

COMUNE DI ALBA ADRIATICA

Provincia TE

Progetto di:

**GESTIONE SERVIZIO PUBBLIFONO COMUNALE
APERTURA E GESTIONE DELL'UFFICIO IAT**

Committente

Comune di Alba Adriatica

Elaborato

**CAPITOLATO
SPECIALE D'APPALTO**
OGGETTO ED AMMONTARE DELL'APPALTO

UFFICIO SERVIZI AL CITTADINO

Alba Adriatica, 2602.2026

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

COMUNE DI	Alba Adriatica
ELEMENTI INTERESSATI DAL SERVIZIO	TURISTI
SERVIZI DI	GESTIONE DEL PUBBLIFONO COMUNALE E APERTURA E GESTIONE UFFICIO IAT
COMMITTENTE	Comune di Alba Adriatica
UFFICIO PROPONENTE	Ufficio servizi al cittadino
DURATA DEL SERVIZIO	2026-2027-2028 (anni 3)
TIPOLOGIA DI APPALTO	Concessione di servizi con rischio operativo in capo al concessionario

	Costo stimato dell'intero servizio per il triennio	€ 30.000,00
	CIG	BAE3DF842E

ART. 1 OGGETTO DELLA CONCESSIONE E NORME GENERALI E PARTICOLARI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO.

Il presente capitolato ha ad oggetto la concessione in uso del servizio di gestione del **Pubblifono (a)** comunale e **l'apertura e la gestione dell'ufficio Iat** con fornitura di materiale promozionale e personale operativo. **(b)**

a) **La concessione in uso dell'impianto denominato "Pubblifono Comunale"** è effettuata in vista della promozione e valorizzazione delle attività turistiche marine del Comune di Alba Adriatica.

L'uso dell'impianto è diretto a soddisfare gli interessi generali della collettività e ad offrire l'ambiente adatto per effettuare comunicazione locale di carattere turistico, sociale e di pubblica utilità da garantire a tutti i turisti e cittadini.

L'impianto predetto è collocato nel Comune di Alba Adriatica nello stabile in cui è ubicato l'Ufficio IAT presso la Rotonda Nilo sul Lungomare Marconi e copre la totalità del litorale albense :dalla struttura indicata quale "Bambinopoli" fino al confine sud con il territorio Comunale di Tortoreto.

E' composto da una stazione trasmittente via cavo e da una serie di diffusori ad alimentazione filare posizionati sui pali di pubblica illuminazione.

Il servizio si sostanzia nella diffusione a mezzo altoparlanti od altre apparecchiature per l'amplificazione, di messaggi sonori tendenti ad informare la popolazione su iniziative commerciali, manifestazioni culturali, ricreative, sportive nel periodo che va dal **01 giugno 2026 al 15 settembre 2026 e dal 01 giugno 2027 al 15 settembre 2027 e dal 01 giugno 2028 al 15 settembre 2028** mediante due trasmissioni giornaliere, una la mattina nella fascia oraria compresa tra le ore 11:30 e ore 12:00, l'altra il pomeriggio nella fascia oraria compresa tra le ore 17:30 e le ore 18:00, la durata massima di ogni trasmissione sarà di 30 minuti.

-In relazione all'uso dell'impianto, il concessionario dovrà fornire come controprestazione **non modificabile:**

Per un fatturato pubblicitario fino ad € 30.000,00

- Datazione di n.10.000 pieghevoli formato A3;
- Dotazione n. 3 TOTEM;
- Dotazione di n.2 manifesti adesivi formato L 150 x H 200;

Per un fatturato superiore ad € 30.000,00 e fino a € 40.000,00

- Oltre a quanto sopra, la percentuale del 40% sul fatturato esuberante € 30.000,00

- e come **condizione modificabile** in sede di offerta l'assunzione di una o più figure professionali formate nel settore turistico, rispettando i seguenti parametri minimi :

-Anno 2026 – n. 820 ore di lavoro con le seguenti aperture agli utenti: i fine settimana (sabato e domenica) e ponti festivi come da calendario dal 1° aprile, maggio e sino al 15 giugno - continuativo dal 15 giugno al 15 settembre;

-Anno 2027 n. 820 ore di lavoro con le seguenti aperture agli utenti: i fine settimana (sabato e domenica) e ponti festivi come da calendario dal 1° aprile, maggio e sino al 15 giugno - continuativo dal 15 giugno al 15 settembre;

-Anno 2028 n. 820 ore di lavoro con le seguenti aperture agli utenti: i fine settimana (sabato e domenica) e ponti festivi come da calendario dal 1° aprile, maggio e sino al 15 giugno - continuativo dal 15 giugno al 15 settembre;

l'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta in rialzo più vantaggiosa per l'Ente assumendo come base di partenza l'offerta minima sopra descritta.

