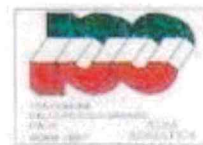




COMUNE DI ALBA ADRIATICA
PROVINCIA DI TERAMO



DETERMINA DEL RESPONSABILE
DELL'AREA/SERVIZIO

PERSONALE

Numero 81

Del 21-11-22

Reg. generale 592

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO PER LA REDAZIONE DI PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER PROCEDURE CONCORSUALI PREVISTO DAL PROTOCOLLO CONCORSI PUBBLICI DEL 03.02.2021 ADOTTATO DALLA FUNZIONE PUBBLICA IN AT=

Alba Adriatica, li 21-11-2022



Il Responsabile Area/Servizio
Dott.ssa Piro Emilia

riferimento proposta di Determina n..... del

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n.267/2000;

VERIFICATO che, ai sensi dell'art. 6-bis, (Conflitto di interessi) della L. n. 241/1990 così come introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012, non sussistono a suo carico situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, propone il seguente atto istruttorio;

PRESO ATTO CHE il sottoscritto responsabile di servizio, attesta pertanto, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 06/11/2012 n°190, che:

- non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Responsabili di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

- e che di conseguenza non sussistono con i soggetti interessati, dal presente provvedimento per:

- legami di parentela o affinità sino al quarto grado;
- legami stabili di amicizia e/o di frequentazione, anche saltuaria;
- legami professionali;
- legami societari;
- legami associativi;
- legami politici;
- legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei titolari delle Posizioni Organizzative e dei Responsabili di Procedimento;

PRESO ATTO della dichiarazione resa dal Segretario Generale in ordine all'assenza delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché di cui all'art. 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Alba Adriatica approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 187 del 12.12.2013, esecutiva ai sensi di legge e depositata agli atti della presente determinazione;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 28/3/2022, avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022/2024 art. 151, D.lgs. n. 267/2000 ed art. 10 del D.lgs. n. 118/2011" resa esecutiva ai sensi di legge, di approvazione:

- del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022/2024;
- della nota integrativa;
- degli allegati al bilancio di previsione 2022/2024;

VISTO il Piano delle Performance per il triennio 2022-2024, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 28.04.2022, esecutiva ai sensi di legge;

PREMESSO che il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 14/01/2021 dispone all' art. 1 c. 10 lett. z), che a decorrere dal 15/02/2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni previa adozione di specifici protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal

Comitato tecnico-scientifico di cui all'art. 2 dell'Ordinanza 03/02/2020 n. 630 del Capo del Dipartimento della Protezione Civile;

DATO ATTO che il Decreto Legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito con modificazioni dalla Legge 28 maggio 2021, n. 76, e in particolare l'art. 10 comma 9, che dispone che *“Dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni e delle selezioni pubbliche ai sensi dell'articolo 19, comma 2, del testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, di cui al decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, nel rispetto delle linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020 n. 630, e successive modificazioni”*;

VISTI:

- il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, prot. n. DFP-007293-P-del 03/02/2021, del Dipartimento della Funzione Pubblica, adottato ai sensi del sopra richiamato articolo 1, comma 10, lettera z), del D.P.C.M. 14 gennaio 2021 e art. 24 del D.P.C.M. 02 marzo 2021;
- il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, prot. 15 aprile 2021, n. 25239 del Dipartimento della Funzione Pubblica, con il quale sono state aggiornate e rafforzate le misure di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19, alla luce di quanto previsto dall'art. 10 del citato D.L. 1° aprile 2021, n. 44;

DATO ATTO che coerentemente con le previsioni contenute nel menzionato protocollo, al fine di garantire l'effettuazione del concorso per l'accesso al pubblico impiego nel Comune di Alba Adriatica, è necessario provvedere alla predisposizione del documento tecnico con l'obiettivo di fornire elementi informativi ed indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati alle prove di concorso, sia dei componenti la Commissione e del personale in servizio nel contesto dell'espletamento delle prove di esame;

RICHIAMATO l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;

DATO ATTO che l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 3 e 4 del 26/10/2016 di attuazione del D.lgs. n. 50/2016 recanti rispettivamente *“Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”* e *“procedure per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori*

economici”;

VISTA l’indizione, con successive determinazioni del Responsabile dell’Ufficio Servizi Interni, di nr. 3 procedure concorsuali pubbliche per esami che prevedono lo svolgimento di prove da effettuarsi in presenza;

