

## AVVISO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO ECONOMICO FINALIZZATO AD INIZIATIVE ESTIVE DESTINATE A MINORI DAI 3 ANNI AI 13 ANNI IN CONDIZIONI DI DISABILITA' GRAVE (L. 104 art. 3 co. 3).

### ART. 1 Obiettivo dell'avviso

L'Amministrazione Comunale intende concedere alle famiglie un contributo economico finalizzato a favorire l'accesso alle iniziative ricreative educative sportive e di socializzazione, al fine di promuovere il benessere e l'autonomia e l'inclusione sociale e la partecipazione dei propri figli di età compresa tra i 3 e i 13 anni in condizioni di disabilità grave (L.104 art. 3 co. 3) al fine di supportare le famiglie nel periodo estivo.

### ART. 2 Soggetti ammessi a presentare domanda

Sono destinatari dell'intervento i genitori o chi esercita la potestà genitoriale di bambini residenti nel comune di Alba Adriatica di età compresa tra 3 anni e 13 anni in condizioni di disabilità grave (L.104 art. 3 co. 3) che, alla data di presentazione della domanda posseggano i seguenti requisiti:

- residenza nel Comune di Alba Adriatica;
- nel caso di cittadini stranieri, essere in regola con il permesso di soggiorno;
- abbiano un valore Isee del proprio nucleo familiare non superiore ad €.  
36.000,00;
- iscrizione ad una attività estiva ricreativa organizzata da enti ed associazioni.

### ART. 3 Risorse disponibili

Le risorse disponibili ammontano complessivamente ad Euro 10.500.00.



#### **Art. 4 Importo del contributo e modalità di utilizzo**

Il limite massimo del contributo da assegnare per ogni bambino è pari ad Euro 300,00, lo stesso sarà determinato nella maniera seguente:

Fascia Isee		Importo massimo del contributo
1 fascia	Isee fino a €. 10.000,00	€. 300,00
2 fascia	Isee compreso tra €. 10.001,01 e €.25.000,00	€. 200,00
3 fascia	Isee compreso tra €. 25.001,00 e €. 36.000,00	€. 100,00

Il contributo economico contribuisce all'accesso ai servizi di cui al punto precedente per le spese sostenute nel periodo compreso tra il 15.06.2026 e il 31.08.2026.

#### **ART. 5 Modalità di erogazione**

Il contributo viene erogato direttamente al destinatario a rimborso delle spese effettivamente sostenute dietro presentazione della documentazione di spesa comprovante l'effettivo pagamento delle prestazioni a seguito della fruizione del servizio.

#### **ART. 6 Termini e modalità di presentazione delle domande**

Le Istanze finalizzate all'ottenimento del contributo economico devono essere compilate esclusivamente sui moduli predisposti dal Comune di Alba Adriatica (All.1), reperibili presso l'Ufficio Servizi al Cittadino sito in Via Bafile, 69, nei giorni di lunedì, mercoledì dalle ore 10.30-13.00 ed il giovedì dalle 15.30-17.30, o scaricabili dal sito internet del Comune di Alba Adriatica all'indirizzo [www.comune.alba-adriatica.te.it](http://www.comune.alba-adriatica.te.it).

Con la firma apposta in calce alla domanda il richiedente dichiara sotto la sua responsabilità di trovarsi nelle condizioni oggettive e soggettive in essa indicate e si impegna a produrre, a richiesta, se necessario, la idonea documentazione probatoria anche del possesso dei requisiti, come è previsto nel presente avviso.

In particolare, quanto al possesso dei requisiti il richiedente dichiara nei modi e per gli effetti di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 che sussistono a suo favore e dei componenti il nucleo familiare i requisiti di cui al presente Avviso.

Le domande di assegnazione del contributo economico relative al presente avviso devono essere presentate a partire dal giorno **01.09.2026** tramite PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.alba-adriatica.te.it](mailto:protocollo@pec.comune.alba-adriatica.te.it) o direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Alba Adriatica negli orari di apertura dello stesso e devono pervenire entro e non oltre il giorno **30.09.2026**.

