



COMUNE DI ALBA ADRIATICA
PROVINCIA DI TERAMO



DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Numero 11 Del 28-03-22

COPIA

Oggetto: APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) PERIODO 2022-2024 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000)

L'anno duemilaventidue il giorno ventotto del mese di marzo alle ore 20:30, si è riunito il Consiglio Comunale convocato, a norma di legge, in sessione Ordinaria in Prima convocazione in seduta Pubblica.

Dei Signori Consiglieri assegnati a questo Comune e in carica:

Casciotti Antonietta	P	Gasparroni Antonella	P
Ciccarelli Alessandra	P	Di Giacomo Alice	P
Pulcini Simone	P	Falò Luca Maria	P
Di Matteo Francesca	P	De Berardinis Giuliano	P
Ciarrocchi Francesca	P	Foracappa Ambra	P
Cichetti Paolo	P	Marconi Gianfranco	P
Bamonti Valeria	P	Viviani Gabriele	A
Temperini Pietro	P	Sacomandi Remo	P
Vallese Giuliano	P		

ne risultano presenti n. 16 e assenti n. 1.

Colonnelli Nicolino in qualità di Assessore esterno P

Assume la presidenza la Dott.ssa Ciarrocchi Francesca in qualità di Presidente assistito dal Segretario Generale Dott.ssa Piro Emilia.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta.

Visti:

- la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto ed il Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- i pareri resi, a norma dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, dal Responsabile dell'Area e/o Ufficio interessato e dal Responsabile dell'Area Economia e Finanza in ordine, rispettivamente, alla regolarità tecnica e contabile sulla proposta della presente deliberazione;

La presente seduta del Consiglio Comunale viene svolta in presenza dei consiglieri nella Sala Consiliare della sede Municipale di Via Cesare Battisti, adottando ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio Comunale prot. n. 10065 del 29/04/2020, le misure preventive di carattere igienico - sanitario precauzionali di cui alla normativa vigente in materia di prevenzione da Covid-19, quali aerazione del locale ed adeguata distanza tra i presenti, assicurando quindi il rispetto della distanza interpersonale di un metro (cd. *distanza droplet*). Il Presidente si assicura prima dell'inizio della seduta, che le superfici dei banchi siano state pulite e disinfettate con disinfettante a base di cloro o alcol; che tutti i componenti presenti indossino i rispettivi D.P.I. (mascherine e guanti). Il Presidente organizza i lavori, in modo tale da garantire tempi ridotti di permanenza all'interno della stanza.

Lo spazio adibito allo stazionamento del pubblico che intende assistere allo svolgimento dei lavori del Consiglio essendo la seduta convocata in forma pubblica è stato predisposto nel rispetto della normativa vigente anticovid mediante la predisposizione di apposite sedute in numero massimo di 6 adeguatamente distanziate ed in prossimità delle finestre che restano aperte al fine di consentire l'adeguata aerazione del locale.

Si prende atto che oltre al personale addetto alla vigilanza non è presente il pubblico.

All'ingresso della Sala Consiliare sono altresì messi a disposizione:

- ✓ Un dispenser contenente soluzione idroalcolica, per il lavaggio delle mani;

Materiale di cancelleria sufficiente rispetto al numero dei presenti, al fine di evitare l'uso promiscuo di penne e carta, durante i lavori del Consiglio Comunale.

Il Presidente del Consiglio, coadiuvata dal Segretario Comunale, prima dell'avvio dei lavori procede alla verifica del possesso della certificazione verde Covid-19 (green pass) alla totalità degli amministratori presente e del personale di servizio mediante l'applicativo "Verifica C19"

Si prende atto che tutti gli amministratori presenti sono in possesso di regolare green pass.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto il d.lgs. n. 267/2000 e in particolare:

- l'art. 151, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, in base al quale *"Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze"*;
- l'articolo 170, comma 1, il quale disciplina il Documento unico di programmazione precisando che *"Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione"*

previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015”;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011 e in particolare il principio contabile della programmazione all. 4/1;