L'indicazione di offerte in diminuzione rispetto a quanto sopra indicato (ore/lavoro 820) comporteranno l'irricevibilità dell'offerta e l'esclusione dalla procedura.

b) la gestione dell'**Ufficio IAT**, secondo le direttive della normativa regionale deve essere affidata a personale con mansioni di *front office* atte a garantire:

Attività da svolgere con la finalità di ottimizzare i servizi resi agli ospiti, unificando in un unico **punto l'informazione e l'accoglienza turistica**, l'accesso ai servizi turistici legati al territorio, trasformando la semplice accoglienza in vera ospitalità a tutto tondo, mirando

all'integrazione tra accoglienza e ospitalità, tra settore pubblico e privato attraverso un sistema, semplice, efficiente ed imparziale;

Promozione dei percorsi turistici anche attraverso il “racconto” delle eccellenze territoriali. Facilitare la corrispondenza tra ospiti e mondo alberghiero, istituzioni locali e Pro Loco cittadina;

Distribuzione materiale turistico e promozionale;

Gestione dei reclami;

Controllo tramite somministrazione di questionari di gradimento e analisi delle presenze turistiche

Indirizzo alla prenotazione alberghiera nel principio dell'imparzialità;

Il servizio di cui sopra verrà erogato per un totale di anni 3 come di seguito riportato:

- Anno 2026 – n. 820 ore di lavoro con le seguenti aperture agli utenti: i fine settimana (sabato e domenica) e ponti festivi come da calendario dal 1° aprile, maggio e sino al 15 giugno - continuativo dal 15 giugno al 15 settembre;
- Anno 2027 n. 820 ore di lavoro con le seguenti aperture agli utenti: i fine settimana (sabato e domenica) e ponti festivi come da calendario dal 1° aprile, maggio e sino al 15 giugno - continuativo dal 15 giugno al 15 settembre;
- Anno 2028 n. 820 ore di lavoro con le seguenti aperture agli utenti: i fine settimana (sabato e domenica) e ponti festivi come da calendario dal 1° aprile, maggio e sino al 15 giugno - continuativo dal 15 giugno al 15 settembre.

Il Servizio di accoglienza Turistica avrà sede nei locali situati C/o la Rotonda Nilo. Tali locali sono muniti di arredi ed strumenti d'ufficio finalizzati allo svolgimento del servizio. Nel periodo di apertura, l'aggiudicatario sarà responsabile della custodia e della vigilanza degli spazi e delle cose ivi contenute; dovrà mantenere i locali in condizioni di efficienza e decoro; non potrà effettuare modifiche ai luoghi e risponderà di eventuali danni derivanti dalla mancata osservanza di tale obbligo.

L'offerta minima a base d'asta per il servizio di informazione ed accoglienza turistica è così determinata:

- Anno 2026 – n. 820 ore di lavoro con le seguenti aperture agli utenti: i fine settimana (sabato e domenica) e ponti festivi come da calendario dal 1° aprile, maggio e sino al 15 giugno - continuativo dal 15 giugno al 15 settembre;
- Anno 2027 n. 820 ore di lavoro con le seguenti aperture agli utenti: i fine settimana (sabato e domenica) e ponti festivi come da calendario dal 1° aprile, maggio e sino al 15 giugno - continuativo dal 15 giugno al 15 settembre;
- Anno 2028 n. 820 ore di lavoro con le seguenti aperture agli utenti: i fine settimana (sabato e domenica) e ponti festivi come da calendario dal 1° aprile, maggio e sino al 15 giugno - continuativo dal 15 giugno al 15 settembre.

per l'intera durata del servizio, senza il riconoscimento di alcun compenso o corrispettivo ulteriore, né in forma diretta né in forma indiretta attraverso la partecipazione percentuale agli introiti del pubblifono.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta a rialzo più vantaggiosa in termini di ore di lavoro offerte rispetto ai parametri minimi sopra indicati.

In caso di parità fra due o più ditte, si procederà mediante sorteggio.

