



Comune di Alba Adriatica

AVVISO PUBBLICO INVITO A PRESENTARE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE ED USO DELL'IMPIANTO DENOMINATO "PUBBLIFONO COMUNALE" SITO SUL LUNGOMARE DI ALBA ADRIATICA E SERVIZIO DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA PRESSO LO IAT PER GLI ANNI 2023-2024-2025

CODICE CIG: BAE3DF842E

SCADENZA: ore 13.00 del giorno 02.04.2026

Richiamata:

La Deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 17.03.2026 " *Atto di indirizzo per la gestione del pubblifono comunale ed ufficio di informazione ed accoglienza Turistica*"

Art. 1 Oggetto della concessione e norme generali e particolari per l'esecuzione del servizio:

Con il presente avviso il Comune di Alba Adriatica (TE) rende noto che intende acquisire manifestazione di interesse per l'individuazione di operatori economici con cui procedere ad affidamento diretto per gestione in concessione previa stipula di convenzione del servizio di pubblifono comunale a) e ufficio IAT. b)

a) La concessione in uso dell'impianto denominato "Pubblifono Comunale" è effettuata in vista della promozione e valorizzazione delle attività turistiche marine del Comune di Alba Adriatica.

L'uso dell'impianto è diretto a soddisfare gli interessi generali della collettività e ad offrire l'ambiente adatto per effettuare comunicazione locale di carattere turistico, sociale e di pubblica utilità da garantire a tutti i turisti e cittadini.

L'impianto predetto è collocato nel Comune di Alba Adriatica nello stabile in cui è ubicato l'Ufficio IAT presso la Rotonda Nilo sul Lungomare Marconi e copre la totalità del litorale albense: dalla struttura indicata quale "Bambinopoli" fino al confine sud con il territorio Comunale di Tortoreto.

E' composto da una stazione trasmittente via cavo e da una serie di diffusori ad alimentazione filare posizionati sui pali di pubblica illuminazione.

Il servizio si sostanzia nella diffusione a mezzo altoparlanti od altre apparecchiature per l'amplificazione, di messaggi sonori tendenti ad informare la popolazione su iniziative commerciali, manifestazioni culturali, ricreative, sportive nel periodo che va dal **01 giugno 2026 al 15 settembre 2026** e dal **01 giugno 2027 al 15 settembre 2027** e dal **01 giugno 2028 al 15 settembre 2028** mediante due trasmissioni giornaliere, una la mattina nella fascia oraria compresa tra le ore 11:30 e ore 12:00, l'altra il pomeriggio nella fascia oraria compresa tra le ore 17:30 e le ore 18:00, la durata massima di ogni trasmissione sarà di 30 minuti.

Termini dell'offerta del pubblifono:

-In relazione all'uso dell'impianto, il concessionario dovrà fornire **come controprestazione non modificabile:**

Per un fatturato pubblicitario fino ad € 30.000,00

- Datazione di n.10.000 pieghevoli formato A3;
- Dotazione n. 3 TOTEM;

- Dotazione di n.2 manifesti adesivi formato L 150 x H 200;

Per un fatturato superiore ad € 30.000,00 e fino a € 40.000,00

- Oltre a quanto sopra, la percentuale del 40% sul fatturato esuberante € 30.000,00

-e come condizione modificabile in sede di offerta l'assunzione di una o più figure professionali formate nel settore turistico, rispettando i seguenti parametri minimi :

-Anno 2026 – n. 820 ore di lavoro con le seguenti aperture agli utenti: i fine settimana (sabato e domenica) e ponti festivi come da calendario dal 1° aprile, maggio e sino al 15 giugno - continuativo dal 15 giugno al 15 settembre;

-Anno 2027 n. 820 ore di lavoro con le seguenti aperture agli utenti: i fine settimana (sabato e domenica) e ponti festivi come da calendario dal 1° aprile, maggio e sino al 15 giugno - continuativo dal 15 giugno al 15 settembre;

-Anno 2028 n. 820 ore di lavoro con le seguenti aperture agli utenti: i fine settimana (sabato e domenica) e ponti festivi come da calendario dal 1° aprile, maggio e sino al 15 giugno - continuativo dal 15 giugno al 15 settembre;

l'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta in rialzo più vantaggiosa per l'Ente assumendo come base di partenza l'offerta minima sopra descritta.

