

**Piano operativo specifico della procedura concorsuale
previsto dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del
25/05/2022 adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica.
Aggiornamento del «Protocollo per lo svolgimento dei concorsi
pubblici».**



Comune di Alba Adriatica

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO
INDETERMINATO E PIENO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO
AMMINISTRATIVO CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1 DA
ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA UFFICIO 3 SERVIZI AL
CITTADINO "PUBBLICA ISTRUZIONE - PROMOZIONE SOCIALE -
COMMERCIO E POLIZIA AMMINISTRATIVA.**

18/11/2022

COMUNE DI ALBA ADRIATICA	Piano operativo specifico della procedura concorsuale previsto dal Protocollo del 25/05/2022 Istruttore direttivo amministrativo categoria D posizione economica D1	18/11/2022
-----------------------------	--	------------

SPECIFICA CONCORSO

PROCEDURA CONCORSUALE	CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1 DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA UFFICIO 3 SERVIZI AL CITTADINO "PUBBLICA ISTRUZIONE - PROMOZIONE SOCIALE - COMMERCIO E POLIZIA AMMINISTRATIVA.
DATE DI SVOLGIMENTO	La prima prova scritta è prevista per il giorno Venerdì 02 Dicembre 2022 dalle ore 11,00 ; ai candidati sarà consentito l'accesso fino alla capienza massima dell'aula seguendo l'ordine alfabetico dei candidati ammessi. La prova orale è prevista per il giorno Giovedì 15 Dicembre 2022 dalle ore 10:30 ; ai candidati sarà consentito l'accesso fino alla capienza massima dell'aula seguendo l'ordine alfabetico dei candidati ammessi.
SEDE DI SVOLGIMENTO	PROVA SCRITTA: Sala Congressi Salinello Village sito a Tortoreto Lido (TE) al Lungomare Sirena, n. 642 PROVA ORALE: Biblioteca Comunale di Villa Flaiani - sita in Alba Adriatica (TE) alla via Roma n.32

COMUNE DI ALBA ADRIATICA	Piano operativo specifico della procedura concorsuale previsto dal Protocollo del 25/05/2022 Istruttore direttivo amministrativo categoria D posizione economica D1	18/11/2022
-----------------------------	--	------------

REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE

REQUISITO	È INDIVIDUATO?		NOTE
Disponibilità adeguata viabilità e trasporto pubblico locale	<input checked="" type="checkbox"/> Si	Y No	
Disponibilità di aree per parcheggio candidati con particolari esigenze	<input checked="" type="checkbox"/> Si	Y No	SONO DISPONIBILI PARCHEGGI RISERVATI AI DISABILI NELLA STRUTTURA SEGNALATI CON APPOSITI CARTELLI
Disponibilità di ingressi riservati ai candidati	<input checked="" type="checkbox"/> Si	Y No	PER I CANDIDATI SONO STATI INDIVIDUATI PERCORSI UNIDIREZIONALI PER L'INGRESSO E L'USCITA NELL'AREA CONCORSUALE.
Presenza di servizi igienici	<input checked="" type="checkbox"/> Si	Y No	LA POSIZIONE È INDICATA NELLA PLANIMETRIA
Presenza di dispenser con soluzione igienizzante nell'area antistante l'aula concorsuale e i servizi igienici	<input checked="" type="checkbox"/> Si	Y No	I DISPENSER SI TROVANO: NELLA POSTAZIONE DISTRIBUZIONE/CAMBIO MASCHERINA, NELLA POSTAZIONE DI IDENTIFICAZIONE, ALL'INGRESSO DEI SERVIZI IGIENICI
Planimetrie indicanti i flussi di transito nell'area concorsuale e i percorsi per raggiungere l'aula	<input checked="" type="checkbox"/> Si	Y No	LE PLANIMETRIE SONO APPOSTE NELL'AREA CONCORSUALE E SONO ALLEGATE AL PIANO
Planimetrie delle aule con disposizione posti, file e wc	<input checked="" type="checkbox"/> Si	Y No	LE PLANIMETRIE SONO APPOSTE NELL'AREA CONCORSUALE E SONO ALLEGATE AL PIANO
Postazione di identificazione dei candidati dotata di divisori in plexiglass	<input checked="" type="checkbox"/> Si	Y No	---
Postazione di identificazione dei candidati distanziate di 1m una dall'altra	<input checked="" type="checkbox"/> Si	Y No	---
Presenza di gel igienizzante nelle postazioni di identificazione	<input checked="" type="checkbox"/> Si	Y No	I DISPENSER SI TROVANO: NELLA POSTAZIONE DISTRIBUZIONE/CAMBIO MASCHERINA, NELLA POSTAZIONE DI IDENTIFICAZIONE, ALL'INGRESSO DEI SERVIZI IGIENICI
Nelle aule di concorso rispetto della distanza di 1 m in tutte le direzioni tra le postazioni	<input checked="" type="checkbox"/> Si	Y No	---
Elevato livello di aerazione	<input checked="" type="checkbox"/> Si	Y No	DURANTE L'EFFETTUAZIONE DELLA PROVA È GARANTITO UN CONTINUO RICAMBIO D'ARIA ATTRAVERSO L'APERTURA DELLE PORTE E DELLE FINESTRE DELLA STRUTTURA
Impianto di aerazione meccanica con esclusione del ricircolo di aria	Y Si	<input checked="" type="checkbox"/> No	IMPIANTO DI AERAZIONE MECCANICA NON PRESENTE. IL RICAMBIO D'ARIA VERRÀ EFFETTUATO ATTRAVERSO L'APERTURA DELLE PORTE E DELLE FINESTRE DELLA STRUTTURA
Locale autonomo e isolato per isolare sintomatici, raggiungibile con percorso separato	<input checked="" type="checkbox"/> Si	Y No	---

COMUNE DI ALBA ADRIATICA	Piano operativo specifico della procedura concorsuale previsto dal Protocollo del 25/05/2022 Istruttore direttivo amministrativo categoria D posizione economica D1	18/11/2022
-----------------------------	--	------------

Avere pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	---
--	--	-----------------------------	-----

REQUISITI DI ACCESSO TRANSITO E USCITA DALL'AREA

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati.

