



Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA – Avviso 2025

TITOLO DEL PROGETTO:

Energia Verde: esperienze sociali, sostenibili e sportive per la riscoperta e la tutela del territorio

SETTORE: *Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport*

AREA DI INTERVENTO: *Educazione e promozione del turismo sostenibile e sociale*

DURATA DEL PROGETTO: 12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Il progetto *Energia Verde* si propone di incrementare la partecipazione civica e la consapevolezza ambientale nelle comunità locali, con un focus particolare sui giovani NEET e disoccupati. Attraverso l'attivazione di spazi di cittadinanza, l'uso sociale delle infrastrutture sportive e percorsi educativi sulla sostenibilità, il progetto mira a rafforzare la coesione sociale, la responsabilità condivisa e la resilienza territoriale.

Il progetto contribuisce in modo diretto alla realizzazione del programma **SCUDI** affrontando due delle sue **sfide prioritarie**:

3. Sostenibilità Ambientale e Coesione Comunitaria, attraverso la promozione di comportamenti sostenibili, percorsi di educazione ambientale e valorizzazione degli spazi naturali e sportivi come beni comuni;

4. Partecipazione Democratica e Dialogo Intergenerazionale, attraverso il rafforzamento della partecipazione civica e culturale dei giovani, la promozione di reti collaborative locali e l'uso della cittadinanza attiva come strumento di coesione.

"Energia Verde" si inserisce coerentemente nell'ambito **F – Rafforzamento della coesione sociale** del programma, generando impatti positivi attraverso l'attivazione di reti territoriali tra enti pubblici, terzo settore, scuole, giovani e famiglie. In questo quadro, il Servizio Civile Universale diventa un catalizzatore per costruire comunità più inclusive, solidali e sostenibili.

In linea con il programma LABOR, il progetto contribuisce al raggiungimento dei seguenti **Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs)** dell'Agenda 2030:

SDG 4 – Istruzione di qualità: promuovendo l'educazione ambientale, lo sviluppo di competenze civiche e la formazione intergenerazionale;

SDG 10 – Ridurre le disuguaglianze: includendo giovani in condizione di marginalità sociale ed economica;

SDG 11 – Città e comunità sostenibili: rigenerando legami sociali e spazi civici locali;

SDG 16 – Pace, giustizia e istituzioni solide: rafforzando la partecipazione democratica e il dialogo tra cittadini e istituzioni.

Grazie a un approccio territoriale differenziato e partecipativo, il progetto promuove una cittadinanza consapevole, rafforza la fiducia nelle istituzioni locali e contribuisce allo sviluppo sostenibile e inclusivo dei contesti coinvolti

Obiettivo Specifico 1 – Incrementare la partecipazione civica attiva dei giovani
Obiettivo Specifico 2 – Promuovere l'adozione di comportamenti sostenibili
Obiettivo Specifico 3: Favorire l'inclusione sociale dei giovani NEET attraverso l'utilizzo delle infrastrutture sportive per attività di cittadinanza attiva
 voce 8 scheda progetto

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Attività	Ruolo e Attività degli Operatori Volontari	Sedi di Progetto
Attività 1.1 – Sportelli di cittadinanza attiva	1. Supporto nell'allestimento e organizzazione degli sportelli fisici presso spazi comunali, biblioteche e centri civici 2. Attività di accoglienza e primo ascolto dei cittadini presso gli sportelli 3. Orientamento dei giovani verso i servizi territoriali disponibili 4. Raccolta e catalogazione delle proposte per micro-interventi locali di utilità sociale 5. Supporto nella gestione dell'agenda settimanale degli sportelli 6. Collaborazione nella creazione di materiale informativo sui servizi civici 7. Partecipazione attiva alle riunioni di coordinamento settimanali 8. Supporto tecnico per la digitalizzazione delle proposte raccolte 9. Attività di promozione degli sportelli attraverso i canali social e locali 10. Assistenza nella compilazione di modulistica per i cittadini 11. Partecipazione alla formazione continua sui diritti di cittadinanza 12. Collaborazione nell'organizzazione di eventi di presentazione degli sportelli	• Ufficio Gestione del Territorio - Comune di Morro D'Oro Palestra Sporting Andrietti - Circolo Tennis S. Lucia A.S.D. Ufficio Patrimonio Manutenzioni - Comune di Silvi Campi da Tennis - Comune di Silvi Ufficio Tecnico Manutenzioni - Comune di Roseto degli Abruzzi Urbanistica e Ambiente e Territorio - Comune di Castiglione Messer Raimondo Palestra Sport Centre - A.S.D. Atletica Vomano Cooperativa Labor Comune di Elice Sede Comunale Montefino Comune di Bisenti ASD Circolo Tennis Mosciano - Circolo Tennis - Mosciano Ambeco' Soc. Coop. arl Comune di Penne Comune di Notaresco Sportello Unico per l'Edilizia - Comune di Alba Adriatica Comune di Contogueria Comune di Arsita Circolo Tennis Martinsicuro A.S.D. Area Marina Protetta Capo Milazzo Ugo Innovation Soc. Coop.

Attività 1.2 – Laboratori di cittadinanza e co-progettazione

Attività	Ruolo e Attività degli Operatori Volontari	Sedi di Progetto
Attività 1.2 – Laboratori di cittadinanza e co- progettazione	1. Supporto nell'organizzazione e allestimento dei laboratori settimanali 2. Facilitazione dei gruppi di lavoro durante i laboratori di cittadinanza digitale 3. Assistenza tecnica per l'utilizzo di strumenti digitali da parte dei partecipanti 4. Moderazione degli incontri	Ufficio Gestione del Territorio - Comune di Morro D'Oro Palestra Sporting Andrietti - Circolo Tennis S. Lucia A.S.D. Ufficio Patrimonio Manutenzioni - Comune di Silvi Campi da Tennis - Comune di

	intergenerazionali tra giovani e anziani 5. Raccolta e sistematizzazione delle proposte progettuali emerse nei laboratori 6. Supporto nella creazione di materiali didattici sui diritti e doveri civici 7. Coordinamento dei percorsi di ascolto comunitario nei quartieri 8. Documentazione fotografica e video delle attività laboratoriali 9. Supporto nella redazione di report settimanali sulle attività svolte 10. Collaborazione nell'organizzazione di eventi di restituzione alla comunità 11. Assistenza nella creazione di reti di collaborazione tra partecipanti 12. Partecipazione attiva ai momenti di valutazione e miglioramento dei laboratori	Silvi Ufficio Tecnico Manutenzioni - Comune di Roseto degli Abruzzi Urbanistica e Ambiente e Territorio - Comune di Castiglione Messer Raimondo Palestra Sport Centre - A.S.D. Atletica Vomano Cooperativa Labor Comune di Elice Sede Comunale Montefino Comune di Bisenti ASD Circolo Tennis Mosciano - Circolo Tennis - Mosciano Ambeco' Soc. Coop. arl Comune di Penne Comune di Notaresco Sportello Unico per l'Edilizia - Comune di Alba Adriatica Comune di Contogueria Comune di Arsita Circolo Tennis Martinsicuro A.S.D. Area Marina Protetta Capo Milazzo Ugo Innovation Soc. Coop.
--	--	--