#### **ART. 7 Procedura di valutazione, criteri, e punteggi per la graduatoria**

L'Ufficio Servizi al Cittadino procederà alla verifica della completezza e della regolarità



delle domande dei richiedenti e sulla base delle condizioni dichiarate dagli stessi provvederà alla elaborazione di una graduatoria degli aventi diritto in base all'ordine di arrivo delle domande, sino ad esaurimento delle risorse economiche disponibili.

### **ART. 8 Approvazione della graduatoria:**

Il Comune di Alba Adriatica provvede con apposito atto del Responsabile dell'Ufficio all'approvazione della graduatoria ed alla ammissione a finanziamento delle domande nei limiti delle risorse disponibili.

Il Comune di Alba Adriatica si riserva la facoltà di prorogare e riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il presente Avviso Pubblico, senza che per questo si possano vantare diritti nei confronti del Comune stesso.

### **ART. 9 Divieti di cumulo**

Il contributo concesso non è cumulabile con altri benefici percepiti a rimborso delle medesime spese erogati con fondi pubblici, comunitari e/o nazionali.

### **ART. 10 Rendicontazione ed erogazione dei contributi economici**

La rendicontazione delle spese sostenute è atto propedeutico ed indispensabile alla liquidazione del contributo economico.

Ai fini della rendicontazione il genitore dovrà presentare i seguenti documenti allegati alla richiesta di contributo:

-fattura o documento equivalente, in originale, relativo al servizio di soggiorno estivo ricreativo per minori con indicazione del nominativo dell'iscritto e con evidenza della quietanza di pagamento;

A seguito della verifica della documentazione di spesa prodotta, il Comune di Alba Adriatica, provvederà ad erogare le somme richieste direttamente al genitore istante.

### **ART. 11 Mantenimento delle condizioni di ammissibilità e controlli**

L'erogazione del contributo economico è subordinata al permanere delle condizioni di ammissibilità.

Il Comune di Alba Adriatica ai sensi del DPR 445/2000, effettua controlli a campione al fine di verificare la veridicità della documentazione fornita nonché la sussistenza nel tempo delle condizioni di ammissibilità al rimborso. L'accertamento di eventuali dichiarazioni mendaci, comporta, in particolare, la restituzione del contributo già erogato, comprensivo degli interessi e la denuncia alle competenti autorità ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n. 445/2000.



## **ART. 12 Motivi di esclusione**

Saranno automaticamente escluse le domande di contributo:

- a) presentate da soggetti diversi da quelli indicati all'art. 2 del presente Avviso Pubblico;
- b) pervenute al di fuori del termine stabilito all'art. 6;
- c) inoltrate con modalità diverse da quelle indicate all'art. 6;
- d) non debitamente sottoscritte dal soggetto richiedente;
- e) non complete della documentazione da allegare, compresa la copia del documento di identità in corso di validità del richiedente.

## **ART. 13 Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i. è la Dott.ssa Elena Lattanzi, Responsabile dell'Area Servizi al Cittadino del Comune di Alba Adriatica.

Il procedimento amministrativo inerente al presente Avviso Pubblico è avviato il giorno successivo alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande. L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato domanda di assegnazione del contributo economico, sancito dall'art. 7 e dal comma 3 dell'art. 8 della legge 241/1990 e s.m.i. è assolto con la presente informativa.

## **ART. 14 Tutela della Privacy**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che il trattamento dei dati personali forniti per il servizio in oggetto è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle singole materie che disciplinano i servizi ed avverrà presso il Comune di Alba Adriatica, in Via C. Battisti 24, 64011 Alba Adriatica con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici che debbano partecipare al procedimento amministrativo. I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei soggetti autorizzati al trattamento impiegati presso i singoli servizi comunali interessati dalla richiesta.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta, quindi, l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale.

Titolare del trattamento è il Sindaco pro-tempore del Comune di Comune di Alba Adriatica, in Via C. Battisti 24, 64011 Alba Adriatica, Tel: 0861/719111.

Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD/DPO è l'Avv. Sandro Di Minco, con studio a Loreto Aprutino (PE) 65014, in Via Berlinguer n. 10, e-mail [dpo@comune.alba-adriatica.te.it](mailto:dpo@comune.alba-adriatica.te.it).



I dati personali non saranno trasferiti presso paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Il periodo di conservazione dei dati personali è determinato secondo il criterio giuridico collegato alla validità del procedimento amministrativo di cui l'interessato è beneficiario, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

L'interessato, fatti salvi i dati conferiti obbligatoriamente e detenuti per disposizione di legge al fine di garantire il pubblico servizio, ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati ove applicabile. L'interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Il Titolare del trattamento esclude di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti. In caso si renda necessario un ulteriore trattamento saranno fornite all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Allegato:

- All.1 Domanda per la concessione del contributo economico.

Alba Adriatica, \_\_\_\_\_

**Il Responsabile dell'Ufficio**

Dott.ssa Elena Lattanzi



Al. 1

**DA PRESENTARE A DECORRERE DAL 01.09.2026**  
**ED ENTRO E NON OLTRE IL 30.09.2026**

AL COMUNE DI ALBA  
ADRIATICA UFFICIO SERVIZI AL  
CITTADINO VIA BAFILE 69  
64011 – ALBA ADRIATICA

**DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO ECONOMICO PER  
L'ACQUISTO DI SERVIZI PER IL SOGGIORNO RICREATIVO ESTIVO DI  
MINORI DAI 3 AI 13 ANNI PER IL PERIODO 15 GIUGNO – 31 AGOSTO 2026**

Ai fini dell'attestazione dei requisiti e delle condizioni stabilite nell'Avviso Pubblico per la concessione di contributi economici per l'acquisto di servizi per il soggiorno ricreativo estivo per minori dai 3 agli 13 anni, pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet dell'Ente,

IL/LA SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_ (COGNOME E NOME  
IN STAMPATELLO)  
NATO/A \_\_\_\_\_ PROV. (\_\_\_\_\_) (PER GLI STRANIERI INDICARE LO STATO DI  
NASCITA) IL \_\_\_\_\_ RESIDENTE NEL COMUNE DI ALBA ADRIATICA  
VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_  
TEL. \_\_\_\_\_ COD.FIS. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
E-MAIL \_\_\_\_\_

Avvalendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46/47 della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445 – *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*, consapevole delle sanzioni previste all'art. 76 e della decadenza dai benefici previsti dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità,

**CHIEDE**



la concessione del contributo economico per l'acquisto di servizi ricreativi estivi per minori a carico, dai 3 agli 13 anni, finalizzato alla conciliazione tra tempi di vita e di lavoro, nonché alla gestione in maniera costruttiva del tempo libero dei minori stessi, di cui al sopra indicato Avviso Pubblico, in favore del proprio figlio:

\_\_\_\_\_ (COGNOME E NOME DEL  
BAMBINO/A)  
NATO/A \_\_\_\_\_ PROV. (\_\_\_\_\_) (PER GLI STRANIERI INDICARE LO STATO DI  
NASCITA) IL \_\_\_\_\_ RESIDENTE NEL COMUNE DI ALBA ADRIATICA  
VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_  
CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

A tal fine

### DICHIARA

- di essere cittadino italiano
- di uno Stato aderente all'Unione Europea;
- o di essere cittadino di uno Stato non aderente all'Unione Europea in possesso di permesso di soggiorno n° \_\_\_\_\_, rilasciato in data \_\_\_\_\_ dal Questore di \_\_\_\_\_ valido fino al \_\_\_\_\_, oppure carta di soggiorno n° \_\_\_\_\_, rilasciata il \_\_\_\_\_ dal Questore di \_\_\_\_\_, ai sensi del Decreto Legislativo 25 luglio 1998, n. 286;
- di avere la residenza anagrafica nel Comune di Alba Adriatica;
- che il proprio figlio, per cui si richiede il contributo, ha compiuto, alla data di scadenza del bando 3 anni e alla stessa data non abbiano compiuto 14 anni;
- che per i bambini indicati nella presente domanda non si percepiscono altri benefici per le medesime spese di servizi ricreativi estivi per minori;
- che l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.) del proprio nucleo familiare, in corso di validità è \_\_\_\_\_ pari ad \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ ed ha scadenza in data \_\_\_\_\_ ;