REQUISITO	È INDIVIDUATO?		NOTE
Presenza di ingressi/ uscite riservati ai candidati	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	
Presenza di ingressi/ uscite riservati agli addetti	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	
Percorsi di entrata e uscita separati	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	
Planimetrie indicanti i flussi di transito nell'area concorsuale e i percorsi per raggiungere l'aula	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	

REQUISITI DEI CANDIDATI

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;

COMUNE DI ALBA ADRIATICA	Piano operativo specifico della procedura concorsuale previsto dal Protocollo del 25/05/2022 Istruttore direttivo amministrativo categoria D posizione economica D1	18/11/2022
-----------------------------	--	------------

4) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20002.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

ORGANIZZAZIONE DELLE POSTAZIONI

All'interno dell'area concorsuale sono individuate le seguenti postazioni:

– **Postazione 1. Distribuzione/cambio mascherine dei candidati**

Un operatore guida i candidati al corretto cambio della mascherina. La postazione è costituita da un banco con dispenser di gel igienizzante, scatola con facciali filtranti FFP2 e contenitore di raccolta delle mascherine usate. Nella postazione sono collocati i cartelli relativi alla corretta igiene delle mani e al corretto utilizzo della mascherina.

– **Postazione 2. Postazione per l'identificazione**

Costituita da piano con divisorio in plexiglass e finestra per il passaggio dei documenti. Sul piano è posizionato un dispenser di gel igienizzante con cartellonistica per la corretta igiene delle mani. L'operatore invita i candidati all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. In questa postazione, saranno rese disponibili penne monouso per i candidati.

– **Postazione 3. Aula concorsuale**

Allestita come da planimetria allegata. All'ingresso e all'uscita sono posizionati dispenser di gel igienizzante con cartellonistica per la corretta igiene delle mani. I percorsi sono segnalati attraverso segnaletica orizzontale e verticale, e planimetria interna.

All'interno dell'area concorsuale saranno collocati i cartelli indicanti:

- i percorsi di entrata/ uscita
- l'obbligo di mantenimento della distanza di 1m in ogni punto all'interno dell'area
- divieto volumi alti e toni concitati

Nei servizi igienici sono collocati:

- cartello per la corretta igiene delle mani
- cartello per il corretto lavaggio delle mani

COMUNE DI ALBA ADRIATICA	Piano operativo specifico della procedura concorsuale previsto dal Protocollo del 25/05/2022 Istruttore direttivo amministrativo categoria D posizione economica D1	18/11/2022
-----------------------------	--	------------

MODALITÀ DI ACCESSO DEI CANDIDATI

I candidati dovranno recarsi all'ingresso delle seguenti sedi:

Tortoreto Lido (TE) al Lungomare Sirena, n. 642 (PROVA SCRITTA);

Sede Biblioteca Comunale – Villa Flaiani - Via Roma, 32 – Alba Adriatica (TE) (PROVA ORALE)

All'interno delle strutture i candidati dovranno seguire i percorsi indicati e recarsi prima alla postazione individuata. Mantenendo la distanza di sicurezza di 1 m. I candidati che non presentano sintomi, seguendo il percorso indicato e mantenendo sempre la distanza di 1 metro l'uno dall'altro, raggiungeranno la postazione successiva per il cambio mascherina. Il candidato rispettando le indicazioni dell'operatore, dovrà nell'ordine:

- togliere la propria mascherina e smaltirla nell'apposito contenitore
- igienizzarsi le mani
- prendere e indossare una mascherina tra quelle messe a disposizione dall'amministrazione
- igienizzarsi le mani

Non è assolutamente consentito nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

A questo punto il candidato può accedere all'interno dell'area concorsuale. Seguendo il percorso segnalato e le indicazioni del personale, il candidato raggiunge la postazione di identificazione. Al termine della procedura di identificazione il candidato entra nell'aula di concorso in cui occuperà la postazione indicata dall'operatore.

L'ingresso nell'aula sarà consentito ad un candidato per volta.

Tutti i percorsi di accesso e di esodo sono riportati nelle planimetrie disposte nell'area concorsuale e nell'aula di concorso.

MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DELL'IDENTIFICAZIONE

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati, situate a distanza di 1 metro, sono dotate di divisorio in plexiglass e di finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. La postazione di identificazione è dotata di dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, le amministrazioni rendono disponibili penne monouso per i candidati.

MODALITÀ DI POSIZIONAMENTO ALL'INTERNO DELL'AULA CONCORSALE

L'aula concorsuale è dotata di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia, situate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area sufficiente. La disposizione dei candidati rispetta il criterio della fila (contrassegnata

COMUNE DI ALBA ADRIATICA	Piano operativo specifico della procedura concorsuale previsto dal Protocollo del 25/05/2022 Istruttore direttivo amministrativo categoria D posizione economica D1	18/11/2022
-----------------------------	--	------------

da lettera o numero) lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un ingresso e un esodo ordinato.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Durante la prova è vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, e quello della prova stessa, finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. Per l'intera durata del concorso i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. È vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i concorsisti potranno munirsi preventivamente.

UTILIZZO SERVIZI IGIENICI

L'utilizzo dei servizi igienici da parte dei candidati sarà consentito solo dopo aver effettuato l'identificazione. In ogni caso la fruizione dei servizi igienici avverrà previa richiesta agli operatori, che eviteranno assembramenti all'interno dei servizi e nei percorsi per raggiungerli.

MODALITÀ DI DEFLUSSO

Alla conclusione della prova i candidati saranno invitati ad uscire in maniera ordinata, per singola fila, in tempi distanziati tra loro, al fine di evitare assembramenti. La precedenza nel deflusso sarà garantita ai candidati con disabilità e alle donne in stato di gravidanza. L'esodo dovrà comunque essere espletato in maniera da rispettare la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 1.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati, nonché, i componenti delle commissioni esaminatrici, saranno muniti di facciali filtranti FFP2.

Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metri.

I lavoratori addetti alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici entreranno e usciranno dall'area concorsuale tramite aree di ingresso e uscita a loro dedicate (indicate

COMUNE DI ALBA ADRIATICA	Piano operativo specifico della procedura concorsuale previsto dal Protocollo del 25/05/2022 Istruttore direttivo amministrativo categoria D posizione economica D1	18/11/2022
-----------------------------	--	------------

nella planimetria). Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che sarà indossato durante l'intero svolgimento delle prove concorsuali.

Il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici saranno formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

COMUNE DI ALBA ADRIATICA	Piano operativo specifico della procedura concorsuale previsto dal Protocollo del 25/05/2022 Istruttore direttivo amministrativo categoria D posizione economica D1	18/11/2022
-----------------------------	--	------------

INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO

RUOLO	N° ADDETTI	DPI
Identificazione	1/2 operatori dell'amministrazione	FFP2
Vigilanza all'interno dell'aula concorsuale con indicazione delle postazioni da occupare ai candidati	Il presidente o un membro della commissione	FFP2
Personale addetto alla pulizia e sanificazione	1 operatore ditta di pulizie privata	FFP2 GUANTI VISIERA CAMICE/TUTA CALZATURE ANTISCIVOLO

BONIFICA, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE

Gli ambienti utilizzati saranno puliti, disinfettati e sanificati nel rispetto delle norme vigenti in materia. In particolare sono previste:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti.