OBIETTIVO 2 – Promuovere l'adozione di comportamenti sostenibili attraverso percorsi educativi intergenerazionali

Attività 2.1 – Laboratori di educazione ambientale e buone pratiche

Attività	Ruolo e Attività degli Operatori Volontari	Sedi di Progetto
Attività 2.1 – Laboratori di educazione ambientale e buone pratiche	1. Preparazione e allestimento degli spazi per i laboratori intergenerazionali 2. Supporto nella conduzione di laboratori su raccolta differenziata e riciclo 3. Assistenza tecnica per dimostrazioni pratiche di risparmio energetico 4. Facilitazione di gruppi di lavoro su mobilità sostenibile 5. Coordinamento delle attività di co-costruzione di azioni concrete nei quartieri 6. Creazione di materiali didattici e informativi sui temi ambientali 7. Supporto nell'organizzazione di visite guidate a impianti di riciclaggio 8. Monitoraggio della partecipazione e del gradimento dei laboratori 9. Supporto nell'organizzazione di clean-up territoriali con finalità educative e sensibilizzazione. 10. Collaborazione nella creazione di guide pratiche per le famiglie	Ufficio Gestione del Territorio - Comune di Morro D'Oro Palestra Sporting Andrietti - Circolo Tennis S. Lucia A.S.D. Ufficio Patrimonio Manutenzioni - Comune di Silvi Campi da Tennis - Comune di Silvi Ufficio Tecnico Manutenzioni - Comune di Roseto degli Abruzzi Urbanistica e Ambiente e Territorio - Comune di Castiglione Messer Raimondo Palestra Sport Centre - A.S.D. Atletica Vomano Cooperativa Labor Comune di Elice Sede Comunale Montefino Comune di Bisenti ASD Circolo Tennis Mosciano

	11. Supporto nell'organizzazione di momenti di scambio intergenerazionale 12. Partecipazione alla valutazione dell'efficacia delle buone pratiche adottate	- Circolo Tennis - Mosciano Ambeco' Soc. Coop. arl Comune di Penne Comune di Notaresco Sportello Unico per l'Edilizia - Comune di Alba Adriatica Comune di Contogueria Comune di Arsita Circolo Tennis Martinsicuro A.S.D. Area Marina Protetta Capo Milazzo Ugo Innovation Soc. Coop.
--	---	--

Attività 2.2 – Eventi pubblici di sensibilizzazione ambientale

Attività	Ruolo e Attività degli Operatori Volontari	Sedi di Progetto
Attività 2.2 – Eventi pubblici di sensibilizzazione ambientale	1. Supporto logistico nell'organizzazione di passeggiate ecologiche nel territorio 2. Assistenza nell'allestimento di stand informativi durante gli eventi 3. Coordinamento delle attività durante le giornate plastic free 4. Supporto nell'organizzazione di mercatini del riuso e dell'usato 5. Coinvolgimento attivo di scuole e associazioni locali negli eventi 6. Gestione dell'accoglienza e dell'orientamento dei partecipanti 7. Documentazione fotografica e video degli eventi organizzati 8. Distribuzione di materiale informativo sui comportamenti sostenibili 9. Assistenza nella raccolta di feedback e suggerimenti dai partecipanti 10. Collaborazione nella creazione di reti civiche ambientali territoriali 11. Supporto nella comunicazione degli eventi attraverso canali social 12. Partecipazione attiva alla valutazione dell'impatto degli eventi sulla comunità	Ufficio Gestione del Territorio - Comune di Morro D'Oro Palestra Sporting Andrietti - Circolo Tennis S. Lucia A.S.D. Ufficio Patrimonio Manutenzioni - Comune di Silvi Campi da Tennis - Comune di Silvi Ufficio Tecnico Manutenzioni - Comune di Roseto degli Abruzzi Urbanistica e Ambiente e Territorio - Comune di Castiglione Messer Raimondo Palestra Sport Centre - A.S.D. Atletica Vomano Cooperativa Labor Comune di Elice Sede Comunale Montefino Comune di Bisenti ASD Circolo Tennis Mosciano - Circolo Tennis - Mosciano Ambeco' Soc. Coop. arl Comune di Penne Comune di Notaresco Sportello Unico per l'Edilizia - Comune di Alba Adriatica Comune di Contogueria Comune di Arsita Circolo Tennis Martinsicuro A.S.D. Area Marina Protetta Capo Milazzo Ugo Innovation Soc. Coop.

OBIETTIVO 3 – Favorire l'inclusione sociale dei giovani NEET attraverso l'utilizzo delle infrastrutture sportive

Attività 3.1 – Attività sportive inclusive

Attività	Ruolo e Attività degli Operatori Volontari	Sedi di Progetto
Attività 3.1 – Attività sportive inclusive	1. Supporto nell'organizzazione settimanale dei gruppi sportivi aperti ai giovani NEET 2. Assistenza agli istruttori durante le attività sportive programmate 3. Accoglienza e orientamento dei giovani NEET verso le attività proposte 4. Collaborazione nella creazione di percorsi individualizzati per il reinserimento sociale 5. Monitoraggio della partecipazione regolare dei giovani alle attività 6. Supporto nella gestione degli spazi sportivi e delle attrezzature 7. Facilitazione delle relazioni tra i partecipanti e creazione di legami sociali 8. Assistenza nell'organizzazione di trasporti per i giovani con difficoltà di mobilità 9. Collaborazione con educatori e associazioni sportive locali 10. Raccolta e sistematizzazione di storie di successo e testimonianze 11. Supporto nella creazione di opportunità di volontariato per i giovani NEET 12. Partecipazione attiva alla valutazione dei progressi individuali dei partecipanti	Le attività descritte saranno realizzate presso tutte le sedi di progetto con particolare riferimento alle sedi sportive: Palestra Sporting Andrietti - Circolo Tennis S. Lucia A.S.D. Campi da Tennis - Comune di Silvi Palestra Sport Centre - A.S.D. Atletica Vomano Cooperativa Labor ASD Circolo Tennis Mosciano - Circolo Tennis - Mosciano Ambeco' Soc. Coop. arl Circolo Tennis Martinsicuro Area Marina Protetta Capo Milazzo Ugo Innovation Soc. Coop. Comune di Penne Comune di Notaresco Sportello Unico per l'Edilizia - Comune di Alba Adriatica Comune di Contogueria Comune di Arsita Comune di Elice Comune di Bisenti Comune di Notaresco Comune di Montefino

