministrativi e gli adempimenti istituzionali;

**Rilevato** che la realizzazione degli obiettivi amministrativi dell'Ente può aversi soltanto con l'effettivo coinvolgimento dei vari operatori dell'amministrazione comunale e con la



responsabilizzazione dei soggetti preposti alle varie articolazioni organizzative;

**Attesa** la propria competenza ad individuare gli organi gestionali dell'Ente secondo criteri di competenza professionale in relazione ai programmi dell'Ente;

**Dato** che il Responsabile dell'Ufficio 3 Area Amministrativa - Servizi al Cittadino "*Pubblica istruzione - Promozione sociale - Cultura, Sport e Turismo, Servizi Bibliotecari, Associazionismo*" nominata con decreto sindacale n. 5 reg. gen. n. 5 del 15.01.2026 sarà assente per il periodo 26.01.2026 – 30.01.2026;

**Ritenuto** di dover procedere, al fine di non interrompere lo svolgimento dell'attività amministrativa, alla nomina della Dott.ssa Anna Claudia Arduino, Segretario Comunale dell'Ente, che per la competenza professionale posseduta è idonea a ricoprire tali incarichi;

**Ritenuto** pertanto di attribuire alla Dott.ssa Anna Claudia Arduino, Segretario Comunale, la responsabilità dell'Ufficio 3 Area Amministrativa - Servizi al Cittadino "*Pubblica istruzione - Promozione sociale - Cultura, Sport e Turismo, Servizi Bibliotecari, Associazionismo*", al fine di non interrompere l'attività amministrativa, per il periodo 26.01.2026 - 30.01.2026 limitatamente all'istruttoria di atti con carattere di urgenza inerente tale ufficio;

## DECRETA

1. Di nominare la Dott.ssa Anna Claudia Arduino, Segretario Comunale, Responsabile dell'Ufficio 3 Area Amministrativa - Servizi al Cittadino "*Pubblica istruzione - Promozione sociale - Cultura, Sport e Turismo, Servizi Bibliotecari, Associazionismo*" in sostituzione del Responsabile dell'Ufficio 3 dell'Area Amministrativa, nominato con decreto sindacale n. 5 reg. gen. n. 5 del 15.01.2026, dalla data del 26 gennaio 2026 fino al 30 gennaio 2026 limitatamente all'istruttoria di atti con carattere di urgenza inerente tale ufficio;
2. Di dare atto che gli obiettivi assegnati al funzionario testé incaricato sono quelli desumibili dal programma amministrativo del sindaco, dal PEG, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale dal Sindaco dell'Amministrazione Comunale, e dagli Assessori di riferimento e con deliberazione di Giunta Comunale.
3. Di dare atto che il Responsabile svolgerà le funzioni sopra citate unicamente riferite al giorno sopra citato e per le finalità sopra descritte.
4. Di trasmettere il presente provvedimento al Segretario Comunale, al Responsabile dell'Ufficio Economia e Finanze - Tributi, Dott.ssa Loredana Cimini ed al Responsabile dell'Ufficio 3 Servizi al Cittadino dell'Area Amministrativa, Dott.ssa Elena Lattanzi.
5. Che per quanto non disciplinato nel presente decreto, si rinvia al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, alle disposizioni normative ed al contratto di comparto ed individuale.



6. Di dare atto che tale decreto sarà pubblicato mediante affissione all'albo pretorio sul sito internet comunale per la durata di 15 giorni, nonché sul sito istituzionale – sezione Amministrazione Trasparente.

Alba Adriatica, lì 26-01-2026

Il Sindaco  
Prof.ssa Casciotti Antonietta

*Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*