COMUNE DI ALBA ADRIATICA	Piano operativo specifico della procedura concorsuale previsto dal Protocollo del 25/05/2022 Istruttore direttivo amministrativo categoria D posizione economica D1	18/11/2022
-----------------------------	--	------------

MISURE DI EMERGENZA

Le presenti misure tendono a perseguire i seguenti obiettivi:

- affrontare l'emergenza fin dal primo insorgere per contenere gli effetti e riportare rapidamente la situazione in condizioni di normale esercizio;
- pianificare le azioni necessarie per proteggere le persone sia all'interno che all'esterno;
- prevenire o limitare i danni all'ambiente e alle proprietà;
- coordinare i servizi di emergenza.

ADDETTI ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE

Nominativo	Ruolo
Fabio Venanzi	Addetto allarme di evacuazione
Fabio Venanzi	Coordinatore dell'emergenza
Fabio Venanzi	Addetto chiamata di soccorso
Domenico D'Emilio	Controllo operazioni di evacuazione
Andrea Lupi	Addetto assistenza disabili

NORME GENERALI DI EVACUAZIONE

Diramato l'allarme o accertatisi dell'insorgere di una emergenza:

- Abbandonare immediatamente i locali utilizzando i percorsi di emergenza individuati
- Diramare l'allarme agli occupanti dei locali in cui ci si trova
- Evitare di soffermarsi per recuperare oggetti personali
- Non tentare di compiere operazioni non autorizzate che potrebbero aggravare la situazione di pericolo
- Attenersi a quanto disposto nel presente piano di emergenza
- Verificare che all'interno dei locali interessati dall'emergenza non vi siano intrappolate delle persone e nel caso si verifichi questa eventualità comunicarlo ai soccorritori
- Interdire l'accesso nei locali in cui si verifica l'emergenza alle persone non autorizzate e non addestrate per fronteggiare le situazioni di pericolo

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI TERREMOTO

- Mantenere la calma tenendo anche presente che i terremoti durano pochi secondi;
- Non fare gesti avventati, uscire solo al termine della scossa di terremoto stando attenti ai vetri rotti e alle macerie che si possono trovare per terra;
- Uscire fuori solo se non si devono usare le scale che sono le strutture più delicate in un edificio, non utilizzare assolutamente le scale;

COMUNE DI ALBA ADRIATICA	Piano operativo specifico della procedura concorsuale previsto dal Protocollo del 25/05/2022 Istruttore direttivo amministrativo categoria D posizione economica D1	18/11/2022
-----------------------------	--	------------

- Cercare riparo sotto strutture solide come architravi dell'edificio o sotto dei robusti tavoli;
- Se ci è possibile chiudere gli impianti della luce, del gas e dell'acqua per evitare, in caso di rottura degli impianti, pericolose e fastidiose perdite;
- Se ci si reca in strada non affollarsi e non creare ostacolo ai mezzi di soccorso; limitare al minimo indispensabile le telefonate per le ore immediatamente successive al sisma in modo di lasciare libere le linee telefoniche per reali esigenze di soccorso, così come è necessario limitare l'uso di automobili soltanto per reali esigenze di emergenza ai fini di evitare ingorghi.

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI INCENDIO

- Intervenire solo su focolai di piccola entità e comunque assicurarsi sempre una via di fuga prima di intervenire;
- Se le fiamme non sono domate nell'arco di pochissimi minuti, abbandonare il luogo di propagazione delle fiamme e allertare i soccorsi;
- Evitare che personale non addestrato o comunque non autorizzato intervenga per domare le fiamme;
- Fare evacuare i non addetti e in generale tutti gli occupati dello stabile in modo rapido, ordinato e controllato attenendosi alla segnaletica di sicurezza e alle disposizioni impartite dagli incarichi e dal datore di lavoro durante le esercitazioni periodiche di evacuazione;
- Se ci sono persone ustionate, ferite o intossicate chiamare il soccorso al numero 118;
- A fine emergenza e domate le fiamme (se si è trattato di piccoli focolai) controllare accuratamente la perfetta efficienza della rete di distribuzione del gas, energia elettrica, il corretto funzionamento dei sistemi di sicurezza, per eventuali dubbi consultare i vigili del fuoco;
- Nel caso siano stati adoperati gli estintori portatili a polvere e a co2, aerare bene i locali ed eliminare per quanto possibile le polveri;
- Provvedere immediatamente a contattare il fornitore del servizio di manutenzione degli estintori per poter ricaricare e collaudare i mezzi estinguenti.

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI INFORTUNIO O MALORE

- Contattare immediatamente l'emergenza pubblica per il pronto soccorso al numero 118;
- Astenersi scrupolosamente dal compiere qualsiasi intervento di primo soccorso all'infortunato se non si hanno delle specifiche esperienze formative sull'argomento;
- Evitare affollamento e confusione nei pressi dell'infortunato;
- Collaborare attivamente e in maniera pacata con gli incaricati al pronto soccorso attenendosi alle loro disposizioni in materia;

COMUNE DI ALBA ADRIATICA	Piano operativo specifico della procedura concorsuale previsto dal Protocollo del 25/05/2022 Istruttore direttivo amministrativo categoria D posizione economica D1	18/11/2022
-----------------------------	--	------------

INFORMAZIONE E FORMAZIONE SUL CONTENUTO DEL PIANO

PER I CANDIDATI

- opuscolo informativo (CONSULTABILE SULLA PAGINE WEB DEL CONCORSO)
- planimetrie
- cartellonistica

PER GLI OPERATORI

- consegna piano formativo
- effettuazione incontro formativo con compilazione apposito verbale.

CARTELLONISTICA PER L'AREA CONCORSUALE



10981



**EVITARE
VOLUMI ALTI E
TONI
CONCITATI**

CARTELLONISTICA POSTAZIONE DISTRIBUZIONE MASCHERINA

COME INDOSSARE LA MASCHERINA



The infographic is divided into four panels, each with an illustration and a text box. The top-left panel shows a person holding a mask with both hands, pulling the top edge towards their eyes. The top-right panel shows a person adjusting the mask on their face, pulling the ear loops behind their ears. The bottom-left panel shows a person using their fingers to mold the top edge of the mask to their face. The bottom-right panel shows a person covering their mouth and nose with their hands to check for leaks.

