



Registro Generale n. 4

## DECRETO SINDACALE

n. 4 del 15-01-2026

Ufficio: AFFARI GENERALI - LEGALE E CONTENZIOSO - PERSONALE - APPALTI E  
CONTRATTI

**Oggetto:**

DECRETO DI INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA  
CORRUZIONE.

L'anno duemilaventisei addì quindici del mese di gennaio,

### IL Sindaco

**Vista** la legge 6 novembre 2012 n. 190, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 13 novembre 2012 n. 265, avente ad oggetto "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", emanata in attuazione dell'art. 6 della Convenzione dell'Organizzazione delle nazioni Unite contro la corruzione, adottata dall'Assemblea Generale dell'ONU il 31 ottobre 2003 e ratificata ai sensi della Legge 3 agosto 2009, n. 116 e degli articoli 20 e 21 della Convenzione Penale sulla corruzione, fatta a Strasburgo il 27 gennaio 1999 e ratificata ai sensi della Legge 28 giugno 2012 n.110;

**Considerato** che la suddetta legge prevede, oltre all'Autorità Nazionale Anticorruzione che è stata individuata nella Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (Civit), di cui all'art. 13 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, anche un Responsabile della prevenzione della corruzione per ogni amministrazione pubblica, sia centrale che territoriale;

**Visti** i commi 7 e 8 dell'art. 1 della Legge 6 novembre 2012, n. 190, che testualmente dispongono: "7. L'organo di indirizzo individua, di norma tra i dirigenti di ruolo in servizio, il Responsabile della prevenzione della corruzione, disponendo le eventuali modifiche organizzative necessarie per assicurare funzioni e poteri idonei per lo svolgimento dell'incarico con piena autonomia ed effettività. Negli enti locali, il Responsabile della



*prevenzione della corruzione è individuato, di norma, nel segretario o nel dirigente apicale, salva diversa e motivata determinazione (...);*

**Visto** il proprio provvedimento sindacale di nomina del Segretario del Comune di Alba Adriatica, a far data dal 01.09.2023, di cui al prot. n. 025204 del 18.08.2023;

**Richiamato**, altresì, il proprio decreto di nomina al Segretario Comunale dell'incarico di Responsabile ad interim dell'Area Amministrativa Ufficio 1 - Servizi Interni (Segreteria generale - Prevenzione Corruzione - Affari Generali - Legale e contenzioso - Personale) di cui al prot. n. 3 del 15.01.2026;

**Vista** la Legge 07.08.1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive integrazioni e modificazioni;

**Visto** il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, recante "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e successive integrazioni e modificazioni;

**Visto** il D.Lgs. 31 marzo 2001 n. 165, recante "Nonne generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive integrazioni e modificazioni;

#### **DECRETA**

1. Di nominare, sino a scadenza del mandato della Sindaca, ai sensi del combinato disposto dell'articolo I, comma 7, della legge 06 Novembre 2012, n. 190 e ss. mm. ed ii. e dell'art. 43, comma 1, del Decreto legislativo 14 Marzo 2013, n. 33, quale Responsabile della prevenzione della corruzione di questo comune il Segretario Generale Dott.ssa Anna Claudia Arduino;

2. Di dare atto che la presente nomina ha decorrenza dalla data odierna;

3. Di pubblicare, ai fini della massima trasparenza e accessibilità (D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) il presente decreto sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente";

4. Di dare atto che il presente decreto è notificato all'interessato, firmato per accettazione e pubblicato all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi e trasmesso, per opportuna conoscenza, ai Responsabili di posizione organizzativa dell'Ente;

5. Di comunicare l'adozione del suddetto Decreto: al Segretario Generale, ai componenti la Giunta Comunale, ai Responsabili di Area, alla Prefettura di Teramo.



Alba Adriatica, lì 15-01-2026

Il Sindaco  
Prof.ssa Casciotti Antonietta

*Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*