L'indicazione di offerte in diminuzione rispetto a quanto sopra indicato (ore/lavoro 820) comporteranno l'irricevibilità dell'offerta e l'esclusione dalla procedura.

b) la gestione dell'Ufficio IAT, secondo le direttive della normativa regionale deve essere affidata a personale con mansioni di *front office* atte a garantire:

Attività da svolgere con la finalità di ottimizzare i servizi resi agli ospiti, unificando in un unico **punto l'informazione e l'accoglienza turistica**, l'accesso ai servizi turistici legati al territorio, trasformando la semplice accoglienza in vera ospitalità a tutto tondo, mirando all'integrazione tra accoglienza e ospitalità, tra settore pubblico e privato attraverso un sistema, semplice, efficiente ed imparziale;

Promozione dei percorsi turistici anche attraverso il “racconto” delle eccellenze territoriali. Facilitare la corrispondenza tra ospiti e mondo alberghiero, istituzioni locali e Pro Loco cittadina;

Distribuzione materiale turistico e promozionale;

Gestione dei reclami;

Controllo tramite somministrazione di questionari di gradimento e analisi delle presenze turistiche

Indirizzo alla prenotazione alberghiera nel principio dell'imparzialità;

Il servizio di cui sopra verrà erogato per un totale di anni 3 come di seguito riportato:

- Anno 2026 – n. 820 ore di lavoro con le seguenti aperture agli utenti: i fine settimana (sabato e domenica) e ponti festivi come da calendario dal 1° aprile, maggio e sino al 15 giugno - continuativo dal 15 giugno al 15 settembre;
- Anno 2027 n. 820 ore di lavoro con le seguenti aperture agli utenti: i fine settimana (sabato e domenica) e ponti festivi come da calendario dal 1° aprile, maggio e sino al 15 giugno - continuativo dal 15 giugno al 15 settembre;
- Anno 2028 n. 820 ore di lavoro con le seguenti aperture agli utenti: i fine settimana (sabato e domenica) e ponti festivi come da calendario dal 1° aprile, maggio e sino al 15 giugno - continuativo dal 15 giugno al 15 settembre.

Il Servizio di accoglienza Turistica avrà sede nei locali situati c/o la Rotonda Nilo.

Tali locali sono muniti di arredi ed strumenti d'ufficio finalizzati allo svolgimento del servizio.

Nel periodo di apertura, l'aggiudicatario sarà responsabile della custodia e della vigilanza degli spazi e delle cose ivi contenute; dovrà mantenere i locali in condizioni di efficienza e decoro; non potrà effettuare modifiche ai luoghi e risponderà di eventuali danni derivanti dalla mancata osservanza di tale obbligo.

Termini dell'offerta per l'ufficio iat:

L'offerta minima a base d'asta per il servizio di informazione ed accoglienza turistica è così determinata:

-Anno 2026 – n. 820 ore di lavoro con le seguenti aperture agli utenti: i fine settimana (sabato e domenica) e ponti festivi come da calendario dal 1° aprile, maggio e sino al 15 giugno - continuativo

dal 15 giugno al 15 settembre;

-Anno 2027 n. 820 ore di lavoro con le seguenti aperture agli utenti: i fine settimana (sabato e domenica) e ponti festivi come da calendario dal 1° aprile, maggio e sino al 15 giugno - continuativo dal 15 giugno al 15 settembre;

-Anno 2028 n. 820 ore di lavoro con le seguenti aperture agli utenti: i fine settimana (sabato e domenica) e ponti festivi come da calendario dal 1° aprile, maggio e sino al 15 giugno - continuativo dal 15 giugno al 15 settembre.

per l'intera durata del servizio, senza il riconoscimento di alcun compenso o corrispettivo ulteriore, né in forma diretta né in forma indiretta attraverso la partecipazione percentuale agli introiti del publifono.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta a rialzo più vantaggiosa in termini di ore di lavoro offerte rispetto ai parametri minimi sopra indicati.