Tenere con entrambe le mani la mascherina dai lati con lo stringinaso verso il basso portandolo al viso a coprire naso e bocca

Aggiustare la posizione della mascherina sul volto cercando di non toccare il tessuto portando gli elastici dietro l'orecchio

Posizionare le dita di entrambe le mani sulla parte superiore dello stringinaso e modellarlo muovendosi verso le sue estremità

Verifica la tenuta del respiratore sul viso prima di entrare nell'area di lavoro. Espirare rapidamente. Se viene avvertita perdita aggiustare il respiratore

NOTA: per maggiori dettagli fare riferimento alle specifiche istruzioni fornite con i prodotti

CARTELLONISTICA IGIENIZZANTE

Ministero della Salute

CCM
Centro nazionale per la prevenzione
e il Controllo delle Malattie

Come frizionare le mani con la soluzione alcolica?

**USA LA SOLUZIONE ALCOLICA PER L'IGIENE DELLE MANI!
LAVALE CON ACQUA E SAPONE SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE!**

Durata dell'intera procedura: **20-30 secondi**

1a Versare nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani.

1b frizionare le mani palmo contro palmo

2 frizionare le mani palmo contro palmo

3 il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa

4 palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro

5 dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro

6 frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa

7 frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa

8 ...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

WORLD ALLIANCE
for **PATIENT SAFETY**

WHO acknowledges the Hôpitaux Universitaires de Genève (HUG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material.
October 2006, version 1.

World Health Organization

All reasonable precautions have been taken by the World Health Organization to verify the information contained in this document. However, the published material is being distributed without warranty of any kind, either expressed or implied. The responsibility for the interpretation and use of the material lies with the reader. In no event shall the World Health Organization be liable for damages arising from its use.

CARTELLO COME LAVARSI LE MANI

Come lavarsi le mani con acqua e sapone?

LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!

Durata dell'intera procedura: 40-60 secondi

- 0** Bagna le mani con l'acqua
- 1** applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani
- 2** friziona le mani palmo contro palmo
- 3** il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa
- 4** palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro
- 5** dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro
- 6** frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa
- 7** frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa
- 8** Risciacqua le mani con l'acqua
- 9** asciuga accuratamente con una salvietta monouso
- 10** usa la salvietta per chiudere il rubinetto
- 11** ...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

WORLD ALLIANCE for PATIENT SAFETY

WHO acknowledges the Hôpital Universitaire de Genève (HUG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material. October 2006, version 1.

World Health Organization

All reasonable precautions have been taken by the World Health Organization to verify the information contained in this document. However, the published material is being distributed without warranty of any kind, either expressed or implied. The responsibility for the interpretation and use of the material lies with the reader. In no event shall the World Health Organization be liable for damages arising from its use.

COMUNE DI ALBA ADRIATICA	Piano operativo specifico della procedura concorsuale previsto dal Protocollo del 25/05/2022 Istruttore direttivo amministrativo categoria D posizione economica D1	18/11/2022
-----------------------------	--	------------

CARTELLONISTICA ORIZZONTALE POSTAZIONE
(MISURAZIONE FEBBRE, CAMBIO MASCHERINA, IDENTIFICAZIONE CANDIDATO)



COMUNE DI ALBA ADRIATICA	Piano operativo specifico della procedura concorsuale previsto dal Protocollo del 25/05/2022 Istruttore direttivo amministrativo categoria D posizione economica D1	18/11/2022
-----------------------------	--	------------

VERBALE DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO

Il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ si è tenuto, presso la sede del COMUNE DI ALBA ADRIATICA sita in _____, un incontro con gli operatori sul PIANO OPERATIVO DEL CONCORSO PER ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1 ATTO ad erogare la formazione prevista dal protocollo concorsi pubblici del 25/05/2022.

Nel corso dell'incontro si è provveduto affinché ciascuno ricevesse un'adeguata informazione su:

- organizzazione dell'area concorsuale e delle postazioni;
- requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- requisiti dei candidati;
- modalità di accesso dei candidati;
- modalità di effettuazione dell'identificazione;
- modalità di posizionamento all'interno dell'aula concorsuale;
- modalità di svolgimento della prova;
- utilizzo servizi igienici;
- modalità di deflusso;
- gestione di eventuali candidati con sintomatologia Covid-19;
- ruolo del personale addetto;
- misure di emergenza;

Nella stessa occasione è stata consegnata una copia del:

- Piano operativo ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1 DEL _____

Il relatore si è, quindi, assicurato che il contenuto della formazione sia stata compreso dal personale addetto, e che questi abbiano acquisito le necessarie conoscenze e competenze obiettivo dell'incontro.

Il presidente della commissione Fabio Venanzi _____

COMUNE DI ALBA ADRIATICA	Piano operativo specifico della procedura concorsuale previsto dal Protocollo del 25/05/2022 Istruttore direttivo amministrativo categoria D posizione economica D1	18/11/2022
-----------------------------	--	------------

AUTODICHIARAZIONE CANDIDATI

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.)

Il/La sottoscritt _____
nato il _____ a _____ (____),
residente in _____ (____) via _____
e domiciliato in _____ (____), via _____,
identificato a mezzo _____ nr. _____,
rilasciato da _____ in data _____,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

ai sensi e per gli effetti 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti:

- di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- di non presentare alcuno di questi sintomi:
temperatura superiore a 37,5°C e brividi; tosse di recente comparsa; difficoltà respiratoria; perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); mal di gola.;

Il/la sottoscritto/a dichiara, infine, di essere informato/a, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) e successive modificazioni, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

