



COMUNE DI ALBA ADRIATICA
PROVINCIA DI TERAMO



DETERMINA DEL RESPONSABILE
DELL'AREA/SERVIZIO

UFFICIO LEGALE

COPIA

Numero 10

Del 07-02-22

Reg. generale 44

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Alba Adriatica, li 07-02-2022

Il Responsabile Area/Servizio
Dott.ssa ZARROLI ERMINIA

Oggetto: INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI NR. 2 AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1.

Alba Adriatica, li 07-02-22

Il Responsabile Area/Servizio
F.to ZARROLI ERMINIA

riferimento proposta di Determina n..... del

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO SERVIZI INTERNI

Viste le deliberazione di Giunta Comunale nr. 56/2021, 119/2021, 178/2021 e 221/2021 riguardanti la approvazione e la modifica del piano triennale 2021 - 2023 del fabbisogno del personale e Piano annuale del fabbisogno 2021 il quale prevede, tra l'altro, la copertura dei seguenti posti: Area di Vigilanza assunzione a tempo pieno ed indeterminato di nr. 2 Agenti di Polizia Municipale con riserva di nr. 1 posto a favore dei volontari delle forze armate, ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. nr. 66/2010 categoria C posizione economica C1. Concorso pubblico per esami previo esperimento della procedura ex art. 34 bis del D. Lgs. nr. 165/2001;

Considerato che la procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 si è conclusa con esito negativo;

Visto il bando di concorso allegato alla presente determinazione dando atto che per quanto riguarda la presentazione della domanda di partecipazione si procederà on line stante anche quanto disposto con precedente determina nr.30/2021;

Visto il vigente Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e successive modifiche;

Richiamato l'atto deliberativo di C.C. n. 161 del 16.10.2020 di approvazione del documento unico di programmazione (Dup) - periodo 2021-2023 (art. 170, comma 1, d.lgs. n. 267/2000);

Richiamato l'atto deliberativo di C.C. n. 20 del 15/04/2021 di Approvazione della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (Dup) periodo 2021-2023 (art. 170, comma 1, del d.lgs. N. 267-2000);

Richiamato l'atto deliberativo di C.C. n. 21 del 15/04/2021 di Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2021-2023 (art. 151, d.lgs. n. 267-2000 e art. 10, d.lgs. n. 118-2011);

Richiamato l'atto deliberativo della Giunta Comunale n. 36 del 25.03.2021 avente ad oggetto: "Approvazione dello schema di bilancio di previsione finanziario 2021-2023 (art. 11 D.lgs. n. 118/2011";

Richiamato l'atto deliberativo di G.C. n. 53 del 28/04/2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano della Performance Anno finanziario 2021 (Art. 169 del D.lgs. n. 267/2000);

Atteso il rispetto delle prescrizioni contenute nel documento di conformità, come adottato dal Segretario Comunale con proprio atto nr. 1 del 20 febbraio 2019 e comunicato agli uffici con nota circolare n. 05650 del 22.02.2019;

Visto l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000, nel testo vigente al 2014;

Visto il D.lgs. n. 267/2000, recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali";

Vista la normativa di riferimento;

Visto il Decreto legislativo nr. 165/2001;

D E T E R M I N A

1 - La premessa narrativa fa parte integrante e sostanziale del presente atto a ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90;

2 - di indire un concorso pubblico per esami per la copertura di un nr. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di Agenti di Polizia Municipale con riserva di nr. 1 posto a favore dei volontari delle forze armate, ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. nr. 66/2010 categoria C posizione economica C1 da assegnare all'Area di Vigilanza;

3 - di approvare l'allegato bando di concorso;

4 - di inviare copia conforme del presente atto alle RSU ed alle organizzazioni sindacali che hanno sottoscritto il contratto collettivo decentrato integrativo a titolo di informazione.

Il presente atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, per gli adempimenti di competenza ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. comma 4 dell'art. 184 e del comma 4 dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000.

Alba Adriatica, lì 07-02-22

Il Responsabile Area/Servizio
F.to ZARROLI ERMINIA

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

REGOLARITA' CONTABILE

- L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del Bilancio comunale.
- Per la spesa derivante dal presente atto, su cui si appone il - visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, la registrazione viene eseguita sui seguenti capitoli di bilancio:

* Cap. _____ Importo € _____

Denominazione _____;

* Cap. _____ Importo € _____

Denominazione _____;

* Cap. _____ Importo € _____

Denominazione _____.

Come da allegato prospetto.

Alba Adriatica, li 16 FEB 2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA/UFFICIO

F.to Cimini Dr.ssa Loredana

-----oOo-----

La presente Determina:

- E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000, nonché degli artt. 32 e seguenti del Regolamento di Contabilità;

- Viene trasmessa, in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

Alba Adriatica, li 16 FEB 2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA O UFFICIO

F.to Cimini Dr.ssa Loredana

SEZIONE SERVIZI INTERNI
Ufficio Segreteria

INSERIMENTO NEL REGISTRO GENERALE DELLE " DETERMINE " DELL'ENTE

al n. 44 dell'anno duemilaventidue.