Richiamata:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 135 in data 30.07.2021, con la quale è stato deliberato il Documento Unico di Programmazione 2022/2024 ai fini della presentazione al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000;
- la propria deliberazione n. 46 in data 30.09.2021, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022/2024 presentato dalla Giunta;

Vista la FAQ n. 10 pubblicata da Arconet in data 7 ottobre 2015, la quale precisa, tra l'altro:

> che la nota di aggiornamento al DUP è eventuale, in quanto può non essere presentata se sono verificate entrambe le seguenti condizioni:

- a il DUP è già stato approvato in quanto rappresentativo degli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
- b non sono intervenuti eventi da rendere necessario l'aggiornamento del DUP già approvato;

> che, se presentato, lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come schema definitivo del DUP. Pertanto esso è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011;

> che la nota di aggiornamento, se presentata, è oggetto di approvazione da parte del Consiglio. In quanto presentati contestualmente, la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio di previsione finanziario possono essere approvati contestualmente, o nell'ordine indicato;

Visto l'art. 174, c. 1, TUEL che recita: *”1. Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità”;*

Vista:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 31 in data 02.03.2022, con la quale è stata disposta la presentazione della nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione 2022/2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 32 in data 02.03.2022, con la quale è stato approvato lo schema del bilancio di previsione finanziario per il periodo 2022/2024;

Richiamato l'articolo 8 del Regolamento comunale di contabilità, approvato con atto di C.C. n.57 del 01.12.2013;

Tenuto conto che la nota di aggiornamento è stata messa a disposizione dei consiglieri comunali, unitamente allo schema del bilancio di previsione 2022/2024 e dei relativi allegati; Ritenuto di provvedere in merito;

Acquisito agli atti il parere favorevole dell'organo di revisione, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), del d.Lgs. n. 267/2000 Prot. n. 6965 del 15.03.2022;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000, e in particolare l'articolo 42;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visti i pareri resi, a norma dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, che si riportano

DELIBERA DI CONSIGLIO n. 11 del 28-03-2022 - Pag. 3 - COMUNE DI ALBA ADRIATICA

integralmente nel presente atto:

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE**

Data: 25-03-2022

Il Responsabile del servizio

Cimini Loredana

Uditi gli interventi riportati nell'allegato resoconto verbale;

Udite le dichiarazioni di voto, espresse come di seguito:

- Consigliere Pietro Temperini: *Favorevole*
- Consigliere Giuliano De Berardinis: *Astenuto*
- Consigliere Remo Saccomandi: *Astenuto*

Con votazione che ha avuto il seguente risultato:

presenti n. 16 votanti n. 12, favorevoli n. 12, astenuti n. 4 (De Berardinis Giuliano,

Foracappa Ambra, Marconi Gianfranco, Saccomandi Remo) contrari nessuno;

Esito proclamato del Presidente;

DELIBERA

1. di approvare, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, deliberata dalla Giunta Comunale con atto n. 31 del 02.03.2022;
2. di pubblicare la nota di aggiornamento al DUP 2022/2024 sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente, Sezione bilanci.

Infine il Consiglio comunale, stante l'urgenza di provvedere, con separata votazione, espressa nelle forme di legge, che ha avuto il seguente risultato:

presenti n. 16 votanti n. 12, favorevoli n. 12, astenuti n. 4 (De Berardinis Giuliano, Foracappa Ambra, Marconi Gianfranco, Saccomandi Remo) contrari //;

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente del C.C.
F.to Ciarrocchi Francesca

Il Segretario Generale
F.to Piro Emilia

La presente Deliberazione:

- viene pubblicata, in data odierna e per 15 giorni consecutivi, sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*).

(X) - diventa esecutiva in data odierna, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

() – diventa esecutiva decorso il termine di giorni dieci dalla sua pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Alba Adriatica, li 06/04/2022

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Piro Emilia

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Alba Adriatica, li 06/04/2022

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Piro Emilia