LUOGO

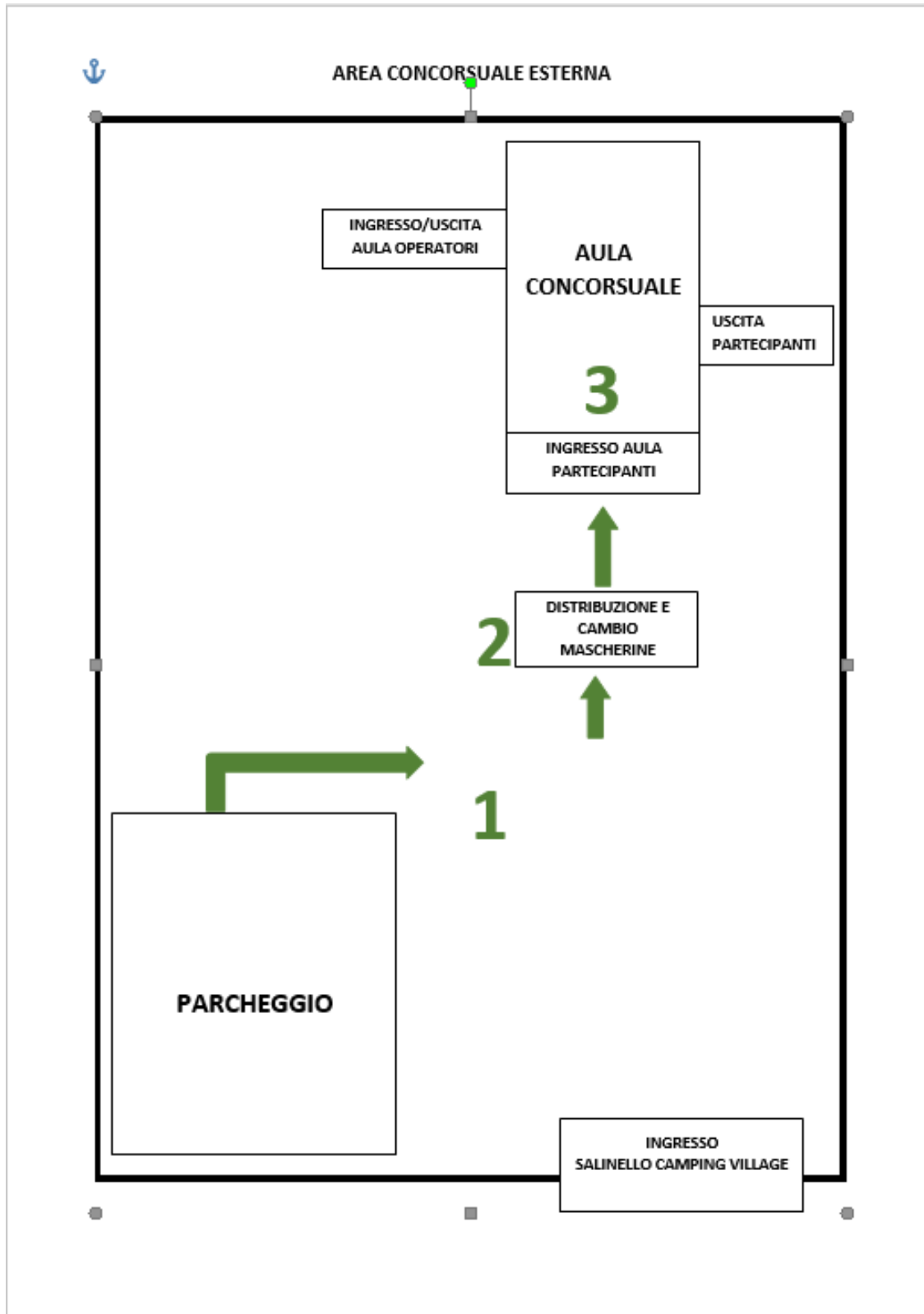
DATA

FIRMA

<p>COMUNE DI ALBA ADRIATICA</p>	<p>Piano operativo specifico della procedura concorsuale previsto dal Protocollo del 25/05/2022 Istruttore direttivo amministrativo categoria D posizione economica D1</p>	<p>18/11/2022</p>
-------------------------------------	--	-------------------

PLANIMETRIA AREA CONCORSUALE ESTERNA

**Sala Congressi Salinello Village sito
a Tortoreto Lido (TE)**

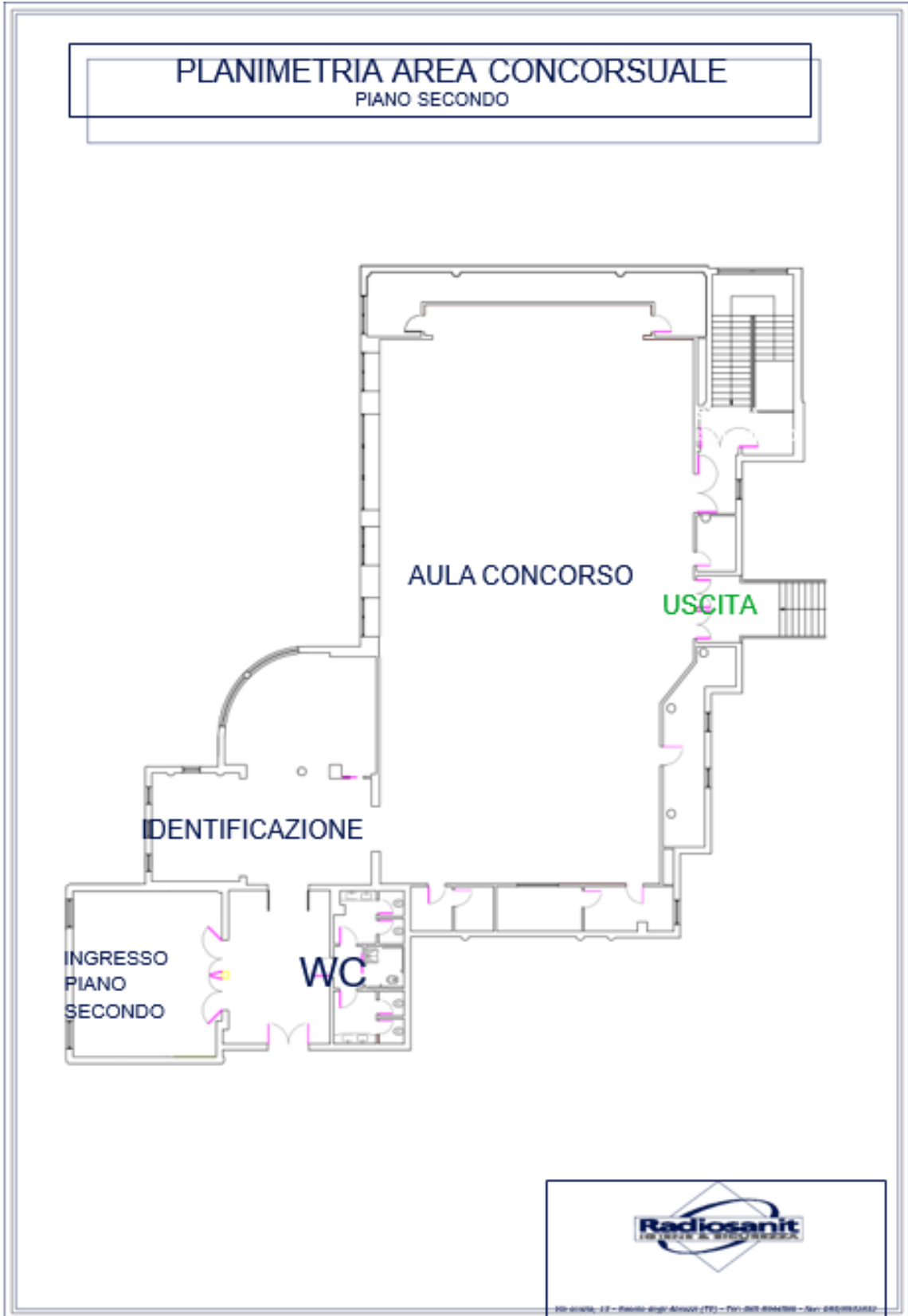


Comune di Alba Adriatica Prot. n. 0032032 del 21-11-2022 in arrivo

<p>COMUNE DI ALBA ADRIATICA</p>	<p>Piano operativo specifico della procedura concorsuale previsto dal Protocollo del 25/05/2022 Istruttore direttivo amministrativo categoria D posizione economica D1</p>	<p>18/11/2022</p>
-------------------------------------	--	-------------------