CONSIDERATO che tali prove sono imminenti, per cui si ravvisa la necessità di procedere all’affidamento esterno del servizio di predisposizione del piano operativo di concorso, anche in considerazione della carenza di personale che abbia le competenze tecniche per la redazione del documento, al fine di adeguarsi alle recenti disposizioni normative;

VISTA l’offerta per il servizio di cui sopra, riferibile all’espletamento di tutte le richiamate procedure concorsuali indette, pervenuta da parte della Ditta Radiosanit S.r.l. con sede a 64026 Roseto degli Abruzzi (TE) in via Scozia n. 13, con il cod. fisc. e part. IVA 00277930673, per l’importo di € 700,00 oltre IVA ai sensi di legge;

RITENUTO, quindi, di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del Bilancio, con imputazione della spesa agli esercizi in cui l’obbligazione è esigibile;

CONSIDERATO che si rende opportuno provvedere in merito;

VALUTATA congrua l’offerta e affidabile il contraente;

ACQUISITO il nr. CIG **ZCB38AF1C0**, così come previsto dalla Legge n. 136/2010 e successive modificazioni, relativa alla tracciabilità dei pagamenti per l’acquisizione di beni e servizi;

VISTO il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2022/2024, approvato già approvato dalla Giunta Comunale con propria deliberazione n. 80 del 17 Maggio 2022, esecutiva ai sensi di legge, cui è stata assicurata puntuale trasparenza secondo il disposto dell’art. 1, commi 15 e 16 della legge 13 novembre 2012 n. 190 nonché del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, art. 37, mediante la pubblicazione sul sito *web* istituzionale, secondo criteri di facile accessibilità, completezza semplicità di consultazione, nella sezione *Amministrazione Trasparente - Sezione Altri Contenuti – Sotto - sezione 2^ livello - Prevenzione della Corruzione.*”;

VERIFICATI gli adempimenti di cui al Decreto Legislativo 14/03/2013, n. 33 recante *”Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;*

ATTESO il rispetto delle prescrizioni contenute nel documento di conformità, come adottato dal Segretario Comunale con proprio atto n.1 del 20/2/2019 e comunicato agli uffici con nota circolare n. 05650 del 22/2/2019;

VISTI:

- l’art. 107, comma 2 del citato D.Lgs. n. 267/2000, il quale stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall’organo di direzione politica;
- l’art. 109 comma 2 del citato D.Lgs. n. 267/2000, il quale stabilisce che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui sopra sono

svolte dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

DATO ATTO, infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

VERIFICATA la conformità della presente determinazione alle citate disposizioni e la completezza delle procedure svolte;

VISTI lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel testo vigente;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ed ii.;

D E T E R M I N A

1. **DI RICHIAMARE** la premessa narrativa fa parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90.
2. **DI AFFIDARE** alla Ditta Radiosanit S.r.l. con sede a 64026 Roseto degli Abruzzi (TE) in via Scozia n. 13, con il cod. fisc. e part. IVA 00277930673, per l'importo di € 700,00 oltre IVA ai sensi di legge, il servizio di predisposizione del piano operativo delle procedure concorsuali per esami indette da questo Ente;
3. **DI IMPEGNARE**, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, la somma di € 700,00 oltre IVA per un totale complessivo di € 854,00, per il servizio di predisposizione del piano operativo delle tre procedure concorsuali per esami in itinere.
4. **DI DARE ATTO** che la somma complessiva di € 854,00 IVA inclusa è da impegnarsi al cap. 118 "*spese per l'espletamento di concorsi a posti di ruolo*" - codice 01.10-1.03.02.16.999, del bilancio di previsione esercizio 2022, gestione competenza.
5. **DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ed ii., che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.
6. **DI DARE ATTO** che il contratto è concluso mediante scambio di lettera commerciale, secondo gli usi del commercio, ai sensi del D. Lgs. 18/08/2000, n.267.
7. **DI DARE ATTO** che è fatto obbligo al Fornitore, pena la nullità assoluta del presente atto, di osservare in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.
8. **DI DARE ATTO** che per quanto non espressamente previsto nel presente atto, si applicano le disposizioni del codice dei contratti D.Lgs.18.04.2016 n.50.
9. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art.184, commi 3 e 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm.

ed ii.

10. **DI PUBBLICARE** il presente atto nella Sezione "*Amministrazione trasparente*", nonché all'Albo pretorio *on-line* del Comune di Alba Adriatica.
11. **DI PROVVEDERE** alla liquidazione di quanto sopra riportato, con successivo provvedimento, a seguito di fornitura del servizio eseguita nei modi e nei tempi indicati dall'Ufficio di riferimento.
12. **DI DARE ATTO** che i pagamenti dovranno essere effettuati nel rispetto della legge 13.08.2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, così come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge con modificazioni nella Legge n. 217/2010.