Alba Adriatica, lì

F.to IL RESPONSABILE DELL'AREA O UFFICIO



(PROVINCIA DI TERAMO)

Via Cesare Battisti nr. 24

64011 – ALBA ADRIATICA - TE

Telefono: 0861 719111 Fax: 0861 713546 Sito internet: <http://www.comune.alba-adriatica.te.it>

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI NR. 2 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO – AREA DI VIGILANZA CCNL FUNZIONI LOCALI CON RISERVA DI NR. UN POSTO A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE, AI SENSI DELL'ART. 1014 COMMA 4 E DELL'ART. 678 COMMA 9 DEL D.LGS. 66/2010.

IL RESPONSABILE

Viste le deliberazioni della Giunta Comunale nr. 56 del 29/04/2021, nr.119 del 13/07/2021, 178/2021 e 221/2021 esecutive, con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il piano annuale del Fabbisogno anno 2021 ed il programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2021/2023;

Precisato che nel suddetto programma figura anche la copertura di nr. 2 posti di Agente di Polizia Municipale categoria C posizione economica C1 a tempo indeterminato e pieno da allocare nell'Area di Vigilanza con riserva di nr. 1 posto a favore dei volontari delle forze armate, ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. nr. 66/2010 e per i quali la procedura ex articolo 34 bis del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 è stata esperita negativamente mentre per la procedura di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 il Comune si è avvalso della facoltà di cui all'art. 3, comma 8, della Legge 56/2019 come da deliberazioni della Giunta Comunale 56/2021, 119/2021, 178/2021 e nr. 221 del 16/12/2021;

Visto il vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;

Visto il D.Lgs.nr. 267/2000 e s.m.i. "Testo Unico degli Enti Locali";

Visto il D.Lgs. nr. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e s.m.i. recante norme sull'accesso agli impieghi nella pubblica amministrazione;

Visto il D.P.R. 28.12.2000 n. 445 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa;

Vista la Legge nr. 198 del 11.04.2006 che garantisce pari opportunità per l'accesso al lavoro tra uomo e donna;

Visti i vigenti C.C.N.L del comparto "Funzioni locali";

Dato atto che l'espletamento della presente procedura è compatibile con le disposizioni della legge finanziaria relativa all'anno 2021 e che l'Ente dispone delle necessarie risorse finanziarie;

In esecuzione della determinazione **nr. _ del __/01/2022** del Responsabile dell'Ufficio Servizi Interni con la quale è stato bandito il concorso in oggetto e approvato il presente bando;

Ai sensi dell'articolo 1014, comma 4, e dell'articolo 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato con altre frazioni già originate, un cumulo di frazioni di riserva superiore ad una unità, un posto in concorso è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA. Nel caso non vi sia un candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di nr. 2 posti a tempo indeterminato e pieno di Agente di Polizia Municipale Categoria "C" posizione economica C1 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali presso l'Area di Vigilanza con riserva di un posto a favore dei volontari delle forze armate, ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. nr. 66/2010..

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 35 del D.Lgs. 165/2001 e dal D.Lgs. 11/04/2006, nr. 198.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non previsto espressamente, dal Regolamento del Comune di Alba Adriatica concernente la disciplina delle modalità di accesso all'impiego.

Coerentemente con il livello di specializzazione del profilo professionale da reclutare, non viene prevista alcuna preselezione per titoli.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Alla persona assunta viene applicato il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali per la categoria "C", posizione economica di accesso C1, in vigore al momento dell'assunzione.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalla legge.

Il predetto trattamento economico decorrerà dalla data di effettivo avvio del rapporto di lavoro presso il Comune di Alba Adriatica.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è **richiesto il possesso dei seguenti requisiti:**

a) cittadinanza italiana, ovvero:

- essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica;
- essere cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- essere familiare di cittadini dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- essere in possesso della cittadinanza di Stati non appartenenti agli Stati dell'Unione Europea, in possesso di titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Stati terzi devono possedere, ai fini dell'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana;

- adeguata conoscenza della lingua italiana ((la conoscenza della lingua italiana si considera "adeguata" nel momento in cui il cittadino UE e dei Paesi Terzi ne dimostra conoscenza scrivendo testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga la prova orale in modo chiaro e comprensibile);

è in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove di esame nella lingua di origine né è ammessa la presenza di un traduttore;

b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

c) godimento dei diritti civili e politici e non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

d) requisiti necessari per il conferimento da parte del Prefetto della qualità di agente di pubblica sicurezza previsti dall'art.5, comma 2 della Legge 65/1986 e agente di polizia giudiziaria ossia:
godimento dei diritti civili e politici;

non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

e) non avere impedimenti derivanti da norme di legge o da scelte personali che limitino il porto d'armi o l'uso delle armi ed essere disponibile al porto e all'uso dell'arma e degli altri strumenti di difesa personale già in uso presso il Corpo di Polizia Municipale o altri che verranno adottati;

f) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da coprire e possesso dei requisiti psico-fisici necessari al conseguimento del porto d'armi (DM 28/4/1998). Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 68/1999 non possono partecipare alla presente procedura concorsuale i soggetti che si trovino nelle condizioni di disabilità di cui all'art.1 della L. nr. 68/1999 e s.m.i. Non possono partecipare alla presente procedura i soggetti privi di vista e/o sordomuti in quanto comportano inidoneità fisica specifica alle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di che trattasi data la particolare natura dei compiti specifici della figura professionale a concorso. L'applicazione di quanto previsto dall'art. 1, ultimo periodo, della citata L. 28/3/1991 n. 120 è motivata con riferimento alle concrete attività assolte, nel funzionigramma di questo Ente così come di norma nelle analoghe unità organizzative di altri Comuni, dalla figura professionale messa a concorso, che comprendono, anche l'utilizzo del videoterminale e l'uso di mezzi di trasporto propri o di proprietà comunale. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato da assumere in base alla normativa vigente. In caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato.

