

Alba Adriatica, lì 20/05/2026

**Spett.li Comuni delle province di PESCARA, L'AQUILA e CHIETI**

**Spett.li Province di PESCARA, L'AQUILA e CHIETI**

*Trasmissione a mezzo pec*

**OGGETTO: Richiesta disponibilità utilizzo di graduatorie concorsuali a tempo indeterminato e pieno di altri enti per l'assunzione a tempo pieno e determinato (mesi 6) di nr. 4 Istruttori ex Agenti di Polizia Municipale categoria C posizione economica C1 da assegnare all'Area Vigilanza**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- Vista la delibera di Giunta Comunale n. 90/2026 del 27.03.2026 di approvazione del PIAO 2026-2028 – Sezione Piano Triennale del fabbisogno del personale 2026-2028;
- Vista la deliberazione di Giunta comunale nr. 109 del 16.04.2026 rubricata “*Atto di indirizzo per l'assunzione a tempo pieno e determinato di nr. 4 istruttori ex Agenti di Polizia Municipale*”;
- Visto il Regolamento dei concorsi e delle altre procedure assunzionali, come successivamente modificato ed integrato, ed in particolare gli artt. 6 bis e 6 ter indicanti i presupposti ed i criteri di priorità nell'utilizzo delle graduatorie di altri enti,

#### **RENDE NOTO**

Che il Comune di Alba Adriatica intende procedere all'assunzione a tempo pieno e determinato (mesi 6, a far data dal 01/06/2026 o, comunque, dalla prima data utile) di nr. 4 ex Agenti di Polizia Municipale categoria C posizione economica C1 (Area Vigilanza) mediante scorrimento di graduatorie di concorsi (a tempo indeterminato e pieno) banditi da altri Enti in corso di validità.

#### **SI CHIEDE**

di volere comunicare, **entro e non oltre 10 giorni** dal ricevimento della presente, se si dispone di graduatorie vigenti formate a seguito di concorso pubblico a tempo indeterminato e pieno per la



copertura di posti di uguale categoria contrattuale e corrispondenti ai profili professionali emarginati, graduatorie a cui questo Comune possa attingere previa stipula di apposita convenzione.

Nel caso di esistenza di graduatorie valide, si chiede di manifestare il proprio consenso a poterle condividere nonché nulla osta alla stipula della necessaria convenzione, inviando gli atti di approvazione delle stesse con indicazione specifica:

1- data di approvazione delle stesse;

2- l'elenco in ordine di punteggio finale idonei non assunti;

3- dati anagrafici completi degli idonei;

4- recapito telefonico, posta elettronica e/o pec;

**5- specificare se sono pendenti o meno ricorsi avverso la procedura concorsuale all'esito della quale è stata approvata la graduatoria in questione.**

La mancata risposta all'indirizzo pec protocollo@pec.comune.alba-adriatica.te.it entro detto termine sarà considerata quale inesistenza di graduatoria e/o mancato assenso all'utilizzo della stessa. L'effettiva assunzione sarà subordinata all'esito negativo della mobilità obbligatoria ex art. 34 bisD.lgs.165/2001.

Nel ringraziare per la collaborazione si porgono.

Distinti Saluti.



Il Responsabile sostituto  
*Dott. Gaetano Consorti*