Attività 3.2 – Tornei e iniziative sportive di comunità

Attività	Ruolo e Attività degli Operatori Volontari	Sedi di Progetto
Attività 3.2 – Tornei e iniziative sportive di comunità	1. Supporto logistico nell'organizzazione di tornei e competizioni sportive 2. Assistenza nell'allestimento di campi e strutture per gli eventi sportivi 3. Coordinamento delle iscrizioni e della partecipazione ai tornei 4. Supporto nell'organizzazione di eventi sportivi integrati e inclusivi 5. Gestione dell'accoglienza e dell'orientamento dei partecipanti durante gli eventi 6. Assistenza nell'organizzazione di giornate a tema sportivo (tennis, bici, corsa, padel, etc) 7. Collaborazione nella creazione di materiale promozionale per gli eventi 8. Supporto tecnico durante lo svolgimento delle competizioni 9. Documentazione fotografica e video delle	Tutte le sedi sportive del progetto saranno coinvolte descritte, SEDI SPORTIVE Palestra Sporting Andrietti - Circolo Tennis S. Lucia A.S.D. Campi da Tennis - Comune di Silvi Palestra Sport Centre - A.S.D. Atletica Vomano Cooperativa Labor ASD Circolo Tennis Mosciano - Circolo Tennis - Mosciano Ambeco' Soc. Coop. arl Circolo Tennis Martinsicuro A.S.D. Area Marina Protetta Capo Milazzo Ugo Innovation Soc. Coop

	iniziative sportive 10. Coordinamento delle premiazioni e dei momenti di socializzazione 11. Raccolta di feedback dai partecipanti per migliorare le future iniziative 12. Partecipazione attiva al rafforzamento delle reti sportive locali	Le sedi istituzionali afferenti ai comuni realizzeranno le attività (3-4-5-6-7-11-12) : Comune di Penne Comune di Notaresco Comune di Alba Adriatica Comune di Controguerra Comune di Arsita Comune di Elice Comune di Bisenti Comune di Notaresco Comune di Montefino
--	---	---

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Codice Ente	Sede	Indirizzo	Comune	Codice Sede	N° Volontari
SU00066	Labor	VIA TEOFILO PATINI	ROSETO DEGLI ABRUZZI	213451	2
SU00066A00	Comune – Ufficio Gestione del Territorio	P.zza Duca degli Abruzzi	MORRO D'ORO	140009	1
SU00066A02	Palestra Sporting Andrietti	VIA VINCENZO MORETTI	ROSETO DEGLI ABRUZZI	141913	2 (GMO: 1)
SU00066A11	Campi da Tennis	Via Garibaldi	SILVI	203709	1
SU00066A11	Ufficio Patrimonio Manutenzioni	Viale Po	SILVI	203703	2 (GMO: 1)
SU00066A14	Ufficio Tecnico Manutenzioni	VIA GOFFREDO MAMELI	ROSETO DEGLI ABRUZZI	204949	3 (GMO: 1)
SU00066A15	Urbanistica e Ambiente e Territorio	Via Vittorio Emanuele II	CASTIGLIONE MESSER RAIMONDO	204995	2 (GMO: 1)
SU00066A17	Tennis Club	VIA FONTE DELL'OLMO	ROSETO DEGLI ABRUZZI	205188	2
SU00066A24	Palestra Sport Centre	Via Napoli	MORRO D'ORO	209040	2 (GMO: 1)
SU00066A35	Comune di Elice	Piazza della Libertà	ELICE	217416	2 (GMO: 1)
SU00066A38	Sede Comunale Montefino	VIA ROMA	MONTEFINO	217808	1
SU00066A39	Comune di Bisenti 2	VIA ROMANELLI	BISENTI	217962	3 (GMO: 1)
SU00066A40	ASD Circolo Tennis Mosciano	VIA PALMIRO TOGLIATTI	MOSCIANO SANT'ANGELO	218034	1
SU00066A41	Ambecò Soc. Coop. arl	VIA ELEUTERIO DI GIANFILIPPO	AVEZZANO	218358	2
SU00066A44	Comune di Penne	PIAZZA LUCA DA PENNE	PENNE	218477	3 (GMO: 1)
SU00066A46	Sede Comunale	Via del Castello	NOTARESCO	226269	5 (GMO: 1)
SU00066A52	Sportello Unico per l'Edilizia	Via Andrea Bafile	ALBA ADRIATICA	227234	1
SU00066A59	Municipio	Via Giovanni Amadio	CONTROGUERRA	232530	3 (GMO: 1)
SU00066A61	Comune di Arsita	VIALE SAN FRANCESCO	ARSITA	232546	1
SU00066A63	Circolo Tennis Martinsicuro A.S.D.	VIA CESARE BATTISTI	MARTINSICURO	233223	1 (GMO: 1)
SU00066A64	Sede comunale	PIAZZA VITTORIO VENETO	PENNA SANT'ANDREA	233342	3 (GMO: 1)
SU00066A72	Area Marina Protetta Capo Milazzo	VIA SANT'ANTONIO	MILAZZO	233873	3 (GMO: 1)

SU00066A76	Ugo Innovation Soc. Coop.	DISCESA DEI GIUDICI	PALERMO	234332	2
------------	---------------------------	---------------------	---------	--------	---

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Numero posti con vitto e alloggio: **48**

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Si chiede ai volontari di partecipare eventualmente ad incontri svolti occasionalmente nei fine settimana (come per esempio, rappresentazioni, laboratori, eventi vari o quant'altro realizzato e organizzato dalle strutture coinvolte nel progetto). Per facilitare il pieno raggiungimento degli obiettivi, si richiede inoltre ai volontari la disponibilità ad effettuare visite presso strutture partner e/o enti presenti sul territorio che possono risultare utili e strategici per la realizzazione delle attività stesse, come per esempio: comuni, scuole, parrocchie, ecc.

Si richiede poi l'eventuale frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti. In ordine alle modifiche temporanee di sede o comunque tra le disponibilità richieste ai volontari è utile prevedere la possibilità di eventuali spostamenti oltre che sul territorio locale e nazionale anche all'estero, in ordine alle attività e ai progetti in corso degli enti di accoglienza in linea con il progetto di servizio civile, al fine di offrire agli operatori volontari selezionati maggiori opportunità di crescita e di formazione professionale, quale bagaglio di esperienze e competenze in un quadro di apprendimento non formale, in contesti dove vengono perseguiti scopi educativi e formativi.