PLANIMETRIA AREA CONCORSUALE – PIANO SECONDO

**Sala Congressi Salinello Village sito
a Tortoreto Lido (TE)**

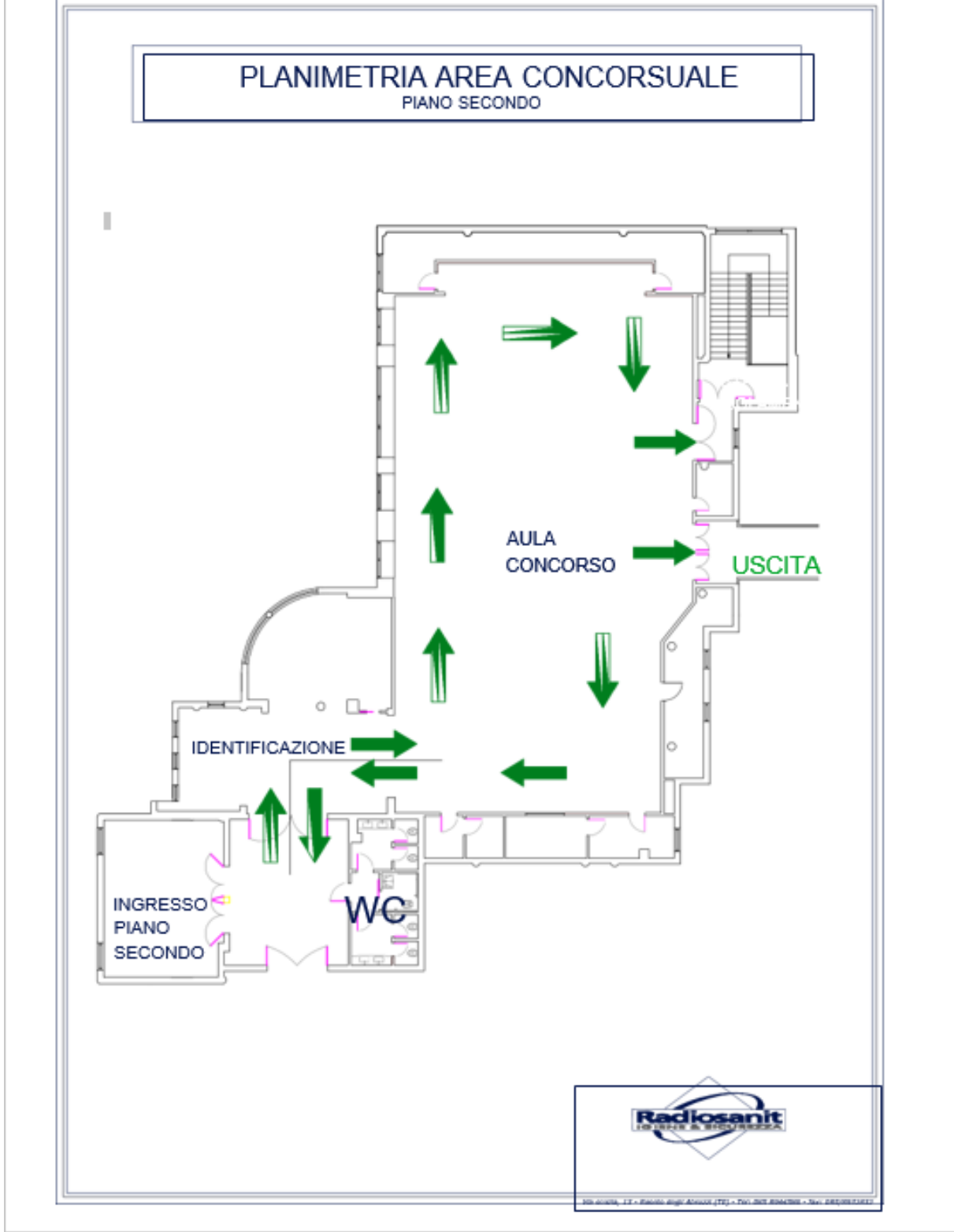


Comune di Alba Adriatica Prot. n. 0032032 del 21-11-2022 in arrivo

<p>COMUNE DI ALBA ADRIATICA</p>	<p>Piano operativo specifico della procedura concorsuale previsto dal Protocollo del 25/05/2022 Istruttore direttivo amministrativo categoria D posizione economica D1</p>	<p>18/11/2022</p>
-------------------------------------	--	-------------------