Altresì

### DICHIARA

- di aver iscritto i figli presso il seguente Centro Ricreativo Estivo:

\_\_\_\_\_ (DENOMINAZIONE STRUTTURA/ASSOCIAZIONE)  
VIA \_\_\_\_\_, COMUNE DI \_\_\_\_\_  
TEL. \_\_\_\_\_  
P.IVA./COD.FIS. \_\_\_\_\_



che la retta corrisposta al Centro estivo indicato per il periodo richiesto, è pari ad € \_\_\_\_\_;

**DICHIARA INOLTRE**

- di aver preso piena conoscenza di tutte le norme e condizioni stabilite nell'Avviso Pubblico per la concessione di contributo economico per l'acquisto di servizi per centri estivi ricreativi per bambini dai 3 agli 13 anni e, a tutti i fini dell'eventuale erogazione del contributo economico, si impegna a produrre, nei termini e con le modalità che gli verranno indicati, tutta la documentazione che il Comune ritenesse necessario acquisire, nonché a fornire ogni notizia utile che gli venisse richiesta;
- di essere a conoscenza che sui dati dichiarati potranno essere effettuati controlli ai sensi dell'art. 71 D.P.R. n° 445/2000 e che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione,
- decade dal diritto dei benefici eventualmente conseguiti in virtù del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. già citato;
- di essere consapevole della responsabilità penale che si assume ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 per falsità in atti e dichiarazioni false e della possibilità di decadenza dal beneficio.

**Si impegna** inoltre a comunicare all'Ufficio Servizi al Cittadino del Comune di Alba Adriatica ogni cambio di indirizzo o domicilio.

**Si allegano:**

- fotocopia del documento d'identità;
- copia del permesso o carta di soggiorno ai sensi degli artt. 5 e 7 della L. n° 40/1998;
- Fattura o documento equivalente, in originale, relativo alle spese sostenute con evidenza del pagamento effettuato (quietanza).
- Certificazione L. 104 se utente non ancora conosciuto ai servizi sociali

luogo e data,

FIRMA \_\_\_\_\_

**INFORMATIVA PRIVACY - Art. 13 GDPR 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che il trattamento dei dati personali forniti per il servizio in oggetto è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle singole materie che disciplinano i servizi ed avverrà presso il Comune di Alba Adriatica, in Via C. Battisti 24, 64011 Alba Adriatica con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici che debbano partecipare al procedimento amministrativo. I dati potranno altresì



essere comunicati o portati a conoscenza dei soggetti autorizzati al trattamento impiegati presso i singoli servizi comunali interessati dalla richiesta.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta, quindi, l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale.

Titolare del trattamento è il Sindaco pro-tempore del Comune di Comune di Alba Adriatica, in Via C. Battisti 24, 64011 Alba Adriatica, Tel: 0861/719111.

Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD/DPO è l'Avv. Sandro Di Minco, con studio a Loreto Aprutino (PE) 65014, in Via Berlinguer n. 10, e-mail [dpo@comune.alba-adriatica.te.it](mailto:dpo@comune.alba-adriatica.te.it).

I dati personali non saranno trasferiti presso paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Il periodo di conservazione dei dati personali è determinato secondo il criterio giuridico collegato alla validità del procedimento amministrativo di cui l'interessato è beneficiario, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

L'interessato, fatti salvi i dati conferiti obbligatoriamente e detenuti per disposizione di legge al fine di garantire il pubblico servizio, ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati ove applicabile. L'interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Il Titolare del trattamento esclude di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti. In caso si renda necessario un ulteriore trattamento saranno fornite all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali.