

AREA TECNICA
UFFICIO 1 - Urbanistica e territorio – S.U.E. – Ambiente”
EDILIZIA

NOME OBIETTIVO: Aggiornamento procedure Sportello Unico Edilizia e del Sistema Informatico Territoriale.

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

Aggiornamento delle procedure S.U.E. con implementazione delle pratiche on-line e collegamento con il Sistema Informativo Territoriale. Aggiornamento della modulistica per l’inserimento di nuove procedure (Autorizzazione interventi in zona a vincolo idrogeologico, procedure ambientali (taglio alberi e Autorizzazioni Ambientali) ecc. procedure edilizie (deposito variazioni catastali – pratiche MUDE)

Le fasi dell’obiettivo sono: Verifica delle procedure non gestite dal S.U.E. Predisposizione della modulistica standardizzata ed auto compilabile; Inserimento delle procedure sul portale S.U.E.; Gestione delle fasi di Front-Office e di Back-Office.

SCADENZA OBIETTIVO: scadenza 31/12/2023

FASI DEL PROCEDIMENTO, TEMPI PREVISTI E RESPONSABILI DELLE AZIONI.

1. Verifica delle procedure non gestite dal S.U.E. Predisposizione della modulistica standardizzata ed auto compilabile;
2. Predisposizione della modulistica standardizzata ed auto compilabile;
3. Inserimento delle procedure sul portale S.U.E. e gestione delle fasi di Front-Office e di Back-Office;

Responsabile Geom. Di Stanislao Romeo

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Si intendono quelle che nel corso della durata dell’Obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

RISORSE STRUMENTALI

Dotazioni assegnate all’Ufficio Urbanistica;

INDICATORI DI RISULTATO

1. 100% Obiettivo

Inserimento delle procedure sul portale S.U.E. e gestione delle fasi di Front-Office e di Back-Office;

2. 80% Obiettivo

Predisposizione della modulistica standardizzata ed auto compilabile;;

3. 50% Obiettivo

Verifica delle procedure non gestite dal S.U.E. Predisposizione della modulistica standardizzata ed auto compilabile;

NOTE:

-