In particolare il candidato dovrà essere in possesso:

– Sana e robusta costituzione fisica esente da imperfezioni che condizionino l'esecuzione del servizio anche in situazioni che comportino la necessità della stazione eretta per l'intero turno di

lavoro, la prolungata deambulazione e la possibilità di prolungata esposizione a temperature ambientali basse od elevate;

– Il rapporto altezza – peso, il tono e l'efficienza delle masse muscolari devono rispecchiare un'armonia atta a configurare la robusta costituzione e la necessaria agilità indispensabile per l'espletamento dei servizi di polizia;

– “Visus” di 10/10 per ciascun occhio anche con correzione lenti, senso cromatico e luminoso normale;

– Assenza di condizioni patologiche o menomazioni che impediscano, limitino o possano limitare in tutto o in parte la guida dei veicoli, dei motocicli e dei velocipedi, il servizio appiedato o di rappresentanza;

g) assenza di tatuaggi, eccetto che per quelli di limitate dimensioni che non siano particolarmente visibili tali da richiamare l'attenzione;

h) di non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento;

i) di non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, anche negli Stati di provenienza o appartenenza, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario, devono essere specificate le condanne ovvero devono essere specificati i procedimenti penali in corso);

j) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art 1, legge 226 del 23/08/1984 e non avere prestato servizio civile. Ai sensi dell'art. 15, comma 7, della Legge 230/1998, a coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile è vietato partecipare ai concorsi per impieghi che comportino l'uso delle armi, a meno che non abbiano rinunciato allo status di “obiettore di coscienza” ai sensi del comma 7 ter del medesimo articolo; infatti, i vincitori del concorso dovranno essere disponibili all'assegnazione in via continuativa dell'arma in dotazione;

k) essere in possesso della patente di abilitazione alla guida di categoria B (o superiore), senza limitazioni ed in corso di validità;

l) essere in possesso del seguente Titolo di studio: diploma di scuola superiore di durata quinquennale (diploma di maturità).

L'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella normativamente prevista e non è suscettibile di interpretazione analogica. Qualora si dichiarino titoli di studio equiparati o equipollenti il candidato è tenuto ad indicare nella domanda gli estremi del provvedimento di equiparazione/equipollenza che attribuisce al titolo posseduto l'equiparazione/equipollenza rispetto a quello richiesto.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero il candidato dovrà indicare nella domanda gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento, oppure gli estremi del Decreto di equivalenza/ equiparazione rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001) ed il decreto dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione a pena di esclusione;

m) conoscenza della lingua inglese;

n) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature, strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento dell'assunzione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti predetti comporterà, in qualunque momento e con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso e/o la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito, oltre alle conseguenze di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza del bando di Concorso o riaprire i termini stessi. Può anche revocare il Concorso bandito, quando l'interesse pubblico lo richieda

3. TASSA DI CONCORSO

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di euro 10,00, indicando nella causale la seguente dicitura "Tassa per Agente di Polizia Municipale cat. C", pagamento da effettuarsi con una delle seguenti modalità:

- 1) a mezzo conto corrente postale nr. 11639648 intestato a Comune di ALBA ADRIATICA (TE).
- 2) mediante pagamento on line sul conto corrente postale n. 11639648 intestato a Comune di ALBA ADRIATICA (TE) IBAN IT55 C076 0115 3000 0001 1639 648;
- 3) mediante pagamento sul conto corrente bancario n. 2129898 intestato a Tesoreria Comune di Alba Adriatica - Banca BPER IBAN IT45I0538776721000002129898;

In ogni modalità di versamento bisognerà indicare la seguente causale:

" TASSA PER AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE. - Candidato: (*INDICARE NOME E COGNOME*) - COMUNE DI ALBA ADRIATICA

La ricevuta comprovante l'avvenuto versamento dovrà essere allegata alla domanda di ammissione.

In caso di bonifico online è obbligatorio allegare la ricevuta che riporta il codice bancario TRN comprovante l'avvenuto pagamento.

La tassa non è rimborsabile anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura.

In tutti i casi in cui la ricevuta non sia stata allegata alla domanda di partecipazione la stessa dovrà essere trasmessa nel termine perentorio che l'Ufficio del personale assegnerà ai candidati per la relativa regolarizzazione. La mancata produzione nel termine assegnato comporterà l'esclusione del candidato.

4. CONTENUTO DOMANDA DI AMMISSIONE ED ALLEGATI

Nella domanda di ammissione al Concorso di cui presente bando, il candidato deve indicare sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000, nr. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

a) le proprie generalità: nome e cognome; luogo e data di nascita; codice fiscale; indirizzo di residenza; indirizzo e mail; eventuale recapito presso il quale si desidera siano inviate le comunicazioni relative al concorso se diverso dalla residenza; eventuale indirizzo di posta elettronica personale certificata; recapito telefonico. I candidati sono tenuti a comunicare tempestivamente per iscritto all'Ufficio del Personale del Comune ogni variazione dei dati suddetti;

b) di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero:

- essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica;
- essere cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- essere familiare di cittadini dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- essere in possesso della cittadinanza di Stati non appartenenti agli Stati dell'Unione Europea, in possesso di titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Stati terzi devono possedere, ai fini dell'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana ((la conoscenza della lingua italiana si considera "adeguata" nel momento in cui il cittadino UE e dei Paesi Terzi ne dimostra conoscenza scrivendo testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga la prova orale in modo chiaro e comprensibile);

è in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove di esame nella lingua di origine né è ammessa la presenza di un traduttore;

c) di avere una età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

d) di avere il godimento dei diritti civili e politici, di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;

e) di avere i requisiti necessari per il conferimento da parte del Prefetto della qualità di agente di pubblica sicurezza previsti dall'art.5, comma 2 della Legge 65/1986 e agente di polizia giudiziaria ossia:

godimento dei diritti civili e politici;

non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

f) di non avere impedimenti derivanti da norme di legge o da scelte personali che limitino il porto d'armi o l'uso delle armi ed essere disponibile al porto e all'uso dell'arma e degli altri strumenti di difesa personale già in uso presso il Corpo di Polizia Municipale o altri che verranno adottati;

g) di avere la idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da coprire ed il possesso dei requisiti psico-fisici necessari al conseguimento del porto d'armi (DM 28/4/1998) e, in particolare:

- Sana e robusta costituzione fisica esente da imperfezioni che condizionino l'esecuzione del servizio anche in situazioni che comportino la necessità della stazione eretta per l'intero turno di lavoro, la prolungata deambulazione e la possibilità di prolungata esposizione a temperature ambientali basse od elevate;

– Il rapporto altezza – peso, il tono e l’efficienza delle masse muscolari devono rispecchiare un’armonia atta a configurare la robusta costituzione e la necessaria agilità indispensabile per l’espletamento dei servizi di polizia;

– “Visus” di 10/10 per ciascun occhio anche con correzione lenti, senso cromatico e luminoso normale;

– Assenza di condizioni patologiche o menomazioni che impediscano, limitino o possano limitare in tutto o in parte la guida dei veicoli, dei motocicli e dei velocipedi, il servizio appiedato o di rappresentanza;

h) di non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all’art.1 della L. nr. 68/1999 e s.m.i.. (art. 3, comma 4, della L. 68/1999) e di non trovarsi nelle condizioni di soggetto privo di vista e/o sordomuto;

i) di non avere tatuaggi o, comunque, di avere tatuaggi di limitate dimensioni che non siano particolarmente visibili tali da richiamare l’attenzione;

j) di non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall’impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento;

k) di non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, anche negli Stati di provenienza o appartenenza, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario, devono essere specificate le condanne ovvero devono essere specificati i procedimenti penali in corso);

l) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;

m) di non aver rilasciato la dichiarazione di cui alla legge 15 dicembre 1972 n. 772 (Norme per il riconoscimento dell’obiezione di coscienza) o, se ammessi a prestare servizio civile quali obiettori di coscienza, avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore ai sensi dell’art. 636, comma 3 del d.lgs. n.66/2010;

n) di essere in possesso della patente di abilitazione alla guida di categoria B (o superiore), senza limitazioni ed in corso di validità;

o) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando con l’indicazione della data in cui è stato conseguito, dell’Istituto che lo ha rilasciato e della votazione conseguita (qualora si dichiarino titoli di studio equiparati o equipollenti il candidato è tenuto ad indicare nella domanda gli estremi del provvedimento di equiparazione/equipollenza che attribuisce al titolo posseduto l’equiparazione/equipollenza rispetto a quello richiesto. Per i titoli di studio conseguiti all’estero il candidato dovrà indicare nella domanda gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento, oppure gli estremi del Decreto di equivalenza/ equiparazione rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001) ed il decreto dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione a pena di esclusione);

p) conoscenza della lingua inglese nella quale sostenere il colloquio;

q) adeguata conoscenza dell’uso delle apparecchiature, strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse.

r) il possesso (eventuale) di titoli che diano diritto a riserve o alle precedenza o preferenze di legge come previsti dalle vigenti disposizioni di legge e per i soli candidati riservatari il possesso (eventuale) dei requisiti previsti dall'articolo 1014 e dall'articolo 678 comma 9 del D.Lgs. nr. 66 del 15/03/2010. Tali requisiti e titoli, riportati nel successivo articolo 13, devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della domanda (la mancata indicazione nella domanda dei requisiti e dei titoli di riserva o precedenza o preferenza comporta la rinuncia del candidato ad usufruire dai relativi benefici);

s) di aver provveduto al versamento della tassa di concorso;

t) di accettare, senza riserve, le condizioni previste nel presente bando di concorso, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente tra cui a titolo esemplificativo il Regolamento dell'Ente sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, sull'accesso all'impiego e del vigente Regolamento in materia di misurazione e valutazione della performance, nonché le eventuali modificazioni che l'amministrazione intendesse opportuno apportare;

u) di aver letto l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE nr. 679/2016 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali e di autorizzare il Comune di Alba Adriatica al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i per le finalità connesse e strumentali alla procedura in oggetto. Qualora questa Amministrazione si avvallesse di soggetti esterni al fine di svolgere in tutto o in parte le attività connesse alla procedura concorsuale di cui trattasi, il consenso prestato si estenderà anche a tali soggetti esterni coinvolti;

v) di autorizzare a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune, l'ammissione/non ammissione alla selezione, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria;