Infine, si richiede il massimo rispetto della privacy, specie sui dati trattati nel corso delle diverse attività

Giorni di servizio settimanali: **5**

Orario: **25 ore settimanali**

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI

Non è previsto un riconoscimento di crediti formativi

Non è previsto un riconoscimento di tirocini

È presente una Lettera di Impegno alla CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE del soggetto titolato ai sensi del D.Lgs n. 13/2013 CONSORZIO UP - Ente di Formazione accreditato presso la Regione Abruzzo, soggetto titolato ai sensi del D.Lgs n. 13/2013. – Codice Fiscale 01955140676 Codice Accreditamento F085-A-21122016- ABCDEF-X

Ente Accreditato nei seguenti ambiti:^[1]_[SEP] A Ambito Orientamento – B Obbligo Formativo - C Obbligo d'Istruzione - D Post Obbligo Formativo - Percorsi IFTS – Alta Formazione - F Utenze Speciali. Le competenze acquisibili si riferiscono alle competenze maturate dagli operatori volontari durante l'esperienza di Servizio Civile e a seguito delle attività di tutoraggio previsto dal presente progetto

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Nessun requisito richiesto

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Il sistema proposto comporta l'attribuzione di un punteggio massimo pari a 100 punti, suddivisi in 60/100 punti per il colloquio di selezione e 40/100 punti per la valutazione dei titoli di studio e delle esperienze di lavoro e volontariato.

Gli strumenti utilizzati per l'espletamento delle procedure di selezione sono:

- 1.Valutazione documentale e dei titoli.
- 2.Colloquio personale.

VALUTAZIONE DOCUMENTALE E DEI TITOLI (punteggio massimo: 40 punti – punteggio minimo richiesto: nessuno)

TITOLI DI STUDIO (MAX 8 PUNTI)

laurea v.o. e/o magistrale attinente al progetto: 8 punti

laurea v.o. e/o magistrale non attinente al progetto: 7 punti

laurea triennale attinente al progetto: 6 punti

laurea triennale non attinente al progetto: 5 punti

diploma attinente al progetto: 4 punti

diploma non attinente progetto: 3 punti

licenza scuola media inferiore: 2 punti

TITOLI PROFESSIONALI (MAX 4 PUNTI)

Corso professionale attinente al progetto, minimo 300 ore: 4 punti

Corso professionale attinente al progetto, inferiori a 300 ore: 3 punti

Corso professionale non attinente al progetto, minimo 300 ore: 2 punti

Corso professionale non attinente al progetto, inferiori a 300 ore: 1 punto

PRECEDENTI ESPERIENZE (MAX 25 PUNTI)

Tipologia di esperienza	Coefficiente	Durata	Punteggio MAX
Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto c/o ente che realizza il progetto	coefficiente 1,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	—	10
Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto c/o enti diversi da quello che realizza il progetto	coefficiente 0,75 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	Periodo massimo valutabile 10 mesi	7,5
Precedenti esperienze in un settore diverso c/o ente che realizza il progetto	coefficiente 0,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	—	5
Precedenti esperienze in settori analoghi c/o enti diversi da quello che realizza il progetto	coefficiente 0,25 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	—	2,5

ALTRE CONOSCENZE (MAX 3 PUNTI)

(es. competenze informatiche, musica, teatro, pittura, altri corsi, ecc...)

Attestati di qualifica ed esperienza superiore a sei mesi: 3 punti

Attestati di qualifica ed esperienza inferiore a sei mesi: 2 punti

Nessun attestato ed esperienza di almeno 6 mesi: 1 punto

SCHEMA PUNTEGGI DELLA VALUTAZIONE MEDIANTE COLLOQUIO**(punteggio massimo: 60 punti – punteggio minimo: 36 punti)**

Il punteggio massimo attribuibile alla scheda colloquio è 60 punti. Il punteggio minimo da acquisire durante il colloquio per l'acquisizione dell'idoneità allo svolgimento del servizio è pari a 36 punti.

I temi che saranno approfonditi durante il colloquio saranno i seguenti:

Il Servizio Civile Universale

(conoscenza delle caratteristiche del Servizio Civile Universale e aderenza ai valori del servizio civile universale (cittadinanza attiva, difesa civile non armata e non violenta, promozione della pace, ecc.)) = **punteggio massimo: 10 punti**

Il progetto

(Conoscenza del progetto e condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto, motivazioni e aspettative del candidato) = **punteggio massimo: 10 punti**

Conoscenza dell'Ente e territorio

(Conoscenza del territorio dove si colloca la sede del progetto scelto dell'ente proponente e delle attività principali svolte dallo stesso) = **punteggio massimo: 10 punti**

Interesse del candidato per l'acquisizione di particolari abilità previste dal progetto e disponibilità alla continuazione delle attività al termine del servizio = **punteggio massimo: 10 punti**

Idoneità alle mansioni previste dal progetto

(capacità di ascolto e di relazione interpersonale, disponibilità al contatto, coscienza dei limiti operativi previsti dallo status di volontario nei confronti degli utenti) = **punteggio massimo: 10 punti**

Conoscenza delle condizioni richieste per l'espletamento del servizio e disponibilità del candidato (volontà di portare a termine il servizio, flessibilità oraria, eventuale presenza di condizioni che pregiudichino la regolare partecipazione alle attività, nonché ai momenti di sensibilizzazione e di formazione generale e specifica, disponibilità a prestare servizio o a partecipare a momenti di formazione e/o sensibilizzazione nelle giornate del sabato e/o domenica) = **punteggio massimo: 10 punti**

e) Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

Non verranno dichiarati idonei a prestare servizio civile volontario, nel progetto prescelto e per il quale hanno sostenuto le selezioni, i candidati che abbiano ottenuto nella scheda di valutazione al colloquio un punteggio inferiore a 36/60 (TRENTASEI/SESSANTESIMI).

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Voce 8.a) scheda progetto

La metodologia adottata è incentrata essenzialmente sul coinvolgimento diretto dei soggetti in formazione al fine di condividere a tutti i livelli gli argomenti ed i contenuti del progetto di formazione. Tale aspetto, si ritiene particolarmente importante per il raggiungimento degli obiettivi espressi; infatti, soltanto attraverso una partecipazione attiva dei ragazzi è possibile intervenire nei processi di condivisione e di rielaborazione dei concetti trattati. Al fine di favorire una costante e continua partecipazione attiva dei volontari si farà ricorso a dinamiche non formali nel processo formativo attraverso tecniche di brainstorming, animazioni, giochi di ruolo, esercitazioni, simulazioni, il T-group.

Tale modalità sarà integrata anche attraverso l'utilizzo di piattaforme digitali che consentano la partecipazione di giovani anche a distanza.

La formazione generale (42 ore complessive) adotta un approccio metodologico integrato che valorizza diverse modalità di apprendimento:

1. Formazione in Presenza. – 50%. La formazione in presenza sarà erogata facendo ricorso sia alle lezioni frontali, sia alle dinamiche non formali. Più precisamente:

Lezione frontale. Le lezioni frontali affronteranno l'aspetto formativo di tipo colmativo – con lo scopo di preparare i volontari sui principali temi valoriali, storici e normativi del Servizio Civile Universale. Le lezioni saranno supportate da materiali audiovisivi e testimonianze dirette per stimolare l'attenzione e facilitare la comprensione.