In caso di parità fra due o più ditte, si procederà mediante sorteggio.

Art. 2 Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione:

a) Requisiti di carattere generale

a1) inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previste dall'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016;

a2) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto di lavoro dei disabili di cui alla legge n. 68/1999;

a3) essere in regola con il pagamento degli oneri retributivi-previdenziali-assicurativi (DURC);

a4) di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 9 com. 2 let. c) del D.Lgs 231/2001 (divieto di contrarre con la pubblica amministrazione);

a5) inesistenza delle situazioni previste dalla legislazione Antimafia;

b) Requisiti d'idoneità professionale (art. 83 c. 1 let. a) del D.Lgs. 50/2016)

b1) iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio (CCIAA) per l'attività ricomprendente il servizio oggetto di appalto ovvero, se cittadino di uno Stato membro non residente in Italia, iscrizione presso uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D. Lgs n. 50/2016. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione alla CCIAA, dichiarazione del Legale Rappresentante in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo d'iscrizione alla CCIAA.

c) Requisiti di carattere economico finanziario e tecnico-professionali (art. 83 c. 1 let. b) e let. c) del D.Lgs. n. 50/2016)

c1) possesso di un fatturato specifico relativo al triennio 2023-2024-2025 da intendersi quale cifra complessiva nel triennio, pari ad €. 30.000,00 per servizi uguali e/o analoghi.

c2) aver effettuato nel triennio 2023-2024-2025 servizi uguali e/o analoghi al servizio oggetto dell'affidamento, per un importo annuo almeno pari a quello di gara, indicando date, importo ed Ente committente.

Art. 3 valore dell'appalto.

Il costo stimato per l'intero triennio è pari ad euro 30.000,00

La concessione del servizio non determina alcun onere a carico dell'ente, il rischio operativo è integralmente trasferito al concessionario, il quale si remunera esclusivamente mediante introiti pubblicitari.

Art. 4 Presentazione della candidatura:

La manifestazione di interesse redatta in lingua italiana e firmata digitalmente dal sottoscritto (titolare o legale rappresentante dell'operatore economico), redatta secondo il modello allegato (b-c) al presente avviso pubblico, dovrà pervenire, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 02/04/2026** all'ufficio protocollo dell'Ente esclusivamente a mezzo pec, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.alba-adriatica.te.it

Nell'oggetto della pec dovrà essere chiaramente riportata la dicitura: *"Manifestazione di interesse per la concessione in uso del servizio di gestione del "pubblifono comunale" e la gestione dell'ufficio di informazione e accoglienza turistica per gli anni 2026-2027-2028"*.

Non saranno prese in considerazione e quindi saranno automaticamente escluse, le istanze:

- a. Non pervenute nelle modalità richieste e pervenute dopo la scadenza del termine finale sopra riportato, facendo fede a tal fine, la data e l'ora indicata nel messaggio Pec pervenuto all'Ente e rimanendo a carico dell'operatore economico il rischio del mancato recapito;
- b. Incomplete nei dati di individuazione della presente procedura, dell'operatore economico, del suo recapito o dell'autocertificazione sul possesso dei requisiti richiesti;
- c. Presentate da operatori economici per i quali ricorra una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, ovvero una qualunque altra causa di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di appalti pubblici come previste dall'ordinamento giuridico vigente, accertate in qualsiasi momento e con ogni mezzo;
- d. Non corredata dalle dichiarazioni richieste e prive della firma digitale del sottoscrittore (titolare o legale rappresentante dell'operatore economico);
- e. Presentate da concorrenti che risultino avere identico indirizzo pec.