w) di essere consapevole e di accettare che il Comune di Alba Adriatica possa recedere dalla procedura o sospenderla o modificarne i termini e/o le condizioni in ogni momento, senza preavviso, per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria o per altra causa ostativa, qualunque sia il grado di avanzamento della procedura e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritto a risarcimento o indennizzo;

x) di impegnarsi in caso di assunzione, alla presentazione di tutti i documenti che saranno eventualmente richiesti ed a sottoscrivere, nel termine assegnato, il relativo contratto individuale, regolante il rapporto di lavoro in base alle norme vigenti, accettando tutte le norme e le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali;

y) di essere consapevole che la partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria COVID-19 che verranno fornite dal Comune di Alba Adriatica per i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse;

z) i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) in conformità a quanto stabilito con decreto interministeriale adottato in data 09/11/2021 e pubblicato sulla G.U.nr. 307 del 28/12/2021 possono richiedere di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento nella domanda di partecipazione dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della ASL di riferimento o da

equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione delle misure indicate sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

Si fa presente che, in ogni caso, la condizione del candidato deve essere compatibile con la specifica mansione richiesta dal profilo professionale oggetto del presente concorso.

aa) di accettare di effettuare la prova di efficienza fisica di cui all'articolo 9 del presente bando di concorso, di essere fisicamente idoneo/a a partecipare alla stessa e di assumersi la piena responsabilità in ordine alle eventuali conseguenze derivanti dallo svolgimento della prova, sollevando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta, presentando comunque preliminarmente idonea certificazione medica, come dettagliato nello stesso art. 9 del bando.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445.

La domanda di partecipazione alla selezione in oggetto sarà fatta firmare al momento della prova di efficienza fisica.

Non è, in ogni caso, ammessa la domanda:

- 1) priva della sottoscrizione del candidato (**la domanda di partecipazione alla selezione in oggetto sarà fatta firmare al momento della prova di efficienza fisica**);
- 2) presentata fuori dai termini previsti dal bando;
- 3) priva del documento di identità in corso di validità del candidato;
- 4) priva del Decreto Ministeriale di riconoscimento o del Decreto di equivalenza/equiparazione del titolo di studio valido per l'ammissione se conseguito all'estero;
- 5) per la quale è stata richiesta la regolarizzazione o integrazione e il candidato non ha ottemperato nel termine assegnato;
- 6) del candidato che non sia in possesso di uno dei titoli di accesso richiesti dal presente bando;
- 7) presentata con modalità diverse da quella prevista dal presente bando.

I motivi suindicati non sono sanabili. Pertanto l'eventuale ammissione alla prova di efficienza fisica o alle prove di esame, non comporta l'acquisizione di alcun diritto in capo ai partecipanti nei confronti dei quali sarà effettuata la verifica della regolarità della documentazione prodotta e delle informazioni trasmesse solo prima della redazione della graduatoria finale verso quei candidati in essa riportati.

Nel caso di domande contenenti difetti formali, nonché il mancato versamento della tassa di partecipazione, la domanda stessa potrà essere regolarizzata nel termine assegnato dal responsabile della procedura.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- 1 - ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00;
- 2 - copia del documento di identità in corso di validità del candidato;
- 3 - curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto;
- 4 - eventuali requisiti e titoli ai fini della riserva, precedenza o della preferenza così come individuati dall'art. 5 del DPR 487/1994;
- 5 - il Decreto Ministeriale di riconoscimento o il Decreto di equivalenza/equiparazione del titolo di studio valido per l'ammissione se conseguito all'estero;

6 – eventuale e solo per candidati con DSA – documentazione dettagliata in relazione alla condizione di DSA e alle derivanti necessità.

I partecipanti hanno diritto di avvalersi delle norme sulla documentazione amministrativa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

5. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Il candidato deve produrre la domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica utilizzando il form on-line disponibile nella sezione Amministrazione Trasparente “Bandi di concorso” del sito internet istituzionale www.comune.alba-adriatica.te.it, secondo le istruzioni riportate.

Il termine per la compilazione delle domande on line è fissato alle ore 23:59:59 del trentesimo giorno successivo all'avvenuta pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a Serie speciale “Concorsi ed esami”.

Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione on-line è redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni rese dal candidato ai sensi e per gli effetti del DPR 28/12/2000 nr. 445 devono essere circostanziate e contenere tutti gli elementi utili alla valutazione ed ai successivi controlli, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

La modalità di compilazione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non saranno considerate valide altre modalità di produzione della domanda di partecipazione al concorso.

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica rilascerà apposita ricevuta di iscrizione ed un codice identificativo dell'istanza telematica. Tale codice sarà utilizzato per comunicare i risultati di tutte le prove attraverso la pubblicazione sul sito del Comune senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto la pubblicazione della graduatoria finale.

Questa Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente.

Questa Amministrazione non assume alcuna responsabilità per inesatte indicazioni nella domanda di partecipazione o per dispersioni di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, cambiamenti di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DEL CONCORSO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il concorso pubblico di cui al presente avviso per ragioni di interesse pubblico o nell'interesse dell'Ente, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

L'eventuale provvedimento di annullamento, revoca o sospensione della procedura selettiva è comunicato agli interessati mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Alba Adriatica e affissione all'albo pretorio.

Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione e ha valore di notifica agli interessati.

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice per l'espletamento del Concorso in questione verrà nominata con apposito e successivo provvedimento con l'osservanza della normativa vigente in materia.

Alla Commissione possono essere aggregati in relazione alle necessità membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse.

La Commissione potrà svolgere i propri lavori anche in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

8. AMMISSIONE E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

L'ammissione e l'esclusione dei candidati al concorso è disposta con apposito atto Responsabile dell'Ufficio del Personale.

Considerati i tempi necessari per l'istruttoria sull'ammissibilità dei candidati (verifica della completezza e correttezza di compilazione delle domande, coerenza dei requisiti dichiarati con i requisiti richiesti, ecc.) e l'esigenza di celerità di svolgimento della selezione, l'Amministrazione si riserva di disporre l'ammissione con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti.

L'elenco dei candidati ammessi, eventualmente con riserva e di quelli non ammessi, individuati attraverso il codice identificativo, sarà pubblicato sul sito internet comunale alla pagina "Amministrazione Trasparente" sezione "Bandi di Concorso".

Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione e ha valore di notifica agli interessati

È esclusiva cura dei candidati verificare l'ammissione al concorso o la esclusione al concorso durante tutta la procedura concorsuale mediante consultazione del sito internet comunale alla pagina "Amministrazione Trasparente" sezione "Bandi di Concorso".

I candidati che ivi risultino ammessi, a prescindere se con riserva o meno, saranno tenuti a presentarsi nel luogo, nel giorno e nell'ora all'uopo indicati per sostenere la prova di efficienza fisica.

La sede di svolgimento delle prove, preselettiva di efficienza fisica, scritta ed orale e la data e l'ora di svolgimento della prova orale, saranno rese note esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito web del Comune di Alba Adriatica alla sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di concorso almeno 20 giorni prima della data della prova. **La medesima forma di pubblicità sarà utilizzata per gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso.**

Tali pubblicazioni sostituiscono qualsiasi altra forma di comunicazione e hanno valore di notifica agli interessati

9. PROVA DI EFFICIENZA FISICA

1. Stante quanto previsto dalla deliberazione della Giunta Regionale nr. 85 del 01/02/2019 i candidati ammessi dovranno sostenere la prova di accertamento di efficienza fisica al fine di accertare il possesso dei requisiti previsti, in ragione delle funzioni di agente di polizia locale, che i dipendenti dovranno poi assolvere.

Tali requisiti saranno accertati a mezzo di specifiche prove fisiche che saranno svolte nel rispetto del principio di "pari opportunità", differenziate ed adeguate per ciascun sesso a mezzo di esami proporzionati e omogenei, da superare in sequenza, sotto specificati:

PROVA	UOMINI	DONNE	NOTE
1 - Corsa 1000 m.	Tempo max 4'55''	Tempo max 5'55''	
2 - Salto in alto	0,90 m.	0,70 m.	Max 3 tentativi
3 - Sollevamento alla Sbarra	n.3	n.2	Continuativi (Max 2 minuti)

Per il salto in alto il candidato ha un minuto di tempo per iniziare il salto dal momento in cui viene chiamato, ha a disposizione 3 tentativi per superare l'asticella, dopo tre salti consecutivi nulli la prova si considera non superata. I candidati devono saltare l'asticella con la condizione che il superamento deve avvenire staccando entrambi i piedi dal suolo prima di toccare il materasso di caduta altrimenti il tentativo è considerato nullo e deve essere ripetuto. Durante il salto l'asticella può essere toccata mentre il salto è nullo se quest'ultima cade a causa dell'eventuale tocco.

2. Saranno ammessi a partecipare **alla prova scritta** i candidati che avranno superato almeno due delle tre prove fisiche previste.

3. Prima dell'inizio delle prove il Presidente della Commissione illustra ai candidati le modalità, le distanze da percorrere ed i tempi limite da rispettare.

4. Il giorno della prova tutti i candidati dovranno essere muniti di idoneo abbigliamento sportivo e dovranno inoltre essere in possesso, **a pena di esclusione dalla prova:**

di un documento di riconoscimento in corso di validità;

di un certificato di idoneità sportiva agonistica per l'atletica leggera in corso di validità, conforme al decreto del Ministero della Sanità del 18 febbraio 1982 e successive modifiche, rilasciato dai medici appartenenti alla Federazione Medico Sportiva Italiana o, comunque, da strutture sanitarie pubbliche o private convenzionate in cui esercitano medici specialisti in "medicina dello sport".

5. L'esito della prova preselettiva di efficienza fisica non concorre alla formazione della graduatoria della procedura concorsuale. Sulla stessa verrà espresso esclusivamente un giudizio di idoneità/non idoneità.

In ogni caso i candidati saranno ammessi nel rigoroso rispetto delle misure di contenimento del contagio da COVID-19 in vigore per la tutela della salute propria e degli altri soggetti che dovranno accedere ai locali per lo svolgimento delle prove concorsuali.

10. MATERIE E PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Il programma d'esame prevede **una prova scritta ed una prova orale** vertenti sulle seguenti materie:

- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii) e principali elementi inerenti i vigenti C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali;
- Codice di comportamento e Codice disciplinare dei dipendenti pubblici del Comparto Funzioni Locali;
- Normativa sugli appalti ed in particolare Codice dei contratti pubblici negli affidamenti di lavori servizi e forniture e concessioni (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii);
- Elementi in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii);
- Normativa sulla salvaguardia dei dati personali e tutela della privacy (Codice in materia di protezione dei dati personali, adeguato secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 - GDPR);
- Nozioni fondamentali in materia di pubblicità, trasparenza (D.Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.) ed in materia di prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni;
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed al diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e ss.mm.ii.);
- Legge quadro sull'ordinamento della polizia locale (Legge n. 65/1986) e normativa della Regione Abruzzo in materia di polizia locale;
- Normativa in materia di polizia amministrativa, di pubblica sicurezza e di sicurezza urbana;
- Disciplina sull'immigrazione;
- Codice della strada, relativo regolamento di esecuzione e infortunistica stradale;
- Procedimento sanzionatorio – amministrativo: principi generali, atti di accertamento, sistema sanzionatorio;
- Diritto Penale e Procedura Penale con particolare riferimento all'attività di Polizia Giudiziaria;
- Normativa in materia di esercizi commerciali e di pubblici esercizi, con particolare riferimento alle disposizioni sanzionatorie;
- Normativa in materia urbanistica, edilizia ed ambiente con particolare riferimento alle disposizioni sanzionatorie e penali collegate;
- Disciplina della depenalizzazione e disciplina delle sanzioni amministrative (L. n. 689/1981 e ss. mm. ed ii.).

PROVA SCRITTA

Tale prova a contenuto teorico - dottrinale o pratico - operativo consisterà in una prova scritta consistente nella redazione di un elaborato, di un atto o provvedimento amministrativo, o in un elenco di quesiti a risposta sintetica, nell'ambito delle materie previste per la prova, sulle quali può essere richiesto al concorrente di esporre anche concetti essenziali e generali in termini teorico – dottrinali.

I voti sono espressi in trentesimi. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

La prova scritta potrà essere svolta anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato ad approfondire la conoscenza del candidato sulle materie di cui al presente articolo

In occasione della prova orale la Commissione procederà alla valutazione dei candidati circa la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature, strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel); programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.

La Commissione esaminatrice esprimerà su tale verifica un giudizio di idoneità/inidoneità.

I candidati ritenuti inidonei, anche in una sola delle sopracitate verifiche, saranno esclusi dal concorso.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Per i candidati appartenenti all'Unione Europea e ai Paesi Terzi la Commissione verifica altresì l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un valido documento di riconoscimento.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame, pena l'esclusione dal Concorso, i candidati:

non possono consultare testi di qualunque tipo, raccolte normative ed appunti di qualsiasi natura né potranno avvalersi di strumenti idonei alla memorizzazione di informazione o alla trasmissione di dati;

sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove;

non possono indossare cuffie, auricolari, smartwatch o apparecchi simili.

L'esito di ciascuna prova sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Alba Adriatica alla pagina Amministrazione Trasparente sezione Bandi di concorso.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce qualsivoglia comunicazione individuale.

In ogni caso i candidati saranno ammessi nel rigoroso rispetto delle misure di contenimento del contagio da COVID-19 in vigore per la tutela della salute propria e degli altri soggetti che dovranno accedere ai locali per lo svolgimento delle prove concorsuali.

L'Amministrazione si riserva di svolgere la prova scritta e la prova orale con modalità telematiche da remoto, tenuto conto delle disposizioni vigenti nel tempo in materia di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19.

11. DIARIO E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La prova di efficienza fisica si terrà il giorno 14/04/2022 alle ore 09,30.

Eventuali variazioni o rinvii saranno resi noti entro il giorno 13/04/2022 ore 14:00, con avviso pubblicato sulla home page del sito istituzionale dell'Ente e nella sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso.

La prova scritta si terrà il giorno 21/04/2022 alle ore 09,30.

Eventuali variazioni o rinvii saranno resi noti entro il giorno 20/04/2022 ore 14:00, con avviso pubblicato sulla home page del sito istituzionale dell'Ente e nella sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso.

La sede di svolgimento delle prove, preselettiva di efficienza fisica, scritta ed orale e la data e l'ora

di svolgimento della prova orale, saranno rese note esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito web del Comune di Alba Adriatica alla sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di concorso almeno 20 giorni prima della data della prova.

L'esito di ciascuna prova sarà pubblicato esclusivamente sul sito Internet istituzionale dell'Ente www.comune.alba-adriatica.te.it, nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di concorso.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce qualsivoglia comunicazione individuale.

Le pubblicazioni sopra descritte equivalgono alla notifica personale e nessun diritto può essere vantato dai partecipanti al concorso.

La mancata presentazione alle prove equivarrà a rinuncia al concorso qualunque sia la causa anche se di forza maggiore.

I candidati ammessi alla prova di efficienza fisica ed alle singole prove dovranno presentarsi nelle date e nelle sedi indicate per sostenere le prove muniti di un idoneo documento di riconoscimento.

12. FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria dei concorrenti che abbiano superato le prove selettive secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

Il punteggio finale delle prove è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale.

Si osservano le riserve previste dalla vigente legislazione ed i titoli di preferenza di cui all'art. 5 DPR nr. 487/1994.

La graduatoria di merito è approvata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio del Personale è pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Alba Adriatica per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi, e rimarrà efficace per il termine indicato dalla norma vigente e può essere utilizzata secondo le normative vigenti nel tempo anche per eventuali e future assunzioni anche a tempo determinato.

La pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Alba Adriatica costituisce notifica a tutti gli effetti di legge e dalla data di pubblicazione decorreranno i termini per eventuali impugnazioni.