Dinamiche non formali (Lezioni partecipate; Focus Group, Lavori di gruppo, Role Play). Il ricorso alle dinamiche non formali, metodologie attive che favoriscono il coinvolgimento diretto dei volontari attraverso: - Role-playing e simulazioni di situazioni reali - Esercitazioni pratiche e lavori di gruppo - Debriefing e analisi dell'esperienza - Tecniche di facilitazione per la condivisione delle esperienze personali - Metodi creativi e narrativi per l'esplorazione dei valori dei servizi, affronterà l'aspetto formativo di tipo integrativo – con lo scopo di facilitare l'inserimento e l'adattamento dei singoli nell'organizzazione, agire in un contesto di integrazione sociale, creare senso di appartenenza e gestire i conflitti.

3. Formazione a distanza: articolata in modalità sincrona e asincrona, non supererà il 50% del monte ore complessivo (max 21 ore), con modalità asincrona limitata al 30% del totale (max 12 ore).

La Formazione Online Sincrona prevede: - Webinar interattivi, con aule virtuali di massimo 30 operatori volontari con possibilità di intervento e discussione. Sarà possibile prevedere lavori di gruppo in stanze virtuali-

La formazione On line ASINCRONA. La formazione asincrona prevede l'utilizzo di una Piattaforma e-learning con materiali multimediali, Videolezioni, Slide, Esercitazioni, test di autovalutazione e forum di discussione - Videolezioni registrate con contenuti di alta qualità. La piattaforma utilizzata consentirà il monitoraggio della partecipazione, la verifica dell'apprendimento e la personalizzazione dei percorsi formativi.

Per garantire l'efficacia della formazione a distanza, ogni operatore volontario avrà accesso ad adeguati strumenti tecnologici (tablet/computer/connessione internet).

SEDE DI SVOLGIMENTO:

PALAZZO DEL MARE – Lungomare Trieste – Roseto degli Abruzzi (TE)
COMUNE DI ATRI – Piazza Duchi di Acquaviva – ATRI (TE)
UGO INNOVATION – Discesa dei giudici – Palermo
Area Marina Protetta Capo Milazzo – Via Sant’Antonio – Milazzo (Messina)

DURATA: 42 ore

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione specifica

La formazione specifica (72 ore complessive) sarà erogata preferibilmente in presenza, con possibilità di sessioni a distanza per specifiche esigenze formative. Nella formazione specifica proposta, quindi l’elemento della condivisione, partecipazione risulterà rilevante per trasferire il giusto know how necessario per essere coinvolti pienamente nell’esperienza del progetto. Tale aspetto, si ritiene particolarmente importante per il raggiungimento degli obiettivi espressi; infatti, soltanto attraverso una partecipazione attiva dei ragazzi è possibile intervenire nei processi di condivisione e di rielaborazione dei concetti trattati.

L’idea è quella che non ci si deve limitare a trasmettere idee-concetti, ma si deve anche puntare a far acquisire consapevolezza e attitudini. Si devono fornire, laddove possibile, risposte ai problemi sollevati ma più di tutto si deve cercare di fornire e attivare competenze. L’intervento formativo avrà, pertanto, nelle sue diverse fasi, due distinte caratterizzazioni che prevedono momenti frontali (in presenza e on line) e momenti di dinamiche non formali.

La formazione specifica quindi sarà articolata in:

1. Formazione in presenza (70% del monte ore) – Le lezioni frontali affronteranno l’aspetto formativo di tipo colmativo – con lo scopo di preparare i volontari ad assolvere a specifiche mansioni e attività previste nei progetti attraverso l’offerta di informazioni indispensabili per gestire al meglio la propria esperienza di volontari. Lezioni teorico-pratiche condotte da esperti nei diversi ambiti (educativo, psicologico, sociale, digitale) - Workshop tematici con simulazione di casi reali e problem solving - Esercitazioni pratiche sull'utilizzo di strumenti specifici (kit educativi, materiali per laboratori, software gestionali) - Dinamiche non formali (Lezioni partecipate; Focus Group, Lavori di gruppo, Role Play). Il ricorso alle dinamiche non formali affronterà l’aspetto formativo di tipo integrativo – con lo scopo di facilitare l’inserimento e l’adattamento dei singoli nell’organizzazione, agire in un contesto di integrazione sociale, creare senso di appartenenza e gestire i conflitti.

2. FAD - Formazione a distanza (30% del monte ore) - Moduli asincroni con video-lezioni, materiali multimediali e test di autovalutazione - Forum di discussione tematica e condivisione di buone pratiche

La formazione a distanza non supererà il 30% del monte ore complessivo (max 21 ore) e sarà erogata in modalità asincrona. A ogni operatore volontario saranno garantiti gli strumenti tecnologici necessari (dispositivi e connessione) per la partecipazione alle attività formative da remoto. Metodologie trasversali includeranno: - Approccio induttivo partendo dall'esperienza verso la teorizzazione - Metodologie partecipative con coinvolgimento attivo dei volontari - Utilizzo di supporti multimediali e audiovisivi - Documentazione e portfolio delle competenze acquisite - Valutazione continua e monitoraggio dell'apprendimento

TRANCHE - La formazione specifica sarà erogata prevalentemente in presenza e in ogni caso la modalità a distanza non supererà il 30% del monte ore. Essa sarà erogata per il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall’avvio del progetto, per il restante 30% entro e non oltre il terz’ultimo mese del progetto. La formazione specifica sarà erogata in due tranches per consentire

da un lato di fornire da subito alcuni elementi essenziali per affrontare le attività di progetto in modo consapevole e per garantire il giusto livello di autonomia dei ragazzi. Ma si ritiene utile lasciare una porzione della formazione specifica più avanti nel progetto sia per testare la ricaduta della formazione svolta, eventualmente riprendere alcuni aspetti dei moduli trattati e per modellare gli approfondimenti formativi anche rispetto all'evoluzione dell'attività progettuali. Ciò consentirà di garantire un'azione formativa sempre in line all'esigenze dei giovani coinvolti nel progetto di servizio civile. La formazione relativa al Modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari sarà svolta entro i primi 90 giorni dall'avvio del progetto.

DURATA – 72 ORE

È permesso l'uso sperimentale e temporaneo della Formazione A Distanza (FAD), anche completamente asincrona, per la formazione generale e specifica nei seguenti casi:

1. Recupero per assenze giustificate (permessi straordinari, malattia, astensione obbligatoria) con limite massimo di 3 operatori volontari per sede. Oltre questo numero, l'Ente deve utilizzare le modalità formative standard previste dalla normativa.

