



CITTÀ DI ALBA ADRIATICA

Ufficio 1 Servizi Interni – Area Amministrativa

Web: <https://www.comune.alba-adriatica.te.it>

Email: segretario@comune.alba-adriatica.te.it

Alba Adriatica, lì 09/02/2026

**Spett.li Comuni della provincia di
TERAMO**

Spett.le Provincia di TERAMO

Trasmessa a mezzo pec

OGGETTO: Richiesta disponibilità utilizzo di graduatorie concorsuali a tempo indeterminato e pieno di altri enti per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di vari profili.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- In esecuzione della delibera di Giunta Comunale nr. 71 del 27/03/2025 di approvazione del PIAO 2025/2027 - Sezione Piano Triennale del Fabbisogno del personale 2025-2027, come successivamente aggiornato con deliberazioni giuntali nr. 80 del 30.03.2024, nr. 110 del 29.04.2025, nr. 179 del 12.06.2025 e nr. 247 del 23.09.2025;
- Visto il Regolamento dei concorsi e delle altre procedure assunzionali, come successivamente modificato ed integrato, ed in particolare gli artt. 6 bis e 6 ter indicanti i presupposti ed i criteri di priorità nell'utilizzo delle graduatorie di altri enti;

RENDE NOTO

Che il Comune di Alba Adriatica, intende procedere, stante l'esito negativo della mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.lgs. 165/2001, al reclutamento di personale per la copertura dei seguenti posti, con profili corrispondenti o simili, mediante scorrimento di graduatorie di concorso bandite da altri Enti in corso di validità:

unità	Categoria	Area destinazione	Tempo	CODICE
1	Funzionario ed E.Q. ex Istruttore Direttivo Economico Contabile categoria D	Area Economia e Finanza	Tempo pieno e indet.	Funz. EC
1	Istruttore ex Istruttore Tecnico categoria C	Area Tecnica – ex Ufficio 3	Tempo pieno e indet.	Istr. TEC
1	Istruttore ex Istruttore Amministrativo Contabile categoria C	Area Amm.va - Ufficio 4	Tempo pieno e indet.	Istr. AC

Comune di Alba Adriatica

Via C. Battisti, 24 – 64011 Alba Adriatica (TE)

Tel. 0861.719111 – PEC protocollo@pec.comune.alba-adriatica.te.it – C.F. 00285510673



SI CHIEDE

di volere comunicare, **entro e non oltre 10 giorni** dal ricevimento della presente, se si dispone di graduatorie vigenti formate a seguito di concorso pubblico a tempo indeterminato e pieno, per la copertura di posti di uguale categoria contrattuale e corrispondenti ai profili professionali emarginati, o similari, graduatorie a cui questo Comune possa attingere previa stipula di apposita convenzione.

Nel caso di esistenza di graduatorie valide, si chiede di manifestare il proprio consenso a poterle condividere nonché il nulla osta alla stipula della necessaria convenzione, inviando gli atti di approvazione delle stesse con indicazione specifica:

- 1- data di approvazione;
- 2- l'elenco in ordine di punteggio finale idonei non assunti;
- 3- dati anagrafici completi degli idonei;
- 4- recapito telefonico, posta elettronica e/o pec;
- 5- **specificare se sono pendenti o meno ricorsi avverso la procedura concorsuale all'esito della quale è stata approvata la graduatoria in questione.**

Si chiede cortesemente **di indicare nell'oggetto del riscontro il codice ovvero i codici corrispondenti al profilo attinente la graduatoria che si intende condividere**, agevolando lo scrivente Ufficio nell'acquisizione sistematica delle manifestazioni di disponibilità pervenute.

La mancata risposta all'indirizzo pec protocollo@pec.comune.alba-adriatica.te.it entro detto termine sarà considerata quale inesistenza di graduatoria e/o mancato assenso all'utilizzo della stessa.

Nel ringraziare per la collaborazione si porgono.

Distinti Saluti.

Responsabile del Servizio
Dott.ssa Anna Claudia Arquino