Il termine è perentorio e l'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità in ordine ai disservizi di qualsivoglia natura che impediscano il recapito di quanto richiesto entro il termine suddetto. Decorso il termine indicato, di carattere perentorio, non sarà ricevibile alcuna manifestazione di interesse.

Art. 5 - Procedura per l'affidamento

L'ente provvederà ad indire una indagine di mercato previo avviso finalizzata ad individuare l'operatore economico che sia in grado di fornire il servizio richiesto.

L'avviso pubblico non costituisce proposta contrattuale, non determina il sorgere di alcun obbligo negoziale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale.

L'ente si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e a non dar seguito alla successiva fase di affidamento, senza che possa essere avanzata pretesa di sorta da parte degli operatori economici che hanno manifestato interesse.

Il servizio sarà affidato secondo le modalità previste dal codice dei contratti pubblici attraverso affidamento diretto in concessione del servizio sopra descritto ai sensi degli artt. 176 e seguenti del codice dei contratti pubblici provvedendo alla stipula di apposita convenzione.

Art 6– Privacy

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è il Comune di Alba Adriatica, con sede in Via C. Battisti 24, 64011 Alba Adriatica (TE), email: protocollo@comune.alba-adriatica.te.it PEC: protocollo@pec.comune.alba-adriatica.te.it Tel: 0861 719111

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è raggiungibile al seguente indirizzo email dpo@comune.alba-adriatica.te.it

Finalità e base giuridica del trattamento

Il Comune di ALBA ADRIATICA tratterà i dati personali conferiti tratterà i dati personali conferiti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dalla normativa in materia di contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico previsti dalla suddetta normativa o comunque connessi all'esercizio dei medesimi, ex art. 6 par. 1 lett. e) GDPR, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

dati trattati e destinatari

Data la natura dei servizi in questione, per il conseguimento delle finalità evidenziate, in alcuni di essi saranno necessariamente oggetto di trattamento anche dati di tipo patrimoniale e, in alcuni casi, anche categorie particolari di dati personali, di cui agli art. 9 e 10 del Regolamento (definiti come dati sensibili e dati giudiziari nella previgente normativa europea). I dati giudiziari sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione, in conformità alle previsioni di cui al codice appalti (D.Lgs. n. 36/2023) e al D.P.R. n. 445/2000.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento, il cui elenco, con i relativi dati di contatto, è reso disponibile nel sito web del Comune. Al di fuori di queste ipotesi i dati potranno essere comunicati a terzi e diffusi, nei soli casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Obbligo di conferire i dati e conservazione degli stessi

Il conferimento dei dati richiesti nella procedura finalizzata all'individuazione del contraente e alla corretta e completa gestione di tutte le fasi di esecuzione del contratto è obbligatorio e il loro mancato conferimento non consente al Comune di poterla portare a compimento.

I dati saranno trattati per tutto il tempo di svolgimento della procedura e di completa esecuzione del contratto e, successivamente alla conclusione di tutte le attività previste dalla normativa in materia, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa in ambito pubblico.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento, e ai suddetti responsabili esterni, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza al Comune è presentata contattando il responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) ai recapiti sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato dal Comune di ALBA ADRIATICA avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, quale Autorità di controllo, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Art 7 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa ufficio 3 Ufficio Servizi al Cittadino – Dott.ssa Elena Lattanzi.

Art 8– Pubblicità'

Il presente AVVISO PUBBLICO unitamente al modello di istanza per la presentazione della candidatura e dichiarazioni connesse, e capitolato speciale di appalto e disciplinare di gara, sono pubblicati all'Albo Pretorio informatico e sul profilo web del committente <http://www.comune.alba-adriatica.te.it> nonché nella sezione “bandi e contratti” della pagina telematica “amministrazione trasparente”;

Per qualsiasi chiarimento, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio Servizi al Cittadino al seguente indirizzo: lattanzi.elena@comune.alba-adriatica.te.it

Alba Adriatica, _____

Il Responsabile Ufficio Servizi al Cittadino
Dott.ssa Elena Lattanzi