2 Recupero formativo per tutti i subentranti che non hanno potuto partecipare ad alcune azioni formative già erogate. Questa opzione è riservata a chi ha iniziato il servizio dopo l'erogazione di specifici moduli formativi, senza limiti numerici (fa fede la data di ingresso rispetto a quella di erogazione formativa).

Erogazione del modulo specifico su "Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari nei progetti di Servizio civile universale"

Il presente percorso formativo, della durata complessiva di 72 ore, è finalizzato a fornire agli operatori volontari le conoscenze necessarie per operare efficacemente nel contesto del progetto. La formazione specifica sarà centrata sulle attività di progetto e in riferimento alle stesse affronterà tutti gli argomenti necessari perché i volontari possano crescere e rendersi autonomi nelle attività di progetto. La formazione specifica è progettata per fornire agli operatori volontari le competenze teorico-pratiche necessarie per svolgere efficacemente le attività previste dal progetto.

I moduli sono strettamente collegati alle attività progettuali e agli obiettivi specifici

MODULO FORMATIVO	CONTENUTO DEL MODULO	DURATA DEL MODULO
Modulo 1 - Cittadinanza attiva e partecipazione democratica	• Principi fondamentali della cittadinanza attiva e della democrazia partecipativa • Strumenti e metodologie per l'ascolto attivo e l'orientamento dei cittadini • Tecniche di facilitazione per la raccolta di proposte e micro-interventi locali • Gestione degli sportelli di cittadinanza: accoglienza, orientamento e supporto burocratico • Modalità di catalogazione e digitalizzazione delle proposte raccolte • Comunicazione efficace con i cittadini e gestione delle relazioni interpersonali • Esercitazioni pratiche di role-playing per la gestione degli sportelli	12 ore
Modulo 2 - Laboratori di cittadinanza e co-progettazione	• Metodologie partecipative per la conduzione di laboratori • Tecniche di facilitazione per gruppi di lavoro e incontri	12 ore

	intergenerazionali • Cittadinanza digitale: strumenti, competenze e alfabetizzazione informatica • Progettazione partecipata e co-design: metodologie e strumenti operativi • Gestione dei conflitti e mediazione nei processi partecipativi • Documentazione delle attività: report, video e materiali di restituzione • Workshop pratico di conduzione di un laboratorio di co-progettazione	
Modulo 3 - Sostenibilità ambientale e educazione ecologica	• Principi di sviluppo sostenibile e economia circolare • Educazione ambientale: metodologie didattiche per pubblici diversificati • Buone pratiche ambientali: raccolta differenziata, risparmio energetico, mobilità sostenibile • Tecniche di conduzione di laboratori ambientali intergenerazionali • Strumenti per il monitoraggio dell'impatto ambientale delle attività • Esercitazione pratica: realizzazione di un mini-orto didattico	12 ore
Modulo 4 - Organizzazione eventi pubblici e sensibilizzazione territoriale	• Pianificazione e organizzazione di eventi di sensibilizzazione ambientale • Tecniche di coinvolgimento di scuole, associazioni e gruppi informali • Gestione logistica di passeggiate ecologiche, giornate plastic free e mercatini del riuso • Comunicazione per eventi: materiale promozionale, social media e canali territoriali • Networking territoriale: creazione e rafforzamento di reti civiche • Valutazione dell'impatto degli eventi sulla comunità • Simulazione organizzativa di un evento pubblico	6 ore
Modulo 5 - Sport inclusivo e metodologie di aggregazione sociale	• Sport come strumento educativo e di inclusione sociale • Caratteristiche e bisogni dei giovani NEET: approcci metodologici specifici • Tecniche di facilitazione delle relazioni e creazione di legami sociali • Progettazione di percorsi individualizzati per il reinserimento sociale • Gestione di gruppi sportivi eterogenei e attività inclusive • Monitoraggio dei progressi individuali e di gruppo • Attività pratica: conduzione di una sessione sportiva inclusiva	8 ore
Modulo 6 - Organizzazione tornei e iniziative sportive di comunità	• Pianificazione e gestione di tornei sportivi e competizioni inclusive • Software e strumenti per la gestione di iscrizioni e calendari sportivi • Coordinamento di eventi sportivi integrati e giornate a tema • Tecniche di animazione e gestione delle premiazioni • Coinvolgimento della comunità locale negli eventi	6 ore

	sportivi • Rafforzamento delle reti sportive territoriali • Workshop pratico: progettazione di un torneo inclusivo	
Modulo 7 - Lavoro in rete e coordinamento territoriale	• Dinamiche di gruppo e lavoro di squadra nelle attività progettuali • Coordinamento tra operatori volontari di sedi diverse • Collaborazione con enti pubblici, cooperative e associazioni del territorio • Gestione dei rapporti con scuole, famiglie e comunità locali • Tecniche di mediazione culturale e sociale • Reporting e comunicazione verso i responsabili di progetto • Simulazione di coordinamento inter-sede per un'attività comune	8 ore
Modulo 8 - Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile	• Identificazione dei rischi specifici legati alle attività del progetto "Energia Verde" • Sicurezza negli spazi di lavoro: uffici comunali, palestre, spazi all'aperto • Gestione sicura di attrezzature sportive e strumenti per laboratori • Norme di sicurezza per eventi pubblici e attività con gruppi numerosi • Primo soccorso di base e gestione delle emergenze • Prevenzione e gestione di situazioni di rischio con giovani in difficoltà • Procedure di evacuazione e comportamenti di sicurezza • Responsabilità legali e assicurative degli operatori volontari • Utilizzo dei dispositivi di protezione individuale quando necessario • Protocolli di sicurezza specifici per attività marine (sede Milazzo) • Test finale di verifica delle competenze acquisite	8 ore

SEDI – La formazione specifica sarà svolta presso le singole sedi di attuazione

Codice Ente	Sede	Indirizzo	Comune
SU00066	Labor	VIA TEOFILO PATINI	ROSETO DEGLI ABRUZZI
SU00066A00	Comune – Ufficio Gestione del Territorio	P.zza Duca degli Abruzzi	MORRO D'ORO
SU00066A02	Palestra Sporting Andrietti	VIA VINCENZO MORETTI	ROSETO DEGLI ABRUZZI
SU00066A11	Campi da Tennis	Via Garibaldi	SILVI
SU00066A11	Ufficio Patrimonio Manutenzioni	Viale Po	SILVI
SU00066A14	Ufficio Tecnico Manutenzioni	VIA GOFFREDO MAMELI	ROSETO DEGLI ABRUZZI
SU00066A15	Urbanistica e Ambiente e Territorio	Via Vittorio Emanuele II	CASTIGLIONE MESSER RAIMONDO
SU00066A17	Tennis Club	VIA FONTE DELL'OLMO	ROSETO DEGLI ABRUZZI
SU00066A24	Palestra Sport Centre	Via Napoli	MORRO D'ORO

