

FORNITURA GRATUITA E SEMIGRATUITA LIBRI DI TESTO SCUOLA SECONDARIA DI I^ E II^ GRADO.

Il / La sottoscritto/a _____

Genitore/ tutore del Minore _____

nato/a il _____ a _____

CHIEDE

Il rimborso delle spese sostenute per l'acquisto o il comodato dei libri di testo della scuola secondaria di I e II grado per l'anno scolastico 2026-2027 a tal fine, anche ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni:

DICHIARA

DATI DEL RICHIEDENTE			
(persona che compila la domanda poiché esercita la potestà genitoriale sullo/a studente/studentessa di cui si chiede il rimborso)			
Cognome		Nome	
Nato/a il	Comune di nascita		Prov.
Comune di Residenza		Prov.	
indirizzo	cap	CF	
Telefono:		mail:	

DATI DELLO/A STUDENTE/STUDENTESSA			
Cognome		Nome	
Nato/a il	Comune di nascita		Prov.
Comune di Residenza		Prov.	
indirizzo	cap	CF	

ISTITUTO SCOLASTICO		
Denominazione	Codice meccanografico specifico dell'indirizzo prescelto:	
Via/piazza		
Comune		
Classe	sezione	

DICHIARA ALTRESI'

- ☐ di aver preso visione dell'avviso pubblico;
- ☐ di aver preso visione della informativa allegata al presente modulo;

ALLEGA

- ☐ copia di documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante;
- ☐ copia dell'elenco ministeriale dei libri in adozione della classe frequentata dallo/a studente/studentessa, (da reperire sul sito della scuola o presso la segreteria della scuola);
- ☐ copia fattura ricevuta fiscale dei libri acquistati (con dettaglio dei titoli e nominativo studente);
- ☐ copia delle proprie credenziali bancarie (IBAN) per l'accredito in caso di accoglimento dell'istanza;
- ☐ preferisco ricevere il pagamento per cassa con assegno da ritirarsi presso la Tesoreria comunale
- ☐ attestazione ISEE con scadenza 31.12.2026 relativa alle prestazioni agevolate rivolte a minorenni o a famiglie con minorenni;

La presente domanda dovrà pervenire all'ente nelle seguenti modalità:

-a mezzo pec all'indirizzo: protocollo@pec.comune.alba-adriatica.te.it

-consegnata a mano c/o l'ufficio protocollo sito in via C. Battisti n. 24 negli orari di apertura al pubblico.

N.B.: Tutte le domande inoltrate all'indirizzo pec dell'Ente dovranno essere inviate tramite pec .
Le domande inviate con indirizzo di posta NON CERTIFICATO inviate alla pec non verranno prese in considerazione.

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità penali assunte, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di aver compilato la presente dichiarazione e che quanto in essa espresso è vero ed è documentabile su richiesta delle amministrazioni competenti;

Alba Adriatica, lì.....

Il richiedente

.....

INFORMATIVA PRIVACY - Art. 13 GDPR 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che il trattamento dei dati personali forniti per il servizio in oggetto è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle singole materie che disciplinano i servizi ed avverrà presso il Comune di Alba Adriatica, in Via C. Battisti 24, 64011 Alba Adriatica con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici che debbano partecipare al procedimento amministrativo. I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei soggetti autorizzati al trattamento impiegati presso i singoli servizi comunali interessati dalla richiesta.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta, quindi, l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale.

Titolare del trattamento è il Sindaco pro-tempore del Comune di Comune di Alba Adriatica, in Via C. Battisti 24, 64011 Alba Adriatica, Tel: 0861/719111.

Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD/DPO è l'Avv. Sandro Di Minco, con studio a Loreto Aprutino (PE)65014, in Via Berlinguer n. 10, e-mail dpo@comune.alba-adriatica.te.it.

I dati personali non saranno trasferiti presso paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Il periodo di conservazione dei dati personali è determinato secondo il criterio giuridico collegato alla validità del procedimento amministrativo di cui l'interessato è beneficiario, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

L'interessato, fatti salvi i dati conferiti obbligatoriamente e detenuti per disposizione di legge al fine di garantire il pubblico servizio, ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati ove applicabile.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Il Titolare del trattamento esclude di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti. In caso si renda necessario un ulteriore trattamento saranno fornite all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Alba Adriatica, lì.....

Il richiedente

.....

Consenso specifico al trattamento dei dati:

il sottoscritto.....nato a.....il....., residente
in.....via..... essendo stato informato:

- dell'identità del titolare del trattamento dei dati;
- della misura e modalità con le quali il trattamento avviene;
- delle finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali;
- del diritto all'accesso e alla revoca del consenso;
- delle località del trattamento;

così come indicato nell'informativa sottoscritta, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n.2016/679 "Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" con la sottoscrizione del presente modulo.

ACCONSENTE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 del Regolamento UE n. 2016/679, al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti in cui all'informativa allegata

Data.....Firma.....

INFORMATIVA RELATIVA ALLA COMPILAZIONE ed ALLA CONSEGUENTE AMMISSIONE IN GRADUATORIA

- possono essere rimborsate solo le domande correttamente redatte e con allegati tutti i documenti richiesti;
- il codice meccanografico dell'indirizzo scolastico prescelto può essere reperito sul sito istituzionale dell'istituto scolastico;
- l'elenco dei libri può essere fornito dalla segreteria scolastica dell'istituto frequentato o presso le librerie dove si acquistano i libri;

-la presentazione delle domande potrà avvenire entro e non oltre le ore 13:00 del 31/12/2026

-Le domande presentate dopo la scadenza e incomplete o prive di tutti i documenti richiesti non verranno prese in carico.

Il modulo per la domanda di rimborso si conforma ai principi dell'autocertificazione, secondo le norme della semplificazione amministrativa. Le domande devono essere compilate in ogni parte.

I dati forniti sono coperti da segreto d'ufficio e garantiti dal Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR). Questi saranno utilizzati solo ed esclusivamente per la formulazione della graduatoria. Si procederà d'ufficio ad idonei controlli laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni presentate. Qualora, dal controllo effettuato, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici acquisiti ed incorre nelle sanzioni penali previste per le false dichiarazioni in materia di autocertificazione.