13. RISERVA E PREFERENZA

Riserva. Essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore ad una unità, un posto a concorso è riservato prioritariamente a volontari delle Forze Armate che siano in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 1014 e dall'articolo 678 comma 9 del Decreto Legislativo nr. 66 del 15/03/2010.

I candidati che intendano avvalersi dei benefici previsti dal D. Lgs. n. 66/2010 devono farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione precisando l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto. L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici della riserva del posto.

Preferenza. Ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. nr. 487/1994 i concorrenti, che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di merito con altri candidati, sono quelli appartenenti alle categorie appresso elencate. A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori, vedovi non risposati i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori, vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il Concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la precedenza è determinata:

- A. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- B. dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- C. dalla minore età.

I candidati che intendano avvalersi della preferenza devono farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione precisando l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto.. L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire del titolo di preferenza.

I suddetti requisiti, che danno diritto alla riserva e/o alla preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

14. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale, la cui sottoscrizione sarà effettuata successivamente al controllo dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso, all'acquisizione di documentazione e specifiche dichiarazioni rese dall'interessato, anche in materia di incompatibilità previste dalla normativa vigente ed all'esito della visita medica di controllo.

Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto di tali dichiarazioni, non si darà luogo alla sottoscrizione del contratto di lavoro e se già in servizio il candidato decadrà dal rapporto di lavoro e l'Amministrazione procederà, fermo restando il diritto al risarcimento dei danni, se ed in quanto dovuti, alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 recante "Norme penali".

Il personale assunto a tempo indeterminato è sottoposto ad un periodo di prova della durata di mesi 6 ai sensi dell'art.20 del CCNL comparto Funzioni Locali 21/05/2018.

L'assunzione dei vincitori è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia con particolare riferimento ai vincoli sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato imposti dalla normativa di riferimento. L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione, o anche di annullare la procedura concorsuale, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria o di adottare soluzioni organizzative diverse allorquando, motivi preminenti di interesse pubblico lo impongano.

Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si rinvia alla vigente normativa in materia di accesso al pubblico impiego ed alla regolamentazione dell'Ente.

I vincitori saranno invitati, entro un termine perentorio dal ricevimento della comunicazione, ad accettare l'assunzione con contratto a tempo indeterminato ed:

- a) a presentare i documenti o a dichiararne il possesso ai sensi della legislazione vigente, prescritti dal bando, ai fini della verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti;
- b) a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e a dichiarare di non avere un altro rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato con altra amministrazione, pubblica o privata; in caso contrario, unitamente ai documenti deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'Amministrazione.

Al momento dell'assunzione si procederà anche all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

In applicazione dell'art. 35, comma 5 bis del D.Lgs. 165/2001, i vincitori dei concorsi pubblici (anche se concorrenti riservatari) dovranno permanere in servizio presso il Comune di Alba Adriatica per un periodo non inferiore a cinque anni.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA ART. 13 GDPR N. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che il trattamento dei dati personali forniti per il servizio in oggetto è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione della Procedura Concorsuale, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità.

I Suoi dati personali verranno trattati unicamente da personale autorizzato e garantendo la riservatezza e la

sicurezza degli stessi in applicazione del "Nuovo Protocollo per lo svolgimento dei Concorsi pubblici" che permette la ripresa delle selezioni concorsuali pubbliche in presenza dal 3 maggio 2021 ed è stato armonizzato alla luce del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, articolo 10, contenente le nuove norme sui concorsi pubblici.

I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici che debbano partecipare al procedimento concorsuale.

I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei soggetti autorizzati al trattamento impiegati presso i singoli servizi comunali interessati dalla richiesta.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta, quindi, l'impossibilità di accedere al procedimento concorsuale.

I dati personali non saranno trasferiti presso paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Il periodo di conservazione dei dati personali è determinato secondo il criterio giuridico collegato alla validità del procedimento concorsuale.

L'interessato, fatti salvi i dati conferiti obbligatoriamente e detenuti per disposizione di legge al fine di garantire il pubblico servizio, ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati ove applicabile.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Il Titolare del trattamento esclude di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti. In caso si renda necessario un ulteriore trattamento saranno fornite all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Il servizio sarà svolto presso Comune di Alba Adriatica, in Via C. Battisti, 24, 64011 Alba Adriatica(TE).

Il titolare del trattamento è Comune di Alba Adriatica - Legale rappresentante Casciotti Antonietta, Tel: 0861 719111.

Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD/DPO è Addari Igino, Via Nazionale, 39 , 64026 , ROSETO DEGLI ABRUZZI (TE), Tel:

085/2015591, Email: comune.alba-adriatica@privacyue.info.

16. DECADENZA DALLA GRADUATORIA E DAL RAPPORTO DI LAVORO

La partecipazione alla presente procedura comporta, nei confronti dei candidati, l'accettazione implicita, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, si rimanda alla vigente normativa in materia di accesso al pubblico impiego ed alla Regolamentazione dell'Ente.

Il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la Dott.ssa Erminia Zarroli.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale al seguente recapito telefonico: nr. 0861/719214 - 0861/719212 nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 10,00 alle ore 11,00.

Il presente bando costituisce lex specialis e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

La regolare conclusione della presente procedura di reclutamento è subordinata all'assenza di disposizioni ostantive o modificative che potrebbero intervenire nelle more dello svolgimento dell'iter concorsuale e prima della sua regolare conclusione.

Alba Adriatica, lì __/__/2022

IL RESPONSABILE