SU00066A35	Comune di Elice	Piazza della Libertà	ELICE
SU00066A38	Sede Comunale Montefino	VIA ROMA	MONTEFINO
SU00066A39	Comune di Bisenti 2	VIA ROMANELLI	BISENTI
SU00066A40	ASD Circolo Tennis Mosciano	VIA PALMIRO TOGLIATTI	MOSCIANO SANT'ANGELO
SU00066A41	Ambecò Soc. Coop. arl	VIA ELEUTERIO DI GIANFILIPPO	AVEZZANO
SU00066A44	Comune di Penne	PIAZZA LUCA DA PENNE	PENNE
SU00066A46	Sede Comunale	Via del Castello	NOTARESCO
SU00066A52	Sportello Unico per l'Edilizia	Via Andrea Bafile	ALBA ADRIATICA
SU00066A59	Municipio	Via Giovanni Amadio	CONTROGUERRA
SU00066A61	Comune di Arsita	VIALE SAN FRANCESCO	ARSITA
SU00066A63	Circolo Tennis Martinsicuro A.S.D.	VIA CESARE BATTISTI	MARTINSICURO
SU00066A64	Sede comunale	PIAZZA VITTORIO VENETO	PENNA SANT'ANDREA
SU00066A72	Area Marina Protetta Capo Milazzo	VIA SANT'ANTONIO	MILAZZO
SU00066A76	Ugo Innovation Soc. Coop.	DISCESA DEI GIUDICI	PALERMO

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:
S.C.U.D.I. - Sostenibilità, Cultura, Umanità, Dialogo, Inclusione

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE		
A	Obiettivo 1 Agenda 2030	Porre fine ad ogni povertà nel mondo
C	Obiettivo 3 Agenda 2030	Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età
D	Obiettivo 4 Agenda 2030	Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
F	Obiettivo 10 Agenda 2030	Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni
G	Obiettivo 11 Agenda 2030	Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili
L	Obiettivo 16 Agenda 2030	Pace, giustizia e istituzioni forti

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

F	Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni
---	--

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

→Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: **13 posti**

→ Tipologia di minore opportunità - **Difficoltà economiche**

→ Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata: **Autocertificazione**

→ Azioni di informazione e sensibilizzazione che l'ente intende adottare al fine di intercettare i giovani con minori opportunità e di favorirne la partecipazione

Gli enti coinvolti nelle attività di progetto attraverso la propria attività istituzionale e i propri servizi svolgono attività in coordinamento e raccordo con una vasta rete di soggetti pubblici e privati impegnati nella dimensione delle politiche sociali, educative, sportive e del lavoro. Ciò favorirà, una serie di azioni di informazione integrate, mirate ai GMO coinvolgendo i vari attori sui diversi territori investiti dalle attività progettuali: Patronati, Centri per l'Impiego, Enti di formazione, Comuni, Scuole, etc. Affinché le azioni di promozione e sensibilizzazione possano risultare efficaci, sarà progettata una specifica campagna di comunicazione destinata ai giovani individuati che prevede le seguenti fasi: Costituzione di un team su scala regionale costituito da risorse appartenenti alle sedi di attuazione coinvolte nel progetto. Ciascuna sede di progetto è anche una sede territoriale con una serie di relazioni e collegamenti altamente strutturati sul territorio in grado di generare un effetto moltiplicatore delle azioni di sensibilizzazione ed informazione sul progetto ed in particolare sulla partecipazione allo stesso da parte dei giovani con minori opportunità. Costruzione di una rete di attori del territorio su scala regionale (Comuni, Patronati, Centri per l'impiego, Associazioni, Cooperative, enti del terzo settore, parrocchie, etc.) al fine di generare comunicazione trasversali in grado di intercettare il più vasto numero di giovani con difficoltà economiche. Ideazione e realizzazione di una campagna sociale su Instagram, TIK TOK, sul SCU e sull'opportunità riservata ai GMO. Infoday on line in cui sarà presentato il SCU

→ Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali

Gli operatori volontari con minori opportunità coinvolti nelle sedi di progetto saranno supportati con molta attenzione da parte del personale degli enti co-progettanti e dai loro enti di accoglienza attraverso una serie di azioni finalizzate a verificare condizioni di compatibilità tra l'esperienza di servizio civile ed eventuali altre opportunità di lavoro che dovessero presentarsi fuori dal contesto del Servizio Civile Universale. Gli enti coprogettanti, infatti, essendo Cooperativa Sociali di tipo B orientate all'inserimento lavorativo, vantano un'ottima rete di relazioni con uffici e servizi presenti sul territorio come: CPI, Sindacati, Patronati e quindi spenderanno i propri contatti e le proprie competenze al fine di favorire, attraverso un'azione di informazione puntuale a favore dei GMO coinvolti, una costante azione di aggiornamento su agevolazioni, benefici, borse di studio, bonus riservati ai giovani con basso reddito. L'idea è quella di creare un ambiente di servizio dove i giovani con minori opportunità, possano da un lato vivere pienamente l'esperienza di servizio civile legata al proprio progetto ed esprimere se stessi e le loro competenze e nello stesso tempo trovare il sostegno giusto per conoscere ed eventualmente accedere ad opportunità ed agevolazioni a loro riservate sia in termini di benefici economici sia in termini di contatti con gli stakeholder del territorio che possano anche favorire un percorso di orientamento e inserimento nel mondo del lavoro una volta terminata l'esperienza di servizio civile. Infatti, a loro sarà garantito, oltre all'affiancamento dell'OLP, un ulteriore sostegno finalizzato a far conoscere tutte le misure di sostegno economico riservate ai giovani e alle famiglie fragili economicamente. In tal senso sarà cura del personale verificare con i giovani eventuali opportunità loro riservate (Bonus trasporto, Esenzioni Sanitarie, Borse di Studio, etc) e accompagnarli nel percorso che ne possa consentire l'accesso. Inoltre, un ulteriore intervento destinato ai GMO, sarà quello di favorire, in ogni modo, l'organizzazione oraria del Servizio Civile in modo che eventualmente risulti compatibile con eventuali lavori part-time o collaborazioni professionali esterne al servizio civile. Infine, grazie alla ramificata rete di contatti che ogni sede ha sul proprio territorio con Centri per l'Impiego, Enti del Terzo Settore, Imprese, saranno organizzati incontri/confronti specifici con gli stakeholder del territorio al fine di favorire momenti utili per consentire ai ragazzi di avere indicazioni, suggerimenti e contatti utili per la compilazione e l'invio del proprio Curriculum Vitae

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

→ Durata del periodo di tutoraggio: 3 mesi

→ Ore dedicate 22 ore

→ **Tempi, modalità e articolazione oraria :**

Le attività di tutoraggio si realizzeranno nel settimo, nono e decimo mese di servizio. Le ore di tutoraggio previste per l'erogazione delle attività obbligatorie saranno di 22 ore, di cui 18 ore di tutoraggio collettivo e 4 ore di tutoraggio individuale. Il sistema di tutoraggio prevede inoltre per le attività opzionali circa 2 ore. L'attività di tutoraggio sarà svolta, per il 40% del monte ore in modalità online in modalità sincrona con la partecipazione attiva del tutor e dell'operatore volontario. Sarà cura dell'ente accertare che tutti gli operatori volontari dispongano di adeguati strumenti per l'attività, nel caso non ci fosse sarà lo stesso ente che realizza il progetto a fornire gli strumenti necessari. In particolare, il percorso prevede i seguenti step: 1. Valutazione ed Analisi. Bilancio ed analisi e autovalutazione delle competenze apprese e consolidate durante l'esperienza di servizio civile universale attraverso momenti di confronto e brainstorming, finalizzati a favorire la valutazione globale dell'esperienza complessivamente vissuta, nonché analizzare le opportunità presenti in ambito lavorativo e formativo 2. Strumenti di ricerca attiva del lavoro. Il percorso prevede la realizzazione di laboratori di orientamento, giochi di ruolo ed esercitazioni pratiche per la compilazione del curriculum vitae e la simulazione di colloqui lavorativi. 3. Servizi per la ricerca attiva del lavoro. Un ulteriore momento significativo è rappresentato dalla realizzazione momenti di

confronto e approfondimento con i servizi territoriali per l'impiego. A tal fine saranno organizzati momenti di incontro con i Centri per l'impiego al fine di farne conoscere i servizi, e generare contatti di valore con i responsabili delle strutture.

→Attività di tutoraggio

Nello specifico le attività obbligatorie saranno così strutturate:

T1: LE MIE COMPETENZE (Tutoraggio individuale 4 ore - mese 7 e 10) Nel 7 e 10 mese sono previsti 2 incontri individuali da circa 2 ore ciascuno. L'obiettivo dell'attività è la creazione di un portfolio delle evidenze mediante l'attuazione di percorsi di autovalutazione e di consapevolezza di sé. Incontro 1: Il tutor costruirà un rapporto basato sulla fiducia e sulla libertà di pensiero/opinione, senza la paura di giudizio alcuno. Verrà approfondito il tema delle competenze chiave e trasversali, con un focus sugli ambienti di apprendimento non formali e informali. Nell'incontro il giovane dovrà compilare una "linea del tempo" per intraprendere una riflessione circa il percorso svolto fino in quel momento in due aree: Sociale rapporto con gli altri (compagni e operatori); Formativo: nelle competenze acquisite. Incontro 2: Il tutor guiderà il volontario verso un percorso di autovalutazione circa le competenze acquisite al fine di elaborare insieme un mini-portfolio delle competenze. Il portfolio sarà suddiviso in tre parti: le competenze di partenza; acquisite; e da acquisire e verrà incoraggiato nell'acquisizione di ulteriori competenze, nell'ottica dell'apprendimento permanente. L'incontro terminerà con la valutazione della spendibilità e trasferibilità in ulteriori contesti lavorativi del pacchetto di competenze acquisite.

T2: Orientamento e Informazione (Tutoraggio collettivo 3 incontri – 18 ore - mesi 7 -9 -10) Il tutoraggio collettivo prevede la realizzazione di laboratori di orientamento finalizzati a facilitare il processo di scelta formativo/professionale dei volontari al fine di fornire gli strumenti necessari a far comprendere le loro aspirazioni personali e professionali e, per orientare le scelte. Ai fini di un inserimento professionale efficace, è importante che ogni volontario abbia prima di tutto una conoscenza chiara di sé stesso, dei propri punti di forza, di debolezza e delle proprie aree di miglioramento, anche in riferimento alla realtà occupazionale e al contesto socioeconomico in cui si vive. a. I volontari avranno la possibilità di definire un progetto professionale e di utilizzare gli strumenti necessari per un inserimento efficace nel mondo del lavoro – durata 4 h (collettive); b. Come redigere un Curriculum Vitae efficace tenendo conto delle esperienze maturate, delle competenze in possesso e del progetto professionale – durata 3h (collettive); c. Come affrontare un colloquio di lavoro: il modulo affronta le modalità più adatte per affrontare un colloquio di selezione, considerando il proprio progetto d'inserimento lavorativo. – durata 2h (collettive); d. Ricerca attiva del lavoro: il modulo si propone di illustrare le migliori strategie per entrare in contatto con le aziende che offrono opportunità lavorative, mettendo a conoscenza i diversi canali di ricerca (contatti diretti, agenzie somministrazione, Centri per l'Impiego, Piattaforme on line). In occasione dell'incontro si provvederà per chi fosse interessato all'iscrizione ai portali clic lavoro e Myanpal. Durata 4h (collettive); e. Autoimprenditorialità: il modulo prevede di illustrare le diverse tipologie di società, enti no profit per poter sviluppare un'idea imprenditoriale, e cominciare a muovere i primi passi alla ricerca di eventuali fondi e/o bandi per l'autoimprenditorialità. – durata 3h (collettive); Incontro 3 - (2h collettive): I giovani avranno l'opportunità di confrontarsi con realtà che si occupano di orientamento e sostegno ai giovani: CPI, Eurodesk, aziende, ecc. Durante l'incontro saranno presentati i servizi territoriali e alcune aziende che presenteranno i propri servizi e illustrando ai giovani le modalità di reclutamento e selezione. Al termine del progetto il/la volontario/a riceverà la certificazione delle competenze con la messa in trasparenza delle competenze rilasciato dal CONSORZIO UP, ente titolato ai sensi e per gli effetti del d.lgs n.13/2013

T3: PORTFOLIO e SOFT SKILL (le Soft Skills ai tempi dell'Intelligenza Artificiale legate alla transizione digitale e alla transizione green (1 ora – mese 10) I giovani volontari avranno l'opportunità di frequentare un webinar sul tema delle Soft Skill delle Digital Skill e delle Green Skill al fine di favorire un confronto sulle competenze strategiche per il futuro. Durante il webinar tenuto da esperti saranno rappresentati gli scenari futuri del mondo del lavoro e delle principali competenze richieste. Inoltre, saranno fornite agli operatori volontari tutti i chiarimenti per poter alimentare e sviluppare le competenze descritte con indicazioni di opportunità formative, stage, corsi, etc. Saranno approfonditi i temi legati alla transizione digitale e transizione green in termini di competenze richieste e da alimentare per rispondere ai futuri bisogno del mondo del lavoro nei campi citati. T4: INFORMAZIONE (2 ore – mese 10) Incontro collettivo presso il CPI con un esperto il quale presenterà ai giovani volontari i servizi pubblici e privati presenti nel territorio e le opportunità di lavoro