ART. 2 SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

a) Requisiti di carattere generale

- a1) inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previste dall'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016;
- a2) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto di lavoro dei disabili di cui alla legge n. 68/1999;
- a3) essere in regola con il pagamento degli oneri retributivi-previdenziali-assicurativi (DURC);
- a4) di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 9 com. 2 let. c) del D.Lgs 231/2001 (divieto di contrarre con la pubblica amministrazione);
- a5) inesistenza delle situazioni previste dalla legislazione Antimafia;

b) Requisiti d'idoneità professionale (art. 83 c. 1 let. a) del D.Lgs. 50/2016)

b1) iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio (CCIAA) per l'attività ricomprendente il servizio oggetto di appalto ovvero, se cittadino di uno Stato membro non residente in Italia, iscrizione presso uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D. Lgs n. 50/2016. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione alla CCIAA, dichiarazione del Legale Rappresentante in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo d'iscrizione alla CCIAA.

c) Requisiti di carattere economico finanziario e tecnico-professionali (art. 83 c. 1 let. b) e let. c) del D.Lgs. n. 50/2016)

c1) possesso di un fatturato specifico relativo al triennio 2023-2024-2025 da intendersi quale cifra complessiva nel triennio, pari ad €. 30.000,00 per servizi uguali e/o analoghi.

c2) aver effettuato nel triennio 2023-2024-2025 servizi uguali e/o analoghi al servizio oggetto dell'affidamento, per un importo annuo almeno pari a quello di gara, indicando date, importo ed Ente committente.

Il possesso dei requisiti di cui alle lettere a), b) c) dovrà essere autodichiarato in sede di presentazione della manifestazione di interesse, con apposita modulistica fornita dall'ente.

L'operatore economico dovrà altresì rilasciare liberatoria nella quale dichiara di:

- avere preso conoscenza degli atti di gara,
- di aver predisposto un piano economico finanziario idoneo a dimostrare la sostenibilità dell'operazione,
- di accettare integralmente il trasferimento del rischio operativo,
- di assumere integralmente i costi relativi al personale, materiale promozionale, manutenzione impianti ed ogni altra cosa necessaria alla esecuzione del servizio,
- di essere consapevole che il comune di Alba Adriatica non riconoscerà alcun contributo economico, né diretto né indiretto e che non sono previste garanzie di ricavo minimo né meccanismi automatici di riequilibrio
- di impegnarsi al rispetto della normativa in materia di sicurezza sul lavoro, contratti di lavoro, tracciabilità dei flussi finanziari e normativa fiscale.
- di essere consapevole che eventuali squilibri economico finanziari non sono imputabili all'ente e non daranno diritto ad indennizzi o compensazioni

ART. 3 IMPORTO PRESUNTO DEL SERVIZIO

A	Costo stimato per l'intero triennio	€ 30.000,00
----------	-------------------------------------	-------------

Art. 4 PERSONALE REFERENTE NEI RAPPORTI CON L'ENTE

L'aggiudicatario deve individuare all'interno del proprio personale un referente/coordinatore che mantenga un costante rapporto di collaborazione con il Comune di Alba Adriatica, indicandone telefono e recapito mail.

ART. 5 MODALITÀ DI AFFIDAMENTO E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'ente provvederà ad indire una indagine di mercato previo avviso finalizzata ad individuare l'operatore economico che sia in grado di fornire il servizio richiesto.

L'avviso pubblico non costituisce proposta contrattuale, non determina il sorgere di alcun obbligo negoziale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale.

L'ente si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e a non dar seguito alla successiva fase di affidamento, senza che possa essere avanzata pretesa di sorta da parte degli operatori economici che hanno manifestato interesse

Il servizio è affidato secondo le modalità previste dal codice dei contratti pubblici attraverso affidamento diretto in concessione del servizio sopra descritto ai sensi degli artt. 176 e seguenti del codice dei contratti pubblici provvedendo alla stipula di apposita convenzione.

ART. 6 MODALITÀ DI PAGAMENTO

La concessione del servizio non determina alcun onere a carico dell'Ente, il rischio operativo è integralmente trasferito al concessionario, il quale si remunera esclusivamente mediante introiti pubblicitari;

ART. 7 (RISPETTO D.LGS. 196/2003 – T.U. PRIVACY)

L'Affidatario si obbliga ad osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura, comunque acquisite nello svolgimento del servizio, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

L'Ente Committente informa l'Affidatario che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Alba Adriatica, con sede in Via C. Battisti 24, 64011 Alba Adriatica (TE), email: protocollo@comune.alba-adriatica.te.it PEC: protocollo@pec.comune.alba-adriatica.te.it Tel: 0861 719111. Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è raggiungibile al seguente indirizzo email dpo@comune.alba-adriatica.te.it.