PLANIMETRIA AREA CONCURSALE CON DETTAGLIO PERCORSI – PIANO SECONDO

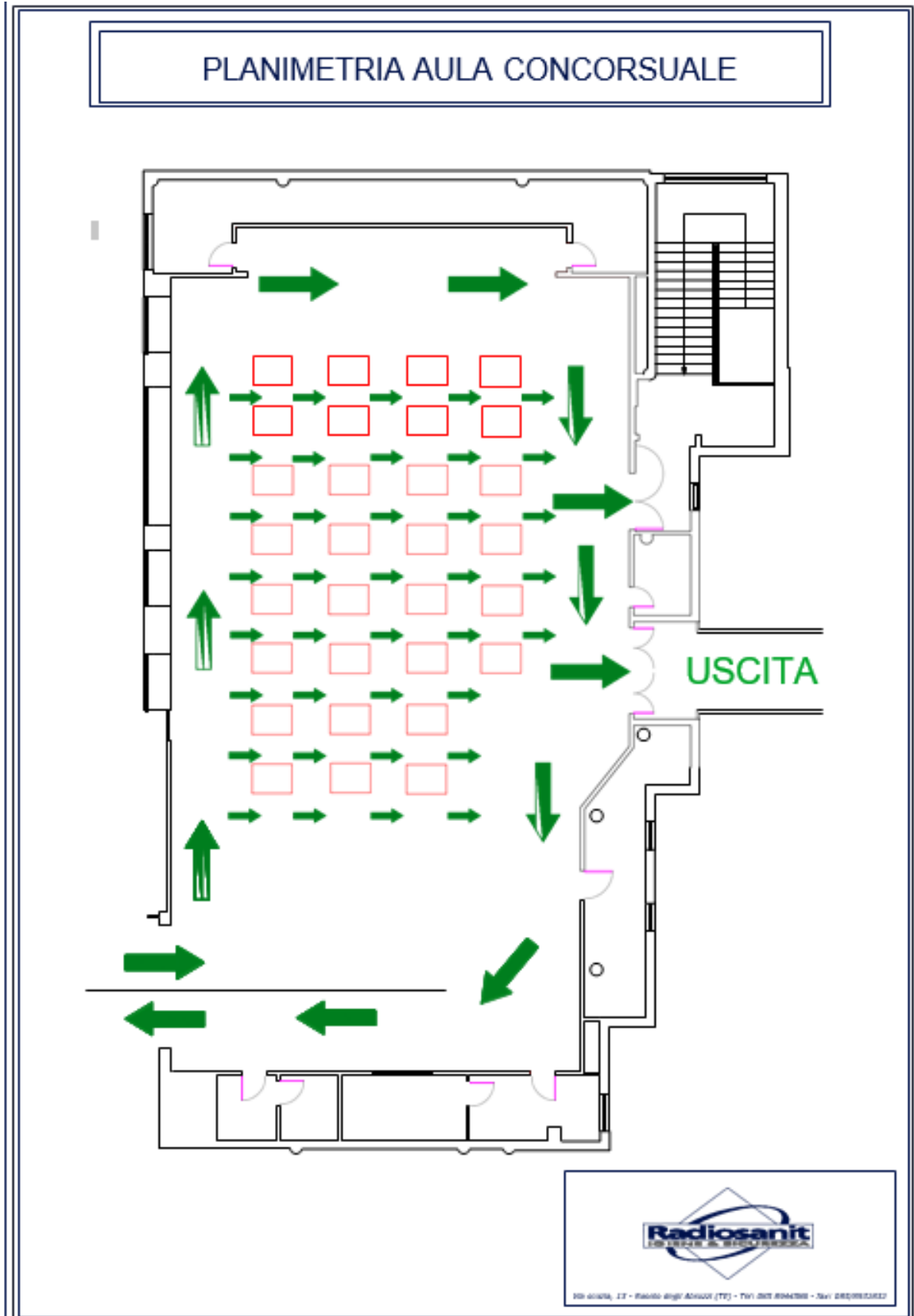
Sala Congressi Salinello Village sito a Tortoreto Lido (TE)



Comune di Alba Adriatica Prot. n. 0032032 del 21-11-2022 in arrivo

PLANIMETRIA AULA CONCORSUALE

Sala Congressi Salinello Village sito
a Tortoreto Lido (TE)

