



COMUNE DI ALBA ADRIATICA
PROVINCIA DI TERAMO



**DETERMINA DEL RESPONSABILE
DELL'AREA/SERVIZIO**

SERVIZI AL CITTADINO - RESP.LE

COPIA

Numero 93

Del 17-10-22

Reg. generale 513

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Alba Adriatica, lì

La Responsabile Area/Servizio
Florani Laura

**Oggetto: CONTRIBUTO AL CENTRO ANZIANI C.DA S. EGIDIO PER
TRASPORTO SOGGIORNO TERMALE**

Alba Adriatica, lì 17-10-22

La Responsabile Area/Servizio
F.to Florani Laura

riferimento proposta di Determina n..... del

Premesso che con la legge 8 novembre 2000 n. 328 “*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*”;

Viste le delibere:

- del Consiglio Regionale 70/4 del 09.08.2016 di approvazione del Piano Sociale Regionale 2016/2018, prorogato con DGR n. 689 del 10.11.2020 recante “*Piano sociale regionale 2016-2018 (prorogato con verbale Consiglio regionale n. 114/3 del 31 dicembre 2018) - Proroga delle norme in materia di programmazione dei Piani sociali di ambito distrettuale*”
- del Consiglio Regionale, seduta del 21/12/2020 verbale 41/1, recante “*Piano sociale regionale 2016-2018 (prorogato con verbale di Consiglio regionale 114/3 del 31 dicembre 2018) - Proroga delle norme di programmazione dei Piani sociali di ambito distrettuale*”;

Vista altresì, la L. R. n. 16/2016 avente ad oggetto la promozione e valorizzazione dell’invecchiamento attivo;

Richiamata la D.C.C. n. 49 del 16.11.2016 con la quale è stato approvato il Regolamento per il funzionamento delle strutture comunali adibite a Centro Sociale Anziani ed in modo particolare l’art. 14, comma 1, lettera a) il quale prevede che “*le attività del centro anziani sono finanziate da eventuali contributi messi a disposizione dall’Amministrazione in base alla disponibilità economiche dell’ente e con i quali viene realizzato il programma proposto ed approvato dal comitato di gestione*”;

Dato atto che con la D.G.C. n. 214 del 26.09.2022 si è dato mandato al Responsabile dell’Ufficio Servizi al Cittadino per gli adempimenti necessari alla concessione di un contributo a favore del Centro anziani “*Contrada S. Egidio*” o A.P.S. con la finalità di rimborsare le spese sostenute per il soggiorno termale tenutosi dal 18 settembre al 1 ottobre 2022 a Montecatini Terme;

Vista la nota prot. 27421 del 05.10.2022 con cui il Centro Anziani “*Contrada S. Egidio*” o A.P.S., al fine di ottenere la corresponsione del contributo *de quo*, allega idonea fattura n. 9/2022 del 24.08.2022 della ditta DANY Bus CO Società di Nereto (Te), come giusta copia agli atti dell’Ufficio, per un importo pari ad **Euro 2.500,00** IVA inclusa;

Ritenuto pertanto di voler impegnare la somma di **Euro 2.500,00** IVA inclusa al Cap. 1956 denominato “*Contributi ad enti ed associazioni per scopi sociali*” del bilancio esecutivo, esercizio finanziario 2025, gestione competenza, in favore del Centro anziani “*Contrada S. Egidio*” o A.P.S. quale contributo per il trasporto ai fini del soggiorno termale anziani tenutosi dal 18 settembre al 1 ottobre c.a. presso Montecatini Terme;

Visto il Decreto sindacale n. prot. 28832 del 16.11.2021 con il quale si è provveduto alla nomina del Responsabile dell’Ufficio Servizi al Cittadino;

Visti i pareri favorevoli dei competenti Responsabili di servizio resi ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000, che si allegano al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.

Visto il D.lgs. n. 267/2000 s.m.i. recante “*Testo unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali*”;

DETERMINA

1. **DI DARE ATTO** che la narrativa è parte integrante e sostanziale della presene deliberazione e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 s.m.i.
2. **DI CONCEDERE** quale contributo la somma di **Euro 2.500,00** (IVA inclusa) al Centro anziani “*Contrada S. Egidio*” o A.P.S. di Alba Adriatica (Te), quale contributo per il trasporto del soggiorno termale anziani tenutosi dal 19 settembre al 2 ottobre c.a. presso Montecatini Terme.
3. **DI IMPEGNARE** la somma di **Euro. 2.500,00** (IVA inclusa) al Cap. 1956 denominato “*Contributi ad enti ed associazioni per scopi sociali*” del bilancio esercizio finanziario 2022 - gestione competenza anno 2021.
4. **DI LIQUIDARE** la somma così impegnata in favore del Centro sociale anziani A.P.S. al seguente codice IBAN: IT 24X0542477071000001200068.
5. **DI TRASMETTERE** l'atto all'ufficio finanziario per gli adempimenti di competenza.

Alba Adriatica, lì 17-10-22

L

La Responsabile Area/Servizio
F.to Florani Laura

I

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

REGOLARITA' CONTABILE

- ☐ L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del Bilancio comunale.
- ☐ Per la spesa derivante dal presente atto, su cui si appone il - visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, la registrazione viene eseguita sui seguenti capitoli di bilancio:

* Cap. _____ Importo € _____

Denominazione _____ ;

* Cap. _____ Importo € _____

Denominazione _____ ;

* Cap. _____ Importo € _____

Denominazione _____ .

Come da allegato prospetto.

Alba Adriatica, lì _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA/UFFICIO

F.to Cimini Dr.ssa Loredana

--- == oOo == ---

La presente Determina:

- E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000, nonché degli artt. 32 e seguenti del Regolamento di Contabilità;
- Viene trasmessa, in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

Alba Adriatica, lì _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA O UFFICIO

F.to Cimini Dr.ssa Loredana

SEZIONE SERVIZI INTERNI

Ufficio Segreteria

INSERIMENTO NEL REGISTRO GENERALE DELLE " DETERMINE " DELL'ENTE

al n. 513 dell'anno duemilaventidue.

Alba Adriatica, lì 18.10.2022

F.to IL RESPONSABILE DELL'AREA O

UFFICIO