L'Affidatario, in quanto affidatario del servizio, è responsabile esterno del trattamento e si impegna a:

- Designare, prima della sottoscrizione del contratto, un soggetto in possesso dei necessari requisiti di esperienza, capacità, affidabilità idonee a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia, ivi compreso il profilo della sicurezza, quale responsabile del trattamento dati;
- Garantire che il predetto Responsabile operi nel rispetto delle vigenti disposizioni normative, delle istruzioni stabilite nel presente articolo ed a quelle ulteriori che dovessero essere impartite dall'Amministrazione;

- Attuare le misure di sicurezza fisiche, organizzative, logiche necessarie per la protezione dei dati;
- Designare gli Incaricati ai sensi dell'articolo 29 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), fornendo loro le relative istruzioni.

L'Affidatario, il/i Responsabile/i e gli Incaricati procederanno al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni di seguito precisate ed alle ulteriori che dovessero essere impartite verbalmente o per iscritto; in ogni caso:

I dati debbono essere trattati solo ed esclusivamente per le finalità connesse al corretto espletamento dei servizi affidati e nel pieno e totale rispetto della vigente normativa in materia di riservatezza;

L'Affidatario dovrà adottare le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso;

È fatto divieto di comunicare dati sensibili e particolari a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza dei destinatari, previa autorizzazione del titolare o, in caso di urgenza, con successiva informativa al titolare);

È fatto divieto di diffondere dati se non in forma anonima e secondo le indicazioni fornite dal Titolare;

I dati dovranno essere conservati per il tempo strettamente necessario connesso esclusivamente alla gestione del servizio oggetto di affidamento;

Alla cessazione del servizio, l'Affidatario è tenuto a consegnare i dati all'Amministrazione Comunale entro 30 giorni dalla conclusione del contratto, senza conservarne copia alcuna né come banca dati elettronica, in forma cartacea;

Contestualmente, il Legale Rappresentante dell'Affidatario trasmette apposita dichiarazione di responsabilità nella quale attesta di non avere conservato copia alcuna delle banche di dati personali utilizzate per l'affidamento del servizio o di cui comunque l'impresa sia venuta a conoscenza, in dipendenza dello stesso.

L'Affidatario è responsabile del risarcimento del danno provocato agli interessati in violazione della normativa richiamata, fatto salvo quanto previsto dalla legge."

ART. 8 PREVIDENZE SOCIALI

L'Amministrazione rimane completamente sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità, sia penale che civile, per danni che dovessero verificarsi a persone, cose o terzi nel periodo di esecuzione del contratto.

ART. 9 RISOLUZIONE

L'Ente potrà in ogni caso e comunque procedere alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- per motivi di pubblico interesse, in qualunque momento, caso fortuito e/o forza maggiore;
- in caso di frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali
- nei casi di subcessione o di cessione di contratto
- grave inadempienza della ditta affidataria

L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della ditta affidataria per il fatto che ha determinato la risoluzione.

ART. 10 SICUREZZA

La ditta affidataria è tenuta al rispetto delle normative riguardo la salute e sicurezza nella realizzazione del servizio.

ART. 11 RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non previsto si applicano le disposizioni in materia, contenute nella normativa vigente ed in particolare nella legge sulla contabilità generale dello Stato e relativo regolamento, oltre alle disposizioni contenute nel Codice Civile e di Procedura Civile.

Si applicheranno inoltre le leggi ed i Regolamenti che potessero venire eventualmente emanati nel corso del contratto (comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali) aventi comunque attinenza con il servizio oggetto dell'appalto.

Il foro competente per la risoluzione di eventuali controversie è quello di Teramo;

ART. 12 ASSICURAZIONE-RISCHI

La ditta affidataria è tenuta ad assicurare le proprie maestranze ed attrezzature contro i rischi derivanti, anche nei confronti di terzi, dall'esercizio della propria attività con specifico riferimento ai lavori oggetto del servizio;

ART. 13 NORME FINALI

1. La ditta non dovrà trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione previste dalla legge.
2. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 del codice civile il legale rappresentante della ditta dichiara espressamente di riconoscere ed accettare integralmente le clausole contrattuali previste nel presente capitolato.