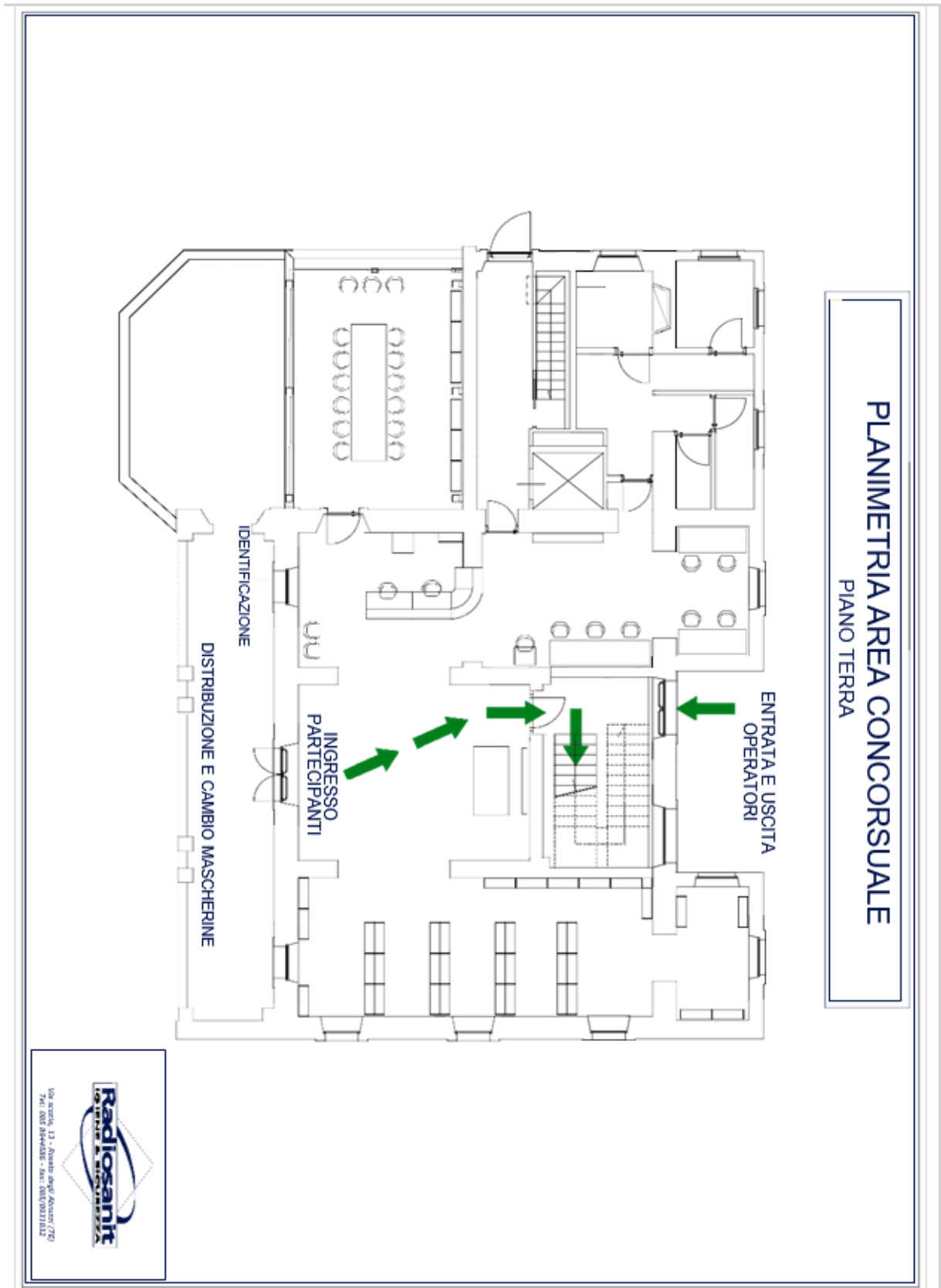


COMUNE DI ALBA
ADRIATICA

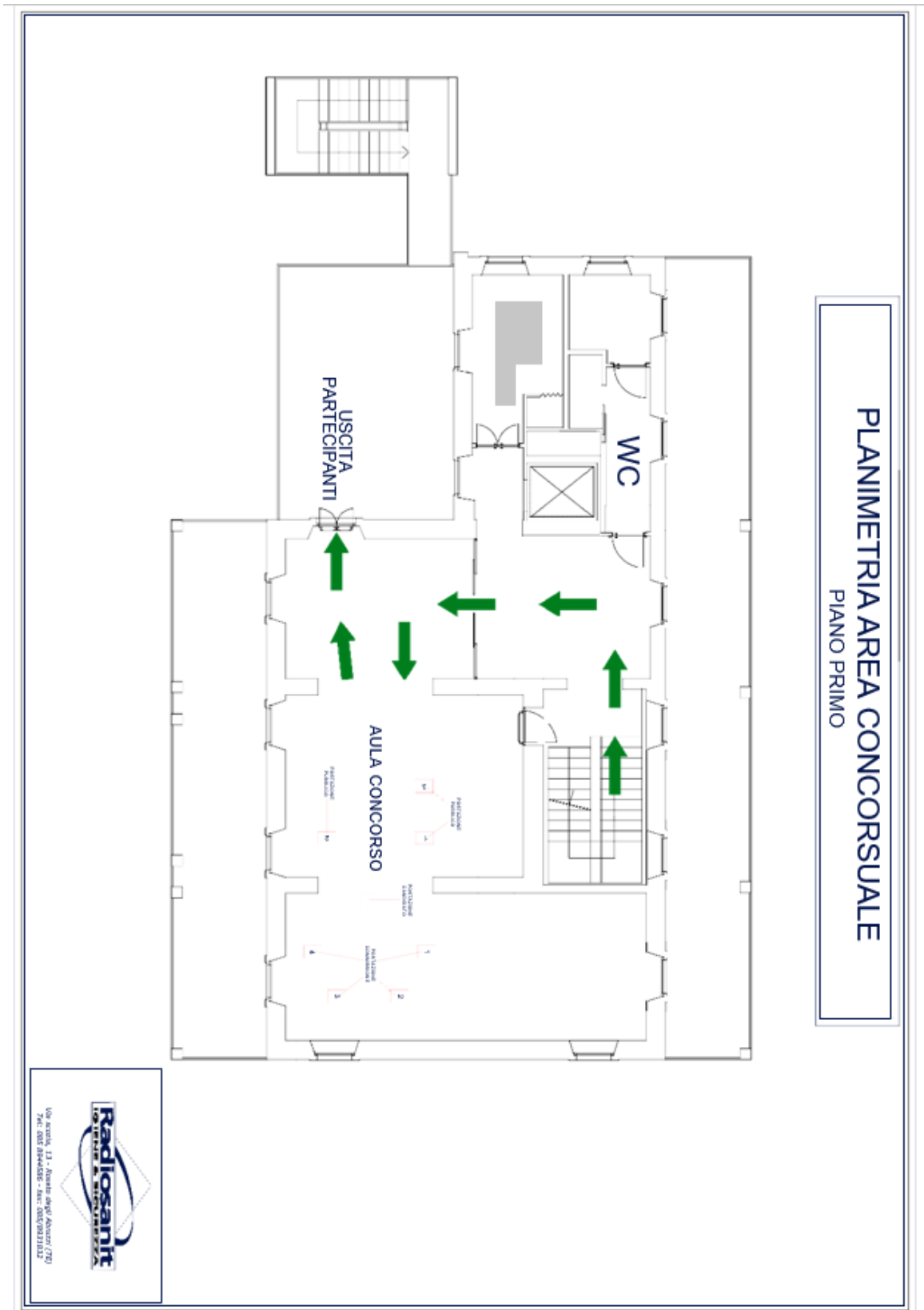
Piano operativo specifico della procedura concorsuale previsto
dal Protocollo del 25/05/2022
Istruttore direttivo amministrativo categoria D posizione
economica D1

18/11/2022

PLANIMETRIA AREA CONCORSUALE – PIANO TERRA
Biblioteca Comunale di Villa Flaiani - sita in Alba Adriatica (TE)



PLANIMETRIA AREA CONCORSUALE – PIANO PRIMO
Biblioteca Comunale di Villa Flaiani - sita in Alba Adriatica (TE)



COMUNE DI ALBA ADRIATICA	Piano operativo specifico della procedura concorsuale previsto dal Protocollo del 25/05/2022 Istruttore direttivo amministrativo categoria d posizione economica D1	18/11/2022
-----------------------------	--	------------

Sommario

SPECIFICA CONCORSO	2
REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE	3
REQUISITI DI ACCESSO TRANSITO E USCITA DALL'AREA	4
REQUISITI DEI CANDIDATI	4
ORGANIZZAZIONE DELLE POSTAZIONI	5
MODALITÀ DI ACCESSO DEI CANDIDATI	6
MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DELL'IDENTIFICAZIONE	6
MODALITÀ DI POSIZIONAMENTO ALL'INTERNO DELL'AULA CONCORSUALE	6
MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA	7
UTILIZZO SERVIZI IGIENICI	7
MODALITÀ DI DEFLUSSO	7
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE	7
INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO	9
BONIFICA, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE	9
MISURE DI EMERGENZA	10
ADDETTI ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE	10
NORME GENERALI DI EVACUAZIONE	10
NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI TERREMOTO	10
NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI INCENDIO	11
NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI INFORTUNIO O MALORE	11
INFORMAZIONE E FORMAZIONE SUL CONTENUTO DEL PIANO	12
CARTELLONISTICA PER L'AREA CONCORSUALE	13
CARTELLONISTICA POSTAZIONE DISTRIBUZIONE MASCHERINA	14
CARTELLO COME LAVARSI LE MANI	17
CARTELLONISTICA ORIZZONTALE POSTAZIONE	18
VERBALE DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO	19
AUTODICHIARAZIONE CANDIDATI	21
PLANIMETRIA AREA CONCORSUALE ESTERNA	22
PLANIMETRIA AREA CONCORSUALE – PIANO SECONDO	23
PLANIMETRIA AREA CONCORSUALE CON DETTAGLIO PERCORSI – PIANO SECONDO ..	24
PLANIMETRIA AULA CONCORSUALE	25
PLANIMETRIA AREA CONCORSUALE – PIANO TERRA	26
Villa Flaiani - sita in Alba Adriatica (TE)	Biblioteca Comunale di
PLANIMETRIA AREA CONCORSUALE – PIANO PRIMO	27
Villa Flaiani - sita in Alba Adriatica (TE)	Biblioteca Comunale di

COMUNE DI ALBA ADRIATICA	Piano operativo specifico della procedura concorsuale previsto dal Protocollo del 25/05/2022 Istruttore direttivo amministrativo categoria d posizione economica D1	18/11/2022
-----------------------------	--	------------