Il presente atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, per gli adempimenti di competenza ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi del comma 4 dell'art. 184 e comma 4 dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000;

Alba Adriatica, li 21-11-22

Il Responsabile Area/Servizio
Dott.ssa Piro Emilia



Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	ZCB38AF1C0
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000
Importo	€ 700,00
Oggetto	redazione piano operativo specifico della procedura concorsuale
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	Soglie massime annuali di cui all'art. 1 del dPCM 24 dicembre 2015 non raggiunte per la categoria merceologica d'interesse

[Annulla Comunicazione](#)

[Modifica](#)

Radiosanit s.r.l.

Via Scozia n.13 – 64023 Roseto degli Abruzzi (TE)

OFFERTA

TIPOLOGIA DI SERVIZIO

Piano operativo specifico della procedura concorsuale previsto dal Protocollo concorsi pubblici del 03/02/2021 adottato dalla Funzione Pubblica, in attuazione del DPCM 14 gennaio 2021.

L'elaborazione della documentazione comprende:

- piano operativo strutturato come previsto dal punto 9 del Protocollo concorsi pubblici del 15/04/2021
- planimetrie (solo se saranno forniti file dwg della sede concorsuale e delle aule):

- 2 planimetria dell'area concorsuale con percorsi ingresso/uscita
- 1 planimetria dell'aula (1 per ogni aula)

-cartellonistica: 1 modello per ognuno dei seguenti cartelli:

- istruzione corretto lavaggio mani
- istruzione igienizzazione mani
- mantenimento distanza obbligatoria 2 m
- evitare volumi alti e toni concitati
- istruzioni corretto utilizzo mascherina

verbale di informazione del personale

- per i partecipanti:

- autodichiarazione possesso dei requisiti previsti dal punto 3 del Protocollo
- informativa partecipanti con estratto piano operativo

IMPORTO TOTALE

Euro 700,00+IVA

Esecuzione prestazioni : da convenire
Luogo di esecuzione : Presso Vs. sede
Validità dell'offerta : 60 gg
Pagamento : solito in uso

RADIOSANIT srl
Area Commerciale
Roberto MANCINI

(Per accettazione)

POLIAMBULATORIO SPECIALISTICO
SOCIETÀ CON SISTEMA DI QUALITÀ CERTIFICATO
Via Scozia, 13 – 64026 Roseto degli Abruzzi (TE)

Tel.085/8944586-8944246-8931839 fax 085/8931832 e-mail: radiosnt@radiosanit.com <http://www.radiosanit.com>

OFFERTA N. 137 DEL 15/11/2022

Codice Documento

MD 7.2.1 F

sezione 7

Procedura di riferimento: **PG 7.2.1 A**

Revisione: 0

pag 2 di 2

Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_34962677	Data richiesta	10/10/2022	Scadenza validità	07/02/2023
-------------------	----------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	RADIOSANIT S.R.L.
Codice fiscale	00277930673
Sede legale	VIA SCOZIA, 13 64026 ROSETO DEGLI ABRUZZI (TE)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

REGOLARITA' CONTABILE

- L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del Bilancio comunale.
- Per la spesa derivante dal presente atto, su cui si appone il - visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, la registrazione viene eseguita sui seguenti capitoli di bilancio:

* Cap. 118 Importo € 854,00

Denominazione SPESA PER L'ESPLETAMENTO DI CONCORSI A POSTI DI PUG.P

* Cap. _____ Importo € _____

Denominazione _____;

* Cap. _____ Importo € _____

Denominazione _____.

Come da allegato prospetto.

Alba Adriatica, li 22 NOV 2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA O UFFICIO

Cimini Dr.ssa Loredana

-----oOo-----

La presente Determina:

- E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000, nonché degli artt. 32 e seguenti del Regolamento di Contabilità;
- Viene trasmessa, in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

Alba Adriatica, li 22 NOV 2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA O UFFICIO

Cimini Dr.ssa Loredana

SEZIONE SERVIZI INTERNI
Ufficio Segreteria

La presente Determinazione:

- viene inserita nel Registro Generale delle DETERMINE dell'Ente al **n. 592 dell'anno duemilaventidue.**

Alba Adriatica, li **23 NOV 2022**

IL RESPONSABILE DELL'AREA O UFFICIO

